

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора інституту
гуманітарної підготовки та
державного управління

Богдан ГРИВНАК
2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ І ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ

Освітній рівень

Магістр

Галузь знань

D – бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D4 - Публічне управління та адміністрування

Освітня програма

Публічне управління та адміністрування

Статус дисципліни

Обов'язкова

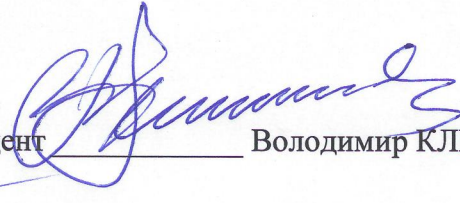
Мова викладання

Українська

Розробник:

Доцент кафедри
публічного управління, адміністрування
і національної безпеки

кандидат наук з державного управління, доцент



Володимир КЛЮЦЕВСЬКИЙ

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління,
адміністрування і національної безпеки

Протокол від «28»_серпня_ 2025 року № _1_.

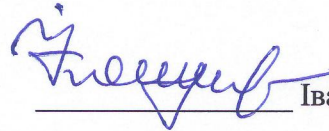
Завідувач кафедри
публічного управління, адміністрування
і національної безпеки,
д. держ. упр., професор



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

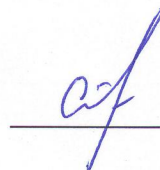
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління, адміністрування
і національної безпеки
д. держ. упр., професор



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП «Публічне управління
та адміністрування»,
к. держ. упр., доцент



Лариса МОСОРА

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<i>Метою дисципліни є формування знань про категорії, поняття, механізми і інструменти забезпечення електронного врядування та електронної демократії на всіх рівнях державної влади, а також формування вмінь і навичок, необхідних для впровадження електронного врядування, яке передбачає підвищення ефективності публічного управління з точки зору держави та реалізацію комплексного й індивідуалізованого підходу до надання послуг громадянам з одночасним усуненням їх від безпосереднього контакту з державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування.</i> <i>Завданнями дисципліни є:</i> формування у здобувачів освіти поняття «електронне врядування» та «електронна демократія»; - набуття навичок визначення системи публічного управління, вміння аналізувати, розвивати організаційну структуру і культуру публічних організацій; - ознайомлення з проблемами цифрової нерівності в контексті побудови е-врядування; - ознайомлення з різноманітними принципами електронного врядування та електронної демократії; - вивчення порядку забезпечення прозорості інформації про діяльність органів публічного управління та їх посадових осіб - формування навичок ефективної взаємодії із застосуванням технологій електронного врядування; - набуття навичок здійснення документообігу в електронному врядуванні; - ознайомлення з вітчизняним та зарубіжним досвідом публічного управління та електронної демократії у сфері інформаційних технологій; - оволодіння процесами надання електронних адміністративних послуг; - набуття навичок аналізу впливу електронного врядування та електронної демократії на розвиток усіх сфер реального сектора економіки
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=3768
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	-
Постреквізити	<i>Магістерська робота</i> <i>Державний кваліфікаційний іспит</i>
Результати навчання	<i>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення складних задач публічного управління та адміністрування.</i> <i>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i> <i>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної</i>

	<i>відповідальності, правових та етичних норм.</i>
Компетентності	<i>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</i>
Підсумковий контроль	<i>Залік</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<i>Комунікація, креативність, вміння брати на себе відповідальність за прийняті рішення, вміння працювати у команді, лідерські навички, критичне ставлення до сучасності</i>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим (<https://surl.lu/tqaerf>). Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми навчання обумовлюються безпековою ситуацією та регулюються відповідними рішеннями адміністрації університету.

Спізнення на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поведуть себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

В університеті жодні форми прояву академічної недоброчесності не толеруються. Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення даної дисципліни студентами (здобувачами вищої освіти) регламентуються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://surl.li/wyfgzf>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. Неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Оцінювання здобувачів вищої освіти під час навчання здійснюється за 100-бальною

шкалою. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, які передбачені навчальним планом та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю (заліку) з дисципліни. Усі процедурні питання, які пов'язані з оцінюванням знань студентів (здобувачів вищої освіти), в процесі вивчення ними даної дисципліни, регламентуються відповідними положеннями університету. Такими основними документами є: Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>); Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>), Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://surl.li/gljhaw>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління, адміністрування і національної безпеки. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/awvoid>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

б) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://surl.lu/bprhft>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/lxrxb>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Електронне врядування і електронна демократія» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Семестр I
Кількість кредитів ECTS	3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	32	32
– лекційні заняття	16	16
– практичні/семінарські заняття	14	14
– лабораторні заняття		
Самостійна робота, год	60	60
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 3.2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т. 1.1	Концептуальні засади електронної демократії та електронного врядування Поняття електронної демократії. Передумови впровадження е-врядування. Принципи організації електронного врядування. Принципові положення зарубіжного досвіду формування електронного врядування. Переваги електронного врядування. Застосування штучного інтелекту в публічному управлінні.	2	1-16
Т. 1.2	Передумови і шляхи розвитку електронної демократії Інформаційно-технологічна революція та сучасні тенденції розвитку ІКТ. Відмінні риси інформаційного суспільства. Основні тенденції в інформаційних та телекомунікаційних технологіях. Фундаментальні принципи розвитку Глобальної інформаційної інфраструктури. Політика ООН щодо розвитку інформаційного суспільства. Інформаційна політика ЄС щодо формування інформаційного суспільства. Форум для обговорення загальних проблем побудови інформаційного суспільства.	2	1-16
Т. 1.3	Нормативно-правове забезпечення електронного урядування. Зарубіжний досвід впровадження е-урядування Законодавче забезпечення впровадження е-урядування в Україні. Досвід побудови е-урядування США. Ініціатива щодо розвитку електронного уряду. Програма Е-Європа та формування е-урядів країн Європейського Союзу. Рівні розвитку онлайнової доступності. Е-урядування Великобританії. Переваги цифровізації діяльності уряду. Рушії Е-уряду інформаційного століття.	2	1-16
Т.1.4	Взаємодія G2C, G2B, G2G та інші види взаємодії. Надання адміністративних послуг в електронному вигляді Взаємодія G2C – «уряд – громадяни», G2B – «уряд – бізнес», G2G – «уряд – уряд». Електронні адміністративні послуги. Моделювання процесів надання адмінпослуг.	2	1-16
Т.1.5	Основні технології електронного врядування Документообіг в електронному врядуванні. Кваліфікований електронний підпис. Електронні послуги. Сутність і актуальність е-врядування. Система інформаційних послуг в Україні.	2	1-16
Т. 1.6	Інтернет-портал як основний елемент системи комунікацій в е-урядуванні Мета створення та принципи функціонування Інтернет-порталу органу державного управління. Архітектура порталу органу місцевого самоврядування. Архітектура порталу органу державної влади, який не має територіальних підрозділів.	2	1-16
Т. 1.7	Архітектура та інформаційна інфраструктура інтернет. Створення Web-сайтів Інформаційна і комунікаційна інфраструктура. Інтернет як основа надання е-послуг. Інфраструктура Інтернет. Архітектура WEB-систем.	2	1-16
Т. 1.8	Технології побудови Web-систем та Web-дизайн. Мова HTML Основні вимоги та технології дизайну WEB-сайту. Мови та технології розробки WEB-сайтів.	2	1-16
	Разом	16	

3.3 Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.3

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т. 1.1	Концептуальні засади електронної демократії та електронного урядування.	1	1-16
Т. 1.2	Передумови і шляхи розвитку електронної демократії.	1	1-16
Т. 1.3	Нормативно-правове забезпечення електронного урядування. зарубіжний досвід впровадження е-урядування.	2	1-16
Т.1.4	Взаємодія G2C, G2B, G2G та інші види взаємодії. Надання адміністративних послуг в електронному вигляді.	2	1-16
Т.1.5	Основні технології електронного урядування.	2	1-16
Т. 1.6	Інтернет-портал як основний елемент системи комунікацій в е-урядуванні.	2	1-16
Т. 1.7	Архітектура та інформаційна інфраструктура інтернет. Створення Web-сайтів.	2	1-16
Т. 1.8	Технології побудови Web-систем та Web-дизайн. Мова HTML.	2	1-16
	Разом	14	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття по дисципліні не передбачені навчальним планом.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 3.4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	15
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	14
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16
Підготовка до заліку	15
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви тем, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т. 1.6	Інтернет-портал як основний елемент системи комунікацій в е-урядуванні Функціонування центрів надання адміністративних послуг щодо надання електронних адміністративних послуг	14	1-16
	Разом	14	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Бурячок В. Л. Інформаційний та кіберпростори: проблеми безпеки, методи та засоби боротьби. [Посібник]. / В. Л. Бурячок, С.В.Толюпа, В.В.Семко, Л.В.Бурячок, П.М.Складанний Н.В. Лукова-Чуйко. Львів: «Магнолія 2006», 2024. 178 с.
2. Гайдученко С. О. Електронне урядування : конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування / С. О. Гайдученко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2024. 61 с.
3. Гребенюк А. М. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посібник / А.М. Гребенюк, Л.В. Рибальченко. Дніпро: Дніпроп. держ. унт внутріш. справ, 2020. 144 с.
4. Дурман О.Л., Ключевський В.І. Диджиталізація як процес цифрової трансформації суспільства. Information and Innovation Technologies in the Life of Society. Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts. Katowice School of Technology. Monograph 28. 2019. P. 169-175.
5. Дурман О.Л., Ключевський В.І. Основні напрямки розвитку організаційного механізму та нормативно-правового забезпечення освітнього інформаційно-комунікаційного середовища. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету / голов. ред. проф. Лопушинський І.П. 2019. № 2. URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>.
6. Квітка С. А. Цифровий розвиток та цифрова демократія: навчальний наочний посібник. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2023.
7. Квітка С., Рибченко А. Реалізація державної політики цифрового розвитку щодо боротьби з етнічними конфліктами. Аспекти публічного управління. 2022. 10(6). С. 5-13. <https://doi.org/10.15421/152237>
8. Ключевський В.І. Використання сучасних цифрових технологій при наданні адміністративних послуг на регіональному рівні. Децентралізація влади в Україні: гуманітарний та соціально-політичний аспекти : монографія / кол. авт.: Іжа М.М., Бакуменко В.Д., Попов С.А. та ін.; за ред. Іжі М.М., Бакуменка В.Д., Попова С.А. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 372 с. (авторські сторінки 285-296).
9. Ключевський В.І. Модульно-інтеграційна модель автоматизації діяльності органів публічної влади на основі концепції електронного урядування. Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління: електронне наукове видання: збірник. 2020. № 4 (10) серпень. Київ. Видавництво Ліра-К, 2020. С. 151-161. [https://doi.org/10.32689/2617-9660-2020-4\(10\)-151-161](https://doi.org/10.32689/2617-9660-2020-4(10)-151-161).
10. Ключевський В.І. Органи місцевого самоврядування в Україні: історичний аспект та нагальні проблеми сьогодення. Вчені записки Таврійського національного університету ім. В.І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 30 (69) № 6. Київ. 2019. С. 102-108. URL: https://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2019/6_2019/6_2019.pdf
11. Лопушинський І. П., Кушнірюк В. М., Ключевський В. І., Лопушинська Н. І. Освітні та психологічні втрати в закладах освіти: сутність, причини, наслідки та шляхи подолання в умовах війни. *Координати публічного управління*. 2024. №2 (3). С. 378-93.
12. Лопушинський І. П., Ключевський В. І., Момоток О. М. Особливості надання публічних (електронних публічних) послуг в умовах воєнного стану в Україні. Наукові інновації та передові технології (Серія «Державне управління», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка») : журнал. 2023. № 4 (18). С. 110–123.
13. Лопушинський І.П., Ключевський В.І. Електронне судочинство: шляхи впровадження та зарубіжний досвід. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету / голов. ред. проф. Лопушинський І.П. 2020. № 1. URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>.
14. Плющ Р. М., Лопушинський І. П., Ключевський В. І., Башинський І. А.

Інформаційно-комунікаційні інструменти соціальної взаємодії в системі демократичного врядування України на локальному рівні. *Успіхи і досягнення: журнал*. 2025. №3 (31). С. 443-452.

15. Цифрова економіка. Підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К.: НАУ, 2022. 200 с. 5. Чукут С.А., Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного урядування. Навчальний посібник. КПП ім. І.Сікорського. 2022. 268с.

16. Чукут С. А. Основи електронного урядування : навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за освітніми програмами «Адміністративний менеджмент» та «Електронне урядування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та студентів інших спеціальностей / С. А Чукут, О. В Загвойська, Я. Ю Цимбаленко ; КПП ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові данні (1 файл: 24,76 Мбайт). Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 268 с.

Додаткові інформаційні ресурси

1. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15> ;

2. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> ;

3. Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг: Указ Президента України від 29 липня 2019 року №558/2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/558/2019> ;

4. Про утворення Міжгалузевої ради з питань розвитку електронного урядуванняб постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2009 р. № 4. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4-2009-%D0%BF> ;

5. Деякі питання підготовки проектів актів законодавства в електронній формі: постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 608. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/608-2017-%D0%BF> ;

6. Деякі питання документування управлінської діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF> ;

7. Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 року № 493. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/493-2019-%D0%BF> ;

8. Деякі питання реформування державного управління України: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 474-р (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1102-р). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80> ;

9. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80> ;

10. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2017-2018 роки: розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 року № 394-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/394-2017-%D1%80>

11. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80>;

12. Проект USAID/UK aid «Прозорість та підзвітність в органах державного управління та послугах/TAPAS». URL: <http://eef.org.ua/programi/energoefektivnist-ta-ekologiya/>

13. Програма «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади», що фінансується Швейцарською агенцією з розвитку і реалізується Фондом Східна Європа та Фондом InnovaBridge. URL: <https://donors.decentralization.gov.ua/project/egap>

17. Веб-сайт Координатора проектів ОБСЄ в Україні. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/107339>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: лекції і практичні заняття, самостійна робота, консультації.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ “Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання” від 24.06.2021 р. №150 (<http://surl.li/dhwqf>) використовуються такі методи навчання (табл. 6).

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 04	МН 1.1, МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 10, МН 11, МН 18, МН 20.2	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 05	МН 1.1, МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 3.4, МН 17, МН 18, МН 19, МН 20.3, МН 20.4	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 08	МН 1.1, МН 1.2, МН 1.3, МН 2.4, МН 3.4, МН 17, МН 20.7	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Практичні заняття (опрацювання завдання, 8*6)	48
Самостійна робота (тестування з теми, 8*5)	40
Самостійна робота по теоретичному матеріалу	12
Усього балів	100

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється за стобальною шкалою на підставі суми оцінок поточного контролю здобувачів вищої освіти – результатів контрольних заходів, виконання відповідних робіт на практичних, семінарських і лабораторних заняттях тощо, тобто відповідає сумарній оцінці поточного контролю ($C_o = P_o$).

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.li/zdyorv>).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет.