

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту
економіки та менеджменту



Сергій ПОБІГУН

2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
П Р А В О

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	Бакалавр
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	073 – Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська

2025 р.

Розробник(и):

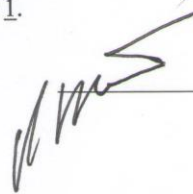
старша викладачка
електронна пошта iryna.koterlin@nung.edu.ua

 Ірина КОТЕРЛІН

Схвалено на засіданні кафедри суспільних наук

Протокол від « 28 » серпня 2025 року № 1.

Завідувач кафедри суспільних наук

 Михайло ПАЛАГНЮК

Узгоджено:

Завідувач випускової
кафедри менеджменту та адміністрування

 Ірина КІНАШ

Гарант ОП Менеджмент»

 Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

ПРАВО

Мета і завдання дисципліни	<i>Метою вивчення дисципліни «Право» є надати фундаментальні знання у сфері права які б сприяли можливостям їх успішного використання у своїй наступній управлінській діяльності, в контексті ведення сучасного бізнесу та організаційній взаємодії.</i> <i>Вивчити основні положення конституційного права та структуру держави як основи для подальшого розуміння правового середовища.</i> <i>Основні завдання курсу:</i> <i>Ознайомити з поняттям держави та аспектами управління за допомогою правових засобів.</i> <i>Ознайомити із функціями та завдання права та інших соціальних норм як засобів управління</i> <i>Ознайомити з правовими аспектами механізму та апарату влади, включаючи законодавчу, виконавчу і судову гілки влади.</i> <i>Розглянути основні галузі права.</i> <i>Розглянути особливості юридичної відповідальності в Україні.</i>
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	Н У Р
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	ЗП 03 Філософія та соціологія
Постреквізити	ЗП 19 Управління персоналом
Результати навчання	<i>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</i> <i>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</i>
Компетентності	<i>Загальні компетенції:</i> <i>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</i>

	<i>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</i> <i>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимої корупції та будь яких інших проявів не</i> <i>Фахові компетенції:</i> <i>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</i> <i>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</i>
Підсумковий контроль, форма	<i>Залік</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок	<i>Аналітичні навички: Здатність аналізувати складні правові ситуації, розуміти юридичні аспекти проблем і робити обґрунтовані висновки.</i> <i>Комунікаційні навички: Здатність чітко і впливово висловлювати свої думки, сприймати інформацію від інших і вести діалог на правові теми.</i> <i>Вміння аргументувати: Навички обговорення і аргументування своїх поглядів та думок з позиції законодавства та права.</i> <i>Толерантність і культурна компетентність: Розуміння та повага до різних правових систем, культур і традицій, що сприяє взаєморозумінню в міжнародному середовищі.</i> <i>Етика і відповідальність: Усвідомлення юридичних моральних норм і відповідальності перед суспільством і клієнтами.</i> <i>Прагматизм і рішучість: Здатність приймати важливі рішення в умовах невизначеності і ризику, враховуючи юридичні обмеження і наслідки.</i> <i>Здатність до співпраці: Вміння працювати в команді, спілкуватися з іншими фахівцями, щоб вирішувати складні правові питання.</i> <i>Навички прийняття рішень: Розробка стратегій і вибір оптимальних шляхів дії в правових ситуаціях.</i> <i>Здатність до самоосвіти: Вміння постійно оновлювати знання в юридичній галузі та адаптувати їх до змін у законодавстві.</i> <i>Самодисципліна і організаційні навички: Здатність планувати та виконувати роботу в строк та з урахуванням правових процедур.</i>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, презентація).

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) неприпустимий пропуск занять. Кожне пропущене заняття, незалежно від причини, здобувач зобов'язаний відпрацювати. Невідпрацьоване заняття є підставою для незарахування заліку.

Неприпустимі запізнення, використання телефонів в особистих справах, сексистські висловлювання, нецензурна лексика, демонстрування неповаги до своїх колег, викладача чи технічного персоналу. Запізнення більше, ніж на 10 хвилин дозволяє не допустити студента до заняття.

У випадку проведення заняття у формі відео конференцій – студент повинен використовувати власне ім'я, що відповідає зазначеному у журналі.

За участь у наукових конференціях та студентській конференції по тематиці робочої програми, студент отримує додаткові бали (участь у конференції – плюс 10 балів, публікація статті, призове місце у конкурсі наукових робіт – 90 або більше балів у загальному підсумку вивчення дисципліни).

Онлайн комунікація здійснюється через групу або індивідуально і можлива лише в робочі дні у робочий час (до 17 години з понеділка по п'ятницю).

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Неприпустимості плагіату, фальсифікації, фабрикації в письмових роботах і виступах, перевірка навчальних робіт на плагіат (есе, реферати, курсові роботи/проекти) - Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73).; необхідно коректно посилань вказувати джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей, неприпустимо використання ІІІ інтелекту щодо генерування відповідей, неприпустимо використовувати російські джерела за винятком необхідності порівняти або звернути увагу на певну проблематику. Виявлення ідентичних робіт оцінюються нульовим балом без розбирання ситуації, хто автор, а скористався чужою роботою навіть, якщо попередньо було оголошено бал і оцінку виставлено у журнал.

3) щодо оцінювання

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: практична робота – 80 % семестрової оцінки, підсумкова контрольна робота – 20 % семестрової оцінки.

Мінімально позитивна оцінка за роботу на практичних заняттях, що дає доступ до семестрового контролю – 30 балів.

Методи контролю:

Виконання практичних завдань у продовж семестру 80 балів;

Контрольна робота – 20 балів

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях, у формі виступів здобувачів при обговоренні питань на практичних заняттях. Контрольна робота, яка передбачена навчальним планом, виконується по завершенню вивчення навчальної дисципліни.

Критеріями оцінювання знань є успішність освоєння знань та набутих навичок на лекціях та практичних заняттях, що включає систематичність їх відвідування, здатність здобувача засвоювати категорійний апарат, навички узагальненого мислення, логічність та повноту викладання навчального матеріалу, навички творчо підходити до вирішення поставлених завдань, активність роботи на практичних заняттях, рівень знань за результатами опитування на практичних заняттях, самостійне опрацювання тем у цілому чи окремих питань.

Оцінювання кожного заняття відбувається на основі активної участі здобувача протягом пари, відповіді по окремим питанням, доповнення, включення здобувача в обговорення проблемних аспектів. Оцінка є конфіденційною інформацією і надається для ознайомлення здобувачу в електронному журналі відразу після пари або відповідно до технічних можливостей протягом тижня після заняття.

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (пов'язані з воєнним станом, епідемічною ситуацією, енергетичною кризою) здобувачам вищої освіти денної форми навчання надається можливість скласти залік у формі відповідей за індивідуальним завданням дистанційно на платформі Moodle.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (практичне заняття – 2 бали; контрольна робота – 5 бали). Перескладання можливе не більше двох разів з врахуванням часу необхідного викладачу для перевірки.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті в Університеті регулюється «Положенням про порядок визнання результатів навчання

о

т

р

и

м

Курси на платформі Prometheus «Вступ до конституційного права»
https://prometheus.org.ua/prometheus-free/constitutional-law-intro/?utm_source=chatgpt.com

и

«Юридичні аспекти створення та ведення бізнесу в Україні»
https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-law-prometheus/?utm_source=chatgpt.com

у

Успішне проходження курсу підтверджений сертифікатом є підставою додати 10 балів здобувачу освітніх послуг.

е

ф

о

р

м

а

л

ь

н

:

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Право» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах
		Семестр <u>4</u>
Кількість кредитів ECTS		3
Загальний обсяг часу, год.		90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:		
– лекційні заняття		
– практичні/семінарські заняття		
– лабораторні заняття		
Самостійна робота, год		
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диференційований залік	Диференційований залік

3.2. Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М1	Правоз		
ЗМ 1	Поняття та основні теорії походження держави.		
Т 1.1	Основні причини виникнення держави. Теорії походження держави. Поняття та ознаки держави		
Т 1.2	Форми держави		
ЗМ 2	Поняття права та джерел права		
Т 2	Ознаки права. Право та інші соціальні норми. Джерела права		
ЗМ 3	Конституційне право .		
Т 3.1	Ознаки Конституції як основного закону. Основні засади конституційного ладу України. Г р		

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 3.2	Виборча система та принципи проведення виборів в Україні Права та обов'язки людини і громадянина		
ЗМ 4	Цивільне право		
Т 4	Цивільне право як галузь права України. Цивільні правовідносини та їх склад Правосуб'єктність фізичної особи, як суб'єкта цивільних правовідносин. Юридичні особи. П		
ЗМ5	Сімейне право		
Т 5	Сімейне право як галузь права України Джерела сімейного права. Поняття шлюбу та сім'ї. Порядок укладення шлюбу. Розлучення. Права та обов'язки подружжя		
ЗМ 6	Трудове право		
Т 6. 1	Предмет та джерела трудового права. Трудовий договір та суб'єкти його укладання. Зміст трудового договору та їх види. Контракт. Припинення трудових відносин		
ЗМ 7	Кримінальне право		
Т 7	Особливості дії кримінальних законів у часі, просторі та за колом осіб. Злочин та кримінальне правопорушення. Склад злочину (кримінального правопорушення)		

Всього: Модуль 1 – змістових модулів - 9.

