

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту
гуманітарної підготовки та
державного управління



Дмитро ДЗВІНЧУК

2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ЕМОЦІЙНИЙ ІНТЕЛЕКТ

Освітній рівень

Магістр

Галузь знань

28 – Публічне управління та адміністрування

Спеціальність

281 – Публічне управління та адміністрування

Освітня програма

Публічне управління та адміністрування

Статус дисципліни

Вибіркова

Мова викладання

Українська

2024 р.

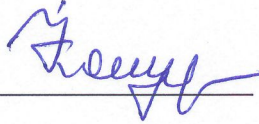
Розробник:

Доцент кафедри
публічного управління та адміністрування
к. держ. упр., доцент
oleh.serniak@nung.edu.ua


Олег СЕРНЯК

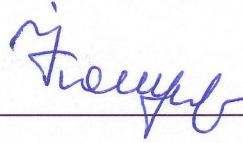
Схвалено на засідання кафедри публічного управління
та адміністрування
Протокол від “30” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування
д. держ. упр., професор


Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління та адміністрування
д. держ. упр., професор


Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП “Публічне управління
та адміністрування”,
к. держ. упр., доцент


Лариса МОСОРА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Мета дисципліни – сприяти формуванню у студентів довірливого та автентичного ставлення до світу шляхом розвитку здатності усвідомлювати й розуміти власні емоції та емоції інших людей, оволодіння навичками їхньої регуляції та налагодження конструктивної емоційної взаємодії. Курс забезпечує ознайомлення з психологічною сутністю емоційного інтелекту, механізмами та інструментами його розвитку, а також формує готовність застосовувати емоційні компетентності у професійній діяльності та соціальній взаємодії. Це сприятиме професійному становленню, особистісному розвитку, підвищенню адаптивності, профілактиці «емоційного вигорання» та гармонійному функціонуванню в суспільстві. Завдання дисципліни • розвинути емоційну компетентність студентів; • сформувати здатність розпізнавати й інтерпретувати емоції, почуття та мотиви поведінки інших людей; • навчити використовувати прийоми саморегуляції у стресових ситуаціях; • сформувати навички конструктивного й творчого подолання конфліктів; • розвинути гнучкість і свідомий контроль над власними емоційними реакціями; • підготувати студентів до усвідомленого професійного вибору та ефективної діяльності.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=2200
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	-
Постреквізити	-
Результати навчання	<i>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i> <i>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</i>
Компетентності	<i>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</i> <i>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</i> <i>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</i> <i>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм</i>

	<i>власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</i>
Підсумковий контроль, форма	<i>Залік</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок(soft skills)	• усвідомлення та розуміння власних емоцій; • емпатія та вміння розуміти емоції й мотиви інших людей; • навички емоційної саморегуляції; • стресостійкість і здатність діяти в умовах невизначеності; • ефективна міжособистісна комунікація; • конструктивне вирішення конфліктів; • розвиток креативності та здатності до інноваційного мислення; • командна робота й налагодження партнерських взаємин; • навички лідерства та відповідального прийняття рішень; • адаптивність та гнучкість у професійній і соціальній діяльності.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим (<https://surl.lu/tqaerf>). Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми навчання обумовлюються безпековою ситуацією та регулюються відповідними рішеннями адміністрації університету.

Спізнання на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поведуть себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

В університеті жодні форми прояву академічної недоброчесності не толеруються. Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення даної дисципліни студентами (здобувачами вищої освіти) регламентуються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://surl.li/wyfgzf>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. Неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та

здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Оцінювання слухачів магістратури під час навчання здійснюється за 100-бальною шкалою. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, які передбачені навчальним планом та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю (заліку) з дисципліни. Усі процедурні питання, які пов'язані з оцінюванням знань студентів (здобувачів вищої освіти), в процесі вивчення ними даної дисципліни, регламентуються відповідними положеннями університету. Такими основними документами є: Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>); Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>), Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://surl.li/gljhaw>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/awvoid>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://surl.lu/bprhft>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/lxrxb>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Емоційний інтелект» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Семестр II
Кількість кредитів ECTS	3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30
– лекційні заняття	16	16
– практичні/семінарські заняття	14	14
– лабораторні заняття		
Самостійна робота, год	60	60
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т. 1.1	Емоційний інтелект як конкурентна перевага фахівця на сучасному ринку праці Суть і значення емоційного інтелекту для професійної діяльності. Основні складові емоційного інтелекту. Вплив ЕІ на розвиток soft skills та професійну конкурентоспроможність. Емоційна компетентність у комунікації, лідерстві та командній роботі. Методи розвитку ЕІ: саморегуляція, усвідомлення емоцій, емпатія. Роль ЕІ у профілактиці професійного вигорання та ефективній взаємодії у соціумі.	1	1, 2, 3, 4
Т. 1.2	Анатомія емоційного інтелекту Сутність та структура емоційного інтелекту. Основні компоненти ЕІ: самосвідомість, саморегуляція, мотивація, емпатія та соціальні навички. Взаємозв'язок емоційного інтелекту з ефективністю професійної діяльності. Роль ЕІ у комунікації та міжособистісних взаєминах. Методи розвитку та вдосконалення емоційної компетентності. ЕІ як чинник професійної конкурентоспроможності та особистісного розвитку.	1	1, 2, 3, 4
Т. 1.3	Стратегії розвитку емоційного інтелекту Сутність стратегій розвитку емоційного інтелекту. Основні підходи: самоспостереження, саморегуляція, розвиток емпатії та соціальних навичок. Техніки усвідомлення власних емоцій і емоцій інших людей. Методи подолання стресу та конструктивного вирішення конфліктів. Використання ЕІ для підвищення професійної ефективності та особистісного розвитку. Практичні вправи та рекомендації для систематичного розвитку емоційної компетентності.	2	1, 2, 3, 4
Т. 1.4	Емоційне вигорання та втрата мотивації: шляхи запобігання Сутність емоційного вигорання та його прояви. Причини втрати мотивації у професійній діяльності. Вплив стресу та перевантаження на емоційний стан. Методи саморегуляції та відновлення ресурсів. Стратегії збереження мотивації та попередження вигорання. Роль емоційного інтелекту у підтримці психоемоційного балансу та ефективної професійної діяльності.	2	1, 2, 3, 4, 12, 13

T. 1.5	Емоційний інтелект і академічна успішність. Роль емоційного інтелекту в професійній діяльності Вплив емоційного інтелекту на навчальні досягнення та академічну успішність. Зв'язок ЕІ із розвитком когнітивних та соціальних компетентностей. Роль емоційної компетентності у формуванні ефективних навчальних стратегій. Значення ЕІ для професійної діяльності: прийняття рішень, управління емоціями, комунікація та командна робота. ЕІ як чинник конкурентоспроможності та кар'єрного зростання.	2	5, 6, 7, 8, 10
T. 1.6	Емпатія та мистецтво соціальної взаємодії Сутність емпатії та її роль у міжособистісних стосунках. Види емпатії та їх психологічне підґрунтя. Значення емпатії для ефективної соціальної взаємодії та командної роботи. Розвиток навичок активного слухання та невербальної комунікації. Методи застосування емпатії у професійному та соціальному середовищі. Емпатія як чинник побудови довірчих відносин та успішної взаємодії.	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 13
T. 1.7	Емоції й управління конфліктами Сутність емоцій у процесі виникнення та розвитку конфліктів. Вплив емоцій на прийняття рішень і поведінку учасників конфлікту. Методи саморегуляції та контролю емоцій у складних ситуаціях. Стратегії конструктивного вирішення конфліктів і запобігання ескалації. Роль емоційного інтелекту у розвитку навичок ефективної комунікації та командної взаємодії.	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 13
T. 1.8	Управління власним часом, мистецтво встигати та завершувати процеси Сутність тайм-менеджменту та його значення для ефективної діяльності. Принципи планування часу і постановки пріоритетів. Методи організації робочого процесу та подолання прокрастинації. Навички завершення справ та досягнення поставлених цілей. Використання особистісної дисципліни та емоційного інтелекту для ефективного управління часом.	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 12, 13
T. 1.9	Емоційне здоров'я та емоційна грамотність Сутність емоційного здоров'я та його значення для особистісного та професійного розвитку. Поняття емоційної грамотності і її складові. Методи усвідомлення, регуляції та конструктивного вираження емоцій. Вплив емоційної компетентності на міжособистісні стосунки та ефективність діяльності. Роль емоційної грамотності у профілактиці стресу та професійного вигорання.	2	1, 2, 3, 4, 12
	Усього годин	16	

3.3 Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
T. 1.1	Емоційний інтелект як конкурентна перевага фахівця на сучасному ринку праці	1	1, 2, 3, 4
T. 1.2	Анатомія емоційного інтелекту	1	1, 2, 3, 4
T. 1.3	Стратегії розвитку емоційного інтелекту	1	1, 2, 3, 4

Т. 1.4	Емоційне вигорання та втрата мотивації: шляхи запобігання	1	1, 2, 3, 4, 12, 13
Т. 1.5	Емоційний інтелект і академічна успішність. Роль емоційного інтелекту в професійній діяльності	2	5, 6, 7, 8, 10
Т. 1.6	Емпатія та мистецтво соціальної взаємодії	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 13
Т. 1.7	Емоції й управління конфліктами	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 13
Т. 1.8	Управління власним часом, мистецтво встигати та завершувати процеси	2	1, 2, 3, 4, 9, 11, 12, 13
Т. 1.9	Емоційне здоров'я та емоційна грамотність	2	1, 2, 3, 4, 12
	Усього годин	14	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття по дисципліні не передбачені навчальним планом.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т. 1.4	Емоційне вигорання та втрата мотивації: шляхи запобігання	4	1, 2, 3, 4, 12, 13
Т. 1.6	Емпатія та мистецтво соціальної взаємодії	4	1, 2, 3, 4, 9, 11, 13
Т. 1.7	Емоції й управління конфліктами	4	1, 2, 3, 4, 9, 11, 13
Т. 1.8	Управління власним часом, мистецтво встигати та завершувати процеси	4	1, 2, 3, 4, 9, 11, 12, 13
Т. 1.9	Емоційне здоров'я та емоційна грамотність	4	1, 2, 3, 4, 12
	Усього годин	20	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання.

Курсовий проєкт/робота не передбачено навчальним планом

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Вітфілд Р. Управління емоціями. Створення гармонійних відносин. К. : Центр навчальної літератури. 2019. 224 с.
2. Гоулман Д. Емоційний інтелект. Пер. з англ С.-Л.Гумецької. Х.: Видавництво Vivat. 2019. 512 с.
3. Карпенко Є. Емоційний інтелект у дискурсі життєздійснення особистості. Монографія. Дрогобич: Посвіт. 2020. 436 с.
4. Носенко Е.Л., Коврига Н.В. Емоційний інтелект: концептуалізація феномену, основні функції. К. : Вища школа. 2003. 126 с.
5. Amanawa D. Emotional Intelligence in Business Leaders a tool for Workforce Motivation. URL: https://www.researchgate.net/publication/358263338_Emotional_Intelligence_in_Business_Leaders_a_tool_for_Workforce_Motivation
6. Serrat O. Understanding and Developing Emotional Intelligence. URL: https://www.researchgate.net/publication/318018981_Understanding_and_Developing_Emotional_Intelligence
7. Webb K. Emotional Intelligence and Business Success. URL: https://www.researchgate.net/publication/228136439_Emotional_Intelligence_and_Business_Success

Додаткова література

8. Адізес І. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати. Видавництво «Наш формат». 2017. 288 с.
9. Канеман Д. Мислення швидко й повільно. Видавництво «Наш формат». 2017. 480 с.
10. Келлі Т., Келлі Д. Творча впевненість. Як розкрити свій потенціал. Видавництво «Основи». 2020. 282 с.
11. Норденген К. Твій мозок – суперзірка: використовуй на повну! К. Fund. 2018. 224 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

12. Курс "Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія"(<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/emotional-needs-and-social-interaction/>).
13. Психодіагностичний інструментарій у вивченні емоційного інтелекту та його складових. URL: http://metodclaster.vn.ua/page/na_dop_met/5_2019/kaf_psiholog/Lab_psyhol/psychologu.pdf

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: лекції і практичні заняття, самостійна робота, консультації.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ “Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання” від 24.06.2021 р. №150 (<http://surl.li/dhwqf>) використовуються такі методи навчання (табл. 6).

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН08	МН 1.1, МН 1.2, МН 1.3, МН 2.4., МН 3.1, МН 3.4, МН 7, МН 10, МН 11, МН 17, МН 18, МН 19, МН 20.1, МН 20.2, МН 20.3, МН 20.4	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль
РН10	МН 1.1, МН 1.2, МН 1.3, МН 2.4., МН 3.1, МН 3.4, МН 7, МН 10, МН 11, МН 18, МН 19, МН 20.1, МН 20.2, МН 20.3, МН 20.4, МН 20.7	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролю, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань	30
Контроль практичних навиків по практичних заняттях (7*10)	70
Усього балів (Сумарна оцінка поточного контролю (По))	100
Підсумкова семестрова оцінка (Со) у 2 семестрі	Со = По

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою.

Підсумкова семестрова оцінка (Со) виставляється за стобальною шкалою на підставі суми оцінок поточного контролю здобувачів освіти – результатів контрольних заходів, виконання відповідних робіт на практичних і семінарських заняттях тощо, тобто відповідає сумарній оцінці поточного контролю.

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет.