



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний
університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 54-72-66

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора ІФНТУНГ

« 30 » листопада 2024 р. № 386

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС ІМ. ГЕМБИ А.П.

Зареєстровано
Відділом кадрів ІФНТУНГ,
реєстр № 14/24,
дата реєстрації 30.12.2024 р.

Івано-Франківськ

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спортивний комплекс ім. Гемби А. П далі - спорткомплекс утворений наказом ректора університету від 02 червня 2021 р. № 112.

1.2. Метою створення спорткомплексу є забезпечення більш ефективного використання майна університету, оптимізація штатного розпису, покращення умов експлуатації та обслуговування технічного обладнання, закріпленого за кафедрою фізичного виховання та спорту та .

1.3. СПОРТКОМПЛЕКС безпосередньо займається виключно експлуатацією інженерного обладнання з метою забезпечення діяльності кафедри, зокрема забезпеченням технічних потреб навчального процесу, тренувальних занять, спортивно-масових та оздоровчих заходів.

1.4. Ремонт та технічне обслуговування обладнання проводиться відповідними службами університету або підрядними організаціями, які діють на законних підставах відповідних до укладених договорів.

1.5. СПОРТКОМПЛЕКС у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора, документами з охорони праці та пожежної безпеки, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

2. СТРУКТУРА

2.1. СПОРТКОМПЛЕКС входить в структуру господарського комплексу університету (далі ГКУ).

2.2. СПОРТКОМПЛЕКС працює під загальним керівництвом директора спортивного комплексу.

2.3. Очолює СПОРТКОМПЛЕКС та організовує його роботу директор спортивного комплексу, який безпосередньо підпорядкований директору ГКУ.

2.4. Склад персоналу СПОРТКОМПЛЕКСУ визначається затвердженням у встановленому порядку штатним розписом.

2.5. Працівники приймаються на роботу в СПОРТКОМПЛЕКС наказом ректора за поданням директора.

2.6. Службові обов'язки кожного працівника СПОРТКОМПЛЕКСУ чітко регламентовані відповідними посадовими інструкціями, які розроблені на основі чинного законодавства та цього положення.

2.7. Не допускається залучення персоналу СПОРТКОМПЛЕКС до виконання робіт, не передбачених відповідними посадовими інструкціями.

2.8. Не допускається залучення персоналу СПОРТКОМПЛЕКСУ до виконання робіт, які передбачені відповідними посадовими інструкціями, але для виконання яких на даний момент часу не забезпечено дотримання всіх вимог з охорони праці та пожежної безпеки. Тільки після усунення вказаних недоліків працівники СПОРТКОМПЛЕКСУ можуть бути допущені до виконання робіт.

2.9. В процесі провадження своєї діяльності СПОРТКОМПЛЕКС неухильно дотримується законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, для забезпе-

чення чого, зокрема, призначається у встановленому порядку відповідальний працівник за охорону праці та пожежної безпеки.

2.10. Для ефективної роботи СПОРТКОМПЛЕКС адміністрація університету забезпечує підрозділ необхідними приміщеннями, обладнанням, приладами, інструментами, спецодягом, засобами індивідуального захисту, засобами з охорони праці та пожежної безпеки, тощо.

2.11. СПОРТКОМПЛЕКС функціонує як структурний підрозділ і керується у своїй роботі даним положенням, яке розроблене і затверджене у встановленому порядку на основі положення про ГКУ.

3. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Завдання та обов'язки СПОРТКОМПЛЕКС регламентуються цим положенням.

3.2. Завданням СПОРТКОМПЛЕКСУ є технічний супровід навчально-тренувального процесу кафедри, науково-дослідницької діяльності кафедри, спортивних та оздоровчих заходів, платних послуг, які надаються підрозділами у встановленому порядку.

3.3. Основним завданням СПОРТКОМПЛЕКСУ є технічне забезпечення безперебійної роботи плавального басейну, спортивних залів та стадіону і дотриманням вимог експлуатації інженерного обладнання, законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

3.4. Кожен працівник СПОРТКОМПЛЕКСУ на протязі робочого часу виконує завдання відповідно до покладених на нього обов'язків, які окреслені в посадовій інструкції.

3.5. Основними обов'язками СПОРТКОМПЛЕКСУ є нагляд за експлуатаційними параметрами працюючого обладнання, внесення змін в роботу обладнання відповідно до експлуатаційних вимог та отримання розпоряджень, оперативне реагування на виявлені відхилення в роботі обладнання, забезпечення доступу відвідувачів до спортивних споруд та обладнання, веде документації підрозділу, організація ефективного використання матеріально-технічної бази, забезпечення нешкідливих та безпечних умов праці відповідно до вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

4. ПРАВА

4.1. Працівники СПОРТКОМПЛЕКСУ мають право через директора клопотатися про покращення умов праці, матеріально-технічного забезпечення, створення належних умов для дотримання вимог з охорони праці та пожежної безпеки, а також подавати відповідні пропозиції.

4.2. Працівники СПОРТКОМПЛЕКСУ мають право на чергові та додаткові відпустки, надбавку за шкідливі умови праці, а також на матеріальне заохочення за сумлінне виконання своїх обов'язків, напружену та понаднормову роботу, досягнення у професійній діяльності, тощо відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Працівники СПОРТКОМПЛЕКСУ мають право безпосередньо взаємодіяти з відповідними підрозділами університету в разі виявлення поломок, несправностей, аварійних ситуацій, порушень вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. У взаємовідносинах з іншими підрозділами СПОРТКОМПЛЕКС представляє директор СПОРТКОМПЛЕКСУ.

5.2. У взаємовідносинах з керівництвом університету СПОРТКОМПЛЕКС може представляти директор СПОРТКОМПЛЕКСУ.

5.3. У взаємовідносинах з іншими підрозділами працівники СПОРТКОМПЛЕКС мають право вимагати від них належного виконання своїх службових обов'язків.

5.4. СПОРТКОМПЛЕКС взаємодіє з іншими підрозділами в рамках забезпечення умов для своєї діяльності та діяльності інших підрозділів, зокрема надання та отримання інформації та службової документації, передача та прийом матеріальних цінностей.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. СПОРТКОМПЛЕКС може бути реорганізовано або ліквідовано тільки наказом ректора.

6.2. Працівники підрозділу несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків згідно чинного законодавства.

6.3. Відповідальність кожного працівника СПОРТКОМПЛЕКСУ вказана в посадовій інструкції у відповідності до кола його посадових обов'язків.

6.4. Працівники СПОРТКОМПЛЕКСУ відповідають за дотримання правил внутрішнього розпорядку університету, вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, інших законодавчих актів України, належне виконання наказів, розпоряджень, доручень, збереження довірених матеріальних цінностей, дбайливе ставлення до майна університету.

6.5. СПОРТКОМПЛЕКС відповідає за технічну експлуатацію наявного інженерного обладнання, своєчасне подання заявок на проведення необхідного обслуговування та ремонту, документації на закупівлю витратних матеріалів та матеріальних цінностей.

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПІДРОЗДІЛУ

7.1. Основним документом, який визначає діяльність СПОРТКОМПЛЕКС є дане Положення.

7.2. На базі положення про СПОРТКОМПЛЕКС для кожного працівника розробляються посадові інструкції, які регламентують коло службових обов'язків кожного працівника. Штат СПОРТКОМПЛЕКСУ визначається затвердженим в

установленому порядку штатним розписом. Копії посадових інструкцій зберігаються в підрозділі та відповідно в кожного працівника на руках.

7.3. СПОРТКОМПЛЕКС веде внутрішню документацію, необхідну для організації та обліку власної діяльності, зокрема журнали інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки, журнали оперативного контролю та обліку вогнегасників, журнали з обліку відвідувачів та надання послуг, відомості витратних матеріалів, службові подання, заявки, копії договорів, тощо.

7.4. СПОРТКОМПЛЕКС зберігає в підрозділі визначену в установленому порядку документацію з охорони праці та пожежної безпеки, а саме:

- копії затверджених інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки та їх перелік;

- журнал обліку інструктажів з охорони праці;

- журнал обліку інструктажів з пожежної безпеки;

- журнал оперативного контролю за станом охорони праці;

7.5. СПОРТКОМПЛЕКС використовує в своїй діяльності та зберігає копії наказів та розпоряджень ректора, інформації від органів влади, що стосуються діяльності підрозділу, отриману від загального відділу університету кореспонденцію, тощо.

РОЗРОБИВ

Директор спортивного комплексу



С. Р. Димид

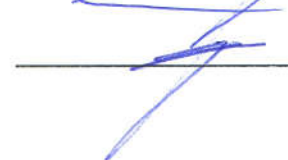
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР

Заступник начальника ВК

Провідний юрисконсульт

Начальник ВОП

	С. М. Сивий
	З.С. Іванус
	В.В. Протас
	А. А. Сіроцінський