



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

22 жовтня 2025

№ 89/1

Про затвердження інструкції щодо
дій під час терористичних загроз

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рекомендацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Служби безпеки України, враховуючи листа Міністерства освіти і науки України № 1/21574-25 від 15 жовтня 2025 року та з метою вжиття заходів щодо попередження й недопущення терористичних актів на території університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з організації та порядку дій керівництва, працівників, учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу у випадку терористичних загроз, що додається.

2. Ректорату, керівникам структурних підрозділів університету забезпечити дотримання і виконання Інструкції з організації та порядку дій керівництва, працівників, учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу у випадку терористичних загроз.

3. Начальнику штабу цивільного захисту Богдану Федьківу забезпечити:

3.1 розміщення цієї Інструкції на веб-сайті та на інформаційних стендах навчальних корпусів і гуртожитків університету;

3.2 проведення роз'яснювальної роботи з керівниками структурних підрозділів включно з директорами інститутів, деканами факультетів університету.

4. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення підлеглих працівників із цією Інструкцією.

5. Начальнику ЕГОВ Анні Дівнич розробити і впровадити удосконалені заходи безпеки університету.

6 Начальнику загального відділу Петру Сушу надіслати Інструкцію електронною поштою усім структурним підрозділам.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Ігор ЧУДИК

ІНСТРУКЦІЯ
з організації та порядку дій керівництва, працівників, учасників
освітнього процесу Івано-Франківського національного технічного
університету нафти і газу у випадку терористичних загроз

1. Загальні положення

1.1 Ця інструкція визначає заходи реагування керівництва, працівників й учасників освітнього процесу Івано-Франківського національного технічного університету на загрозу вчинення або вчинення терористичного акту у приміщеннях чи на території навчального закладу.

1.2 Положення інструкції застосовують під час отримання інформації про небезпеку задля запобігання злочинним діям, усунення причин і умов, що сприяють їх вчиненню.

1.3 Інструкція розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рекомендацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Служби безпеки України, з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України № 1/21574-25 від 15.10.2025 року, на виконання доручення ректора, задля вжиття своєчасних заходів, покликаних запобігти вчиненню терористичних актів на території університету.

1.4 У випадку підвищеного ризику загрози або вчинення терористичних актів у регіоні необхідно посилити пильність працівників підрозділів, які відповідають за охорону та безпеку в університеті, регулярно здійснювати перевірку їхньої роботи вдень і вночі.

1.5 Силами співробітників експлуатаційно-господарсько-охоронного відділу слід організувати проведення систематичних обходів і оглядів споруд університету та прилеглої до нього території з метою виявлення підозрілих предметів, запобігання закладці вибухових пристроїв, встановлення сторонніх осіб, які проявляють підвищений інтерес до освітнього об'єкта. Потрібно регулярно перевіряти підсобні приміщення.

1.6 Для набуття навиків запобігання і протидії небезпекам різного характеру, необхідно провести з працівниками університету та здобувачами вищої освіти практичні тренування щодо поведінки в умовах загрози або вчинення терористичних актів.

2. Послідовність дій посадової особи університету в разі отримання інформації про вчинення (загрозу вчинення) терористичного акту

2.1 Посадова особа Івано-Франківського національного технічного

університету нафти і газу, отримавши інформацію щодо вчинення (загрозу вчинення) дій з ознаками терористичного акту, негайно доповідає про це ректорові та начальнику штабу цивільного захисту.

2.2 Ректор особисто або через чергового відразу повідомляє про надзвичайну подію територіальні підрозділи Національної поліції, Служби безпеки України, виконавчий орган міської ради, обласну державну адміністрацію.

2.3 Посадова особа університету, яка приймає від громадян повідомлення про загрозу теракту, повинна намагатися, отримати, щоб потім передати співробітникам поліції та Служби безпеки України, такі дані:

- джерело надходження інформації;
- час і точне місце події (адреса);
- характер діяння (вибух, погроза вибухом, захоплення заручників тощо);
- об'єкт посягання;
- кількість заручників, наявність потерпілих, місце їх перебування;
- кількість терористів, їхні вимоги, озброєння, прикмети чи установчі дані;
- обстановка, що склалася останнім часом на об'єкті посягання;
- заходи реагування на подію, вжиті адміністрацією університету або іншими особами.

Відсутність повних даних не звільняє посадову особу від термінової доповіді.

2.4 Той, хто інформує територіальні підрозділи Національної поліції та Служби безпеки України, має записати час і працівника, який прийняв повідомлення.

2.5 Ректор чи особа, котра виконує його обов'язки, після отримання сигналу про терористичну загрозу та доведення його до правоохоронних органів повинні організувати, виходячи із ситуації:

- посилення охорони і пропускнуго режиму;
- терміновий збір керівників підрозділів, працівники яких можуть бути задіяні до виконання рятувально-відновлювальних робіт;
- тимчасове призупинення функціонування університету чи окремих ланок, виведення за його межі вільного персоналу;
- надання допомоги потерпілим;
- зустріч представників правоохоронних органів та аварійно-рятувальних служб.

2.6 Ректор чи особа, яка виконує його обов'язки, доручає відповідним підрозділам підготувати необхідну технічну документацію, що може бути використана під час антитерористичної операції.

2.7 Надалі ректор або той, хто його замішає, у питаннях, пов'язаних із

проведенням спеціальних заходів, зобов'язані діяти відповідно до вказівок керівника антитерористичного центру при Службі безпеки України.

3. Порядок дій у разі виявлення підозрілого предмета з ознаками вибухового пристрою

3.1 За таких обставин слід негайно припинити будь-які роботи поблизу небезпечної знахідки, вимкнути техніку й обладнання.

3.2 Необхідно звернути увагу тих, хто перебуває поблизу, на загрозу й відвести їх від підозрілого предмета не менше ніж на 100 метрів. Зберігайте спокій, не провокуйте паніку. Допоможіть покинути небезпечну зону літнім людям, дітям та інвалідам.

3.3 Не гаючи, повідомте про знахідку правоохоронні органи й аварійні служби за телефонами 101, 102, детально описавши її та ситуацію, що склалася.

3.4 Підручними засобами позначте небезпечне місце, обмежте доступ людей до нього, очікуючи прибуття спеціальних служб. Для цього можна залучити працівників експлуатаційно-господарсько-охоронного відділу й інших підрозділів університету.

3.5 Зафіксуйте обставини, час, місце виявлення підозрілого предмета, його характерні ознаки. Зверніть увагу на осіб, які можуть бути причетні до залишення пристрою, запам'ятайте їхні прикмети. Для фіксації важливої інформації доцільно використати засоби фотографування.

3.6. Обов'язково дочекайтеся в безпечному місці прибуття представників спеціальних служб та особисто ознайомте їх із відомостями про знахідку.

3.7 Категорично заборонено торкатися підозрілого предмета, зрушувати його з місця, піддавати механічному, термічному, акустичному, світловому чи іншому впливу, пробувати самотійно знешкодити, користуватися поруч мобільними телефонами, іншими приладами, що передають радіосигнали.

3.8 Знешкодити пристрій або локалізувати вибух можуть лише підготовлені спеціалісти після евакуації людей із загрозової зони.

3.9 Смертоносний предмет можуть видавати такі ознаки:

- виявлення залишених кимось у громадських місцях, транспорті сумок, валіз, пакунків, коробок, інших речей;

- наявність на ньому елементів стандартних бойових припасів, піротехнічних виробів або їх частин;

- виявлення залишків тари, оболонок, обгорток, етикеток від зарядів вибухових речовин і засобів підризу промислового виготовлення з відповідним маркуванням;

- наявність частин і деталей, що не відповідають його прямому призначенню – мобільного телефону, інших пристроїв, здатних приймати радіосигнали, дротів, фрагментів електричних схем, антен, світлових індикаторів, ізоляційної стрічки тощо;

- виявлення підозрілого походження речей, які не відповідають навколишній обстановці;
- дивні звуки, які видає предмет, різкий запах паливно-мастильних матеріалів, ацетону, інших хімічних речовин, що виходить від нього;
- незвично велика маса об'єкта, наявність електричних дротів, мотузок на воротах, дверях, вікнах, розсувних конструкціях;
- залишений надовго автотранспорт у певних зонах;
- ділянки локального ремонту дорожнього покриття і стін будівель, свіжопофарбовані чи скопані місця, причину появи яких складно пояснити.

3.10 Варто наголосити, що дзвінки за номерами екстрених служб 101, 102, 103, 104 безкоштовні з будь-яких телефонів та можливі навіть за відсутності грошей на рахунку.

3.11 У разі виявлення вибухового пристрою або підозрілого предмета необхідно встановити зону евакуації для:

гранати РГД-5	50 метрів
граната Ф-1	200 метрів
міни МОН 50 (90)	200 метрів
міни МОН 100 (200)	300 метрів
тротилової шашки вагою 200 г	45 метрів
тротилової шашки вагою 400 г	55 метрів
алюмінієвої банки (з-під пива)	60 метрів
саморобного вибухового пристрою	200 метрів
артилерійського снаряда	500-1200 метрів
коробки 300x200x150 см	300 метрів
дипломата	500 метрів
легкового автомобіля	580 метрів
мікроавтобуса	920 метрів
вантажного фургона	1240 метрів

4. Порядок дій під час надходження погрози терористичного характеру телефоном

4.1. Приймаючи сигнал про можливе здійснення актів тероризму, необхідно знати, що він несе важливу криміналістичну інформацію. Тому під час розмови з анонімом запам'ятайте і запишіть якнайбільше даних.

4.2 Зафіксуйте дату, час, тривалість дзвінка, місце та номер телефону, на який надійшло повідомлення. У процесі спілкування постарайтеся зробити його фонограму, визначити дані абонента. Через співробітників, які поруч, передайте інформацію про небезпеку правоохоронним органам.

