

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор інституту
Економіки та менеджменту

Сергій ПОБИГУН
«01» 09 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

УПРАВЛІНСЬКИЙ АНАЛІЗ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)
Галузь знань 07 – Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)
Спеціальність 073 – Менеджмент
(код і назва спеціальності)
Освітня програма Менеджмент
(назва ОП)
Статус дисципліни обов'язкова
обов'язкова/вибіркова
Мова викладання українська

2025 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри МІА, к.е.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
Iryna.stankovska@nung.edu.ua

Ірина СТАНЬКОВСЬКА
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)


(підпис) Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової
кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)


(підпис) Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент
(назва програми)


(підпис) Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Управлінський аналіз є важливим елементом системи управління організацією (підприємством), відображає змістовну форму процесу управління та є інструментом підготовки управлінського рішення. Метою вивчення дисципліни «Управлінський аналіз» є надання основних системних теоретичних та практичних знань щодо застосування інструментарію, методики та методів управлінського аналізу в діяльності організації. Завдання дисципліни є навчити студентів: - аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організації, використовуючи відповідні технології та методи аналізу; - вміння забезпечувати менеджмент організації (підприємства) інформацією, необхідною для реалізації функцій управління (планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання). - виявляти зв'язки між окремими об'єктами управління, - правильно обґрунтовувати альтернативи при виборі ефективного варіанту управлінського рішення. - у процесі ухвалення рішення мінімізовувати невизначеність вихідної ситуації і ризик, пов'язаний з вибором оптимального рішення.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=513
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	ПП. 16 Маркетинг; ПП. 12 Менеджмент; ПП.18 Фінанси підприємства; ПП.21 Логістика; ПП.19 Управління персоналом; ПП.26 Теорія організації
Постреквізити	ПП.25 Креативний менеджмент; ПП.30 Управління конкурентоспроможністю; ПП.31 Управління ризиками,
Результати навчання	ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Компетентності	- загальні компетентності: ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). - спеціальні компетентності: ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
Підсумковий контроль, форма	іспит

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	• Комунікаційні навички (вміння вести переговори, домовлятися, переконувати) • Критичне мислення (логічне мислення, вміння спостерігати і виявляти суть, навички нестандартного мислення, спритність, винахідливість, і навіть креативність, адаптивність, здатність позитивно сприймати зміни, вміння комплексно підходити до вирішення проблем) • Лідерські якості (вміння уникати або вирішувати конфлікти, вміння створювати домовленості, союзи, угоди, навички ефективного делегування, менторство і здатність навчати) • Емоційний інтелект і позитивне мислення (стресостійкість і здатність приймати рішення в нестандартних умовах) • Уміння працювати в команді (взаємодіяти і спілкуватися з колегами на належному рівні, і прагнути до єдиного результату) • Самоорганізація (вміння працювати з інформацією, бажання вчитися)
--	--

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://rb.gy/9drqjd>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

Вітається активність здобувача на лекціях та вміння ставити запитання за темою лекції до викладача.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, здобувач на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). (<https://cutt.ly/mBXaYsd>). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за змістовним модулем ЗМ1. До екзамену допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт,

завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів, виконали та захистили курсову роботу. Заохочувальні бали (не більше 5) надаються за підготовку огляду проблемних тем, запропонованих викладачем, презентацій, доповідей, висвітлення тем самостійного опрацювання, тощо.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри Менеджменту та адміністрування.

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки першого бакалаврського рівня за спеціальністю 073 Менеджмент.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюється згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» Наказ № 262 від 22.10.2022 р. (<https://docs.google.com/document/d/1k1u-E7XpKvPDKWcdyuuuvuID-CqO5HoDmbYBeyInoxQ/edit>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особи відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://cutt.ly/DwiK5quX>), (<https://drive.google.com/file/d/1dNeRLboAfc1NSbnarlvO8FY2hNxrHiXQ/view>)

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Студент може самостійно обрати курс, який є цікавим для нього та відповідає його інтересам з поглиблення знань за даною дисципліною, на навчальних платформах поданих на сторінці відділу забезпечення якості освіти (<https://nung.edu.ua/department/viddil-zabezpechennya-yakosti-osvity/neformalna-ta-informalna-osvita>)

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/4e3C9Ef>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salolj/Bf3dee7>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://salolj/87d1f3F>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salolj/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр I	Семестр 6
Кількість кредитів ECTS	4		4
Загальний обсяг часу, год.	120		120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44		44
– лекційні заняття	26		26
– практичні/семінарські заняття	18		18
– лабораторні заняття	-		-
Самостійна робота, год	76		76
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	іспит		іспит

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М1	Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту	26	
ЗМ 1	Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи	2	
Т 1	Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи Управлінський аналіз в системі управління організацією Управлінський аналіз: об'єкт, предмет, методи, завдання, функції, принципи Види управлінського аналізу	2	1,2,3
ЗМ 2	Інформаційне забезпечення управлінського аналізу	2	
Т 1	Інформаційне забезпечення управлінського аналізу Інформація та її роль в управлінському аналізі Види, елементи класифікації, характеристики та форми перевірки інформації Особливості управлінської інформації для прийняття рішень керівником	2	1, 2, 3
ЗМ 3	Управлінський аналіз як процес: організація, етапи проведення	4	
Т 3. 1	Організація здійснення, етапи проведення управлінського аналізу та розподіл аналітичних функцій на підприємстві Поняття організації управлінського аналізу. Вимоги до організації управлінського аналізу. Організаційні форми проведення управлінського аналізу. Етапи проведення управлінського аналізу. Функції підрозділів в процесі здійснення управлінського аналізу. Реалізація аналітичної функції (виконання аналітичних робіт) в системі управління підприємством.	2	1, 2, 3
Т 3. 2	Методика та оціночні показники управлінського аналізу Складові елементи методики управлінського аналізу. Класифікація показників управлінського аналізу. Види та характеристика показників. Методи управлінського аналізу. Застосування методу ланцюгових підстановок	2	1, 2, 3
ЗМ 4	Аналіз зовнішнього середовища підприємства	4	
Т 4. 1	Напрями аналізу факторів зовнішнього середовища Аналіз факторів зовнішнього середовища непрямого впливу. Особливості впливу факторів при різному ступені розвитку суспільства.	1	1, 2, 5
Т 4. 2	Методи аналізу зовнішнього середовища непрямого впливу Кількісні та якісні методи управлінського аналізу зовнішнього середовища. Методи аналізу зовнішнього середовища непрямого впливу. Передумови та результати застосування PEST- та STEP-аналізу, ETOM – аналізу, QUEST – аналізу, ICEDRIPS-аналіз. SWOT-аналіз як інструмент комплексного аналізу факторів впливу на діяльність підприємства.	3	1, 2, 5
ЗМ 5	Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу	4	
Т 5. 1	Аналіз кон'юнктури ринку. Показники кон'юнктури ринку. Аналіз попиту, структури попиту, цін, товару. Методи ціноутворення, сегментування. Прогнозування розвитку ринку.	2	1, 2, 6,8
Т 5. 2	Аналіз конкурентів, постачальників, споживачів та позиції підприємства на ринку	2	1, 2, 5,7,8

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	Оцінка конкурентоспроможності підприємства за складовими комплексу маркетингу. Аналіз споживачів: напрями аналізу, методи аналізу Напрями аналізу постачальників, посередників. Аналіз позиції підприємства на ринку. Матриця БКГ. Матриця General Electric – Мак-Кінзі (матриця привабливості ринку - ефективності бізнесу), Модель Shell - DPM (перспективи розвитку галузі - конкурентоспроможності підприємства).		
ЗМ 6	Аналіз внутрішнього середовища організації	6	
Т 6. 1	Складові внутрішнього середовища організації та їх аналіз Аналіз технологічної складової внутрішнього середовища організації Завдання менеджменту підприємства в сфері техніко-технологічної складової. Аналіз технічної складової: аналіз складу, структури та технічного стану, ефективності використання основних засобів. Аналіз технологічної складової підприємства.	2	1, 2, 3,8,9
Т 6. 2	Аналіз персоналу підприємства Аналіз стану персоналу організації: завдання аналізу персоналу забезпечення підприємства персоналом, структури персоналу, показники динаміки персоналу. Аналіз ефективності діяльності та використання персоналу. Аналіз мотивації персоналу.	2	1, 2, 3,4,5
Т 6. 3	Аналіз системи управління в організації Аналіз організаційної структури Аналіз технічної оснащеності і методів управління Аналіз організації праці, складу та якості управлінського персоналу Аналіз ефективності управління	2	1, 2, 4, 6,7,8,9
ЗМ 7	Аналіз результатуючих показників діяльності підприємства та їх вплив на прийняття управлінських рішень	4	
Т 7. 1	Аналіз прибутковості підприємства та рентабельності підприємства. Завдання та послідовність проведення аналізу фінансових результатів Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства прогнозування можливості банкрутства. Аналіз рентабельності Маржинальний аналіз. Обґрунтування управлінських рішень на основі маржинального аналізу.	4	1, 2, 9
	Усього годин	26	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М1	Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту	18	
ЗМ 1	Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи	2	
П 1. 1	Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту.	2	1, 2, 3
ЗМ 2 ЗМ 3	Управлінський аналіз як процес: організація, етапи проведення	2	1, 2, 3
П 2,3.1	Управлінський аналіз: організація, етапи проведення, інформаційне забезпечення	2	1, 2, 3
ЗМ 4	Аналіз зовнішнього середовища непрямого впливу	4	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
П 4. 1	Аналіз зовнішнього середовища непрямого впливу PEST- та STEP-аналізу	2	1, 2, 5
П 4. 2	SWOT-аналіз як інструмент комплексного аналізу факторів впливу на діяльність підприємства	2	1, 2, 5
ЗМ 5	Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу	2	
П 5. 1	Аналіз конкурентних позицій на ринку з використанням матриці БКГ.	2	1, 2, 6,8
ЗМ 6	Аналіз внутрішнього середовища організації	6	
П 6. 1	Аналіз технічної складової та ресурсів підприємства	4	1, 2, 3,7,9
П 6. 2	Факторний аналіз	2	1, 2,3,7,8
П 6. 3	Аналіз персоналу та системи менеджменту підприємства	2	1, 2, 4,5
ЗМ 7	Аналіз результатуючих показників діяльності підприємства на прийняття управлінських рішень	2	
П 7. 1	Аналіз безбитковості. Маржинальний аналіз Прогнозування можливості банкрутства.	2	1, 2, 9
	Усього годин	18	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4– Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу	26
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів, виконання практичних домашніх робіт	18
Підготовка до модульного контролю	30
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	2
Усього годин	76

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту	2	
ЗМ 6	Аналіз внутрішнього середовища організації Аналіз системи управління підприємством	2	1, 3,5,7
	Усього годин	2	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота (за наявності)

Навчальною дисципліною не передбачено виконання курсової роботи.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Станьковська І. М. Управлінський аналіз. Сертифікований курс. URL: <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=513>

4.2. Додаткова література

2. Stankovska I. M., Kochkodan V.B., Yanton-Drozdovska E. DIGITAL OILFIELD PERSONNEL DEVELOPMENT MANAGEMENT. THE ACTUAL PROBLEMS OF REGIONAL ECONOMY DEVELOPMENT: scientific journal. Ivano-Frankivsk: Publishing house of Vasyl Stefanyk Precarpathian national university, 2021. Issue 17. V. 2. Pp.287-296 URL:<https://doi.org/10.15330/apred.2.17.287-296>
3. Станьковська І. М., Шиптур О. В. Аналіз складових системи управління персоналом на ПАТ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКАГАЗ». *Публічне управління та адміністрування: конкурентні виклики сучасності*: Матеріали IV всеукраїнської наук.-практ. інтернет-конф.(Львів, 9 квітня 2021 р.) Львів: ТзОВ «Галицька видавнича спілка», 2021. С. 43-45 URL: <https://lpnu.ua/sites/default/files/2020/pages/187/zbirnik-09-04-2021.pdf>
4. Станьковська І. М, Шиптур О. В., Станьковський Т. В. Сценарне планування клієнтоорієнтованості підприємства. АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ РЕГІОНУ. 2022. Вип. 18. Т. 2. С.127-137. URL:<https://doi.org/10.15330/apred.2.18.127-137>
5. Alla Polyanska, Svitlana Savchuk, Ivanna Zapukhliak, Yaroslav Zaiachuk, and Irina Stankovska. Digital Maturity of the Enterprise as an Assessment of its Ability to Function in Industry 4.0. *MANUFACTURING 2022*, LNME, 2022. pp. 209 – 227.
6. Iryna Stankovska, Alla Polyanska, Taras Stankovskyi, Svitlana Savchuk Cyfrowa transformacja procesów biznesowych w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju. *Koncepcja zrównoważonego rozwoju w ekonomii, finansach i zarządzaniu* @ Copyright by Ryszard Kamiński & Authors, Poznań 2023. Pp. 201-230. ISBN 978-83-966799-7-0
7. Станьковська І. Тенденції управління якістю та конкурентоспроможністю в умовах четвертої промислової революції. Новий світогляд лідерства в умовах четвертої промислової революції та його вплив на вибір технології управління: Колективна монографія за редакцією д.е.н, професора Полянської А.С. Івано-Франківськ, 2024. 361 с. С.7-35 ISBN 978-966-694-411-8
8. Станьковська І.М., Смага Л.Р. Управління якістю програмного продукту ІТ-проектів в умовах кризи. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2024. Вип. 20. Т. 1. 426 с. С.247-255 doi: <https://doi.org/10.15330/apred.1.20.247-255>. URL:<https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/issue/view/360>
9. Управлінський аналіз бізнесу (за видами економічної діяльності):навчальний посібник / І. М. Парасій-Вергуненко, К. О.Назарова, В. Ю. Гордополов, К. В. Безверхий, В. Д. Гоцуляк, М. О. Нежива, В. С. Негоденко. — Київ: Вид. «Центр учбової літератури», 2024. 586 с. https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/328753/mod_resource/content/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7_%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%83_%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_2024_%D0%92%D0%A1%D0%95_%D0%905.pdf

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 4 – демонструвати навички виявлення	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 - лекція, МН 1.2 - розповідь-пояснення);	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль;

проблем та обґрунтування управлінських рішень.	МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.	МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 6 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

Примітка: Методи навчання (МН) та форми і методи оцінювання (МФО) шифруються Згідно наказу ІФНТУНГ №150 від 24.06.2021 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання».

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблицях 7.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів з дисципліни

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів М1 (у формі тестування МФО 6, МФО 8*)	50
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля М1 :	
ЗМ 1, ЗМ 2. Практична робота 1 (МФО 4 - поточний контроль, письмовий МФО 6 та усного контролю МФО5)	10
ЗМ 3. Контрольна робота 1 МФО 6, МФО 8	5
ЗМ 4. Практична робота 2 МФО 5, МФО 6	10
ЗМ 5. Практична робота 3. МФО 5, МФО 6	10
ЗМ 6. Практична робота 4. МФО 5, МФО 6	10
ЗМ 7. Практична робота 5. МФО 5, МФО 6	5

Сумарна оцінка поточного контролю (По)*	100
Форма підсумкової атестації– Іспит (МФО 1)	100
Іспитова оцінка (Іо)	
Підсумкова семестрова оцінка (Со)*	$Co = (Po + Io) / 2$

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційованого заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

		матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	
--	--	--	--

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Навчальні меблі та обладнання.
6. Графічні засоби картини, рисунки, географічні карти, схеми.

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.