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М1	Право	18	
ЗМ 1	Поняття та основні теорії походження держави	4	1-4
Т 1.1	Фактори, що вплинули на виникнення держави. Основні теорії, що пояснюють її виникнення. Поняття держави та її ознаки	2	
Т 1.2	Форми держави	2	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
ЗМ 2	Поняття права та джерел права	2	1-4
Т 2.1	Поняття та ознаки права. Право та інші соціальні норми. Право і мораль. Джерела права Нормативно-правові акти, їх види та порядок прийняття		
ЗМ 3	Конституційне право	4	1-4
Т 3.1	Ознаки Конституції як основного закону. Основні засади конституційного ладу України Виборча система та принципи проведення виборів в Україні Органи державної влади та місцевого самоврядування та їх правова компетенція	2	
Т 3.2	Громадянство України. Права та обов'язки людини і громадянина	2	
ЗМ 4	Цивільне право	2	1-4
Т 4	Цивільне право як галузь права України. Цивільні правовідносини та їх склад Правосуб'єктність фізичної особи, як суб'єкта цивільних правовідносин. Юридичні особи Правочини та договір.		
ЗМ5	Сімейне право	2	1-4
Т 5	Сімейне право як галузь права України Джерела сімейного права. Поняття шлюбу та сім'ї. Порядок укладення шлюбу. Розлучення. Права та обов'язки подружжя. Права та обов'язки батьків та дітей		
ЗМ 6	Трудове право	2	1-4
Т 6	Предмет та джерела трудового права. Трудовий договір та суб'єкти його укладання. Зміст трудового договору та їх види. Контракт. Припинення трудових відносин. Робочий час та його види. Оплата праці Відпустки, їх види та порядок надання. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність у трудовому праві		
ЗМ 7	Кримінальне право	2	1-4
	Особливість дії кримінальних законів у часі, просторі та за колом осіб.		

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
Т 7	Злочин та кримінальне правопорушення: поняття та ознаки Склад злочину (кримінального правопорушення): • Об'єкт • Об'єктивна сторона • Суб'єкт • Суб'єктивна сторона		
	Усього годин	18	

Всього: Модуль 1 – змістових модулів - 8.

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
– опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях;	
– підготовка до практичних / семінарських / лабораторних занять;	
– підготовка до поточних контрольних заходів;	
– опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	
Усього годин	

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
-------	---	-----------------	------------

М 1	Правознавство	25	
ЗМ 1	Поняття та основні теорії походження держави Проаналізувати види монархій та республік. Розглянути позитиви та негативи цих форм правління. Антидемократичні режими та їх види	4	1-4
ЗМ 2	Поняття права та джерел права Правовий звичай. Правовий прецедент. Нормативний договір. Міжнародно-правові акти.	2	1-4
ЗМ 3	Конституційне право Чому Конституцію складно змінити? Яка роль Конституційного суду України? Що означає конституційна більшість та коли застосовується при голосуванні проста більшість і кваліфікована. Поділ влади в Україні. Яке значення. Що означає 4 гілка влади. Які виборчі системи кращі для України? Дайте правову характеристику конституційним правам та обов'язкам людини і громадянина	6	1-4
ЗМ 4	Цивільне право Ознаки юридичних осіб Зобов'язання та способи їх забезпечення. Немайнові права суб'єктів цивільних правовідносин	4	1-4
ЗМ 5	Сімейне право Фіктивний та недійсний шлюб. Проблематика насильства у сім'ї та юридична відповідальність у разі її доведення. Стамбульська конвенція щодо подолання насильства у сім'ї. Гомосексуальні шлюби: проблематика в Україні та світі. Усиновлення та сурогатне материнство	2	
ЗМ 6	Трудове право Робочий час та його види. Оплата праці Відпустки, їх види та порядок надання. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність у трудовому праві.	4	
ЗМ 7	Кримінальне право	3	1-4

	Значення виокремлення поняття «кримінальне правопорушення» Етапи скоєння злочину (кримінального правопорушення) Співучасть та її види		
Всього: 25 год.			

