

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора інституту
гуманітарної підготовки та
державного управління
Богдан ГРИВНАК
« 30 »  2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ІННОВАЦІЇ, СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Освітній рівень

Магістр

Галузь знань

D – бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D4 – Публічне управління та адміністрування

Освітня програма

Публічне управління та адміністрування

Статус дисципліни

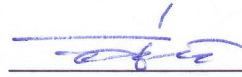
Обов'язкова

Мова викладання

Українська

Розробник:

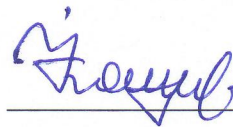
Професор кафедри
публічного управління, адміністрування
і національної безпеки,
д. е. н., доцент,
bohdan.hrechanyk@nung.edu.ua



Богдан ГРЕЧАНИК

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування
і національної безпеки
Протокол від «28» серпня 2025 року № 1.

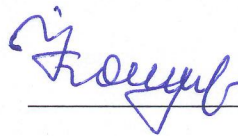
Завідувач кафедри
публічного управління, адміністрування і
національної безпеки
д. держ. упр., професор



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління, адміністрування і
національної безпеки
д. держ. упр., професор



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП «Публічне управління
та адміністрування»,
к. держ. упр., доцент



Лариса МОСОРА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<u>Мета дисципліни</u>: набуття компетентностей, необхідних для ефективного менеджменту соціально-економічними системами на основі управління змінами та інноваціями у публічній сфері, а також застосування сучасних підходів до реалізації стратегічного управління та ефективних практик проєктного менеджменту. <u>Завдання дисципліни</u> – розкриття сутності основних категорій дисципліни та теоретико-прикладних засад кожного з її модулів; – формування навичок з прийняття управлінських рішень пов'язаних з управлінням змінами у суспільних системах (їх планування, ініціювання, організація, реагування на них, впровадження та їх завершення); – формування навичок управління процесами інноваційної діяльності у публічній сфері; – формування навичок у сфері стратегічного управління соціально-економічним розвитком суспільних систем; – формування навичок з управління проєктами як локальних інструментів стратегічного планування та управління соціально-економічним розвитком суспільних систем;
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/enrol/index.php?id=3764
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	-
Постреквізити	Магістерська робота Державний кваліфікаційний іспит
Результати навчання	У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання: – ПРН 02: вирішувати складні завдання публічного управління та адміністрування, ураховуючи вимоги законодавства виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення; – ПРН 04: використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення складних задач публічного управління та адміністрування; – ПРН 06: здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур; – ПРН 07: уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

Компетентності	Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів (здобувачів вищої освіти) компетентностей: <i>загальних:</i> – ЗК 01: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – ЗК 02: здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; – ЗК 03: здатність розробляти та управляти проєктами; – ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); – ЗК08. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем. <i>фахових:</i> – ФК 02: здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; – ФК 04: здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівні; – ФК 08: здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівні.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, “м’яких” навичок (soft skills)	Вивчення дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів таких соціальних “м’яких навичок” (soft skills) – розуміння студентами об’єктивних законів розвитку суспільних систем та необхідність пошуку (розроблення) як спеціальних інструментів для управління змінами, що виникають (ініціюються ними), так і відповідних алгоритмів застосування таких інструментів; – розуміння студентами необхідності розроблення та впровадження “власної” вітчизняної моделі інноваційного розвитку нашої країни на основі формування актуальної нині інноваційної культури в українському суспільстві, та сприятливого інноваційного клімату і конкурентоспроможного інноваційного потенціалу національної економіки України; – ознайомлення з реальними та апробованими концепціями сучасних ефективних стратегій соціально-економічного розвитку країн ЄС; – формування навиків сучасного ефективного управління соціально-економічним розвитком суспільних систем на основі його програмування.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим (<https://surl.lu/tqaerf>). Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми навчання обумовлюються безпековою ситуацією та регулюються відповідними рішеннями адміністрації університету.

