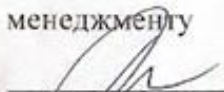


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ
Інститут економіки та менеджменту

Кафедра прикладної економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки та
менеджменту

 Сергій ПОБИГУН
«01» 09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ

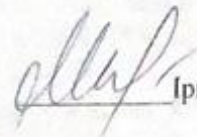
(назва базової дисципліни)

Освітній рівень	<u>другий (магістерський) рівень</u> (рівень вищої освіти)
Галузь знань	05 <u>Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва)
Спеціальність	051 <u>Економіка</u> (шифр і назва)
Освітня програма	<u>Бізнес-економіка</u> (назва ОП)
Статус дисципліни	<u>обов'язкова</u> обов'язкова/виборча
Мова викладання	українська

Івано-Франківськ-2025

Розробник:

доц. кафедри прикладної
економіки, iryna.metoshop@nung.edu.ua

 Ірина МЕТОШОП

Схвалено на засіданні кафедри прикладної економіки.

Протокол від « 29 » 08 2025 року № 1.

Завідувач кафедри прикладної економіки

 Уляна БЕРЕЖНИЦЬКА

Узгоджено:

Гарант ОП «Економіка інноваційного розвитку»

 Ірина ФЕДОРОВИЧ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою вивчення дисципліни є формування у студентів системних знань про закономірності взаємозумовлених змін економічних параметрів діяльності підприємства та комплексу вмінь і навичок, застосування різноманітних методів та інструментарію обґрунтування економічно ефективних управлінських рішень. Завданнями дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань: управління бізнес-процесами; технологія розв'язання завдань економічного управління підприємством; системи економічного управління бізнес-процесами; економічний порядок на підприємстві та його інструменти; система бюджетного управління бізнес-процесами; технологія формування операційних бюджетів і бюджету доходів і витрат; управління грошовими потоками підприємства на основі бюджету руху грошових коштів і розрахункового балансу; фінансова діагностика бізнес-процесів; управління робочим капіталом; управління інвестиційним портфелем підприємства.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nunq.edu.ua/course/view.php?id=720
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	-
Постреквізити	Соціальна відповідальність бізнесу, стратегічне управління економічним розвитком, інноваційний розвиток
Результати навчання	ПРН 7.Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень. ПРН 8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. ПРН 11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів. ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.
Компетентності	загальні: ЗК2.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК8.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. фахові: ФК1.Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

	ФК3.Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки. ФК4.Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження. ФК6.Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси. ФК7.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.
Підсумковий контроль, форма	Екзамен, курсова робота
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	• Комунікативні навички • Критичне мислення • Емоційний інтелект • Логічне мислення • Уміння працювати в команді • Уміння концентруватись • Самоорганізація

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Економічне управління бізнес-процесами» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ВУЗі положення щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Вивчення навчальної дисципліни «Економічне управління бізнес-процесами» потребує: підготовки до лекційних та практичних занять та виконання самостійної роботи згідно з навчальним планом; опрацювання рекомендованої основної та додаткової літератури. Підготовка та участь у лекційних і практичних заняттях включає: ознайомлення з програмою навчальної дисципліни та планами лекційних і практичних занять; вивчення теоретичного матеріалу; виконання завдань, запропонованих для самостійного опрацювання. Результатом підготовки до заняття має бути здобуття вмінь та навичок застосування різноманітних методів оцінювання бізнес-процесів та прийняття управлінських рішень.

Студент може отримати додаткові бали за активну участь у обговореннях та дискусіях на лекційних та практичних заняттях (максимальна кількість 5 балів).

На заняттях допускається використання технічних засобів тільки за умови виконання завдань які потребують їх використання (ситуаційних завдань, командних ігр (kahoot, classtime), контролю знань у системі Moodle, Classrom.

Присутність здобувачів вищої освіти на лекційних та практичних заняттях є обов'язковою. Пропущені з будь яких причин заняття мають бути відпрацьовані. Відпрацювання пропущених занять здійснюється на консультації у присутності викладача.

У випадку проведення занять в режимі відеоконференції студенти зобов'язані використовувати для приєднання корпоративну електронну ресстрацію, найменування акаунта повинне містити ім'я та прізвище студента, активувати систему відеофіксації, пересвідчитись, що їх добре видно і чути та, у разі необхідності, змінити місце власного розташування, у разі нечіткого зображення або зв'язку. У разі порушення правил приєднання викладач має право не допустити студента до заняття.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

вивчення дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності, а саме неприпустимості плагіату, фальсифікації, фабрикації в письмових роботах і виступах, есе, рефератах, курсових роботах.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання ситуаційних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

При виконанні курсової роботи, есе та написанні наукових публікацій студент повинен самостійно формулювати власні думки, неприпустимим є несамостійне виконання таких робіт, коли її текст частково або повністю переписується з підручників, брошур, журнальних статей та не дотримуються правила цитування.

Списування під час контрольних заходів та використання мобільних пристроїв не за призначенням проведення контролю є недопустимим та має наслідком отримання незадовільної оцінки за відповідний вид роботи.

3) щодо оцінювання

Оцінюванню підлягають

- усні відповіді. При цьому береться до уваги повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;
- письмові завдання: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи;

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів

Оцінка виставляється у кінці семестру після повного виконання навчального плану. Оцінювання знань студентів проводиться за результатами трьох змістових модулів, які передбачають контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 8.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли здобувач освіти не допущений до семестрового контролю, оскільки під час семестрового контролю він не виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою на семестр та не підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання, а саме не набрав 35 балів.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Студенти зобов'язані дотримуватись встановлених дедлайнів виконання певних поточних контрольних заходів, а саме ситуаційних завдань та есе, а також обов'язково повідомляти викладача щодо всіх проблем, які виникають у процесі навчання, у тому числі про зміну життєвих та безпекових обставин, що унеможливають вчасне виконання робіт. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (мінус 1 бал за кожен день порушення дедлайну).

За умови порушення графіку виконання курсової роботи (табл.4) та невчасне подання кінцевої роботи на перевірку, студент може бути недопущений до її захисту у встановлені терміни та змушений буде ліквідувати академічну заборгованість під час перескладання підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які за підсумками семестрового контролю мають академічну заборгованість допускають до її ліквідації в порядку та впродовж термінів, визначених університетом.

Повторне складання екзаменів допускають не більше ніж два рази.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

При вивченні дисципліни студент може скористатись правом неформальної освіти, а саме прослухати курс на платформі Prometheus «Моделювання бізнес-процесів» за покликанням: <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/business-processes/>, дане питання винесене на самостійне опрацювання, а також курс за покликанням: <https://online.novaposhta.education/blog/courses/biznes-procesi>, за підсумками останнього можна отримати максимум 10 балів. Бали переводяться за коефіцієнтом прогресу отриманого студентом під час проходження курсу. Для їх зарахування студент повинен надіслати викладачу сертифікат проходження курсу та скрін шот власного прогресу, тобто якщо прогрес студента на курсі складає 80 відсотків, то він отримусь $10 \cdot 0,8 = 8$ балів за виконане завдання.

Повне перезарахування дисципліни можливе лише за умов дотримання вимог «ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу».

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://sal0.li/1E36Aae>.



3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Економічне управління бізнес-процесами» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Економічне управління бізнес-процесами»

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр <u>1</u>	Семестр <u>2</u>
Кількість кредитів ECTS	5	5	
Кількість модулів	1	1	
Загальний обсяг часу, год	150	150	
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	40	40	
лекційні заняття	18	18	
семінарські заняття	-	-	
практичні заняття	22	22	
Самостійна робота, год, у т.ч.	110	110	
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен	

3.2. Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни “Економічне управління бізнес-процесами” характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг	Література
		ДФН	
1	2	3	4
М1	ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ	18	
Т1.1	СУТНІСТЬ ЕКОНОМІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ. Предмет і завдання курсу. Сучасні підходи до управління підприємством. Економічне управління бізнес-процесами як процес прийняття управлінських рішень.	4	1 4 6 9

1	2	3	4
T1.2	ІНСТРУМЕНТИ ЕКОНОМІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ Аналітичні інструменти оцінки бізнес-процесів. Сучасні автоматизовані системи управління бізнес-процесами Модель RACI та RASCI. Методологія структури бізнес-процесів IDFE0. Нотації BPMN. Формування системи ключових показників економічного управління бізнес-процесами.	4	1 4 6
T1.3	СИСТЕМНИЙ ПІДХІД ДО ЕКОНОМІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ Системи економічного управління бізнес-процесами. Система бюджетного управління бізнес-процесами. Технологія формування бюджетів.	6	1 4 6 8 9
T1.4	БІЗНЕС-ПРОЦЕС «УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ ПІДПРИЄМСТВА» Суть бізнес-процесу «Управління фінансами підприємства». Управління бізнес-процесом «Формування робочого капіталу». Бізнес-процес «Управління пасивами підприємства». Бізнес-процес «Управління активами підприємства».	4	1 4 6 8 9

Всього:

Модуль 1 – змістових модулів -1

3.3. Практичні заняття

Теми практичних занять дисципліни “Економічне управління бізнес-процесами” наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифри модулів та занять	Назви модулів та теми занять	Обсяг	Література
		ДФН	
1	2	3	5
M1	Економічне управління бізнес-процесами	22	1,4,3,2,6
П1.1	Системна характеристика економічного управління підприємством. Вступ. Введення в дисципліну «Економічне управління бізнес-процесами». Завдання 1 Підготовка карти процесу нафтогазової корпорації.	2	

П1.2	Завдання 2. Розробити карту бізнес-процесів для підприємства на якому проходили виробничу практику.	2	1, 2, 3, 4, 6
П1.3	Завдання 3. Підготувати матрицю RACI.	2	1,2,3,4,6
П1.4	Завдання 4. Розробіть модель бізнес-процесу в IDF0.	2	
П1.5	Завдання 4. Використовуючи сайт https://bpmn.io/ побудувати послідовність виконання бізнес-процесу. Змодельуйте процес продажу фланцевих з'єднань	2	1,2,3,4,6
П1.6	Завдання 5. Використовуючи сайт https://bpmn.io/ побудувати послідовність виконання бізнес-процесу та розрахувати його критичний шлях використовуючи метод Ганта.	4	
П1.7	Завдання 5. Розробити бюджети бізнес-процесів,	4	1, 2, 3, 4, 6, 8, 17
П1.8	Завдання 8. Розробка візуальної моделі управління фінансами.	4	1, 3, 4, 6, 8, 17
В с ь о г о годин		22	

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи студента

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	20
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	5
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	5
підготовка до екзамену	30
виконання курсової роботи	30
Усього годин	110

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що вноситься на самостійне вивчення	Література
1	2	4
М1	Економічне управління бізнес-процесами	
ЗМ1	СИСТЕМНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЕКОНОМІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.	1
T1.1	Управління підприємством у сучасному бізнесі. Особливості розв'язання завдань економічного управління підприємством. Моделювання бізнес-процесів. Методи оцінювання ефективності результатів діяльності підприємств та його бізнес-процесів. Формування системи ключових показників економічного управління бізнес-процесами	4 6 9 10 11 12 16 17
T1.2	Системи економічного управління підприємством Система економічного управління «витрати—обсяг—прибуток» (CVP-підхід). Система контролінгу. Система збалансованих показників. Регламентація діяльності економічних служб на підприємстві. Ділова етика та етика економічного управління підприємством.	1 6 9
T1.3	Система бюджетного управління бізнес-процесами та його організація Формування фінансової структури підприємства Регламентна документація на підприємстві. Технологія формування операційних бюджетів і бюджету доходів і витрат. Планування прибутку від операційної діяльності. Аналіз та оцінювання виконання операційних бюджетів і бюджетів доходів і витрат. Бюджетування в автоматизованій системі управління підприємством (АСУП).	1 4 5 6-11 17
T1.4	Процес управління персоналом 1.Теоретичні основи розробки бізнес-процесів управління персоналом 2. Персонал та його категорії у бізнесі. 3.Етапи управління персоналом та значення HR менеджменту 4. Бюджетування в управлінні персоналом 4. Документальне оформлення взаємодії між підрозділами підприємства 5.Нові вимоги до керівництва персоналом	1 4 5 7 8 9 18
T1.5	Фінансова діагностика підприємства Традиційні методи фінансової діагностики Новітні методи фінансової діагностики Економічний взаємозв'язок підприємств із місцевими бюджетами.	1 4 5 6 7 15 17
T1.5	Бізнес-процес «Управління робочим капіталом»	1 4

	Управління запасами. Управління дебіторською заборгованістю. Фінансування оборотних активів. Податкове навантаження на діяльність підприємств	5 6, 7, 15
T1.5	Бізнес-процес «Управління інвестиційним портфелем підприємства». Формування портфеля інвестиційних проектів Вибір портфеля цінних паперів. Оцінювання ефективності інновацій	1 10 13

Загальна кількість годин на опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення – 10 год.

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

Таблиця 6 - Курсова робота.

№ етапу	Назва етапу	Години	Термін виконання навчальний тиждень
1	Вступ.	1	3
2	Теоретичний розділ.	7	6
3	Аналітичний розділ.	10	10
4	Конструктивний розділ..	10	14
5	Висновки	2	16
	Разом	30	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література.

1. Метешоп, І. М. Економічне управління бізнес-процесами [Текст] : конспект лекцій / І. М. Метешоп. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2025. – 150 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=479165
2. Метешоп І. М., Економічне управління бізнес-процесами: Практикум: ІФНТУНГ, 2024. 45 с. <http://surl.li/rfyfe>
3. Метешоп І. М., Економічне управління бізнес-процесами: Методичні вказівки для виконання курсових робіт. ІФНТУНГ, 2024. – 40 с. <http://surl.li/rfyfe>

4.2. Додаткова література.

4. Посилкіна О.В., Котлярова В.Г., Гладкова О.В. Економічне управління підприємством: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти другого рівня, які навчаються за спеціальностями 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент». Х. : НФаУ. 2019. 301с.
5. Метешоп І. М., Витвицька У. Я., Данилюк-Черних І. М., Ящерицина Н. І. Економіка і фінанси підприємства : навчальний посібник / за заг.редакцією Метешоп І.М. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 490 с. (автору належить 17 друк.арк.) ISBN 978-966-694-345-6.

6. Євдокимова Н.М. Економічне управління підприємством: навч. посібник / [Н. М. Євдокимова, Л. П. Батенко, В. А. Верба та ін.] ; за заг. ред. Н. М. Євдокимової ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, ДВНЗ «Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана». К. : КНЕУ, 2011. 327 с.
7. Budget and financial planning. Global innovative leadership module. URL: <https://cutt.ly/zwoBaFmW>
8. Arielle Kushner Creating a Budgeting Process (With Steps). Aug 28, 2022. URL: <https://www.approve.com/blog/budgeting-process/>
9. Jeff Schmidt Budgeting. Published. January 26, 2020. Updated May 7, 2023. URL: <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/fpa/budgeting/>.
10. Iryna Metoshop, Alexandra-Anna Metoshop, Ludmila Voitkiv, Natalia Yashcheritsyna. The Scientific and Technical Evaluation of the Effectiveness of the Results of Research and Development Works. *Development and Strategic Management of Economic System (MDSMES 2019)*: proceedings of the 2019 7th International Conference on Modeling, (Ivano-Frankivsk, October 24-25, 2019). Ivano-Frankivsk: National Technical University of Oil and Gas, Ivano-Frankivsk and Polyanytsia village (TC Bukovel) Ukraine. 2019.
11. Metoshop Iryna, Panevnyk Tatyana @ Yurchenko Natalya. Modeling Partnership Relations in Business Ecosystems for Sustainable Development. *International Scientific and Practical Conference «Business Ecosystems: Sustainable Development 2025 (BESD'2025)»*, February 3 – 7, 2025. <https://be-sd.org/uploads/482-02070849-2025-AABI.pdf>.
12. Ivasiv I. I. Metoshop I. M. Features of business process management in small and medium enterprises. *International scientific-practical conference. Perspective directions of development of economics, finance, accounting and law: theory and practice*. Part 1, p.23-25. February 12, 2020. Poltava, Ukraine.
13. Метешоп І.М., Horal, L., Metoshop, I., Shyiko, V., Pohorielov, S., Korniyenko, A., Reznik, N. (2025). Stakeholder Approach in Gas Consumption as a Result of Behavioral Economics Influence. In: Alareeni, B., Elgedawy, I. (eds) Opportunities and Risks in AI for Business Development. *Studies in Systems, Decision and Control*, vol 546. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-65207-3_31
14. Метешоп І. М., Ризик-орієнтована система внутрішнього контролю на нафтогазових підприємствах. *Економіка України*. 2025. No 9.
15. Планування і контроль на підприємстві: Частина 1. Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві: Комп'ютерний практикум [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 051 Економіка / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; С. В. Поліщук, І. В. Макалюк. – Електронні текстові дані (1 файл: 541 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 74 с.
16. Ю. Рижкова. Моделирование бизнес-процессов Prometheus+ <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/business-processes/>
17. Ю. Рижкова. Моделирование бизнес-процессов: з чого почати. Вебінар. <https://www.facebook.com/watch/?v=76563353805322>
18. Ю. Рижкова. Моделирование бизнес-процессов у нотації BPMN. <https://www.youtube.com/watch?v=9ckX8X830kE>

4.5 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сертифікований електронний курс «Економічне управління бізнес-процесами» для дистанційної форми навчання. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ платформа Moodle, 2025 (автор Метешоп І.М.).

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для визначення рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу навчальним планом передбачені такі форми навчання: 1) лекційні заняття, покликані формувати в студентів компетентностей зазначених у п.2 даної програми, а також ознайомлювати студентів з основним змістом, принципами, закономірностями, ідеями та напрямками міркувань для наступної самостійної роботи студентів, 2) практичні заняття, що покликані поглиблювати, розширювати, деталізувати знання, отримані на лекції в узагальненій формі, і сприяти виробленню навичок професійної діяльності, 3) консультації, мета яких – допомогти студентам у виконанні творчих робіт, роз'яснення окремих розділів теоретичного матеріалу, відпрацювання студентами пропущених занять.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 5. Дотримуватись принципів академічної доброчесності. ПРН 7.Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень. ПРН 8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. ПРН 11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів. ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо	вербальні/словесні (МН 1), зокрема (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); наочні (МН 2), а саме (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); практичні –МН 3 (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традиційний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; репродуктивний (МН 13); МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог).	МФО 7 – екзамен МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль

ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.		
---	--	--

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами трьох змістових модулів, які передбачають контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни “Економічне управління бізнес-процесами”

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 8 Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1 (колоквіум)	20
Контроль засвоєння практичних навиків змістового модуля ЗМ1 (МФО 4, МФО 5, МФО 6, МФО 7)	80
- Завдання 1	5
- Завдання 2	5
- Завдання 3	5
- Завдання 4	10
- Завдання 5	5
- Завдання 6	20
- Завдання 7	10
- Завдання 8	5
- написання наукової статті, наукової роботи, участь у конференції	15
Усього	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	<i>90...100</i>	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності;

		інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Екзамен з дисципліни (МФО 1) виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	83-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-82	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	68-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-70 (задовільно)
	60-67	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, на практичних заняттях використовується персональний комп'ютер, програмне забезпечення MS Excel та мультимедійний проектор.

Навчання під час карантину або змішаного навчання – проводяться з використанням Google Classroom, Classtime, Google Meet або ZOOM, з використанням платформи Moodle, електронної пошти. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека, матеріальна база автотранспортного підрозділу університету, лабораторія множильного друку та ін.