


АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	<p>ДИСЦИПЛІНА</p> <h1 style="margin: 0;">«Самоменеджмент»</h1>
	<p>вільного вибору</p> <p>категорія дисципліни¹ - управлінсько-адміністративна</p>
Мова викладання:	Українська
Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна - максимальна):	15-60
Семестр, в якому викладається:	3 (2-й курс для бакалаврів)
Окрім спеціальностей/ОП (за необхідності):	Для всіх спеціальностей
Кількість: кредитів ЄКТС академічних годин (вказати окремо лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, самостійна робота тощо)	кредитів ЄКТС - 3 лекції – 6 год практичні заняття - 30 год самостійна робота – 54 год
Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань:	залік
Кафедра, що забезпечує викладання:	Менеджменту та адміністрування
Викладач, що планується для викладання (окремо по видах навантаження):	Лекції та практичні заняття – Овецька Ольга Валеріївна, к.е.н., доцент
Пререквізити:	відсутні
Перелік компетентностей, яких набуває студент після опанування даної дисципліни:	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p style="text-align: center;">Фахові компетенції</p> <p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності</p>

	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Особливості навчання на курсі:	Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексного оцінювання. Типи завдань: творчі завдання, тестові завдання, дослідницькі завдання. Форми контролю: модульний контроль передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків (40 балів – лекційний курс та 60 балів – практичні заняття, в т.ч. контроль практичних навиків при самостійному виконанні робіт). Кожному студенту видається індивідуальне завдання.
Матеріально-технічне забезпечення:	комп'ютерна техніка, офісне програмне забезпечення
Посилання на інші матеріали за дисципліною (за наявності)	<p>Сайт library.nung.edu.ua</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овецька, О. В. Менеджмент і адміністрування: Самоменеджмент [Текст] : конспект лекцій / О. В. Овецька. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 50 с. http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465483 2. Овецька, О. В. Самоменеджмент [Текст] : метод. вказівки для самостійного вивч. дисципліни / О. В. Овецька. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 23 с. http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465482 3. Овецька О. В. Менеджмент і адміністрування: Самоменеджмент [Текст] : практикум. / О. В. Овецька, – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 30 с. http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465480
Стислий опис дисципліни:	<p>Дисципліна спрямована на набуття основних системних теоретичних і практичних знань з самоменеджменту, оволодіння практичними навичками з питань особистісного розвитку з врахуванням індивідуальних особливостей та поведінкових мотивів.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним Демонструвати здатність діяти узгоджено в колективі на основі усвідомлення причин виникнення конфліктів та вибору методів їх вирішення або попередження</p>