

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
Громадської організації  
**"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСАМБЛЕЯ  
ДОКТОРІВ НАУК З ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ"**  
від 10 грудня 2016 року  
Протокол № 2

**СТАТУТ**  
**Громадської організації**  
**"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСАМБЛЕЯ ДОКТОРІВ  
НАУК З ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ"**

Ідентифікаційний код 39826738  
(Нова редакція)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація "Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління" (далі ГО "ВАДНД") – громадська наукова організація, яка об'єднує на добровільних засадах провідних вчених і спеціалістів, що працюють у галузі державного управління з метою ефективного використання їх творчого потенціалу для науково-технічного, соціально-економічного та культурного розвитку країни, цілеспрямованого розвитку галузі державного управління, захисту фахових інтересів, взаємної координації науково-дослідної роботи, обміну досвідом.

1.2. ГО "ВАДНД" є юридичною особою, має рахунки в установах банків України, круглу печатку із зображенням власної символіки, інші печатки та штампи, необхідні для ведення діловодства.

Як юридичну особу ГО "ВАДНД" представляє Президент ГО "ВАДНД".

1.3. ГО "ВАДНД" є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.4. Діяльність ГО "ВАДНД" поширюється на всю територію України.

1.5. ГО "ВАДНД" може засновувати та використовувати власну символіку.

Символіка затверджується Президією ГО "ВАДНД" відповідно до цього Статуту та підлягає державній реєстрації згідно чинного законодавства України. ГО "ВАДНД" може видавати власні посвідчення, дипломи, сертифікати зі своєю назвою та символікою.

1.6. ГО "ВАДНД" має свій гімн, прапор та іншу атрибутику.

1.7. Повне найменування організації – Громадська організація "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСАМБЛЕЯ ДОКТОРІВ НАУК З ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ".

Скорочене найменування організації – ГО "ВАДНД".

Юридична адреса: Андріївський узвіз, буд.11, офіс 68, м. Київ, 01025

## **2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ГО "ВАДНД"**

2.1. ГО "ВАДНД" створюється і діє на добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Самоврядність ВАДНУ передбачає право членів (учасників) ГО "ВАДНД" самостійно здійснювати управління діяльністю громадського об'єднання відповідно до його мети (цілей), визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність громадського об'єднання.

Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени (учасники) ГО "ВАДНД" не мають права на частку майна громадського об'єднання та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) ГО "ВАДНД" не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) ГО "ВАДНД", його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

2.2. ГО "ВАДНД" діє у відповідності з Конституцією України, Законами України "Про громадські об'єднання", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", іншими нормативно-правовими документами України та цим Статутом.

2.3. Держава може надавати ГО "ВАДНД" матеріальну, фінансову та іншу допомогу згідно чинного законодавства України.

2.4. Державний контроль за діяльністю ГО "ВАДНД" здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

## **3. МЕТА ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. ГО "ВАДНД" має своєю метою: вивчення і узагальнення досягнень науки та сприяння найбільш повному використанню цих досягнень в інтересах соціально-

економічного розвитку України, сприяння розвитку і відтворенню інтелектуального потенціалу суспільства, розповсюдження наукових і технічних досягнень у галузі державного управління, захист спільних інтересів членів ГО "ВАДНД".

3.2. Основними завданнями ГО "ВАДНД" є:

3.2.1. Об'єднання вчених і спеціалістів наукових організацій, вищих навчальних закладів, підприємств усіх форм власності, громадських організацій які є членами ГО "ВАДНД" в інтересах розвитку України, галузі публічне управління, концептуальних засад запобіганню та протидії корупції тощо.

3.2.2. Сприяння утвердженню гуманістичних принципів, міжнародне та наукове співробітництво і зміцнення миру між народами.

3.2.3. Сприяння у підготовці науково-технічних кадрів, залучення обдарованої молоді, виявлення і підтримка талановитих дослідників, сприяння творчому зростанню молодих науковців.