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота (за наявності)

Не передбачений

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Котерлін І.Б. Право: конспект лекцій. ІФНТУНГ. 2025. 143 с.
https://dn.nung.edu.ua/pluginfile.php/309257/mod_folder/content/0/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE.doc?forcedownload=1
2. Волковецька С.В., Котерлін І.Б. Правознавство: практикум. Івано-Франківськ. ІФНТУНГ. 2022. 46 с.
3. Волковецька С.В., Король І.Б., Котерлін І.Б. Правознавство. Навчально методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 2020. 132 с.
4. Теорія держави та права : навч. посіб. / за заг. ред. С. Д. Гусарєва, О. Д. Тихомирова. К. : НАВС, Освіта України, 2017. – 320 с.
5. Бортник С. М., Мельник К. Ю., Могілевський Л. В. та ін. Трудове право України: підручник. Харків, 2019. – 408 с.

4.2. Додаткова література

отерлін І.Б., Штих А.Т. Нормативно-правове врегулювання нестандартної зайнятості населення в Україні через впливи пандемічного обмеження. *Актуальні проблеми в*

Котерлін І. Б. Принципи обмеження права власності в умовах воєнного стану. *Право і суспільство*. №2. 2024. С.32-3

отерлін І. Б. Волковецька С.В. Тенденції щодо провадження секуляризації в мусульманських державах та відображення цього процесу в законодавчих актах. *Право та суспільство*. №1 2021.С. http://www.pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2021/2_2021/37.pdf

отерлін І.Б. Інформаційна безпека в умовах воєнного стану у аспекті забезпечення інформаційних прав та свобод. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2022. №1. в

опухляк І.Б., Котерлін І.Б., Бойко М.О. Суть та необхідність нормативно-правового регулювання маркетингової діяльності. *Підприємництво та стратегічні напрями розвитку бізнес-процесів в умовах глобальних викликів: збірник матеріалів III Міжнародного науково-практичного форуму*. Хмельницький. 2023. С. 23-30

р
и
с
п

4.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті (за необхідності)

фіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>

Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://kmu.gov>.

Офіційний сайт Конституційного Суду України. URL: <http://ccu.gov>.

фіційний сайт Президента України. URL: <http://president.gov>.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	МН 1 – словесні методи: МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда. МН 2 – наочні методи: МН 2.1 – ілюстрування, МН 2.2 – демонстрування, МН 2.3 – спостереження, МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи. :	МФО 3 - диференційований залік МФО 4 - поточний контроль МФО 5 - усний контроль
ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	МН 3 – практичні методи МН 3.1 – вправи; МН 3.4 – практичні роботи. МН 4 – індуктивний метод	МФО 4 - поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	МФО	Максимальна кількість балів
Засвоєння теоретичних знань ЗМ1 (усне опитування, дискусія, тестові завдання)	4, 5, 6,8	10
Засвоєння теоретичних знань ЗМ2 (усне опитування, дискусія, тестові завдання)	4, 5, 6,8	10
Засвоєння теоретичних знань ЗМ3 (усне опитування, дискусія, тестові завдання)	4, 5, 6,8	20
Засвоєння теоретичних знань ЗМ4 (усне опитування, дискусія, тестові завдання)	4, 5, 6,8	10
Засвоєння теоретичних знань ЗМ5 (усне опитування, дискусія, тестові завдання)	4, 5, 6,8	10
Засвоєння теоретичних знань ЗМ6 (усне опитування, дискусія, тестові завдання)	4, 5, 6,8	10
Засвоєння теоретичних знань ЗМ7 (усне опитування, дискусія, тестові завдання)	4, 5, 6,8	10
Підсумкова контрольна робота (інтегровані комплексні завдання)	6,5,3	20
Усього		100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

		інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)		Визначення ECTS
Відмінно		A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре		B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
		C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно			Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
			Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно			Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
			Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Очне навчання: мультимедійний проектор, ноутбук, електронні презентації для лекційних та практичних занять. Вимоги до здобувачів освіти щодо наявності обладнання відсутні.

Лекції та практичні заняття проводяться згідно розкладу. Доступ до мережі Інтернет на основі використання офіційного сайту України.

Дистанційне навчання проводиться з використанням ZOOM, розширено використовуються: електронна пошта, комунікація за посередництвом Google Chat та інших програм для обміну повідомленнями.

Ресурси науково-технічної бібліотеки ІФНТУНГ: 1 млн. 240 тисяч друкованих видань, понад 411 тисяч назв е-журналів, е- книжок, е-дисертацій тощо станом на 2023р., серед них Web of Science, Scopus, EBSCO, JStor, ProQuest Dissertations, Springer, Gale, HINARY, ARDI, AGORA та ін.)