



Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу

ІНСТИТУТ ГУМАНІТАРНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

вул. Короля Данила, 13, м. Івано-Франківськ, 76010
(0342) 75-47-41 fuid@nung.edu.ua

26.05.2025 № 52

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**Про проведення семестрового контролю
у другому півріччі 2024/2025 н. р.
в Інституті гуманітарної підготовки
та державного управління для очної
форми навчання**

Керуючись «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти» (введеного в дію наказом ректора ІФНТУНГ від 01.01.2025 р., № 330), наказом ректора від 13.05.2025 р. № 135 «Про проведення семестрового контролю та кваліфікаційної атестації в другому півріччі 2024/2025 н. р.» та «Про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» (введеного в дію наказом ректора ІФНТУНГ від 30.12.2024 р., № 385)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Теоретичні заняття закінчити згідно з графіком навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік.

2. Екзамени провести у терміни:

- 1) в групах **1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** спеціальності **029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»** та спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»** - з **14.06.2025 р. по 29.06.2025 р.**; спеціальності **035 «Філологія»** - з **16.06.2025 р. по 23.06.2025 р.**;
- 2) в групах **2 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** спеціальності **029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»** та спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»** - з **14.06.2025 р. по 29.06.2025 р.**; спеціальності **035 «Філологія»** - з **16.06.2025 р. по 23.06.2025 р.**;
- 3) в групах **3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** - спеціальності **029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»** - з **14.06.2025 р. по 29.06.2025 р.**; спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»** та спеціальності **035 «Філологія»** - з **16.06.2025 р. по 27.06.2025 р.**;
- 4) в групах **4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** спеціальності **029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»** - з **31.05.2025 р. по 07.06.2025 р.**; спеціальності **035 «Філологія»** - з **09.06.2025 р. по 20.06.2025 р.**;
- 5) в групах **1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти** спеціальності

029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» - з 16.06.2025 р. по 27.06.2025 р.; спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування» та 035 «Філологія» - з 16.06.2025 р. по 23.06.2025 р.

3. Екзамени і заліки провести з таких дисциплін:

1 курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»

Група ІС-24-1

Екзамени

1. Загальне документознавство
2. Соціальні комунікації
3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Диференційовані заліки

1. Електронні таблиці та дані
2. Графічні мультимедійні технології
3. Інформаційне право
4. Теорія комунікації
5. Фізичне виховання

Курсова робота: Загальне документознавство

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Група ПУА-24-1

Екзамени

1. Основи суспільствознавства
2. Система публічного адміністрування
3. Конституційне право
4. Економіка управління

Диференційовані заліки

1. Україна (мова, культура, історія)
2. Інформаційні технології та бази даних
3. Фізичне виховання

Спеціальність 035 «Філологія»
Освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»
Спеціалізація 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»
Група ГФ–24–1, 2

Екзамени

1. Сучасна українська мова та культура ділового спілкування
2. Практичний курс усного та писемного мовлення ОІМ (англійська)

Диференційовані заліки

1. Основи академічного письма
2. Історія зарубіжної літератури
3. Основи наукових досліджень
4. Практичний курс усного та писемного мовлення ДІМ (німецька)
5. Фізичне виховання

Курсова робота: Сучасна українська мова та культура ділового спілкування

2 курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітньо-професійна програма «Документознавство та
інформаційна діяльність»
Група ІС-23-1

Екзамени

1. Аналітико-синтетична переробка інформації
2. Документаційне забезпечення управління
3. Дисципліна 2. Міжнародні інформаційні ресурси
4. Дисципліна 4. Основи іншомовної комунікації

Диференційовані заліки

1. Прикладне програмне забезпечення
2. Фізичне виховання
3. Засоби масової інформації
4. Організація і управління базами даних

Курсова робота: *Документаційне забезпечення управління*

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та
адміністрування»
Група ПУА-23-1

Екзамени

1. Адміністративне право
2. Міське самоврядування
3. Регіональний розвиток

Диференційовані заліки

1. Бюджетування в публічних організаціях
2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
3. Теорія організацій
4. Фізичне виховання

Курсова робота: *Регіональний розвиток*

Спеціальність 035 «Філологія»
Освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська»
Спеціалізація 035.041 «Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська»
Група ГФ-23-1

Екзамени

1. Основи теорії та практика перекладу з основної іноземної мови (англ.)
2. Практичний курс усного та писемного мовлення основної іноземної мови (англ.)

Диференційовані заліки

1. Практичний курс усного та писемного мовлення ДІМ (німецька)
2. Філософія
3. *Ділова англійська мова
4. *БНД 3 Педагогіка. Методика навчання іноземних мов і культур
5. *БНД 4 Сучасна література англослов'янських країн. Література Великої Британії
6. Основи виробничих процесів

3 курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітньо-професійна програма «Документознавство та
інформаційна діяльність»
Група ІС-22-1

Екзамени

1. Інформаційні технології в документознавстві
2. Інформаційний маркетинг
3. Міжкультурні комунікації
4. Дисципліна 4. Ділова іншомовна комунікація
5. Дисципліна 5. Інтернет-технології та ресурси

Диференційовані заліки

1. Системний аналіз інформаційних процесів
2. Технології штучного інтелекту в інформаційній діяльності
3. Дисципліна 3
4. Дисципліна 4

Курсова робота: Міжкультурні комунікації

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та
адміністрування»
Група ПУА-22-1

Екзамени

1. Прийняття адміністративних рішень
2. Етикет державного службовця
3. Менеджмент людських ресурсів

Диференційовані заліки

1. Ділова іноземна мова
2. Безпека життєдіяльності
3. Дисципліна 3
4. Дисципліна 4

Спеціальність 035 «Філологія»
Освітньо-професійна програма «Англійська філологія та переклад»
Спеціалізація 035.041 «Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська»
Група ФІЛ-22-1,2

Екзамени

1. БНД 2 Зіставна лінгвістика. Зіставна граматики. Зіставна лексикологія. Стилїстика основної іноземної мови (англ.)
2. Практичний курс усного та писемного мовлення основної іноземної мови (англ.)
3. Основи теорії та практика перекладу з основної іноземної мови (англ.)

Диференційовані заліки

1. Науково-технічний переклад (англ.)
2. БНД 4 Сучасна література англійськомовних країн: перекладознавчий аспект
3. Ділова англійська мова
4. Друга іноземна мова (нім.): практика мовлення та переклад

Курсова робота: БНД 2 Зіставна лінгвістика. Зіставна граматики. Зіставна лексикологія

4 курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітньо-професійна програма «Документознавство та
інформаційна діяльність»
Група ІС-21-1, 2

Екзамени

1. Менеджмент електронних документів
2. Аналітико-синтетична переробка міжнародної інформації

Диференційовані заліки

1. Маркетинг у соціальних мережах
2. Web-дизайн
3. Дисципліна 7
4. Дисципліна 8
5. Військова підготовка (ВВСб)

Курсова робота: Аналітико-синтетична переробка міжнародної інформації
Військова підготовка (ВВСб)

Спеціальність 035 «Філологія»
Освітньо-професійна програма «Англійська філологія та переклад»
Спеціалізація 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно),
перша – англійська»
Група ФІЛ-21-1,2

Екзамени

1. Практичний курс усного та писемного мовлення основної іноземної мови (англ.)
2. БНД 3 Практична організація роботи перекладача. Перекладацький аналіз. Редагування перекладу
3. Друга іноземна мова (нім.): практика мовлення та переклад

Диференційовані заліки

1. Комп'ютерний переклад
2. Практикум з письмового перекладу
3. Спеціалізований переклад 1. Переклад науково-технічної термінології. Переклад текстів нафтогазової сфери
4. Світ країн другої іноземної мови : Лінгвокраїнознавство німецькомовних країн. Література німецькомовних країн

Курсові роботи: 1. Спеціалізований переклад 1. Переклад науково-технічної термінології. Переклад текстів нафтогазової сфери

**1 рік навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітньо-професійна програма «Інформаційний інжиніринг та соціальні
комунікації»
Група ІСКм-24-1**

Екзамени

1. Інформаційне забезпечення проєктів
2. *ІТ-технології
3. Бібліотечний та архівний менеджмент

Диференційовані заліки

1. Наукометрія та інфометрія
2. Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології
3. Міжнародна інформаційна діяльність
4. *Консалтинг інформаційної діяльності

Курсова робота: Міжнародна інформаційна діяльність

**Спеціальність 035 «Філологія»
Освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури (переклад
включно), перша – англійська»
Спеціалізація 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно),
перша – англійська»
Група ГФм-24-1,2**

Екзамени

1. Перша іноземна мова (англ.): загальнотеоретичний та практичний курс
2. Друга іноземна мова (нім.): загальнотеоретичний та практичний курс

Диференційовані заліки

1. Практика перекладу з першої іноземної мови (англ.)
2. Практика перекладу з другої іноземної мови (нім.)
3. Академічна доброчесність
4. Галузевий переклад (нім.)

**Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Група ПУАм-24-1**

Екзамени

1. Управління людськими ресурсами в системі публічної служби
2. Організація діяльності публічного службовця/ Документообіг в публічному управлінні

Диференційовані заліки

1. Економіко-аналітична діяльність публічного службовця
2. Професійна іноземна мова в публічному управлінні
3. Електронне врядування й електронна

демократія

4. Психологія управління/ Емоційний
інтелект

Курсова робота міждисциплінарного характеру

Директор

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final downward stroke.

Дмитро ДЗВІНЧУК