

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту гуманітарної
підготовки та державного управління

Дмитро ДЗВІНЧУК

«30» грудня 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА

Освітній рівень

Магістр

Галузь знань

28 – Публічне управління та адміністрування

Спеціальність

281 – Публічне управління та адміністрування

Освітня програма

Публічне управління та адміністрування

Статус дисципліни

Обов'язкова

Мова викладання

Українська

2024 р.

Розробник:

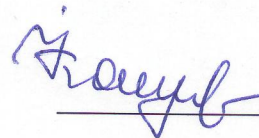
Професор кафедри
публічного управління та адміністрування,
д. політ. н., доцент


Василь ОСТАП'ЯК

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

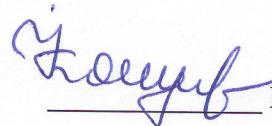
Протокол від « 30 » 08 2024 року № 1 .

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування,
д. держ. упр., професор

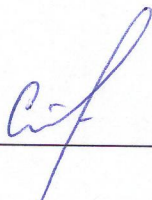

Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління та адміністрування,
д. держ. упр.


Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП «Публічне управління
та адміністрування»,
к. держ. упр., доцент


Лариса МОСОРА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни «Публічна політика» є набуття здобувачами вищої освіти компетентностей щодо розуміння основних принципів, концепцій та інструментів формування і реалізації публічної політики; оволодіння теоретичними знаннями з питань розробки та впровадження політичних рішень на різних рівнях державного управління, а також набуття практичних навичок у застосуванні методів аналізу, моніторингу та оцінювання публічної політики. Завдання дисципліни: формування у студентів навичок аналізу та оцінки політичних процесів і рішень з метою їх оптимізації у сфері публічного управління; ознайомлення студентів із сучасними теоріями та практиками прийняття рішень у публічній політиці на місцевому, національному та міжнародному рівнях.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/enrol/index.php?id=3748
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	-
Постреквізити	Магістерська робота Державний кваліфікаційний іспит
Результати навчання	RH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій ухвалення управлінських рішень. RH02. Вирішувати складні завдання публічного управління та адміністрування, ураховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, ураховувати цілі, наявні законодавчі акти, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
Компетентності	ЗК05. Здатність ухвалювати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК10. Здатність ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питання європейської та євроатлантичної інтеграції.
Підсумковий контроль, форма	Екзамен
Перелік соціальних, «м'яких» навичок(soft skills)	Критичне мислення, стресостійкість, відповідальність, вміння працювати у команді.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим (<https://surl.lu/tqaerf>). Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми навчання обумовлюються безпековою ситуацією та регулюються відповідними рішеннями адміністрації університету.

Спізнення на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поведуть себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

В університеті жодні форми прояву академічної недоброчесності не толеруються. Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення даної дисципліни студентами (здобувачами вищої освіти) регламентуються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://surl.li/vvrbdq>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. Неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Оцінювання здобувачів під час навчання здійснюється за 100-бальною шкалою. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, які передбачені навчальним планом та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю (екзамену) з дисципліни. Усі процедурні питання, які пов'язані з оцінюванням знань студентів (здобувачів вищої освіти), в процесі вивчення ними даної дисципліни, регламентуються відповідними положеннями університету. Такими основними документами є: Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>); Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>), Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://surl.li/gljhaw>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/awvoid>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://surl.lu/bprhft>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/lxrb>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Публічна політика» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Семестр I
Кількість кредитів ECTS	4	4
Загальний обсяг часу, год.	120	120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30
– лекційні заняття	16	16
– практичні/семінарські заняття	14	14
– лабораторні заняття		
Самостійна робота, год	90	90
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Екзамен	Екзамен

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Публічна політика в Україні	8	
Т. 1.1	Основи публічної політики Суть та загальна характеристика публічної політики. Чинники, які впливають на публічну політику. Аналіз публічної політики України.	2	1, 2, 14, 25, 29
Т. 1.2	Політичні інститути та процеси прийняття політичних рішень Зв'язок політики та управління. Категорії і види публічної політики. Особливості вироблення та реалізації політичного курсу та політичних рішень.	2	1, 2, 12, 14, 18, 22, 26, 27
Т. 1.3	Електронне урядування в публічному управлінні Категорійно-понятійний апарат електронного урядування. Теоретичні засади електронного урядування. Принципи, основні цілі та стратегічні завдання електронного урядування.	2	4, 18, 19, 23, 27
Т. 1.4	Політика регіонального розвитку Державна регіональна політика: сутність, принципи, завдання. Сутність державної регіональної економічної політики. Інституційне забезпечення регіональної політики. Проблеми та перспективи регіонального розвитку.	2	1, 9, 10, 26, 27, 28
М 2	Види публічної політики	8	
Т. 2.1	Представницька влада Пряма і представницька демократія. Парламентаризм як засіб розвитку демократії. Витоки, становлення та розвиток представницької влади в Україні. Парламентське право. Парламентські процедури та законотворчий процес. Парламентська коаліція та опозиція.	2	3, 5, 11
Т. 2.2	Соціо-гуманітарна політика Соціальна структура суспільства. Моделі та основні напрями соціальної політики. Принципи формування та реалізації державної соціальної політики. Цілісність гуманітарного простору України як об'єкт національної безпеки держави.	2	3, 5, 11
Т. 2.3	Демократія і публічна політика Порівняльна характеристика систем управління. Бюрократичний та демократичний принципи організації державної політики. Публічна політика як дієвий механізм демократизації суспільства. Становлення в Україні публічної політики з застосуванням демократичних принципів.	2	3, 5, 11
Т. 2.4	Аналіз публічної політики Різноманіття аналітичних підходів до дослідження публічної політики. Цикл публічної політики. Середовище вироблення публічної політики. Основні етапи процесу державної політики.	2	3, 5, 11
	Усього годин	16	

3.3 Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Публічна політика в Україні	6	
Т. 1.1	Основи публічної політики Оцінка публічної політики України	2	1, 2, 14, 25
Т. 1.2	Політичні інститути та процеси прийняття політичних рішень Вплив політичних інститутів на прийняття рішень	2	1, 2, 12, 14, 18, 22, 26, 27
Т. 1.3	Електронне врядування в публічному управлінні Електронне врядування: можливості та виклики	1	4, 18, 19, 23, 27
Т. 1.4	Політика регіонального розвитку Особливості регіонального розвитку та роль політики	1	1, 9, 10, 26, 27, 28
М 2	Види публічної політики	8	
Т. 2.1	Представницька влада Регіональний розвиток та державна політика	2	3, 5, 11
Т. 2.2	Соціо-гуманітарна політика Системи представницької влади: виклики для України	2	3, 5, 11
Т. 2.3	Демократія і публічна політика Соціо-гуманітарна політика в сучасній Україні	2	3, 5, 11
Т. 2.4	Аналіз публічної політики Аналіз і оцінка процесів публічної політики	2	3, 5, 11
	Усього годин	14	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття по дисципліні не передбачені навчальним планом.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	30
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	18
Підготовка до екзамену	18
Усього годин	90

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т. 1.1	Оцінка публічної політики України	4	1, 2, 14, 18, 22, 26
Т. 1.2	Вплив політичних інститутів на прийняття рішень	4	4, 18, 19, 23
Т. 1.3	Електронне врядування: можливості та виклики	4	3, 5, 11
Т. 2.1	Регіональний розвиток та державна політика	4	3, 5, 11
Т. 2.2	Системи представницької влади: виклики для України	4	6, 7, 8, 13, 15, 17, 18, 20, 21
Т. 2.4	Аналіз і оцінка процесів публічної політики	4	6, 7, 8, 13, 16, 17, 20, 21, 24
	Усього годин	24	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

Курсовий проєкт/робота не передбачено навчальним планом

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Вонсович С. Г. Політичний аналіз і прогноз: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. 228 с. URL: <https://surl.li/itcnw>
2. Вступ до публічної політики : навч. посіб. / П. Г. Радько, С. М. Приходько, Т. А. Непокупна та ін. ; 3-тє вид., перероб. і доп. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2022. 188 с. URL: <https://surl.li/ppxrfc>
3. Данкевич Є. М. Державна політика та врядування / Є. М. Данкевич, А. Є. Данкевич. за заг. ред.. В.П. Якобчук. Житомир : Поліський національний університет, 2024. 160 с.
4. Липовська Н. А., Письменний І. В. Публічна політика : навч. посіб. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. 104 с.
5. Мамонтова Е. В., Краснопольська Т. М. Публічна політика : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Одеса : Фенікс, 2020. 84 с. URL: <https://cutt.ly/XM1JMwD>
6. Основи публічної політики: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня «доктор філософії» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладачі О.І. Крюков, С.В. Майстро. Х. : НУЦЗУ, 2020. 80 с.
7. Петренко І. І. Аналіз публічної політики. Навч. посібник. К.: Норма права, 2023. 332 с.
8. Резніков В. В. Державна політика у сфері європейської інтеграції України: теорія, методологія, практика: монографія. Харків : «Діса плюс», 2020. 364 с.
9. Остап'як В. І., Івасюк Ю. Ю. Механізми публічного управління в умовах війни та євроінтеграції. Публічне адміністрування та національна безпека : Електронне наукове видання. 2023. № 1. С. 76–80. URL: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2023-1-8629>
10. Kryshtanovych M., Kiyanka I., Ostapiak V., Kornat L., Kuchyk O. Model of Interaction of Society with the System of Public Administration on Sustainable Development Policy. International Journal of Sustainable Development and Planning. 2023. 18(8), pp. 2555–2561. <https://doi.org/10.18280/ijstdp.180827> (Scopus)

11. Onishchuk Yu., Golovko L., Ostapiak V., Belichenko O., Ulianchenko Yu. International Experience of Legal Regulation of Freedom of Speech in the Global Information Society. *International Journal for the Semiotics of Law – Revue internationale de Sémiotique juridique* (Великобританія). 2023. Vol. 34. P. 1325–1339. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s11196-023-10007-0>. DOI: <https://doi.org/10.1007/s11196-023-10007-0> (Scopus)

