



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

вул. Карпатська, 15, м. Івано-Франківськ,
76019, тел./факс (0342) 54-71-39, тел. (0342) 54-72-66
e-mail: admin@nung.edu.ua , код ЄДРПОУ 02070855

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

№ 99 від 10.04. 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНИХ КОМУНІКАЦІЙ

ЗАРЕЄСТРОВАНО

відділом кадрів ІФНТУНГ,

реєстр. № 8/25,

дата реєстрації "16" 04 2025 р.

м. Івано-Франківськ

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр професійних комунікацій (далі – ЦПК, Центр) Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – ІФНТУНГ, університет) – це основний нормативний документ, у якому регламентуються призначення і місце Центру в університеті, його структура, основні функції і завдання, права та відповідальність його співробітників.

1.2. Зміст Положення не суперечить чинним державним і галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління Центру професійних комунікацій. Його розроблення здійснювалось з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» Закону України «Про вищу освіту», Статуту ІФНТУНГ, Стратегії розвитку ІФНТУНГ на 2023.–2027 р.р., Положення про організацію освітнього процесу ІФНТУНГ та інших документів системи управління діяльністю університету.

1.3. Центр професійних комунікацій є структурним підрозділом університету, підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи згідно з посадовими обов'язками. ЦПК функціонує відповідно до чинного законодавства України, Статуту ІФНТУНГ, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних документів університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основна мета – налагодження комунікацій із потенційними партнерами університету з метою залучення їх представників до навчального процесу (проведення бінарних занять, оглядових лекцій, майстер класів, обговорення проектів освітніх програм), надання місць здобувачам освіти для проходження практик, надання партнерами інформації про можливості проходження підвищень кваліфікації на базі університету.

2.2. Центр сприяє підвищенню рівня залученості професіоналів практиків до участі в освітньому процесу, працевлаштуванню випускників, проведенню практик та стажувань студентів.

2.3. Завдання Центру:

- налагодження контактів з потенційними роботодавцями та партнерами;
- інформування партнерів про освітні можливості університету;
- проведення опитувань потенційних партнерів університету;
- формування пулу професіоналів практиків, які готові долучитися до освітнього процесу;
- інформування гарантів ОНП про можливих партнерів та надання рекомендації щодо можливої участі партнерів у проведенні занять;
- сприяння в організації практики, стажування та волонтерських програм для студентів;
- проведення тренінгів, семінарів та воркшопів щодо професійного розвитку;
- співпраця з іншими університетами та освітніми установами для обміну досвідом та організації спільних проєктів;
- ведення бази даних в ІФНТУНГ щодо вакансій, баз практик і стажувань та інших можливостей для здобувачів вищої освіти.

3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Залучення представників партнерів до освітнього процесу:

- організація залучення професіоналів практиків до освітнього процесу;
- формування пулу потенційних лекторів (представників партнерів);
- проведення опитувань партнерів.

3.2. Працевлаштування та кар'єрний розвиток:

- проведення роботи з підприємствами та організаціями різних форм власності та підпорядкування для виявлення потреб у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами) університету;
- допомога студентам у пошуку роботи, стажуванні або практики (всі види);
- підтримка здобувачів вищої освіти на всіх етапах розвитку професійної кар'єри;

- організація ярмарків вакансій, зустрічей, круглих столів, та кар'єрних заходів;

- партнерство з компаніями, установами та організаціями, які пропонують робочі місця для студентів та випускників.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

4.1. До складу Центру входять:

- керівник Центру;
- координатори з різних напрямків (проведення зустрічей та занять, працевлаштування, студентські ініціативи тощо);
- волонтери та стажери серед студентів.

5. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

- Адреса: вул. Карпатська, 15, м. Івано-Франківськ, 76019.
- Електронна пошта: chik@nung.edu.ua
- Телефон: +380507807525
- Сайт: <https://nung.edu.ua/department/tsentr-profesiynykh-komunikatsi>

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

6.1. Працівники ЦПК мають право:

- ініціювати та реалізовувати освітні, наукові та кар'єрні заходи для студентів;
- отримувати підтримку від університету у вигляді фінансування, приміщень для заходів та інформаційних ресурсів;
- взаємодіяти з роботодавцями, науковими установами та іншими освітніми закладами для створення нових можливостей для студентів та випускників;
- вносити пропозиції щодо удосконалення освітніх програм, практик та стажування після проведення зустрічей, круглих столів та інших заходів;
- використовувати сучасні цифрові технології для комунікації та навчання.

6.2. Обов'язки працівників ЦПК:

- сприяти залученню професіоналів практиків до освітнього процесу;
- забезпечувати студентів актуальною інформацією щодо можливостей працевлаштування, стажувань, конференцій, практик;
- організовувати та координувати заходи, спрямовані на підвищення професійної кваліфікації студентів;
- підтримувати комунікацію між університетом, роботодавцями та студентами;
- вести базу даних щодо випускників та їхнього кар'єрного розвитку.

7. ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВПРАЦЯ

7.1. Центр співпрацює з:

- вітчизняними та міжнародними компаніями та підприємствами;
- іншими університетами, дослідницькими центрами та лабораторіями;
- державними установами, які займаються питаннями освіти, науки, екології та працевлаштування,
- громадськими організаціями та ініціативами, які підтримують студентські проекти;
- освітніми платформами, що надають можливості для онлайн-навчання.

7.2. Форми співпраці:

- спільна організація заходів (тренінгів, конференцій, воркшопів, стажувань);
- надання студентам можливостей для проходження практики та працевлаштування.

8. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

8.1. Центр веде активну інформаційну діяльність через:

- офіційний сайт університету (розділ Центру);
- соціальні мережі (Facebook, Instagram, Telegram-канал тощо);
- електронну розсилку для студентів;
- оголошення на інформаційних стендах університету.

8.2. Центр регулярно оприлюднює:

- інформацію про відкриті вакансії, стажування, практики;
- оголошення про заходи та тренінги;
- корисні поради щодо кар'єрного розвитку, складання резюме, підготовки до співбесід тощо;
- інтерв'ю з випускниками, які досягли успіху у своїй професійній діяльності.

9. Фінансування діяльності Центру

9.1. Діяльність Центру може фінансуватися за рахунок:

- кошторису університету;
- грантів та освітніх програм;
- благодійних внесків та спонсорської допомоги;
- партнерських програм із компаніями та організаціями.

9.2. Центр має право залучати додаткові кошти для реалізації своїх програм та ініціатив.


10.04.2025р.