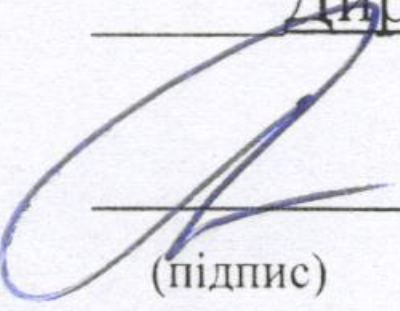


Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ

(назва інституту)
Сергій ПОБІГУН
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«01» 09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА

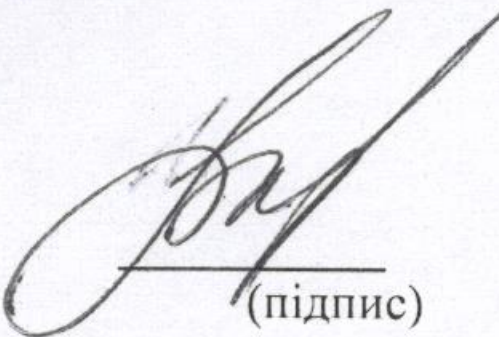
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент»
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська

2025 р.

Розробник(и):

Завідувач кафедри фінансів,
обліку та оподаткування, к.е.н., доц.
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
uliana.andrusiv@nung.edu.ua

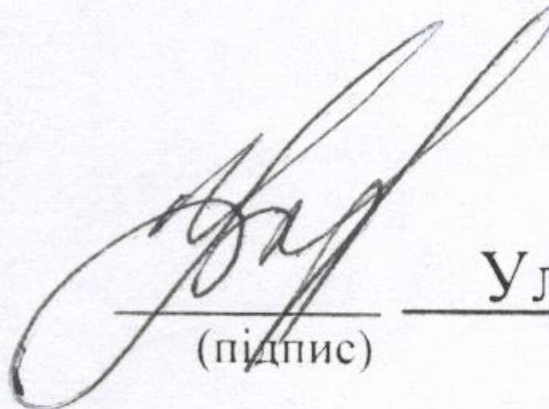

(підпис)

Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

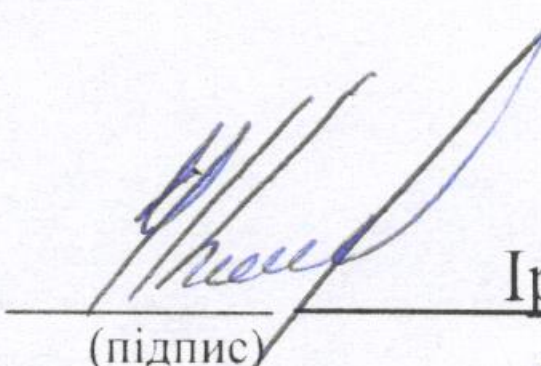
Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
(назва кафедри)


(підпис)

Уляна АНДРУСІВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

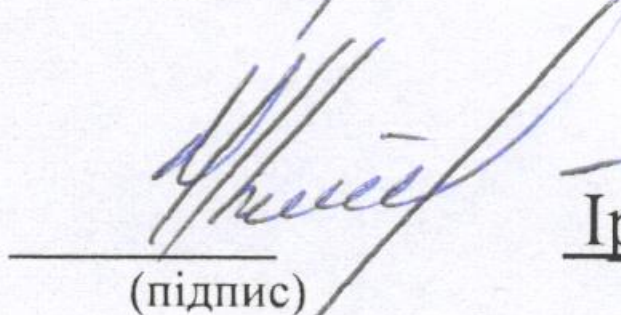
Узгоджено:

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)


(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП Менеджмент
(назва програми)


(підпис)

Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета навчальної дисципліни полягає в опрацюванні теоретико-методичних засад організації фінансів та фінансової роботи на підприємстві, набутті навичок практичного застосування сучасних підходів до забезпечення підвищення ефективності використання фінансових ресурсів в умовах високодинамічного ринкового середовища. Основним завданням вивчення дисципліни є засвоєння сучасних форм і методів фінансування господарської діяльності підприємств, принципів організації грошових розрахунків у діяльності підприємств та умов застосування різних форм платіжних інструментів, порядку формування фінансових результатів діяльності підприємств та напрямків використання прибутку, а також набутті практичних навичок користуватися фінансовою звітністю підприємств у процесі здійснення аналітичної роботи, кваліфіковано прогнозувати і планувати роботу щодо залучення та розміщення фінансових ресурсів на підприємстві та приймати оптимальні фінансові рішення.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Дистанційний курс на навчальній платформі MOODLE: https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4692
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	<i>Економіка підприємства</i>
Постреквізити	<i>Управлінський аналіз</i>
Результати навчання	ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	загальні: ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). фахових: ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (softskills)	Навчальна дисципліна формує вміння формулювати власну думку та комплексно підходити до вирішення проблем, сприяє розвитку навичок критичного та логічного мислення.

2. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQfAsqo4SgfOAC4CORnktD6cV8e_Drg1hQjAOslC9I_XLrMvCZw4gmGVYKAUTinjeSYCpze5Rc0P4ad/pub) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнання на зазначені заняття – не допускаються.

Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. Усі види робіт потрібно виконувати вчасно, для підтримання інтенсивного темпу курсу та ефективного засвоєння матеріалу. Пропущені лекційні заняття передбачають виконання додаткових видів робіт: підготовка презентації чи написання есе. Пропущені практичні заняття передбачають усну відповідь та тестовий контроль.

При відвідуванні занять в режимі відеоконференцій необхідно працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з корпоративних акаунтів, найменування якого повинно містити прізвище та ім'я здобувача освіти.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 13.12.2019 р., наказ № 327 зі змінами внесеними згідно з наказом ректора від 05 квітня 2022 року № 73) (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQdKO2-AhMnnm0rW-jiwpNiRWKdicYQcz3Gk2uPBXV1BwgCbHr0Kr_1NeQu_E-SDHQyliqMZOPHZp1g/pub).

Не допускається порушення академічної доброчесності, зокрема неприпустимими є елементи плагіату в презентаціях та доповідях, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікації та фабрикації в письмових роботах. Студенти повинні проявляти самостійність у виконанні поставлених завдань, коректності посилань на інформаційні джерела.

У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання. Студентів інформується на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – форми та критерії оцінювання. Поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях згідно розкладу та відповідно до робочої програми. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота студента щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Оцінювання здобувачі вищої школи здійснюється згідно з Положення «Про систему поточного та підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів» від 28.10.2009 року (https://drive.google.com/file/d/1YeqiMjmBj-fKhWaiYIutYc66_0T3uPzA/view).

До всіх студентів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним

співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовими модулями – 3М1 та 3М2. До складання іспиту допускаються студенти, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни навчальні заняття та набрали сумарно не менше 35 балів за шкалою ЄКТС. Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються студентом згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри (<https://nung.edu.ua/department/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-finansiv-obliku-ta-opodatkuвання>). При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки бакалавра спеціальності 073 (D3) – Менеджмент та відображені у даній програмі.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. наказ № 262 (https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vTA8xDAhVyCMLSvHWaS9lc6EBR8mO-hwz_DIjw6iRER_tVGd6nRCPQwVx7_jmBFQ/pub).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Студент повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття) виконувати всі завдання даної робочої програми. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

Екзамен – це форма підсумкової атестації засвоєння студентом (слухачем) теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється директором інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Робочою програмою не передбачено визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salo.li/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Фінанси підприємства» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>5</u>	Семестр ____
Кількість кредитів ECTS	4,0	4,0	
Загальний обсяг часу, год.	120	120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44	
– лекційні заняття	18	18	
– практичні/семінарські заняття	26	26	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год.	76	76	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	іспит	іспит	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Фінанси підприємства	18	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ФІНАНСОВИХ ВІДНОСИН ПІДПРИЄМСТВ	12	
Т 1.1	Основи фінансів підприємств Сутність, функції та організація фінансів підприємств. Фінансові ресурси підприємства. Сутність фінансової роботи підприємства.	2	1-4, 6-13
Т 1.2	Організація грошових розрахунків Грошовий оборот і система розрахунків на підприємстві. Види банківських рахунків та порядок їх відкриття. Форми безготівкових розрахунків. Касові операції підприємств.	2	2-4, 7-13
Т 1.3	Грошові потоки підприємств Сутність грошових потоків підприємства. Класифікація грошових потоків (за видами діяльності, вхідний / вихідний). Чисті грошові потоки: форми розрахунку та напрями використання. Види цін та методи ціноутворення.	2	1-4, 7-13

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 1.4	Формування та розподіл прибутку Формування та розрахунок показників прибутку на підприємствах. Розподіл та використання прибутку на підприємстві. Сутність і розрахунок показників рентабельності.	2	1-4, 5, 7-13
Т 1.5	Оподаткування підприємств Сутність оподаткування підприємств. Функції та класифікація податків. Сплата прямих та непрямих податків.	2	1-4, 11
Т 1.6	Капітал підприємства та його формування Капітал як базова категорія фінансів підприємства (власний, залучений та позиковий капітал). Джерела формування та способи залучення капіталу. Комерційний кредит як спосіб залучення позикового капіталу. Короткострокове фінансування підприємств на основі використання факторингу.	2	1-4, 7-13
ЗМ2	ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ	6	
Т 2.1	Необоротні активи підприємства Економічна сутність і призначення необоротних активів. Сутність основних засобів та їх класифікація. Показники стану, руху та ефективності використання основних засобів. Знос та амортизація основних засобів. Нематеріальні активи підприємства: поняття та класифікація. Амортизація нематеріальних активів.	2	1-4, 5, 7-13
Т 2.2	Оборотні активи підприємств Економічна сутність, склад і класифікація оборотних активів підприємств. Організація оборотних активів та операційний цикл підприємства. Показники стану та ефективності використання оборотних активів. Управління дебіторською заборгованістю підприємств. Визначення нормативу оборотних активів.	2	1-4, 5, 7-13
Т 2.3	Оцінювання фінансового стану підприємства Фінансовий стан підприємства та методи його оцінки. Показники оцінки майнового стану підприємства. Оцінка ліквідності та платоспроможності підприємства. Оцінка фінансової стійкості підприємства. Оцінка ділової активності підприємства.	2	1-4, 5, 7-14
	Усього годин	18	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Фінанси підприємств	26	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ФІНАНСОВИХ ВІДНОСИН ПІДПРИЄМСТВ	16	
П 1.1	Основи фінансів підприємств.	2	1-4, 6-13
П 1.2	Організація грошових розрахунків.	2	2-4, 7-13
П 1.3	Грошові потоки підприємств.	2	1-4, 7-13
П 1.4	Формування та розподіл прибутку.	4	1-4, 5, 7-13
П 1.5	Оподаткування підприємств.	2	1-4, 11
П 1.6	Капітал підприємства та його формування.	4	1-4, 7-13
ЗМ2	ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ	10	
П 2.1	Необоротні активи підприємства.	2	1-4, 5, 7-13
П 2.2	Оборотні активи підприємств.	4	1-4, 5, 7-13
П 2.3	Оцінювання фінансового стану підприємства.	4	1-4, 5, 7-14
	Усього годин	26	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4, згідно п.2.2.3 Порядку розроблення та затвердження робочих програм
<https://nung.edu.ua/departament/navchalnyy-viddil/04-normatyvno-pravova-baza-universytetu>

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	13
Підготовка до практичних занять та поточних контрольних заходів	11
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	22
Підготовка та складання іспиту	30
Усього годин	76

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Фінанси підприємств	22	
ЗМ1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ФІНАНСОВИХ ВІДНОСИН ПІДПРИЄМСТВ	12	
Т 1.1	Основи фінансів підприємств Фінансовий механізм підприємства. Зміст та завдання управління фінансами підприємства.	2	1-4, 6-13
Т 1.2	Організація грошових розрахунків Види розрахункових документів та проведення розрахунків з їх використанням. Інтернет-банкінг. Платіжна дисципліна, наслідки її порушення та способи зміцнення.	2	2-4, 7-13
Т 1.3	Грошові потоки підприємств Фактори, що впливають на розмір виручки від реалізації продукції. Оперативний контроль за надходженням виручки від реалізації.	2	1-4, 7-13
Т 1.4	Формування та розподіл прибутку Фактори та резерви зростання прибутку підприємства. Витрати підприємств та собівартість продукції.	2	1-4, 5, 7-13
Т 1.5	Оподаткування підприємств Нарахування та сплата місцевих податків та зборів. Нарахування плати за ресурси.	2	1-4, 11
Т 1.6	Капітал підприємства та його формування Небанківське кредитування підприємств. Суть і порядок укладення кредитного договору.	2	1-4, 7-13
ЗМ2	ФІНАНСОВІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ	10	
Т 2.1	Необоротні активи підприємства Джерела і порядок фінансування капітальних вкладень. Капітальні вкладення на відтворення основних засобів.	3	1-4, 5, 7-13
Т 2.2	Оборотні активи підприємств Джерела формування оборотних активів. Визначення нормативу оборотних активів.	4	1-4, 5, 7-13
Т 2.3	Оцінювання фінансового стану підприємства Інформаційне забезпечення оцінки фінансового стану підприємства. Комплексна оцінка фінансового стану підприємства.	3	1-4, 5, 7-14
	Усього годин	22	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт / робота

Курсовий проєкт / робота – не передбачено.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Марусяк Н. Л. Фінанси підприємств : навч. посіб.: 2-ге вид., перероб. і доп. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 176 с. URL: <https://surl.li/zudpql>
2. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С. Д., Ясіновська І. Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Finansy_pidpr15.pdf
3. Фінанси підприємств: підручник / В. В. Сокурєнко, Д. В. Швець, С. М. Бортник, С. О. Ткаченко; за заг. ред. В. В. Сокурєнка; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. 2-ге вид., допов. та перероб. Харків : ХНУВС, 2022. 292 с. URL: <https://surl.li/dvpxns>
4. Юрчишена Л. В. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Донецький національний університет імені Василя Стуса. Вінниця, 2023. 252 с. URL: <https://surl.li/xckvex>

4.2 Додаткова література

5. Витвицька У. Я., Андрійчук І. В. Систематизація науково-теоретичних підходів до обґрунтування сутності фінансової стратегії підприємства. *Ефективна економіка*. 2023. №5. URL: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.5.49>
6. Андрусів У.Я., Мажак Ю. М. Аналіз фінансово-економічного стану підприємств будівельної галузі. *Наукові інновації та передові технології*. 2025. № 5(45). С. 360-373. URL: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-5\(45\)-360-373](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-5(45)-360-373)
7. Андрусів У. Я., Мажак Ю. М. Фінансова стійкість будівельних підприємств: механізми забезпечення в умовах перманентності. Фінансова система України в умовах воєнного стану: загрози, проблеми, перспективи: збірник тез наукових робіт Всеукраїнської науковопрактичної конференції (м. Київ, 25 березня 2025 року). Київ. ВСП «Київський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ». 2025. С. 18-21. URL: <https://surli.cc/pdefdj>
8. Андрусів У.Я., Кулик Т. П. Концептуальні засади формування комплексної системи фінансово-економічної безпеки суб'єктів господарювання. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 8. <https://doi.org/10.5281/zenodo.14957432>
9. Марусяк Н. Л., М. Г. Марич М. Г. Фінанси підприємств: метод. вказ. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2022. 72 с. URL: <http://surl.li/fbjkba>
10. Маринчак Л. Р., Андрусів У.Я. Цифрова трансформація платіжних систем України: динаміка розвитку та виклики воєнного часу. *Наукові інновації та передові технології*. 2025. № 6(46). С. 180-181. URL: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-6\(46\)-180-191](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-6(46)-180-191)
11. Андрусів У.Я., Хома С. В. Застосування податкової соціальної пільги при оподаткуванні ПДФО: сучасні виклики та тенденції. *Ефективна економіка*. 2025. № 5(2025). URL: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.5.74>
12. Андрусів У. Я., Шевчик К. Б. Управління фінансовими ресурсами інвестиційно-інноваційного розвитку медичних закладів в умовах повоєнного відновлення. *Наукові інновації та передові технології*. 2025. № 8(48). С. 42-54. URL: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-8\(48\)-42-54](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-8(48)-42-54)
13. Андрусів У.Я., Микитюк Н. Є., Чайковський А. М. Цифрова трансформація системи фінансово-економічної безпеки сучасних підприємств. *Наука і техніка сьогодні*. 2025. № 2(43). С. 237-250 [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-2\(43\)-237-250](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-2(43)-237-250)
14. Andrusiv U., Marynchak L, Kneysler O., Spasiv N., Chuchuk Y. Economic Assessment of Pollution Impact on Formation of Sustainable Financing Strategies for Enterprises. *International Conference on Applied Sciences ICAS* 2025 (29-31.05.2025) URL: <https://surl.li/iqvxqy>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

15. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua>
16. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
17. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» (додаток № 1 і 2) (<https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJVNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttLjtvWASRI3xg/pub>) використовуються наступні форми і методи навчання й оцінювання, таблиця 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь - пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 12 – виокремлення основного; МН 15 – проблемно-пошуковий метод; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, диспут, МН 20.3 – мозковий штурм, МН 20.4 – рольові і ділові ігри, МН 20.6 – банк ідей, МН 20.7 – бесіда-діалог).	МФО 1 – іспит; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль; МФО 8 – тестовий контроль.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 – тестовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля ЗМ1: Кл1	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля ЗМ1, у т.ч.:	30
МФО 4 – поточний контроль по П 1.1	3
МФО 5 – усний контроль по П 1.2	2
МФО 8 – тестовий контроль по П 1.2	3
МФО 5 – усний контроль по П 1.3	3
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.3	4
МФО 4 – поточний контроль по П 1.4	7
МФО 5 – усний контроль по П 1.5	3
МФО 6 – письмовий контроль по П 1.6	5
МФО 8 – тестовий контроль засвоєння теоретичних знань модуля ЗМ2: Кл2	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля ЗМ2, у т.ч.:	30
МФО 6 – письмовий контроль по П 2.1	5
МФО 4 – поточний контроль по П 2.1	5
МФО 5 – усний контроль по П 2.2	5
МФО 6 – письмовий контроль по П 2.2	5
МФО 4 – поточний контроль по П 2.3	5
МФО 6 – письмовий контроль по П 2.3	5
Усього	100

Іспитова оцінка (МФО 1) з дисципліни виставляється студенту відповідно до наказів ректора про проведення семестрового контролю та кваліфікаційної атестації (<https://nung.edu.ua/departament/navchalnyy-viddil/04-normatyvno-pravova-baza-universytetu>) згідно чинної шкали оцінювання.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	<i>90...100</i>	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для

		інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Особливих вимог не потребує. Очне навчання: обладнання для мультимедійних презентацій: мультимедійний проектор, екран проекційний, ноутбук, доступ до інтернету.

У разі проведення занять он-лайн: заняття проводяться з використанням платформи GoogleMeet або Zoom із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання з наявними камерами та мікрофонами для візуалізації презентацій та ідентифікації осіб, розширено використовуються: електронна пошта, ресурси науково-технічної бібліотеки ІФНТУНГ.

Інформаційне забезпечення: платформа дистанційного навчання MOODLE.