4.3 Отримуючи повідомлення, спробуйте якнайбільше дізнатися про аноніма. Його професію, місцезнаходження. Переконайте правопорушника добровільно відмовитися від свого задуму. Під час розмови робіть усе, щоб

отримати відповіді на питання:

- куди, кому, за яким телефоном дзвонить ця особа?
- які конкретно (дослівно) вимоги вона висуває особисто, виступає в ролі посередника чи представляє певну групу осіб?
- на яких умовах згодна відмовитися від задуманого?
- як і коли з нею можна зв'язатися?
- кому маєте повідомити про цей дзвінок?

4.4 Спілкуючись з анонімом, максимально затягуйте час, так необхідний для прийняття ефективного рішення з проведення контрзаходів.

4.5 Після закінчення розмови негайно повідомте про її зміст керівництву університету, начальнику штабу цивільного захисту, а в разі неможливості встановлення зв'язку з ними – територіальні органи Національної поліції та Служби безпеки України.

4.6 Складіть детальний опис висловлених погроз або повідомлень про ймовірні акти тероризму, висунуті ультиматуми, інші вимоги. Про їхній зміст, особливості голосу зловмисника, мови, манери викладу повідомте ректору, начальнику штабу цивільного захисту навчального закладу чи представникам правоохоронних органів.

4.7 Щоб уникнути поширення чуток і паніки, обговорювати отриману від аноніма інформацію з іншими співробітниками не треба. В разі надходження погрози на телефонний апарат з автоматичним визначником номера і звукозаписним пристроєм після завершення розмови негайно витягніть магнітний носій інформації та збережіть його. Натомість вставте нову касету для фіксації можливого наступного дзвінка зловмисника.

5. Порядок дій у разі надходження погрози терористичного характеру в письмовій формі

5.1 Письмові погрози можуть надійти в університет як поштою, так і у формі різного роду анонімних матеріалів – записок, надписів, інформації, викладеної на дискеті тощо. Поводьтеся з матеріалом максимально обережно, помістіть його в чистий поліетиленовий пакет або файл, щільно закрийте. Не залишайте на документі відбитків своїх пальців. Користуйтеся пінцетом, беріть речовий доказ, торкаючись лише його країв.

5.2. Конверт із документами слід відкривати, обережно відрізаючи ножицями його краї з правої чи лівої сторони. Зберігайте все, що надійшло. Не збільшуйте коло осіб, ознайомлених зі змістом погрози.

5.3 Упаковані документи надайте правоохоронним органам зі супровідним листом. У ньому мають бути зазначені конкретні ознаки анонімних матеріалів (вид, кількість, у який спосіб і на чому виготовлені, з яких слів починається і якими закінчується текст, підпис тощо), а також обставини, пов'язані з їх розповсюдженням, виявленням або отриманням.

5.4 Анонімні документи не потрібно зшивати, склеювати. На них не дозволено робити надписи, заборонено підкреслювати чи обводити окремі місця в тексті. Їх не можна м'яти і згинати. На матеріалах не повинно залишатися слідів від натискання ручкою. Реєстраційний штамп проставляють лише на супровідних листах університету і заявах громадян, які передали документи до інстанцій.

6. Порядок дій у разі вибуху на території університету

6.1 У разі вибуху необхідно негайно за списком оповіщення викликати пожежно-рятувальні підрозділи ДСНС України в області, екстрену медичну допомогу, комунальні служби. Повідомте про надзвичайну подію керівництво університету, начальника штабу цивільного захисту, правоохоронні органи.

6.2 Потрібно організувати евакуацію персоналу з осередку вибуху, надати постраждалим домедичну допомогу. Припинити постачання електроенергії, газу, води, тепла в пошкоджені або зруйновані приміщення.

6.3 Оточіть місце події наявними силами, забезпечте його ізоляцію до прибуття компетентних органів. Слід оглянути прилеглу територію задля виявлення інших вибухових пристроїв.

6.4 У разі виникнення пожежі необхідно за допомогою первинних засобів приступити до її локалізації та гасіння.

7. Порядок дій

у випадку одержання сигналу про евакуацію

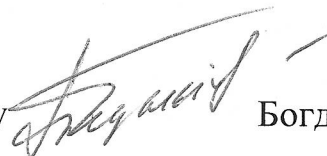
7.1 Якщо знаходитесь на своєму робочому місці, після отримання сигналу про евакуацію без паніки організуйте виведення працівників, учасників освітнього процесу й відвідувачів університету згідно зі схемами.

7.2 Складіть службову документацію у сейф або шухляди столу, що закриваються на ключ. Візьміть із собою особисті речі, документи, гроші, цінності. Зачиніть вікна, вимкніть оргтехніку, електроприлади, освітлення. За необхідності використовуйте індивідуальні засоби захисту (протигази, респіратор).

7.3 Замкніть двері, ключ залиште у замку. Покиньте приміщення, рухайтесь маршрутами, позначеними у схемах евакуації університету.

7.4 Повертатися в залишену будівлю можна тільки після відповідної вказівки уповноважених на це осіб.

Начальник штабу цивільного захисту



Богдан ФЕДЬКІВ