

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту
гуманітарної підготовки та
державного управління
Микола ДЗВІНЧУК
« 30 » 12 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

ГРОМАДСЬКІСТЬ В УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСАХ

Освітній рівень

Магістр

Галузь знань

28 – Публічне управління та адміністрування

Спеціальність

281 – Публічне управління та адміністрування

Освітня програма

Публічне управління та адміністрування

Статус дисципліни

Вибіркова

Мова викладання

Українська

2024 р.

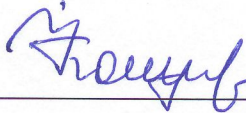
Розробник:

Доцент кафедри
публічного управління та адміністрування
к. держ. упр., доцент
vitalii.malimon@nung.edu.ua

 Віталій МАЛІМОН

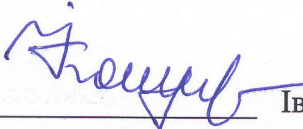
Схвалено на засідання кафедри публічного управління
та адміністрування
Протокол від “30” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування
д. держ. упр., професор

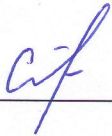
 Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління та адміністрування
д. держ. упр., професор

 Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП “Публічне управління
та адміністрування”,
к. держ. упр., доцент

 Лариса МОСОРА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є надати систематизовані знання щодо принципів, підходів та моделей взаємодії громадянського суспільства та влади, сформувати уміння і навички впровадження механізмів відповідної взаємодії у сучасних суспільних умовах. Завдання дисципліни – надати базові знання про сутність, особливості, проблеми та тенденції розвитку громадянського суспільства у світі та в Україні; надати конкретні знання про сучасний стан громадянського суспільства в Україні, його структуру, особливості нормативної бази, що регулює діяльність організацій громадянського суспільства; ознайомити здобувачів освіти із основними моделями громадянського суспільства; – виробити навички користування категорійно-понятійним апаратом із даного курсу, користуватися літературою та довідковим матеріалом із даної проблематики; формувати критичне мислення, вміння оцінювати сучасну політичну практику та місце громадських рухів у соціально-політичних процесах.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=4777
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	—
Постреквізити	Державний кваліфікаційний іспит.
Результати навчання	РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікації, аргументувати свою позиції, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
Компетентності	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 08. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем. СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності,

	<i>громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</i>
Підсумковий контроль, форма	<i>Залік</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок(soft skills)	<i>Критичне мислення, співпраця в команді задля досягнення спільної мети, комунікативність, відповідальність, презентаційні навички</i>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим (<https://surl.lu/tqaerf>). Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми навчання обумовлюються безпековою ситуацією та регулюються відповідними рішеннями адміністрації університету.

Спізнення на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поведуть себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

В університеті жодні форми прояву академічної недоброчесності не толеруються. Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення даної дисципліни студентами (здобувачами вищої освіти) регламентуються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://surl.li/wyfgzf>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. Неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Оцінювання слухачів магістратури під час навчання здійснюється за 100-бальною шкалою. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, які передбачені навчальним планом та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю (заліку) з дисципліни. Усі процедурні питання, які пов'язані з оцінюванням знань