3.2.4. Сприяння розвитку та інтеграції науки й освіти в Україні.

3.2.5. Запобігання відтоку інтелектуального потенціалу за межі України.

3.2.6. Представлення інтересів і захист прав членів ГО "ВАДНД" та працівників її установ.

3.3. Для виконання своїх завдань ГО "ВАДНД" у порядку, встановленому законодавством:

3.3.1. Виконує комплекс дій щодо створення стимулюючих умов розвитку творчості особи, талановитих вчених, спеціалістів, здібної молоді, перспективних наукових і виробничих колективів, їх матеріальної незалежності та плідної діяльності в умовах ринкової економіки.

3.3.2. Засновує підприємства, науково-виробничі центри, навчальні заклади тощо.

3.3.3. Забезпечує діяльність своїх підприємств і організацій на пріоритетних напрямках по створенню наукових технологій, що визначають сучасний технічний рівень виробництва, високу якість і конкурентоспроможність продукції, товарів, послуг.

3.3.4. Використовує нові форми організації праці, виробничих колективів та організаційних структур, що забезпечують концентрацію інтелектуального і науково-технічного потенціалу для виявлення і втілення в життя нових технологічних ідей, примноження духовних цінностей і національного багатства України.

3.3.5. Виробляє своє бачення проблем реалізації державної наукової та науково-технічної політики і пропонує його на розгляд до органів державної влади.

3.3.6. Проводить громадський аналіз стану розвитку і впровадження науково-дослідних робіт, спрямованих на розв'язання державно-управлінських завдань у різних галузях життєдіяльності суспільства, та розробляє рекомендації щодо їх використання.

3.3.7. Приймає участь у створенні разом з іншими науково-дослідними, проектними інститутами та вищими навчальними закладами України системи підвищення професійного рівня наукових кадрів і мережу спеціальних закладів освіти з метою перепідготовки наукових працівників, а також організація відповідних стажувань за кордоном.

3.3.8. Утворює спеціальні фонди для фінансової та матеріальної підтримки членів академії, в тому числі для тимчасово непрацюючих вчених, спеціалістів, вживає заходи по захисту їх законних інтересів.

3.3.9. Надає безприбуткову науково-методологічну допомогу у сфері публічного управління, органам державної влади у розробці стратегічних та тактичних планів розвитку системи публічного адміністрування.

3.3.10. Вирішує питання розвитку міжнародних зв'язків з різними закордонними організаціями, проводить обмін інформацією, у вигляді безприбуткової допомоги забезпечує рекламу вітчизняних розробок на світовому ринку з питань, що відносяться до статутної діяльності.

3.3.11. Проводить громадські обговорення та висунення наукових робіт та проектів членів ГО "ВАДНД" на здобуття Державних та інших премій, запроваджує інші засоби заохочення.

3.3.12. Встановлює і присуджує почесні звання, медалі, а також премії ГО "ВАДНД" за видатні наукові праці.

3.3.13. Співпрацює з міжнародними та закордонними академіями, Національною академією наук України, галузевими академіями наук, а також з державними органами та об'єднаннями громадян.

3.3.14. Створює спільні наукові ради з найважливіших проблем у галузі публічного управління.

3.3.15. Проводить незалежні громадські експертизи і безприбуткові консультації у галузі публічного управління за замовленнями органів державної влади та громадських організацій.

3.3.16. Організує загальноукраїнські, регіональні, галузеві, міжнародні конгреси, конференції, симпозіуми та семінари з проблем розвитку публічного управління та інших проблем статутної діяльності ГО "ВАДНД".

3.3.17. Організує безприбуткове видання та розповсюдження наукової літератури, журналів, наукових праць.

3.3.18. Створює власні засоби інформації.

3.4. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Статутом, ГО "ВАДНД" має право:

3.4.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

3.4.2. Створювати установи та організації.

3.4.3. Засновувати підприємства, необхідні для виконання Статутних цілей.

3.4.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та громадських організаціях.

3.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні.

3.4.6. Одержувати від органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.

3.4.7. Вносити пропозиції до органів державної влади.

3.4.8. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, досягнення та цілі.

3.4.9. Брати участь у виробленні державної політики.

3.4.10. Засновувати друковані органи та інші засоби масової інформації.

#### **4. ЧЛЕНИ ГО "ВАДНД". ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ.**

##### **НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

4.1. До складу ГО "ВАДНД" входять індивідуальні члени.

Індивідуальними членами ГО "ВАДНД" можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань ГО "ВАДНД". Членство ГО "ВАДНД" є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів ГО "ВАДНД".

Президія ГО "ВАДНД" приймає рішення про прийняття особи в члени ГО "ВАДНД" та вносить відповідний запис у Реєстр членів ГО "ВАДНД" не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви на вступ, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

Президія ГО "ВАДНД" має право відмовити у прийнятті особи в члени ГО "ВАДНД".

4.2. Члени сплачують вступні і щорічні внески. Розмір внесків затверджується Президією ГО "ВАДНД".

4.3. Члени ГО "ВАДНД" мають право:

4.3.1. Обирати і бути обраними в керівні органи ГО "ВАДНД".

4.3.2. Брати участь у масових заходах (конференціях, семінарах і та ін.), що провадяться ГО "ВАДНД".

4.3.3. Публікувати свої ідеї, проекти та результати наукових розробок в академічних виданнях.

4.3.4. Звертатись до керівних органів ГО "ВАДНД" за отриманням матеріальної, юридичної і моральної підтримки та користування всіма її інформаційними джерелами.

4.3.5. Користуватися у визначеному порядку майном ГО "ВАДНД", реалізувати інші права, що відповідають статутним завданням ГО "ВАДНД".

4.3.6. Надавати пропозиції по створенню наукових чи інших підприємств для виконання статутних завдань.

4.3.7. Використовувати наукові розробки ГО "ВАДНД".

4.3.8. Вносити пропозиції про проведення ГО "ВАДНД" наукових експертиз проектів, конференцій, семінарів та інших наукових заходів по проблемах, що цікавлять члена організації.

4.3.9. Одержувати від ГО "ВАДНД" допомогу в розробці інноваційних проектів, отриманні інформаційних джерел та інформації з проблематики, що відносяться до сфери діяльності члена ГО "ВАДНД".

4.3.10. Користуватись банком розробок і інформаційними джерелами ГО "ВАДНД".

4.3.11. Отримувати допомогу в пошуку та оформленні інвестицій і кредитів.

4.3.12. Користуватись консультативними та іншими послугами ГО "ВАДНД".

4.3.13. Одержувати допомогу в підготовці та перепідготовці спеціалістів для свого підприємства, установи, закладу.

4.3.14. Брати участь у засіданнях Президії ГО "ВАДНД" з правом дорадчого голосу.

4.4. Обов'язки членів ГО "ВАДНД":

4.4.1. Збагачення науки новими досягненнями, шляхом особисто здійснюваних наукових досліджень та організації розробки і керівництва дослідженнями.

4.4.2. Дотримання вимог Статуту та рішень керівних органів ГО "ВАДНД".

4.4.3. Сприяння науковій діяльності ГО "ВАДНД".

4.4.4. Прийняття активної участі у виконанні завдань, покладених на ГО "ВАДНД".

4.4.5. Популяризація діяльності ГО "ВАДНД", залучення до ГО "ВАДНД" нових членів.

4.4.6. Виконання доручень Президії ГО "ВАДНД" і керівних органів.

4.5. Припинення членства ГО "ВАДНД" відбувається на підставі:

1) письмової заяви члена, поданої до Президії ГО "ВАДНД";

2) рішення Президії ГО "ВАДНД" про припинення членства.

Членство ГО "ВАДНД" припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в ГО "ВАДНД".

