

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Публічне управління та адміністрування**

(назва ОПП)

другий (магістерський) рівень вищої освіти
(назва освітнього рівня)
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
(код і назва спеціальності)
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
(шифр і назва галузі знань)
кваліфікація магістр публічного управління та адміністрування
(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету

Голова Вченої ради

Ігор ЧУДИК
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«__» _____ 2026 р.
(протокол № _____)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «__» _____ 2026 р.

Ректор

Ігор ЧУДИК
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(наказ від «__» _____ 2026 р., №__)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
(назва освітньої програми)

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

другий (магістерський)

(назва освітнього рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

(шифр і назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D4 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ

Магістр публічного управління та адміністрування

(назва кваліфікація)

РОЗРОБЛЕНО*

Робочою групою кафедри публічного управління, адміністрування і національної безпеки

(назва кафедри)

Керівник робочої групи

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВНЕСЕНО*

Кафедрою публічного управління, адміністрування і національної безпеки

(назва кафедри)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО*

Вченою радою Інституту гуманітарної підготовки та державного управління

(назва інституту/факультету)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова вченої ради

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник навчального
відділу

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

В. о. начальника відділу
забезпечення якості освіти

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. №1001, робочою групою кафедри публічного управління та адміністрування:

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	Ім'я ПРІЗВИЩЕ	Підпис
Голова робочої групи				
Гарант програми				
Члени робочої групи				

Програма погоджена з Вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКГОЛДЕРІВ:

№№	Назва організації, підприємства тощо	Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗМІСТ

1 Профіль освітньо-професійної програми	5
2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	11
3 Форма атестації здобувачів вищої освіти.....	13
4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.....	14
5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми.....	15

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг програми становить 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти. Мінімальний обсяг практики – 5 кредитів ЄКТС, відповідно до Стандарту вищої освіти.
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна), заочна Термін навчання – 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію. Серія УД №09009073 від 19.02.2019 р. Термін дії сертифіката до 01.07.2024 р. відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 25.02.2019 р. №242. Термін дії сертифікату продовжено до 01.07.2026 р. на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 р. №295.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – рівень 7 НРК України – сьомий кваліфікаційний рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра. Інші вимоги визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму відповідного року вступу магістра.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	В даній редакції з 01.09.2025 р. до моменту її оновлення/перегляду відповідно до вимог чинного законодавства та/або результатів акредитації, та/або затвердження нової редакції.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ІФНТУНГ: https://surli.cc/zbgoxbd Офіційна сторінка кафедри публічного управління та адміністрування: http://surl.li/rnjcq
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих відповідальних фахівців за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», які спроможні розробляти, аналізувати й реалізовувати публічну політику; творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги; сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: публічне управління та адміністрування Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівні управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та ухвалення рішень, аналітичного оброблення інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки ухвалення та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Базується на системі загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методиках та технологіях, потрібних для забезпечення ефективної управлінської діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освітньо-професійна підготовка з публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, місцеве самоврядування, публічна політика, громадянське суспільство, сталий розвиток.
Особливості освітньої програми	Програма ґрунтується на європейській теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного врядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод людини.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та дальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	- на посадах у центральних та місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, в установах і організаціях державної та комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітньо-професійну програму спрямовано на проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять. Використовується самостійне навчання та індивідуальні заняття.
Оцінювання	Поточний контроль: складання іспитів та заліків за відповідними дисциплінами, що дозволяє оцінити набуті компетентності; захист курсової роботи та звіту про практику. Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю в установленому порядку. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційну роботу має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу. Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього Стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівні. ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівні. ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 - Програмні результати навчання	
ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій ухвалення управлінських рішень. ПРН02. Вирішувати складні завдання публічного управління та адміністрування, ураховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення складних задач публічного управління та адміністрування.	

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають ліцензійним вимогам, профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають потрібний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Науково-педагогічні працівники в установленому порядку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для досягнення високої якості освітнього процесу, зокрема забезпечується використанням лекційних та мультимедійних аудиторій, комп'ютеризованих класів, проєкційної техніки, спеціалізованих навчальних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам. Забезпечується використанням віртуального навчального середовища Moodle та авторських розробок науково-педагогічних працівників.

9 - Академічна мобільність

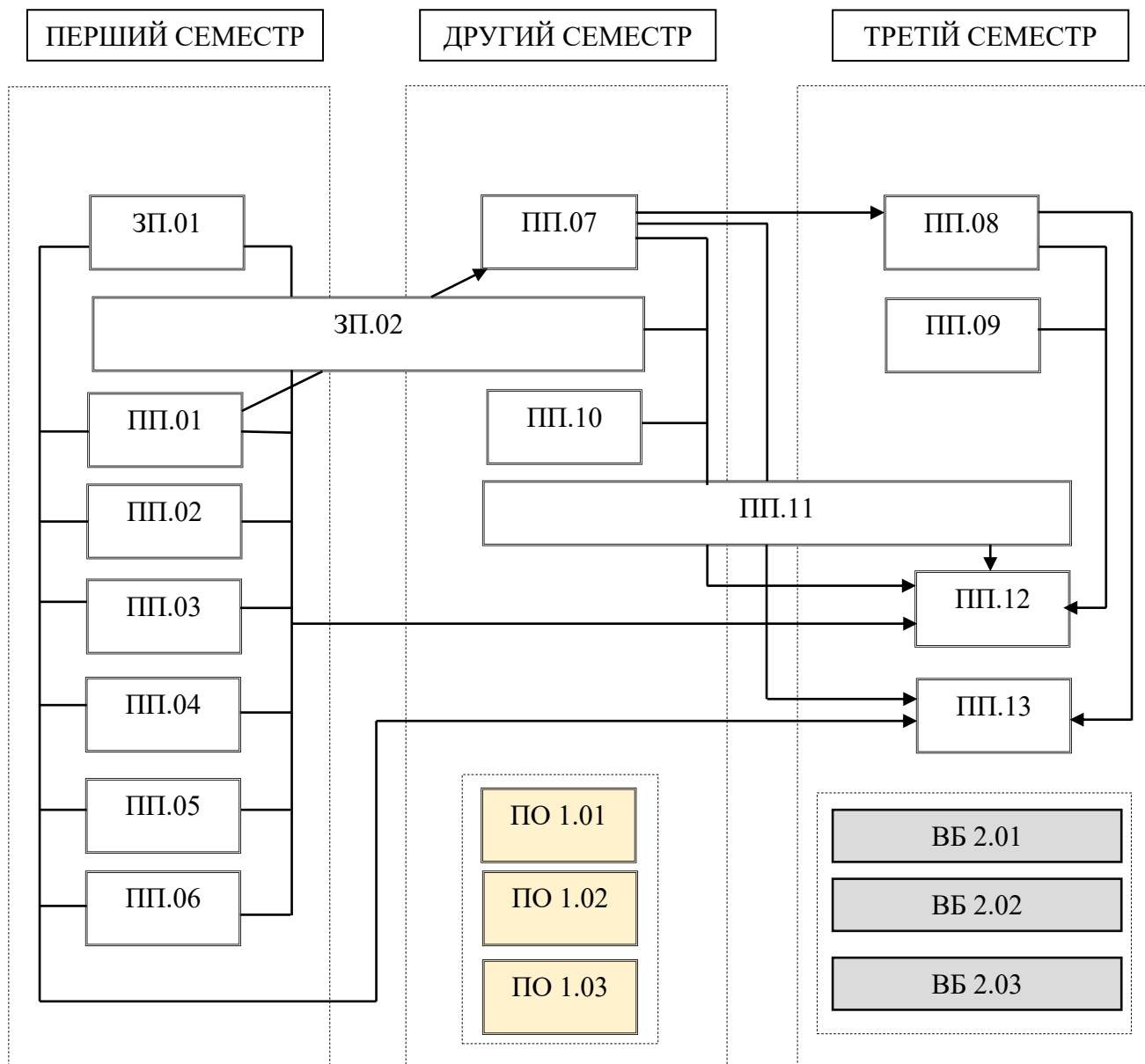
Національна кредитна мобільність	Забезпечується співпрацею з провідними закладами освіти і науковими установами України задля організації взаємного обміну здобувачами відповідно до угод про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проєктами та угодами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкова частина			
	Цикл 1 - Дисципліни загальної підготовки	8	
ЗП.01	Ділова українська мова в публічному управлінні	3	залік
ЗП.02	Ділова комунікація та професійна термінологія іноземною мовою	5	залік
	Цикл 2 - Дисципліни професійної підготовки	58	
ПП.01	Багаторівневе врядування	5	екзамен
ПП.02	Інституціональне та правове забезпечення публічного управління	3	залік
ПП.03	Публічна політика	4	екзамен
ПП.04	Економічне урядування та публічні фінанси	4	екзамен
ПП.05	Інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні	3	залік
ПП.06	Електронне врядування і електронна демократія	3	залік
ПП.07	Управління людськими ресурсами в системі публічної служби	4	екзамен
ПП.08	Соціальна і гуманітарна політика	4	залік
ПП.09	Методологія наукових досліджень в публічному управлінні	4	залік
ПП.10	Курсова робота міждисциплінарного характеру	3	КР
ПП.11	Переддипломна практика	9	залік
ПП.12	Магістерська робота	10,5	публічний захист
ПП.13	Державний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
<i>Загальний обсяг обов'язкової частини</i>		66	
Вибіркова частина			
Цикл 1 – Вибіркові дисципліни із кафедрального каталогу			
ПО 1.01	Дисципліна 1	5	залік
ПО 1.02	Дисципліна 2	5	залік
ПО 1.03	Дисципліна 3	5	залік
Цикл 2 - Вибіркові дисципліни із загальноуніверситетського каталогу			
ВБ 2.01	Дисципліна 1	3	залік
ВБ 2.02	Дисципліна 2	3	залік
ВБ 2.03	Дисципліна 3	3	залік
	<i>Загальний обсяг вибіркової частини</i>	24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування».

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

**5 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗП. 01	ЗП. 02	ПП. 01	ПП. 02	ПП. 03	ПП. 04	ПП. 05	ПП. 06	ПП. 07	ПП. 08	ПП. 09	ПП. 10	ПП. 11	ПП. 12	ПП. 13
ПРН01			X		X					X				X	X
ПРН02	X		X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X
ПРН03			X		X					X				X	X
ПРН04						X	X	X				X		X	X
ПРН05								X							X
ПРН06			X	X		X	X						X		X
ПРН07				X		X	X		X	X		X		X	
ПРН08	X	X						X	X	X		X	X		
ПРН09		X												X	
ПРН10	X			X	X				X				X		
ПРН11			X		X									X	X
ПРН12											X	X	X	X	