студентів (здобувачів вищої освіти), в процесі вивчення ними даної дисципліни, регламентуються відповідними положеннями університету. Такими основними документами є: Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>); Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>), Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://surl.li/gljhaw>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/awvoid>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://surl.lu/bprhft>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/lxrxib>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Громадськість в управлінських процесах» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Семестр II
Кількість кредитів ECTS	3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30
лекційні заняття	16	16
практичні/семінарські заняття	14	14
лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота, год	60	60
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 1.1	<i>ЕВОЛЮЦІЯ ІДЕЇ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА.</i> Ідеї Античності про громадянськість та свободу. Цінності громадянського суспільства в працях мислителів. Середньовіччя та епохи Відродження. Громадянське суспільство у політичних ідеологіях світу: лібералізм, соціал-демократія, комунікативні теорії тощо. Громадський ідеал М. Драгоманова. І. Франко про самоорганізацію громад. Б. Кістяківський: правова держава та громадянське суспільство.	2	1, 3, 4, 7, 18
Т 1.2	<i>ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО В СУЧАСНИХ УМОВАХ: ЗМІСТ, СТРУКТУРА, ФУНКЦІЇ.</i> Основні підходи до визначення громадянського суспільства. Основні індикатори та умови життєздатності громадянського суспільства. Вплив громадян та їх об'єднань на прийняття політичних рішень. Загрози громадянському суспільству з боку держави, політичних партій, окремих громадян.	2	3, 4, 7, 18, 21, 24, 25
Т 1.3	<i>ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ДЕРЖАВИ І ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА.</i> Поняття про взаємодію суспільства та влади. Роль держави у розвитку громадянського суспільства. Принципи і форми взаємодії громадянського суспільства та влади.	2	2, 5, 6, 9, 10, 12, 21
Т 1.4	<i>НОРМАТИВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ВЗАЄМОВІДНОСИН ІНСТИТУТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ.</i> Особливості правового регулювання діяльності об'єднань громадян. Основні положення Закону України «Про громадські об'єднання». Підзаконні акти.	2	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
Т 1.5	<i>ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ У ДЕМОКРАТИЧНОМУ СУСПІЛЬСТВІ: ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА.</i> Характеристика сучасного організованого молодіжного руху в Україні. Становлення сучасного студентського руху. Історичні аспекти розвитку та функціонування профспілок. Волонтерські організації.	4	3, 4, 13, 14, 15, 25, 29
Т 1.6	<i>ОСОБЛИВОСТІ МІЖСЕКТОРАЛЬНОЇ СПІВПРАЦІ ДЕРЖАВИ, ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА, БІЗНЕСУ В УМОВАХ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ.</i>	2	6, 8, 13, 14, 15, 22, 25
Т 1.7	<i>ВЗАЄМОДІЯ ВЛАДИ ТА ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА ЩОДО ПОДОЛАННЯ КОРУПЦІЇ.</i>	2	3, 4, 5, 11, 13, 14, 20
	Усього годин	16	

3.3 Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 1.1	ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ДЕРЖАВИ З ГРОМАДЯНСЬКИМ СУСПІЛЬСТВОМ.	2	4, 5, 6, 7, 18, 21, 24, 25
Т 1.2	НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	2	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
Т 1.3	ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ.	2	23, 26, 30, 37
Т 1.4	ПОЛІТИЧНІ ПАРТІЇ ЯК СУБ'ЄКТИ ПОЛІТИКИ.	2	1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 19, 20
Т 1.5	СПІВПРАЦЯ ВЛАДИ ТА ГРОМАДСЬКОСТІ НА РЕГІОНАЛЬНОМУ ТА МІСЦЕВОМУ РІВНІ.	2	4, 14, 21, 24, 25
Т 1.6	ЗАЛУЧЕННЯ МОЛОДІ ДО ГРОМАДСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	2	4, 13, 14, 19, 20, 25, 29
Т 1.7	ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ ТА ВОЛОНТЕРСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ В УКРАЇНІ.	2	4, 13, 14, 15, 25
	Усього годин	14	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття по дисципліні не передбачені навчальним планом.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10
Підготовка до екзамену	10
Усього годин	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
Т 1.1	Громадянське суспільство як головний чинник стійкості громад в умовах децентралізації.	5	1, 2, 5, 9, 14
Т 1.2	Громадська асамблея як новий інструмент залучення громадськості до вирішення питань місцевого значення.	5	4, 13, 14, 19, 20, 21, 25, 29
Т 1.3	Деліберативна демократія як засіб комунікації громадянського суспільства з державою.	5	3, 4, 7, 8, 9, 10

Т 1.4	Електронні петиції як інструмент залучення громадськості до вирішення питань місцевого значення.	5	4, 7, 8, 9, 10, 19, 20, 35, 36
Т 1.5	Європейський досвід залучення громадян до участі в управлінні місцевими справами.	5	4, 13, 18, 19, 21
Т 1.6	Актуальні виклики та перспективи імплементації стандартів ЄС щодо механізмів взаємодії органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства в Україні.	5	1, 2, 5, 18, 19, 20, 24
	Усього годин	30	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

Курсовий проєкт/робота не передбачено навчальним планом

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Бабін Б. Ковбан А. Права людини та громадянське суспільство : навч. посібн. для студ. вищих навч. закладів. Одеса : Фенікс, 2014. 320 с.
2. Громадянське суспільство і політика. URL: https://iri.org.ua/sites/default/files/resources/Громадське%20суспільство%20і%20політика_1.pdf
3. Громадянське суспільство : курс лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Готельно-ресторанна справа» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», ОПП «Туризм» спеціальності 242 «Туризм» денної форми здобуття вищої освіти / Уклад. Т. М. Борко. Миколаїв : МНАУ, 2023. 153 с. URL: <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/13092/1/gromadyanske-suspilstvo-lekciyi-241-242.pdf>.
4. Громадянське суспільство України : політика сприяння та залучення, виклики та трансформації : аналіт. доп. / [Яблонський В. М., Бекешкіна І. Е., Гелетій М. М. та ін.] ; за заг. ред. О. А. Корнієвського, Ю. А. Тищенко, В. М. Яблонського. К. : НІСД, 2019. 112 с.
5. Державне управління : політологічні та психологічні аспекти : підручник / Д. І. Дзвінчук, О. В. Радченко, В. В. Заблоцький, О. М. Сич. К. : Вид во АДНДУ, 2016. 268 с.
6. Державне управління : курс лекцій / за заг. ред. Д. І. Дзвінчука. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 616 с.
7. Історія політичної думки : підручник / за заг. ред. Н. Хоми. Львів : «Новий світ – 2000», 2016. 1000 с.
8. Кирилюк Ф. М. Новітня політологія : навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2009. 564 с.
9. Малімон В. І. Комунікаційна політика в діяльності державного службовця: навчальний посібник. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2007. 328 с.
10. Малімон В. І. Онищук С. В. Доступ до публічної інформації : навчально-методичні матеріали. 2-е вид. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2013. 100 с.
11. Основи антикорупційного законодавства : збірник нормативно-правових актів / Упорядники А. В. Мазак, М. П. Баран. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2015. 120 с.
12. Посібник для заснування громадського об'єднання. URL: https://www.house-of-resources.berlin/wp-content/uploads/2023/07/leitfaden_Vereinsgruendung_ukrainisch.pdf.
13. Розвиток громадянського суспільства в умовах війни : рекомендації для міжнародних партнерів. Інститут аналітики та адвокації. URL: <https://iaa.org.ua/articles/civil-society-development-in-times-of-war-recommendations-forinternational-partners>.

14. Стан розвитку громадянського суспільства в Україні : шлях протягом 30-ти років та ключові аспекти 2021 року : аналіт. доп. Київ : НІСД, 2021. 112 с. URL: https://niss.gov.ua/sites/default/files/2021-12/block_grom_susp.pdf.

15. Стан розвитку громадянського суспільства в Україні (2022–2023 рр.) : аналіт. доп. / [В. Г. Потапенко, Ю. А. Тищенко, Ю. Б. Каплан та ін.]; за ред. В. Г. Потапенка, Ю. А. Тищенко, Ю. Б. Каплан. Київ : НІСД, 2023. 91 с. URL: https://niss.gov.ua/sites/default/files/2024-05/ad_hromad_susp_03052024.pdf.

Додаткова література

16. Андрусевич А., Козак З. Доступ громадськості до прийняття рішень щодо відновлення України в частині збереження довкілля і протидії зміни клімату : аналіт. звіт. 2023. Січень – лютий. URL: <http://chromeextension://mhjfbmdgcfjbbpaeojfofhoeegiehjai/index.html>.

17. Дроботов С. А. Громадянське суспільство і забезпечення національної безпеки української держави. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2019. Спецвипуск. Том 3. С. 14–18.

18. Колодій А. М. Основи демократії : навчальний посібник. К. : Вид-во Ай Бі, 2002. 684 с.

19. Кононенко В. В., Лапшин С. А. Громадянське суспільство та держава : співвідношення в публічному управлінні. http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/8_2020/3.pdf.

20. Крутій О. М. Публічний діалог в системі політичної культури демократичного суспільства : монографія / О. М. Крутій, О. В. Радченко. Х. : Вид-во АДНДУ, 2015. 320 с.

21. Пінчук С. А. Безпосередня участь громадян у місцевому самоврядуванні : вітчизняна практика і перспективи : монографія. Острог : ІГСУ, Видавництво Національного університету Острозька академія, 2012. 176 с.

22. Посібник із колективних переговорів і врегулювання спорів на державній службі. Женева, 2011. URL: https://webapps.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---sector/documents/instructionalmaterial/wcms_344426.pdf.

23. Устименко О. А. До визначення поняття «громадське формування». URL: <http://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/article/view/296743/289740>.

24. Рябчук М. Ю. Громадянське суспільство. Енциклопедія Сучасної України : електронна версія / гол. редкол. : І. М. Дзюба, А. І. Жуковський, М. Г. Железняк та ін.; НАН України, НТШ. Київ : Інститут енциклопедичних досліджень НАН України, 2006. URL: http://esu.com.ua/search_articles.php?id=31976.

25. Соціальне підприємництво : від ідеї до суспільних змін : посіб. / Свинчук А. А., Корнецький А. О., Гончарова М. А., Назарук В. Я. [та ін.]. Київ : ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2017. 188 с. URL: http://eef.org.ua/wp-content/uploads/2016/12/Book_sotsialne-pidpryyemnytstvo_pidruchnyk.pdf.

Перелік нормативно-правових актів

26. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.

27. Концепція сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства, затверджена Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2007 р. № 1035. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1035-2007-%D1%80#Text>.

28. Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади : затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 р. № 976. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/976-2008-%D0%BF>.

29. Про волонтерську діяльність : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text>.

30. Про громадські об'єднання : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>.

31. Про доступ до публічної інформації : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.

32. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF>.
33. Про захист персональних даних : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.
34. Про звернення громадян : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>.
35. Про інформацію : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
36. Про медіа : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20>.
37. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки : Указ Президента України від 07.09.2021 № 487/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#Text>.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: лекції і практичні заняття, самостійна робота, консультації.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» від 24.06.2021 р. № 150 (<http://surl.li/dhwqf>) використовуються такі методи навчання (табл. 6).

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
<i>ПРН 07</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 10, МН 18, МН 19	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
<i>ПРН 08</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 10, МН 20.7	МФО 2 – залік МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль
<i>ПРН 10</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 7, МН 8, МН 9, МН 10, МН 20.2, МН 20.4	МФО 2 – залік МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль теоретичних знань (індивідуальна творча робота)	30
Відповіді на практичних заняттях	40
Підсумкова контрольна робота	30
Залікова оцінка (Зо)	100

Сумарна оцінка поточного контролю (По) – сума оцінок поточного контролю здобувачів, а саме: результатів контрольних заходів, виконання практичних та інших робіт, передбачених робочою програмою. За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі заліку.

Залікова оцінка (Зо) – це підсумкова кількість балів за стобальною шкалою, яку здобувач отримав під час навчання за виконані роботи.

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.it/zdyorv>).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача
----------------------	----------	--	---

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет.