

**ЗВІТ щодо реалізації заходів, направлених на удосконалення ОП  
«Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»**

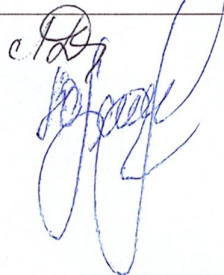
<b>Рекомендації ГЕР</b>	<b>Заходи щодо удосконалення ОП</b>
<p>1. Робочій групі/групі забезпечення освітньої програми внести зміни в профіль ОП і за рахунок обов'язкових ОК підсилити в ОП складові СК і відповідні ПРН, що окреслюють бібліотечний та архівний напрями інформаційної діяльності.</p>	<p>Робоча група забезпечення освітньої програми переглянула і внесла зміни в профіль ОП і за рахунок обов'язкових ОК (<i>Бібліотечний та архівний менеджмент, Технології інформаційної діяльності, Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології</i>) підсилила в ОП складові СК і відповідні ПРН що окреслюють бібліотечний та архівний напрями інформаційної діяльності при можливості у всі дисципліни</p>
<p>2. Організувати роботу на кафедрі щодо оформлення документації обговорення ОП та оприлюднення її на сторінці кафедри.</p>	<p>Уся документація обговорення ОП оприлюднена на сторінці кафедри у формі протоколу.</p>
<p>3. Організувати щосеместрове кафедральне онлайн анкетування щодо мети, ПРН ОП здобувачів, випускників, роботодавців, професіоналів-практиків та репрезентувати результати опитування на сайті кафедри.</p>	<p>Форма анкети розроблена <a href="https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya">https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya</a>. ВЗЯО здійснювало щосеместрове поширення онлайн-анкети серед зацікавлених осіб. Гарант ОП та робоча група сприяли у поширенні онлайн-анкети. Завкафедри організувала роботу щодо оприлюднення результатів анкетування на сторінці кафедри.</p>
<p>4. Створити асоціації/ради випускників і роботодавців спеціальності для більш ефективної взаємодії з питань якості надання освітніх послуг.</p>	<p>На даний час в університеті існує Асоціація випускників ІФНТУНГ.</p>
<p>5. Залучити до рецензування редакції ОП-2024 представників академічної спільноти і професіоналів-практиків бібліотечної та архівної сфер.</p>	<p>До рецензування редакції ОП-2024 залучено представників академічної спільноти, зокрема завідувач відділу документознавства, доктор історичних наук, професор Кулешова С. та професіоналів-практиків бібліотечної та архівної сфер, а саме Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека ім. І. Франка в. о. директора Державний архів Івано-Франківської області Сміжак А.</p>
<p>6. Обговорити на засіданнях робочої групи можливість внесення змін у профіль ОП, а саме у розд. 4 ОП – Придатність випускників до працевлаштування.</p>	<p>На засіданнях робочої групи обговорено можливість внесення змін у профіль ОП, а саме у розд. 4 ОП – Придатність випускників до працевлаштування (2310 Викладачі закладів вищої освіти 2321 Викладачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти 2322 Викладачі закладів фахової передвищої освіти)</p>
<p>7. Задля уникнення неоднозначного сприйняття, у розд. 7 ОПП абрєвіатуру, на позначення про Розглянути можливість та доречність зміни форми підсумкового контролю окремих ОК грамних результатів навчання, подавати як ПРН, замість ПК</p>	<p>Внесли зміни у профіль ОП</p>
<p>8. Переглянути Таб.5. проєкту ОП – 2024 у аспекті досягнення ПРН такими обов'язковими компонентами: ЗП02 Професійна педагогіка, ПП02 Виробнича практика, ПП06 Методика викладання спеціальних дисциплін, зважаючи на</p>	<p>Переглянули Таб.5. проєкту ОП – 2024 у аспекті досягнення ПРН такими обов'язковими компонентами: ЗП02 Професійна педагогіка, ПП02 Виробнича практика, ПП06 Методика викладання спеціальних дисциплін, зважаючи на ваговий критерій даних ОК, кількість відведених кредитів та</p>

ваговий критерій даних ОК, кількість відведених кредитів.	скоротили до ЗП02 Професійна педагогіка.
9. Структурно-логічна схема ОП не відображає повною мірою пререквізити та кореквізити ОК ПП 05, ПП 08. Рекомендуємо під час наступного оновлення ОП робочій групі удосконалити Структурно-логічну схему ОП, зокрема відобразити/посилити логічні взаємозв'язки.	У структурно-логічній схемі ОП відобразили/посилили логічні взаємозв'язки.
10. В ОП відсутні Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК і Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей, які передбачені Стандартом. Під час наступного оновлення ОП ЕГ рекомендує включити до ОП вищезгадані Матриці, а також перелік нормативних документів, на яких базується ОП.	Форма опису освітніх програм Університету відповідає вимогам законодавства і рекомендаціям МОН.
11. Ввести у навчальні плани заочної форми виробничу практику.	Ввели у навчальні плани заочної форми виробничу практику.
12. На початку вивчення дисципліни інформувати здобувачів про процедурні аспекти зарахування кількості балів за неформальну освіту, прописувати у робочих програмах/силабусах.	Внесли до робочих програм ОК на наступний навчальний рік перелік рекомендованих онлайн-курсів на освітніх платформах, що відповідають тематиці ОК (за наявності) та інформувати про такі можливості здобувачів вищої освіти.
13. Розглянути можливість залучення Вінтонів Х. до викладання на ОП починаючи з 2024/2025 н.р.	Залучили доцента Вінтонів Х. до викладання на ОП починаючи з 2024/2025 н.р. дисципліну «Бібліотечний та архівний менеджмент».
14. Викладачам наводити чіткий опис процедур нарахування балів за результати неформальної освіти в РП у редакції 2024 року та проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами вищої освіти стосовно можливості отримання результатів навчання у неформальній освіті.	У НМКД деталізувати й конкретизувати систему нарахування балів за форми поточного контролю, за результати неформальної освіти з метою забезпечення доступності і зрозумілості критеріїв оцінювання у межах окремих ОК.
15. Оновити анотації ВОК.	В анотаціях ВОК розкрили зміст ОК, що забезпечить кращу орієнтацію здобувачів та ефективнішу імплементацію студентоцентрованого підходу в освітній процес.
16. З метою підсилення студентоцентрованості рекомендовано починаючи з 2024-2025 н.р. підвищити рівень внутрішньої академічної мобільності здобувачів у формі надання можливості вибору ВОК ЗВО-партнерів.	Активізували роботу щодо ознайомлення та інформування здобувачів ВО з програмами академічної мобільності, зокрема Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського "Харківський авіаційний інститут", ДонНУ імені Василя Стуса, НаУ «Острозька академія», Мукачівський державний університет.
17. Систематизувати починаючи з 2024 р. документообіг на кафедрі в аспекті розгляду на засіданні кафедри і затвердження щороку орієнтовних тем курсових та кваліфікаційних робіт та розміщення їх на сайті кафедри, упровадження індивідуальних навчальних планів студента, щоденників з усіх видів практики відповідно до нормативних документів університету ( <a href="https://cutt.ly/XK8e62F">https://cutt.ly/XK8e62F</a> , <a href="http://surl.li/mgzeh">http://surl.li/mgzeh</a> ), а також заяв здобувачів на погодження викладання ОК англійською мовою, що сприятиме дотриманню принципів студентоцентризму та академічної свободи.	На засіданні кафедри розглядали і затвердили орієнтовні теми курсових та кваліфікаційних робіт та розмістили їх на сайті кафедри, упровадили щоденників з усіх видів практики відповідно до нормативних документів університету ( <a href="https://cutt.ly/XK8e62F">https://cutt.ly/XK8e62F</a> , ( <a href="http://surl.li/mgzeh">http://surl.li/mgzeh</a> ), а також заяв здобувачів на погодження викладання ОК англійською мовою, що сприятиме дотриманню принципів студентоцентризму та академічної свободи.

<p>18. Посилити роботу з популяризації серед здобувачів інформації про можливість онлайн опитування здобувачів. <b>Оприлюднювати результати анкетування на сторінці кафедри.</b></p>	<p>ВЗЯО здійснювало щосеместрове поширення онлайн-анкети серед зацікавлених осіб. Гарант ОП та робоча група сприяли у поширенні онлайн-анкети. Завкафедри організувала роботу щодо оприлюднення результатів анкетування на сторінці кафедри.</p>
<p>19. Організувати роботи із проведення на кафедрі I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.</p>	<p>07.03.2024р. відбувся I етап конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Студенти продемонстрували свої результати, поділились власним досвідом пошуку тематики для дослідження.</p>
<p>20. Організувати роботи із розроблення на кафедрі графіку проведення відкритих занять та взаємовідвідування.</p>	<p>Удосконалили роботу із проведення відкритих занять та взаємовідвідування.</p>
<p>21. Оновити робочі програми методичне забезпечення дисциплін.</p>	<p>Оновили методичне забезпечення дисциплін.</p>
<p>22. Дотримуватися вимог Стандарту вищої освіти про розміщення кваліфікаційних робіт у вільному доступі.</p>	<p>В Стандарті вищої освіти спеціальності 029 рівень магістр зазначається, що «Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або в репозитарії закладу вищої освіти». Отже політика Університету повністю відповідає вимогам чинного законодавства та стандарту вищої освіти про розміщення кваліфікаційних робіт.</p>
<p>23. Залучити на ОП роботодавців та професіоналів-практиків, гостей лекторів, у тому числі й іноземних, у межах вивчення конкретних ОК.</p>	<p>Залучали на ОП роботодавців та професіоналів-практиків, гостей лекторів, у тому числі й іноземних, у межах вивчення конкретних ОК (заступницю директорки з питань автоматизації, інформаційного забезпечення бібліотечних процесів і євроінтеграції Івано-Франківської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І.Франка Людмила Жирик; представниця ДО Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій ( IP Office). Стейкхолдерки – Кронда О. (начальниця департаменту розвитку інновацій IP офісу) та Штогрин Г. (начальниця відділу координації грантової діяльності IP офісу й одна з найкращих випускниць кафедри документознавства та інформаційної діяльності ІФНТУНГ), представника Берлінської школи бібліотечних та інформаційних наук Берлінського університету імені Гумбольдта (Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft Humboldt-Universität zu Berlin), професора Джессі Діннен (Jesse Dinneen).</p>
<p>24. Розглянути можливість покращення матеріально-технічного забезпечення кафедри шляхом додаткового залучення джерел фінансування ОП.</p>	<p>-</p>
<p>25. Залучити здобувачів ВО/роботодавців до участі у процедурах перегляду та обговорення ОП на засіданнях випускних кафедр та робочої групи.</p>	<p>Залучали здобувачів ВО/роботодавців до участі у процедурах перегляду та обговорення ОП на засіданнях кафедри та робочої групи (директорку Івано-Франківської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І. Франка Бабій Л. В., в.о. директора Державного архіву Івано-Франківської області Сміжак А. Р., випускниця спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, здобувачів Крупу Х. та Кіт Б.)</p>
<p>26. Висвітлювати на сторінці кафедри інформацію про наукові, культурно-просвітницькі заходи тощо.</p>	<p>На сторінці кафедри висвітлена інформацію про наукові, культурно-просвітницькі заходи тощо (<a href="http://surl.li/mornow">http://surl.li/mornow</a>).</p>

Гарант ОП

Зав. кафедри ДІД



Любов ДЕМЧИНА

Юлія РОМАНИШИН