Спізнення на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поведуть себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

В університеті жодні форми прояву академічної недоброчесності не толеруються. Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення даної дисципліни студентами (здобувачами вищої освіти) регламентуються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://surl.li/wyffzgf>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. Неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикація в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Оцінювання здобувачів вищої освіти під час навчання здійснюється за 100-бальною шкалою. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, які передбачені навчальним планом та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю (заліку) з дисципліни. Усі процедурні питання, які пов'язані з оцінюванням знань студентів (здобувачів вищої освіти), в процесі вивчення ними даної дисципліни, регламентуються відповідними положеннями університету. Такими основними документами є: Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>); Положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.li/zdyorv>), Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<https://surl.li/gljhaw>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно

до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління, адміністрування і національної безпеки. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/tqaerf>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://surl.lu/awvoid>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://surl.lu/bprhft>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/lxrxib>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни “Інновації, стратегії та проєкти в публічному управлінні” згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Семестр 1
Кількість кредитів ECTS	3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30
лекційні заняття	16	16
практичні заняття	14	14
лабораторні заняття		
Самостійна робота, год.	60	60
Форма семестрового контролю	Залік	

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни представлено в таблиці 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	8	
Т 1.1	Зміни в організаціях: суть, основні поняття, особливості управління змінами Організація як соціально-економічна система. Зміни в організаціях. Концепція організаційного розвитку. Розвиток організації в теорії систем.	2	1, 2
Т 1.2	Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття. Основи управління інноваційною діяльністю Сутність категорії “інновація”. Класифікація “корисних” змін: новація, нововведення, інновація. Процес інноваційної діяльності та особливості управління ним	2	6, 7, 11

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Літера-тура
Т 1.3	Формування попиту на інновації (пропозиції інновацій) у суспільних системах Процеси формування попиту і пропозиції на результати інноваційної діяльності. Формування національної інноваційної системи (НІС).	2	6, 7, 10
Т 1.4	Особливості інноваційної діяльності у сфері публічного управління Електронний уряд (Е-government) та Електронне врядування (Е-governance). Бюджети участі (партисипативні бюджети) як інструмент управління публічними фінансами. Особливості інноваційної діяльності у сфері публічного управління в період воєнного стану в Україні.	2	3, 6, 16
М 2	УПРАВЛІННЯ МІСЦЕВИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ: СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ	8	
Т 2.1	Місцевий економічний розвиток (МЕР) як кінцева ціль стратегічного управління територіальними утвореннями Глобалізація та місцевий розвиток громад. Планування місцевого економічного (сталого) розвитку. Релокація бізнесу в період воєнного стану в Україні : виклики, проблеми та можливості для місцевого економічного розвитку.	2	3, 4, 14
Т 2.2	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком регіону на основі “матриці програмування розвитку” Сутність стратегії соціально-економічного розвитку регіону. Розроблення стратегії як важливого нормативно-правового документу розвитку територіальної громади. “Нові” напрями регіональної соціально-економічної політики в період воєнного стану в Україні та особливості їх реалізації.	2	5, 9, 13
Т 2.3	Регіональні (муніципальні) цільові програми як інструмент реалізації регіональної політики. Основи проєктної діяльності Проєкти місцевого економічного розвитку: суть, завдання і функції. Основні принципи управління проєктною діяльністю. Регіональні проєкти щодо забезпечення безпеки цивільного населення та захисту об’єктів критичної інфраструктури в період воєнного стану в Україні.	2	3, 4, 8, 9, 15
Т 2.4	Прикладні засади управління проєктною діяльністю к сфері місцевого економічного розвитку Прикладні засади управління проєктами місцевого економічного розвитку. Джерела фінансування проєктів місцевого економічного розвитку.	2	5, 9, 12
	Разом	16	

3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (Т)	Обсяг годин	Література
М 1	УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	6	
Т 1.1	Зміни в організаціях: суть, основні поняття, особливості управління змінами	1	1, 2
Т 1.2	Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття. Основи управління інноваційною діяльністю	1	6, 7, 11
Т 1.3	Формування попиту на інновації (пропозиції інновацій) у суспільних системах	2	6, 7, 10
Т 1.4	Особливості інноваційної діяльності у сфері публічного управління	2	3, 6, 16
М 2	УПРАВЛІННЯ МІСЦЕВИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ: СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ	8	
Т 2.1	Місцевий економічний розвиток (МЕР) як кінцева ціль стратегічного управління територіальними утвореннями	2	3, 4, 14
Т 2.2	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком регіону на основі “матриці програмування розвитку”	2	5, 9, 13
Т 2.3	Регіональні (муніципальні) цільові програми як інструмент реалізації регіональної політики. Основи проєктної діяльності	2	3, 4, 8, 9, 15
Т 2.4	Прикладні засади управління проєктною діяльністю к сфері місцевого економічного розвитку	2	5, 9, 12
	Разом:	14	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття НП не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах курсу дисципліни представлено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30
Підготовка до заліку	—
Разом:	60

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення дисципліни

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
М 1	УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	10	
Т 1.1	Зміни в організаціях: суть, основні поняття, особливості управління змінами Управління змінами в організаціях. Моделі організаційного розвитку.	2	1, 2
Т 1.2	Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття. Основи управління інноваційною діяльністю Інноваційна діяльність: загальні поняття. Сутність інноваційного процесу.	2	6, 7, 11
Т 1.3	Формування попиту на інновації (пропозиції інновацій) у суспільних системах Макроекономічні моделі стратегій інноваційного розвитку та їх особливості.	3	6, 7, 10
Т 1.4	Особливості інноваційної діяльності у сфері публічного управління Інновації в публічному управлінні та їх класифікація. Система “ProZorro” – як ІС (електронна складова) процесу публічних закупівель.	3	3, 6, 16
М 2	УПРАВЛІННЯ МІСЦЕВИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ: СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ	10	
Т 2.1	Місцевий економічний розвиток (МЕР) як кінцева ціль стратегічного управління територіальними утвореннями Місцевий економічний розвиток та його еволюція. Принципи та підходи у практиці планування місцевого економічного розвитку.	2	3, 4, 14
Т 2.2	Стратегічне управління соціально-економічним розвитком регіону на основі “матриці програмування розвитку” Концепція соціально-економічного розвитку регіону як основа його стратегії розвитку. Регіональна соціально-економічна політика: її суть, мета, основні цілі та завдання. Базові принципи формування та реалізації державної регіональної політики.	2	5, 9, 13
Т 2.3	Регіональні (муніципальні) цільові програми як інструмент реалізації регіональної політики. Основи проєктної діяльності Регіональні (муніципальні) цільові програми: їх сутність, завдання, принципи розроблення. Структура регіональної (муніципальної) цільової програми. Класифікація регіональних (муніципальних) цільових програм.	3	3, 4, 8, 9, 15
Т 2.4	Прикладні засади управління проєктною діяльністю в сфері місцевого економічного розвитку Транскордонне співробітництво. Нормативно-правове регулювання Міжнародної технічної допомоги (МТД).	3	5, 9, 12
	Разом	20	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Гречаник Б. В. Інвестиційно-інноваційні системи національної економіки : теоретико-прикладні засади формування, функціонування та управління : монографія. Івано-Франківськ : Супрун В. П., 2024. 348 с. ISBN: 978-617-8128-30-2
2. Гречаник Б. В. Програмування місцевого соціально-економічного розвитку в умовах децентралізації в Україні. *Таверійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування*. Херсон, 2021. Вип. 4. С. 22-30. DOI: <https://doi.org/10.32851/tnv-pub.2021.4.4>

3. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами: навч. Посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с. URL: <http://surl.li/mbibn>
4. Сментина Н. В., Фіалковська А. А. Стратегічне планування місцевого розвитку: навч. Посіб. Київ: ФОП Гуляєва В. М., 2019. 244 с. URL: <http://surl.li/djqkh>
5. Стратегічне управління: навч. Посіб. / Криворучко О. М., Шинкаренко В. Г., Гетьман О. О. – Харків: ФОП Панов А. М., 2024. 224 с.
6. Стратегічний менеджмент: підручник. / О.А. Сидоров, Н.О. Фісуненко, Т. В. Альошина, А.Є. Фоменко. Дніпро: Арт-Прес, 2024. 352 с.
7. Petrenko V., Grechanyk B. Investment and Innovation Systems (IIS) – the key institutions of the National Innovation System (NIS). Innovative development of national economies. Kharkiv, Ukraine, (Scopus). 2022. P. 2–45. ISBN: 9786177319640 DOI: <https://doi.org/10.15587/978-617-7319-64-0.ch14>.
8. Lopushynskyi I., Petrenko V., Grechanyk B., Malimon V., Mosora L., Yaroshovych V. Innovative Mechanisms of Shaping the Migration Attractiveness of Ukraine Regions. Economic Affairs. (Scopus). 2023. Vol. 68, no. 4. p. 2181–2191. DOI: <https://doi.org/10.46852/0424-2513.4.2023.27>
9. Zarichniak A., Tokareva V., Poliova N., Mykolaichuk M., Grechanyk B., Podibka V. Models of Regions' Innovative Development: International Experience and Prospects for Ukraine within the Sustainability Paradigm. Grassroots Journal of Natural Resources. (Scopus, Web of Science) 2025. Vol. 8, no. 2. P. 591–613. DOI: <https://doi.org/10.33002/nr2581.6853.080228>

4.2 Додаткова література

10. Блага Н. В. Управління проектами: навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
11. Дзвінчук Д. І., Лопушинський І. П., Гречаник Б. В. Проблеми та перспективи розвитку міжнародного підприємництва на прикладі сільгоспвиробників Польщі та України. Наукові перспективи. 2024. № 4(46). С. 117–131.
12. Гречаник Б. В. Особливості формування та реалізації державної інноваційної політики: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2018. 90 с.
13. Навчально-методичний комплекс з дисципліни “Стратегічне управління” (навчально-методичний посібник) / укл. Толуб’як В. С., Королюк Ю. Г., Дудкіна О. П., Попович Т. М. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 213 с.
14. Романюк С. А. Теорія та практика стратегічного управління: монографія. Київ: НАДУ, 2019. 231 с.
15. Семенчук Т.Б., Боняр С.М., Осипова Є.Л. та ін. Д 58 Менеджмент креативних індустрій: навчальний посібник. Київ: ДУІТ, 2024. 330 с.
16. Muliar V., Ryda T., Dolot V., Didych O., Grechanyk B., Chornysh Iu. Public-Private Partnership in the System of Economic Development of the Country. International Journal of Computer Science and Network Security. (Scopus). 2022. VOL.22 No.9. P. 83–88. DOI: <https://doi.org/10.22937/IJCSNS.2022.22.9.13>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
2. Місцевий економічний розвиток міст України / Планування та надання послуг з МЕР. URL: <http://www.mled.org.ua/ukr/strategic>
3. Національна економічна стратегія 2030. URL: <https://nes2030.org.ua>
4. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua>
5. Асоціація міст України. URL: <https://auc.org.ua>
6. Інститут економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/ua>
7. Міжнародний центр перспективних досліджень. <https://www.icps.com.ua>
8. Агентство Стратегічних Досліджень. URL: <http://sd.net.ua>

9. Аналітичний центр CEDOS. <https://cedos.org.ua>
10. Центр соціально-економічних досліджень Case. URL: <http://cost.ua>
11. Центр «Нова Європа». URL: <http://neweurope.org.ua>
12. Український інститут майбутнього. URL: <https://uifuture.org>
13. Аналітичний центр DiXi Group. . URL: <https://dixigroup.org>

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

В процесі вивчення дисципліни, відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ “Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання” від 24.06.2021 р. №150 (<http://surl.li/dhwqf>), використовуються такі методи навчання, що наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання використанням відповідних формам і методів

Шифр	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 02	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН 04	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН 06	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН 07	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 2 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<u>МОДУЛЬ №1</u>	<u>50</u>
Поточний контроль засвоєння теоретичних знань (1 заняття * 10 балів)	10
Виконання аналітичної розрахункової роботи №1 (2 заняття * 5 балів)	10
Модульний контроль (модульна контрольна робота №1)	30
<u>МОДУЛЬ №2</u>	<u>50</u>
Поточний контроль засвоєння теоретичних знань (2 заняття * 10 балів)	20
Модульний контроль (модульна контрольна робота №2)	30
Усього балів	100

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється за стобальною шкалою на підставі суми оцінок поточного контролю здобувачів вищої освіти – результатів контрольних заходів, виконання відповідних робіт на практичних, семінарських і лабораторних заняттях тощо, тобто відповідає сумарній оцінці поточного контролю ($C_o = P_o$).

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти (<https://surl.lt/zdyorv>).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90 ... 100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75 ... 89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Задовільний	60 ... 74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з перерахунком в оцінку за традиційною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Процес вивчення даної дисципліни передбачає використання стандартних засобів навчання, зокрема: “класичне” обладнання аудиторій доповнене мультимедійним проєктором з доступом до ресурсів Інтернет — для проведення більшості лекційних та практичних занять.

Деякі практичні заняття, під час яких передбачається (згідно робочого плану вивчення дисципліни) виконання двох аналітичних розрахункових робіт — зокрема, “обґрунтування вибору та реалізація інноваційного проєкту” (Модуль №1) — необхідно проводити у комп’ютерному класі (з локальною мережею, яка має доступ до ресурсів Інтернет), де кожен студент матиме можливість самостійно працювати за “своїм” ПК, виконуючи індивідуальне завдання, визначене його варіантом.