Президія ГО "ВАДНД" приймає рішення про виключення члена ГО "ВАДНД" в випадку:

1) неодноразового порушення вимог Статуту ГО "ВАДНД";

2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою ГО "ВАДНД";

3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду ГО "ВАДНД";

4) неучасті в діяльності ГО "ВАДНД" протягом 12 попередніх місяців.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГО "ВАДНД"**

5.1. Найвищим органом ГО "ВАДНД" є Загальні збори, що скликаються Президією ГО "ВАДНД". Загальні збори мають право ухвалювати рішення, якщо на них присутні не менше половини делегатів від зареєстрованих, у встановленому законодавством порядку, відділень ГО "ВАДНД". Квота делегатів від відділень ГО "ВАДНД" визначається Президією ГО "ВАДНД".

Рішення на Загальних зборах приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх делегатів на Загальних зборах, за винятком випадків, коли цим Статутом або рішенням Загальних зборів передбачається інший порядок.

Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом та підписується головуючим і секретарем зборів.

Невід'ємною частиною протоколу Загальних зборів ГО "ВАДНД" є реєстр осіб, які брали участь в Загальних зборах, в якому обов'язково зазначаються відомості передбачені ч. 11 статі 9 Закону України "Про громадські об'єднання"

5.2. Загальні збори ГО "ВАДНД":

5.2.1. Вирішують основні напрямки діяльності ГО "ВАДНД".

5.2.2. Затверджують Статут ГО "ВАДНД", вносять до нього зміни і доповнення.

5.2.3. Обирають строком на п'ять років Президента та за його поданням затверджують Першого та Другого Віце-президентів і Вченого секретаря ГО "ВАДНД", затверджують кількісний склад Президії ГО "ВАДНД".

5.2.4. Обирають Голову та членів контрольно-ревізійної комісії ГО "ВАДНД".

5.2.5. Розглядають і затверджують звіти про діяльності ГО "ВАДНД" та звіт контрольно-ревізійної комісії.

5.2.6. Заслуховують доповіді наукового і науково-організаційного характеру.

5.2.7. Приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію ГО "ВАДНД" та створюють ліквідаційну комісію.

5.3. Загальні збори скликаються Президією ГО "ВАДНД" за необхідністю, або на письмову вимогу не менше 10% обласних організацій ГО "ВАДНД". Дата проведення Загальних зборів оголошується за місяць до початку їх роботи.

5.4. В період між Загальними зборами вищим керівним органом є Президія ГО "ВАДНД", до якої входять Президент, Перший та Другий Віце-президенти, Вчений секретар, Голова контрольно-ревізійної комісії ГО "ВАДНД".

Кількісний склад Президії ГО "ВАДНД" не може бути менше трьох чоловік. Розподіл обов'язків між членами Президії ГО "ВАДНД" встановлюється Президією ГО "ВАДНД" з затвердженням Загальними зборами.

Президія ГО "ВАДНД" має право ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше половини складу Президії.

5.5. Президія ГО "ВАДНД" в установленому порядку:

5.5.1. Скликає і організує проведення Загальних зборів.

5.5.2. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів.

5.5.3. Здійснює контроль за дотриманням Статуту ГО "ВАДНД".

5.5.4. Затверджує кошторис та плани робіт ГО "ВАДНД".

5.5.5. Розробляє нормативні документи ГО "ВАДНД".

5.5.6. Приймає рішення про запровадження власних засобів інформації.

5.5.7. Приймає рішення про входження ГО "ВАДНД" до міжнародних організацій і вихід з них.

5.5.8. Приймає рішення про створення (ліквідацію) інститутів, наукових та інших структурних та відокремлених підрозділів, визначає наукову стратегію.

5.5.9. Координує діяльність відділень та інших академічних структур.

5.5.10. Утворює тимчасові та постійні комісії, наукові ради.

5.5.11. Затверджує керівників відділень ГО "ВАДНД".

5.5.12. Подає на обговорення і затвердження Загальних зборів програми, звіти про діяльність ГО "ВАДНД" та її установ.

5.5.13. Веде облік об'єктів майнового комплексу ГО "ВАДНД", здійснює управління і контроль за ефективністю їх використання та збереження.

5.5.14. Здійснює перерозподіл майна між установами ГО "ВАДНД", дає дозвіл на передачу прав користування майном, об'єктами інтелектуальної власності тощо, як внесків при заснуванні та діяльності суб'єктів підприємницької діяльності й інших організацій.

5.5.15. Виступає засновником підприємств із змішаною формою власності.

5.5.16. Надає дозвіл установам, віднесеним до ГО "ВАДНД", на укладання договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що стоїть на балансах цих організацій.

5.5.17. Здійснює інші повноваження щодо управління об'єктами майнового комплексу ГО "ВАДНД", передбачені чинним законодавством.

5.5.18. Встановлює і присуджує почесні звання, премії та інші нагороди ГО "ВАДНД".

5.5.19. Організовує видавничу діяльність ГО "ВАДНД".

5.6. Президія ГО "ВАДНД" має право приймати рішення про доповнення і зміни в Статуті ГО "ВАДНД" з наступним затвердженням на Загальних зборах та надання окремим членам Президії повноваження Віце-президента ГО "ВАДНД", які мають чинність до найближчих Загальних зборів ГО "ВАДНД".

5.7. Президія ГО "ВАДНД" для розгляду та оперативного вирішення окремих питань діяльності створює Бюро Президії ГО "ВАДНД" у складі Президента ГО "ВАДНД", Віце-президентів ГО "ВАДНД" і Головного вченого секретаря ГО "ВАДНД". Компетенція Бюро Президії ГО "ВАДНД", як органу управління, визначається Президією ГО "ВАДНД".

5.8. Президія ГО "ВАДНД" затверджує зразки печаток, дипломів, атрибутику та символіку ГО "ВАДНД".

5.9. Президія ГО "ВАДНД" приймає Рішення на своїх засіданнях та оформлює у вигляді протоколів які підписує Президент ГО «ВАДНД» і скріплює печаткою організації. Президія ГО "ВАДНД" збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не менше 2 разів на рік.

Засідання Президії ГО "ВАДНД" вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Допускається прийняття рішення Президії ГО "ВАДНД" методом опитування. В цьому випадку проект рішення розсилається членам Президії ГО "ВАДНД" поштою, електронною поштою, факсом. Члени Президії ГО "ВАДНД" протягом 3-х робочих днів повинні письмово повідомити Президента Організації про своє рішення.

5.10. Президія ГО "ВАДНД" має постійно діючий апарат, який забезпечує виконання рішень Президії ГО "ВАДНД". Апарат Президії ГО "ВАДНД" діє на підставі положення, затвердженого Президією ГО "ВАДНД". Загальне керівництво діяльністю апарату Президії ГО "ВАДНД" здійснює Президент ГО "ВАДНД", а з окремих питань - члени Президії ГО "ВАДНД" за розподілом обов'язків.

5.11 Президент ГО "ВАДНД" організовує роботу ГО "ВАДНД", очолює Президію ГО "ВАДНД" і Бюро Президії ГО "ВАДНД", є розпорядником коштів та майна ГО "ВАДНД", представляє ГО "ВАДНД" як юридичну особу в органах державної влади, державних установах, судах, громадських та інших організаціях. Президент ГО "ВАДНД" видає накази, розпорядження, виконання яких є обов'язковим для працівників усіх структур ГО "ВАДНД", укладає договори і контролює їх виконання, затверджує нормативну документацію ГО "ВАДНД", здійснює загальне керівництво та затверджує штатний розклад апарату Президії ГО "ВАДНД".

5.12. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю ГО "ВАДНД" та виконання її членами статутних вимог Загальні збори ГО "ВАДНД" обирають Голову та членів контрольно-ревізійної комісії. Голова контрольно-ревізійної комісії подає звіти Загальним зборам, поточну інформацію Президії ГО "ВАДНД". Керівники всіх рівнів ГО "ВАДНД" надають в розпорядження комісії звіти, необхідні документи для проведення ревізій та перевірок.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО "ВАДНД"**

6.1. Раз на рік Президія ГО "ВАДНД" звітує на Загальних зборах щодо діяльності ГО "ВАДНД" та використання фінансових та інших ресурсів ГО "ВАДНД".

6.2. Звітування Президії ГО "ВАДНД" відбувається у першій вівторок квітня.

6.3. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.4. Президія ГО "ВАДНД" у 30 денний терміни надає відповіді письмово або електронною поштою на запити членів ГО "ВАДНД" щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.

6.5. Президія ГО "ВАДНД" забезпечує для членів ГО "ВАДНД" вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

7.1. Члени ГО "ВАДНД" мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ГО "ВАДНД", Президента ГО "ВАДНД", Загальних зборів ГО "ВАДНД" тощо шляхом подання письмової скарги, а саме:

7.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена ГО "ВАДНД" - первинна скарга подається до Президента ГО "ВАДНД", який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Президії ГО "ВАДНД", яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО "ВАДНД", який скаржиться, а також члена ГО "ВАДНД", бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією ГО "ВАДНД" - повторна скарга подається до Загальних зборів ГО "ВАДНД", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО "ВАДНД", який скаржиться, а також члена ГО "ВАДНД" дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента (або іншого керівника) ГО "ВАДНД" - первинна скарга подається до Президії ГО "ВАДНД", яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО "ВАДНД", який скаржиться, а також Президента (або іншого керівника) ГО "ВАДНД", дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією ГО "ВАДНД" - повторна скарга подається до Загальних зборів ГО "ВАДНД", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента (або іншого керівника) ГО "ВАДНД", бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Президії ГО "ВАДНД" - первинна скарга подається до Президента ГО "ВАДНД", який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена ГО "ВАДНД", який скаржиться, а також члена Президії ГО "ВАДНД", дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом ГО "ВАДНД" - повторна скарга подається до Загальних зборів ГО "ВАДНД", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії ГО "ВАДНД", дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах ГО "ВАДНД", є підставою для скликання таких Загальних зборів ГО "ВАДНД" протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

7.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів ГО "ВАДНД" - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГО "ВАДНД"**

8.1. Джерелами формування коштів ГО "ВАДНД" є:

8.1.1. Вступні та членські внески.

8.1.2. Внески на проведення, відповідно до Статуту ГО "ВАДНД", некомерційних наукових конференцій, семінарів, виставок.

8.1.3. Добровільні внески відомств, громадських, міжнародних організацій, фірм, приватних осіб, тощо.



8.1.4. Гранти державних органів, банків та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту ГО "ВАДНД".

8.1.5. Кошти, отримані від використання об'єктів майнового комплексу ГО "ВАДНД".

8.1.6. ГО "ВАДНД" Кошти підприємств, що засновані ГО "ВАДНД", перераховані в Централізований фонд ГО "ВАДНД".

8.2. ГО "ВАДНД" утворює науковий фонд для розвитку творчої діяльності, стимулювання і заохочення членів ГО "ВАДНД". Порядок використання та поповнення наукового фонду встановлюється Президією ГО "ВАДНД".

8.3. ГО "ВАДНД" може мати у власності будинки, інші споруди, житловий фонд, устаткування, інвентар, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, кошти, акції, цінні папери та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності ГО "ВАДНД", передбаченої цим Статутом ГО "ВАДНД".

8.4. Доходи (прибутки) ГО "ВАДНД" використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Статутом організації заборонено розподіляти отримані ГО "ВАДНД" доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів ГО "ВАДНД", працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління ГО "ВАДНД" та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. ГО "ВАДНД" має свій самостійний баланс, діє на основі самоврядування.

8.6. ГО "ВАДНД" має право укладати неприбуткові договори (контракти) для виконання науково-дослідних робіт, створювати тимчасові творчі колективи, набувати майнові та власні немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судових органах.

8.7. ГО "ВАДНД" самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном. Члени ГО "ВАДНД" не відповідають по зобов'язаннях ГО "ВАДНД", як і ГО "ВАДНД" не відповідає по зобов'язаннях її членів.

8.8. Згідно з чинним законодавством ГО "ВАДНД" може створювати організації, установи, підприємства, засоби масової інформації з правами юридичної особи або без них, лише з метою виконання статутних завдань.

8.9. ГО "ВАДНД" має право на майно та кошти отримані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових організацій, підприємств.

8.10. ГО "ВАДНД" веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік, звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.11. Заохочення праці членів ГО "ВАДНД" визначається Президією ГО "ВАДНД".

Штатний розклад і розмір заробітної плати співробітників апарату Президії ГО "ВАДНД" встановлюється Президією ГО "ВАДНД".

## **9. ПОРЯДОК ЗАСНУВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО "ВАДНД"**

9.1. ГО "ВАДНД" засновується на установчих зборах засновників ГО "ВАДНД" відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. Припинення діяльності ГО "ВАДНД" здійснюється:

9.2.1 за рішенням Загальних зборів ГО "ВАДНД", у визначеному статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

9.2.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ГО "ВАДНД".

9.3. ГО "ВАДНД" має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Таке рішення може бути прийняте Загальними зборами ГО "ВАДНД", якщо за нього проголосують не менше ніж 3/4 делегатів, які беруть участь у голосуванні, а також у випадках передбачених чинним законодавством.

9.3.1. У разі прийняття Загальними зборами ГО "ВАДНД" рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск) Загальні збори утворюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу ГО "ВАДНД" здійснювати повноваження ліквідаційної комісії

для проведення припинення ГО "ВАДНД" як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна ГО "ВАДНД" після її ліквідації відповідно до статуту.

9.4. Реорганізація ГО "ВАДНД" здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів ГО "ВАДНД", якщо за нього проголосують не менше ніж 3/4 делегатів, які беруть участь у голосуванні, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

Про прийнятті рішення щодо реорганізації ГО "ВАДНД" шляхом приєднання ГО "ВАДНД" повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації

9.5. Активи (кошти та майно) ГО "ВАДНД" в разі її припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.6. Припинення ГО "ВАДНД" включає:

- 1) припинення внутрішньо організаційної діяльності ГО "ВАДНД";
- 2) припинення ГО "ВАДНД" як юридичної особи.

9.7. Заборона ГО "ВАДНД"

9.7.1. ГО "ВАДНД" може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації в разі виявлення ознак порушення ГО "ВАДНД" вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання». Заборона ГО "ВАДНД" має наслідком припинення його діяльності у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

9.7.2. Справа про заборону ГО "ВАДНД" розглядається у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

9.7.3. У разі прийняття рішення про заборону ГО "ВАДНД" майно, кошти та інші активи громадського об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

Припинення діяльності ГО "ВАДНД" відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

## **10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГО "ВАДНД"**

10.1. Структуру ГО "ВАДНД" складають відокремлені підрозділи ГО "ВАДНД", які створюються за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Організації відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства. Відокремлені підрозділи ГО "ВАДНД" створюються в більшості областей України.

10.2. Відокремлені підрозділи ГО "ВАДНД" діють на підставі Статуту ГО "ВАДНД" та не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи можуть мати свої бланки, печатки з найменуванням ГО "ВАДНД".

10.3. Рішення про створення і ліквідацію відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" приймається на засіданнях Президії ГО "ВАДНД". Керівник відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" затверджується Президією ГО "ВАДНД".

10.4. Відокремлений підрозділ ГО "ВАДНД" має право:

10.4.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;

10.4.2. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;

10.4.3. одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань відділення ГО "ВАДНД";

10.4.4. вносити пропозиції до територіальних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування;

10.4.5. розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету відділення ГО "ВАДНД".

10.5. Органами управління Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" є:

10.5.1. збори членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД"- вищий орган управління;

10.5.2. голова Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" - керівник відділення ГО "ВАДНД".

10.6. Рішення зборів членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" приймаються простою більшістю голосів членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" присутніх на зборах та оформляються протоколом.

Збори членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" мають право ухвалювати рішення, якщо на них присутні не менше половини зареєстрованих членів Відокремленого підрозділу.

10.7. Голова Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД":

10.7.1. представляє Відокремлений підрозділ ГО "ВАДНД" у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з Президією ГО "ВАДНД" та посадовими особами ГО "ВАДНД";

10.7.2. є (за посадою) делегатом від Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" на Загальних зборах ГО "ВАДНД";

10.7.3. має право здійснювати робоче листування та участі у засіданнях Загальних зборів ГО "ВАДНД" (з правом дорадчого голосу);

10.7.4. укладає від імені Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" договори (угоди) немайнового характеру, а також вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та Статутом ГО "ВАДНД";

10.7.5. приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" та не суперечать Статуту ГО "ВАДНД" та законодавству України;

10.7.6. скликає збори членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД";

10.7.7. головує на засіданнях зборів членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД";

10.7.8. здійснює нагородження від імені ГО "ВАДНД" членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" та третіх осіб;

10.7.9. приймає документи на вступ до ГО "ВАДНД" від кандидатів у члени ГО "ВАДНД", виносить питання на розгляд найближчих зборів членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" та передає їх (разом з протокольним рішенням зборів членів Відокремленого підрозділу з цього питання) ГО "ВАДНД" для його винесення на найближче засідання Президії ГО "ВАДНД".

10.8. Голова Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" (у разі неспроможності виконання своїх обов'язків (хвороба, відпустка, затримання тощо), має право делегувати свої повноваження будь-якому іншому авторитетному члену відділення ГО "ВАДНД", що підтверджується (протокольнo) найближчими зборами членів Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД".

10.9. Діяльність будь – якого Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" припиняється, якщо в його складі залишилось менше двох членів.

Діяльність Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" може бути припинена шляхом його закриття рішенням Президії ГО "ВАДНД".

Рішення про припинення діяльності Відокремленого підрозділу ГО "ВАДНД" приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Президії ГО "ВАДНД"

## **11. ПОРЯДОК ЗМІНИ СТАТУТУ ГО "ВАДНД"**


11.1. Зміни до Статуту ГО "ВАДНД" вносяться за рішенням Загальних зборів, прийнятим більшістю але не менше 3/4 голосів делегатів, які беруть участь у голосуванні.

Внесення змін до Статуту ГО "ВАДНД" оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція Установчого документу викладається у письмовій формі,


прошивається, пронумеровується та підписується головою та секретарем загальних зборів (справжність підписів яких не потребує нотаріально засвідчення).

Про зміни, що вносяться до статутних документів, ГО "ВАДНД" повірено уповноважений орган з питань реєстрації в установленому законом порядку.

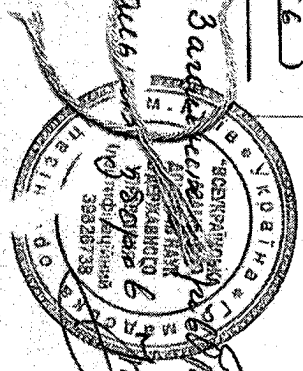
Головуючий Загальних зборів

 О. І. Пархоменко-Ку

Секретар Загальних зборів

 Т. В. Чаплай /

Прочитано, проанализировано,  
схвачено ленткою  
18 (дата 09.05.16)  
АП



Ташбаевтің заңды құқығына қол жеткізіледі.  
Сейсенбай Жанұлы  
Ж. Жапонбаев - Мүдирі  
Ж. Б. Жанұлы