Додаткова література

12. Конституція України : [Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року]. *Відомості Верховної Ради (далі – ВВР)*. 1996. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

13. Господарський Кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>

14. Про внесення змін до Закону України «Про Збройні Сили України»: Закон України № 2019-III від 05.10.2000 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2019-14#Text>

15. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України : Закон України №1602-III від 23.03.2000 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1602-14#Text>

16. Про правовий режим надзвичайного стану : Закон України № 1550-III від 16.03.2000. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1550-14#Text>

17. Про об'єкти підвищеної небезпеки: Закон України № 2245-III від 18.01.2001 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2245-14#Text>

18. Про основи Національної безпеки України: Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#n355>

19. Громадянське суспільство та публічна політика / уклад. С. І. Вировий, О. Р. Титаренко, І.В. Рейтерович. К. : Вид-во НАДУ, 2009. 52 с.

20. Групи інтересів та політичні відносини в публічній політиці / уклад. І. В. Рейтерович. К. : НАДУ, 2009. 42 с.

21. Колбеч Г. К. Політика: Основні концепції в суспільних науках / Г. К. Колбеч ; пер. з англ. О. Дем'янчука. К. : Видавн. дім «КМ Академія», 2004. 127 с.

22. Лопушинський І., Остап'як В., Кушнірюк С. Становлення добросовісного лобіювання в контексті взаємодії публічної влади та громадянського суспільства в Україні. Координати публічного управління. 2024. № 1 (2). Категорія Б. URL: <https://kpu-journal.com.ua/index.php/journal/article/view/24/23>

23. Метьюз Д. Політика місцевої громади : посіб. з курсу «Громадянська демократія» / Д. Метьюз, Н. Макафі. Львів : ЦПД, 2001. 36 с. URL: http://westukr.itgo.com/p_1_gromada.pdf

24. Нижник Н. Р. Безпека людини в умовах громадянського суспільства. Формування громадянського суспільства в Україні: стан, проблеми, перспективи: наук. зб. / За заг. ред. В.І.Лугового, В.М.Князева. К.: Вид-во УАДУ, 2001. С. 138-166.

25. Остап'як В. І. Системність розвитку державного управління в умовах глобалізації. Публічне адміністрування та національна безпека: Електронне наукове видання. 2023. № 2. С. 63–68. URL: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2023-2-8670>

26. Остап'як В. Ефективне державне управління і національна безпека в контексті Deep State. Координати публічного управління. 2024. № 1 (2). URL: <https://kpu-journal.com.ua/index.php/journal/article/view/31/30>

27. Остап'як В., Янів М. Транснаціональні корпорації у глобальній політиці : виклики, механізми впливу на держави. Координати публічного управління. 2024. № 2 (3). URL: <https://kpu-journal.com.ua/index.php/journal/article/view/55/54>

28. Остап'як В. І., Мельник І. Гармонізація публічної політики України з європейським адміністративним простором: виклики та перспективи. Координати публічного управління. 2025. №1 (4). С. 545-560.

29. Остап'як В. І. Цифрова трансформація в системі публічного управління: виклики та можливості для національної безпеки України. Координати публічного управління. 2025. №1 (4). С. 529-544.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: лекції і практичні заняття, самостійна робота, консультації.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ “Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання” від 24.06.2021 р. №150 (<http://surl.li/dhwqf>) використовуються такі методи навчання: МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи); МН 10 – узагальнення, МН 11 – конкретизація, МН 17 – дослідницький, МН 18 – методи самостійної роботи вдома, МН 19 – робота під керівництвом викладача, МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, МН 20.3 – мозковий штурм, МН 20.4 – рольові і ділові ігри, МН 20.7 – бесіда-діалог). Контрольні заходи: поточний, усний, письмовий та тестовий контроль (МФО 4, 5, 6, 8), іспит (МФО 1). Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН 01	МН 1.1, МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 10, МН 11, МН 18, МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 – тестовий контроль
РН 02	МН 1.1, МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 3.4, МН 17, МН 18, МН 19, МН 20.3, МН 20.4	МФО 1 – іспит МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
РН 10	МН 1.1, МН 1.2, МН 1.3, МН 2.4, МН 3.4, МН 17, МН 20.7	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 11	МН 1.1, МН 1.2, МН 1.3, МН 2.4, МН 3.4, МН 17, МН 20.7	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<u>МОДУЛЬ №1</u>	100
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1	50
Контроль практичних навиків по практичних заняттях (5*10)	50
<u>МОДУЛЬ №2</u>	100
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ2	40
Контроль практичних навиків на практичних заняттях (6*10)	60
Усього балів (Сумарна оцінка поточного контролю (По))	200/2
Іспитова оцінка (Іо)	100
Підсумкова семестрова оцінка (Со) у 2 семестрі	$Co = (Po + Io) / 2$

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою. За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Іспитова оцінка (Іо) – це кількість балів за стобальною шкалою, яку здобувач отримав під час складання семестрового іспиту. Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни (Со) визначається за формулою – $So = (Po + Io) / 2$. Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет.