

АЛГОРИТМ дій військовозобов'язаних (2025р.)

науково-педагогічних працівників університету із числа осіб, які мають науковий ступінь і працюють не менш, як на 0,75 ставки за основним місцем роботи а також здобувачів вищої освіти

для отримання відстрочки від мобілізації у відповідності до підстав зазначених у ст.23 ЗУ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та **внесення цього факту до військово-облікового документу (ВОД) та електронного - "РЕЗЕРВ + "**

Надати до відповідного ТЦК та СП (за місцем перебування на військовому обліку) наступні документи, а саме:

а) для ПРАЦІВНИКІВ:

1. Заповнений бланк ЗАЯВИ (дод. 4 до Порядку) на ім'я Голови комісії відповідного ТЦК та СП. (бланк заяви та додаткова інформація на сайті ВМВ: (ІФНТУНГ, університет, підрозділи, військово-моб. відділ, розділи...);

2. Військово-обліковий документ (ВОД) та копію електронного (Резерв +);

3. ДОВІДКУ з відділу кадрів університету на час звернення, про займану посаду за основним місцем роботи, (науковий ступінь та ін.) і вказаними: розміром ставки за посадою (не менш як на 0,75) та строком закінчення навчального року (31.08.2025);

4. Засвідчені КОПІЇ:

- паспорта (з відміткою про місце реєстрації (декларування) місця проживання (перебування));

- військово-облікового документа військовозобов'язаного з відміткою про перебування на військовому обліку; дипломів (атестатів) про присвоєні наукового ступеню;

- та інші документи, якщо на відстрочку є право згідно ст.23 з інших підстав.

б) Для військовозобов'язаних здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Порядок дій аналогічний, окрім п.3 - де здобувачам необхідно додатково надати **ДОВІДКУ** (дод. 9 до Порядку) з ЄДЕБО та **ДОВІДКУ** на поточну дату про навчання з вказаним строком завершення навчального семестру (31.08.2025) отримані в дирекції інституту.

РЕЗУЛЬТАТОМ ЗВЕРНЕННЯ має стати:

1. Внесення ТЦК та СП до вашого військово-облікового документу (ВОД) реєстраційного номера облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (ЄДРПВР) штрих коду (21 цифра) та факту і терміну наданої вам відстрочки в т.ч. і до електронного ВОД "РЕЗЕРВ +".

2. Після оформлення відстрочки необхідно надати ці дані до ВМВ (каб.0328) для їх внесення до вашого облікового запису персонального військового обліку.

* Для Івано-Франківського МТЦК та СП (вул. Княгинин,20), звертатися до **ЮРИСТА** у прийомні дні: (понеділок-вівторок з 9.30 – 17.30 год.)

ОБІДНЯ ПЕРЕРВА 14.00 – 15.00 год.

* Розпорядок прийому відвідувачів (адреси) інших ТЦК та СП на відповідних сайтах.

Військово-мобілізаційний відділ ІФНТУНГ (тел. для довідок (0342) 54-92-71)