

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора інституту
гуманітарної підготовки та
державного управління
Богдан ГРИВНАК
«30» 08 2025 р.
02070855

РОБОЧА ПРОГРАМА

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

Освітній рівень	Магістр
Галузь знань	28 – Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 – Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська

Розробник:

Доцент кафедри
публічного управління, адміністрування
і національної безпеки

к. ю. н., доцент
mariia.krasii@nung.edu.ua

Марія КРАСІЙ

Схвалено на засідання кафедри публічного управління,
адміністрування і національної безпеки
Протокол від "28" серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри
публічного управління, адміністрування
і національної безпеки,
д. держ. упр., професор

Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління,
адміністрування і національної безпеки,
д. держ. упр., професор

Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП "Публічне управління
та адміністрування",
к. держ. упр., доцент

Лариса МОСОРА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти компетентностей щодо одержання, оновлення та поглиблення узагальнених, достовірних знань про корупцію та її прояви і сформувати компетенції по обранню і застосуванню антикорупційних заходів. Завдання дисципліни - сформувати у здобувачів вищої освіти знання про систему антикорупційного законодавства; поняття і ознаки корупції і корупційних правопорушень; суб'єктів корупційних відносин; визначення потенційного і реального конфлікту інтересів; правила етичної поведінки державних службовців; обмеження і заборони особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; основні заходи запобігання корупції; відповідальність за вчинення корупційних правопорушень.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3773
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	-
Постреквізити	-
Результати навчання	РН02. Вирішувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї компетентності.
Компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок(soft skills)	Комунікація, критичне мислення, креативність, стресостійкість, самонавчання, відповідальність, вміння працювати у команді.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим (<https://surl.lu/tqaerf>). Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми навчання обумовлюються безпековою ситуацією та регулюються відповідними рішеннями адміністрації університету.

Спізнання на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поведуть себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

В університеті жодні форми прояву академічної недоброчесності не толеруються. Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення даної дисципліни студентами (здобувачами вищої освіти) регламентуються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://surl.li/wyfgzf>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. Неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Оцінювання здобувачів вищої освіти під час навчання здійснюється за 100-бальною шкалою. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, які передбачені навчальним планом та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю (заліку) з дисципліни. Усі процедурні питання, які пов'язані з оцінюванням знань студентів (здобувачів вищої освіти), в процесі вивчення ними даної дисципліни, регламентуються відповідними положеннями університету. Такими основними документами є: Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>); Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>), Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://surl.li/gljhaw>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління, адміністрування і національної безпеки. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/awvoid>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

б) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://surl.lu/bprhft>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/lxrxb>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Запобігання корупції» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Семестр 3
Кількість кредитів ECTS	3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30
– лекційні заняття	16	16
– практичні/семінарські заняття	14	14
– лабораторні заняття		
Самостійна робота, год	60	60
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 1	Корупція в Україні: історія виникнення, суть, причини, стан поширення Основні підходи до розуміння поняття корупції. Причини, характерні риси корупції в Україні. Прояви та наслідки корупції.	4	1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 18
Т 2	Система антикорупційних органів Національне агентство з питань запобігання корупції. Національне антикорупційне бюро України. Спеціалізована антикорупційна прокуратура. Державне бюро розслідувань. Вищий антикорупційний суд України. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.	4	5, 10, 20, 22, 25, 36, 37, 38, 39, 40, 41
Т 3	Загальні положення ЗУ «Про запобігання корупції» Антикорупційна експертиза. Корупційне правопорушення та правопорушення пов'язане з корупцією. Близькі особи та члени сім'ї. Реальний та потенційний конфлікти інтересів. Неправомірна вигода та подарунок. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону «Про запобігання корупції».	4	1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 25, 29, 30
Т 4	Фінансовий контроль Подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Інформація, що зазначається у декларації. Облік та оприлюднення декларацій. Контроль та перевірка декларацій. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.	4	1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 21, 22, 23, 25, 26, 29, 30
	Усього годин	16	

3.3 Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Темі практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 1	Корупція в Україні: історія виникнення, суть, причини, стан поширення Основні підходи до розуміння поняття корупції. Причини, характерні риси корупції в Україні. Прояви та наслідки корупції.	4	1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 18
Т 2	Система антикорупційних органів Національне агентство з питань запобігання корупції. Національне антикорупційне бюро України. Спеціалізована антикорупційна прокуратура. Державне бюро розслідувань. Вищий антикорупційний суд України. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.	4	5, 10, 20, 22, 25, 36, 37, 38, 39, 40, 41
Т 3	Загальні положення ЗУ «Про запобігання корупції» Антикорупційна експертиза. Корупційне правопорушення та правопорушення пов'язане з корупцією. Близькі особи та члени сім'ї. Реальний та потенційний конфлікти інтересів. Неправомірна вигода та подарунок. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону «Про запобігання корупції».	4	1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 25, 29, 30
Т 4	Фінансовий контроль Подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Інформація, що зазначається у декларації. Облік та оприлюднення декларацій. Контроль та перевірка декларацій. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.	2	1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 21, 22, 23, 25, 26, 29, 30
	Усього годин	14	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття по дисципліні не передбачені навчальним планом.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16
Підготовка до заліку	10
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 1	Викривач корупції Викривач корупції: поняття, права та гарантії захисту. Хто такий викривач. Права та гарантії захисту викривача. Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантії захисту.	6	1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 16, 17, 19, 22
Т 2	Загально-соціальні заходи запобігання корупції Обмеження щодо використання службових повноважень чи службового становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Обмеження щодо сумісництва та суміщення. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких осіб.	4	11, 16, 17, 19, 22, 26, 28, 30
Т 3	Правила етичної поведінки Правила етичної поведінки при виконанні службових чи представницьких повноважень. Поняття і принципи доброчесної публічної служби. Вимоги політичної нейтральності посадових осіб. Неупередженість, компетентність і ефективність при виконанні службових повноважень. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.	6	1, 2, 5, 7, 8, 9, 12, 29
Т 4	Антикорупційна програма юридичних осіб Антикорупційна програма підприємства, організації: зміст, структура, вимоги. Розробка і впровадження антикорупційної програми юридичної особи. Правовий статус уповноваженого з антикорупційної діяльності. Основні обов'язки, процедура інформування Уповноваженого про корупційні правопорушення працівниками підприємства.	4	1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 21, 22, 23, 25, 26, 29, 30
	Усього годин	20	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

Курсовий проєкт/робота не передбачено навчальним планом

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Антикорупційний комплаєнс : посіб. для програми з підготовки осіб, відповідальних за реалізацію антикорупційної програми / Окунєв О., Бойко О., Лукін С. Київ : ПАКУ, 2018. 177 с.
2. Білецький А. В. Участь громадськості у запобіганні корупційним злочинам в Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. Наук. Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2018. 20 с.
3. Головкін Б. М. Механізм запобігання корупції. *Часопис Київського університету права*. 2018. № 4. С. 254–260.
4. Запобігання корупції у приватному секторі: монографія [Б.М. Головкін, В.С. Батиргарєєва, О.В. Новіков та ін.] за заг. Ред. Б.М. Головкіна. Харків: Право, 2020. 286 с.
5. Корупційні правопорушення в органах внутрішніх справ України: корупційні ризики в органах МВС України; корупційні правопорушення в органах МВС України; запобігання проявам корупції в органах МВС України; актуальна судова практика. / За заг.ред Копотуна І. М. Київ. ВД «Професіонал», 2024. 458 с. URL: <https://surl.li/zexmjh>
6. Корупція в Україні: розуміння, сприйняття, поширеність : звіт за результатами опитування підприємців, експертів та населення в цілому / колектив авторів. Київ : Ваїте, 2018. URL: <https://surl.li/oegfgc>
7. Корупція у приватному секторі: аналітична довідка. URL: http://www.iahr.com.ua/files/works_docs/119.pdf.
8. Красій М. О. Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: особливості застосування. *Гармонізація законодавства України з правом Європейського Союзу: матеріали II Всеукраїнської наукової конференції присвяченої 60-річчю Хмельницького національного університету*(м. Хмельницький, 17 квітня 2022 р.). м. Хмельницький, 2022. С. 123-124.
9. Красій М. О. Політика в сфері боротьби з корупцією: досвід Європейського Союзу. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування*. 2023. № 7. URL: <https://reicst.com.ua/pmtl/article/view/2023-7-01-02>. DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2023-7-01-02>
10. Кузнецов В. В., Матюшенко О.І., Кузнецова Л. О., Чабанюк В.Д. Кримінально-правова характеристика корупційних та пов'язаних з корупцією кримінальних правопорушень (у схемах) : Навч. посіб. За заг. ред. Р.А. Сербина. Київ : ФОП Кандиба Т.П., 2024. 118 с.
11. Лошицький М. В. Дисциплінарна відповідальність державних службовців кримінально-виконавчої служби України за корупційні правопорушення в умовах правового режиму воєнного стану. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2024. №9. С. 466-469.
12. Методологія оцінки корупційних ризиків у діяльності органів місцевого самоврядування. Київ, 2024. 156 с. URL: <https://surl.li/ckafvl>
13. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Банчук О.А., Дудоров О.О., Луцик В.В. та ін. / наук. ред. Хавронюк М.І. К. : Ваїте, 2018. 472 с.
14. Науково-практичний коментар Закону України «Про запобігання корупції» / В.С. Ковальський, О.І. Миколенко, Є.Л. Стрельцов, О.І. Клименко. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 380 с.
15. Омельченко І. О., Яра О. С. Адміністративно-правовий механізм запобігання та протидії корупції на публічній службі. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2024. № 7/2024. С. 274-276. <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-7/66>

Додаткова література

16. Білоцький О., Красій М. Інструкторська та суддівська практика зі спорту як дозволений вид діяльності в антикорупційному законодавстві України. *Правові аспекти публічного управління: теорія та практика: матеріали XI науково-практичної конференції* (м. Дніпро, 12 грудня 2019 р.). м. Дніпро, 2019. С. 164-166.
17. Конвенція ООН проти корупції від 31.10.2003 р. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_c16

18. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: Резолюція 34/169 Генеральної Асамблеї ООН. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_282#Text
19. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
20. Красій М. О. Застосування покарання у виді позбавлення волі в санкціях за корупційні злочини, вчинені шляхом зловживання службовим становищем. *Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України*. 2020. Вип. 52. С. 38-48.
21. Красій М. О. Декларування недостовірної інформації: законодавчі новели. *European potential for the development of legal science, legislation and law enforcement practice: conference proceedings* (Wloclawek, February 26-27, 2021). Wloclawek, 2021. P. 203-207.
22. Красій М. О. Правова політика щодо декларування недостовірної інформації. *Law&Society*. Issue 3. 2021. P. 49-57.
23. Красій М. О. Особливості застосування ст. 172-6 «Порушення вимог фінансового контролю» КУпАП. *Правовий дискурс: Матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів та викладачів закладів вищої освіти* (м. Черкаси, 12 жовтня 2021 р.). Черкаси, 2021. С. 98-99.
24. Красій М. О. Конструкції діяння, передбаченого ст. 366-2 «Декларування недостовірної інформації» КК України. *Причорноморські публічно-правові читання: Матеріали міжнародної наукової конференції* (м. Миколаїв, 10-12 вересня 2021 р.). Миколаїв, 2021. Ч. 2. С. 58-61.
25. Красій М. О. Удосконалення законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у публічно-правових відносинах з урахуванням міжнародних тенденцій. *Розвиток компетентності в публічному секторі: європейські стандарти та перспективи: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції* (м. Івано-Франківськ, 30 вересня 2021 р.). Івано-Франківськ, 2021. С. 169-172.
26. Красій М. О. Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: особливості застосування. *Гармонізація законодавства України з правом Європейського Союзу: III Всеукраїнська наукова конференція, присвячена 60-річчю Хмельницького національного університету* (м. Хмельницький, 17 квітня 2022 р.). м. Хмельницький, 2022. С. 123-124.
27. Красій М. О. Антикорупційна політика Європейського Союзу. *Актуальні проблеми правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції* (м. Хмельницький, 16 березня 2023 р.). м. Хмельницький, 2023. С. 139-141.
28. Кримінальний кодекс України: Закон України від 5.04.2001 № 2341-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
29. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
30. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page>
31. Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки: Закон України від 20.06.2022 № 2322-IX. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20>

Інформаційні ресурси в Інтернеті

32. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
33. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>
34. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
35. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал». URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
36. Офіційний сайт Президента України «Офіційне інтернет-представництво». URL: <https://www.president.gov.ua/>

37. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/>
38. Офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України. URL: <https://nabu.gov.ua/>
39. Офіційний сайт Державного бюро розслідувань. URL: <https://dbr.gov.ua/>
40. Офіційний сайт Офісу генерального прокурора України. URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/posts/specializovana-antikorupciyna-prokuratura>
41. Офіційний сайт Судова влада України. URL: <https://hcac.court.gov.ua/hcac/>
42. Офіційний сайт Агентства з розшуку та менеджменту активів. URL: <https://arma.gov.ua/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем здобувачами вищої освіти самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання самостійних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи; індивідуальна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021 р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи); МН 7 – аналітичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 - метод узагальнення; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут). Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 02	МН 1.1, МН 1.2, МН 2.4, МН 9, МН 10, МН 18, МН 20.2	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 03	МН 1.1, МН 1.2, МН 2.4, МН 3.1, МН 7, МН 19, МН 20.2	МФО 2 – залік МФО 6 – письмовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль теоретичних знань (контрольна робота)	30
Контроль засвоєння практичних навиків (середній бал за практичні*9)	45
Розв'язок практичних задач	20
Індивідуальне завдання	5
Усього	100

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється за стобальною шкалою на підставі суми оцінок поточного контролю здобувачів вищої освіти – результатів контрольних заходів, виконання відповідних робіт на практичних,

семінарських і лабораторних заняттях тощо, тобто відповідає сумарній оцінці поточного контролю ($C_o = P_o$).

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет.