

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Інститут архітектури, будівництва та енергетики

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор інституту архітектури,  
будівництва та енергетики  
Мирослав МАЗУР



« 30 » 2024 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

Освітній рівень	<u>Другий (магістерський)</u>
Галузь знань	<u>19 Архітектура та будівництво</u>
Спеціальність	<u>193 Геодезія та землеустрій</u>
Освітня програма	<u>Землеустрій та кадастр</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2024 р.

**Розробник:**

завідувач кафедри геодезії та землеустрою,  
доктор географічних наук, професор

  
\_\_\_\_\_ Микола ПРИХОДЬКО

mykola.prykhodko@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні кафедри геодезії та землеустрою  
Протокол від 30.08.2024 р. № 1.

Завідувач кафедри геодезії та землеустрою

  
\_\_\_\_\_ Микола ПРИХОДЬКО

**Узгоджено:**

Гарант ОП «Землеустрій та кадастр»

  
\_\_\_\_\_ Микола ПРИХОДЬКО

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p><b>Мета вивчення дисципліни</b> – набуття необхідних знань та компетенцій з основних принципів та методів раціонального управління земельними ресурсами.</p> <p><b>Завдання вивчення дисципліни:</b> засвоїти теоретичні основи управління земельними ресурсами; вміти вирішувати основні практичні завдання, пов'язані з управлінням земельними ресурсами.</p>
<p><b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	<p><a href="https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1680">https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1680</a></p>
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</b></p>	<p>«Геоінформаційні системи та бази даних», «Землеустрій», «Картографія», «Державний земельний кадастр», «Землевпорядне проектування», «Методологія та методика наукових досліджень», «Соціально-економічний розвиток територій».</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Магістерська робота</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПРН 03. Приймати ефективні рішення щодо розв'язання завдань прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері геодезії та землеустрою, аналізувати альтернативи, будувати прогнози, оцінювати ризики, зокрема в умовах неповної та/або суперечливої інформації та неоднозначних вимог.</p> <p>ПРН 04. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів, застосовувати їх для створення інновацій у сфері геодезії та землеустрою.</p> <p>ПРН 08. Розробляти і керувати проєктами з урахуванням технологічних умов та вимог щодо управління виробництвом у сфері геодезії та землеустрою та з дотичних міждисциплінарних напрямів, з урахуванням економічних, соціальних, екологічних і правових аспектів; готувати технічні завдання, заявки на фінансування проєктів, здійснювати планування робіт, планувати ресурси і керувати ними.</p> <p>ПРН 11. Виконувати комплексний аналіз і оцінювання стану об'єктів геодезії та землеустрою і оцінювати наслідки від запровадження практичних заходів.</p> <p>ПРН 13. Виконувати обстеження, випробування, діагностику, моніторинг об'єктів геодезії та землеустрою, розробляти заходи з охорони земель та оцінювати їх наслідки.</p>
<p><b>Компетентності</b></p>	<p>Загальні:</p> <p>ЗК 01. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 03. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.</p> <p>ЗК 05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 06. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>Фахові:</p> <p>ФК 03. Здатність ефективно застосовувати теорії, принципи та технології математики, природничих, технічних,</p>

	<p>соціальних, економічних наук при розв'язанні комплексних задач геодезії та землеустрою.</p> <p>ФК 05. Здатність обґрунтовувати і оцінювати методи обстежень, вишукувань, випробувань, діагностики, моніторингу об'єктів геодезії та землеустрою.</p> <p>ФК 06. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою, а також дотичних до неї міждисциплінарних напрямів із урахуванням технічних, економічних, соціальних, правових та екологічних аспектів.</p> <p>ФК 07. Здатність організовувати діяльність та ефективно керувати складними та/або непередбачуваними робочими процесами у сфері геодезії та землеустрою.</p> <p>ФК 09. Здатність розробляти і застосовувати нові стратегічні підходи до вирішення проблем у сфері геодезії та землеустрою.</p>
<p><b>Підсумковий контроль, форма</b></p>	<p>Екзамен, курсова робота</p>
<p><b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b></p>	<p>Здатність до критичного, системного і логічного мислення.</p> <p>Здатність систематизувати гетерогенну інформацію з різних джерел.</p> <p>Здатність спілкуватися із фахівцями різних галузей.</p> <p>Вміння формувати власну думку та брати відповідальність за прийняті рішення.</p> <p>Здатність вчитися і бути сучасно освіченим.</p>

## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) <http://surl.li/emghq> відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонуваної дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Запізнення на заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття:

- тримають вимкненими електронні засоби зв'язку;
- залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача;
- активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу;
- поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів попередньо.

Всі пропущені студентом заняття з поважної або без поважної причини мають бути відпрацьовані відповідно до Положення про відпрацювання студентами навчальних занять (<http://surl.li/czszt>). Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком, який оприлюднений на сайті кафедри в розділі «Оголошення» (<http://surl.li/jpjez>).

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності регулюється Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/awpyn>), яке передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. У разі будь-яких інших непорозумінь та питань щодо відхилення від загальної політики курсу відносини регулюються згідно з вищезазначеним Положенням.

### **3) щодо оцінювання**

Семестровий контроль регулюється Положенням про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<http://surl.li/cztlk>) і проводиться у терміни, визначені наказом ректора. У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» (<http://surl.li/gmlru>).

Форма семестрового контролю – екзамен.

Форма контролю курсової роботи – диференційований залік, який передусє семестровому екзамєну з дисципліни. Захист курсової роботи проводять перед комісією у складі двох викладачів кафедри та керівника роботи. Захист вважатиметься успішним за умови, якщо набрана кількість балів складатиме не менше 60.

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та пройти модульні контролю знань, виконати та захистити практичні роботи. В результаті можливо отримати таку максимальну кількість балів: 40 – за виконання практичних робіт; 20 – за модульний контроль 1; 20 – за модульний контроль 2; 20 – за модульний контроль 3. Усього 100 балів. Шкала оцінювання з детальним розподілом балів наведена в таблиці 8.

Заохочувальні бали:

- виступ з доповіддю на занятті – 5 балів;
- публікація тез доповіді – 5 балів;
- публікація наукової статті – 10 балів;
- сертифікат про успішне завершення онлайн курсу, який сприяє вивченню і засвоєнню дисципліни «Управління земельними ресурсами» – 5 балів.

Загальна оцінка курсу розраховується як сума всіх балів отриманих за виконані оцінювані завдання курсу. Умовою допуску до семестрового контролю є відсутність заборгованості за виконання практичних робіт, пройдєні модульні контролю, підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) та успішний захист курсової роботи.

#### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Здобувачі повинні дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, які передбачєні робочою програмою дисципліни.

Згідно з «Положенням про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачєні чинними навчальними планами» (<http://surl.li/czsxr>) студенти мають обов'язково бути присутніми на практичних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не був присутній на практичному занятті, має право на відпрацювання пропущених занять за графіком, який доводиться до відома студентів на кафедральних дошках оголошень, сайті кафедри. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульних контролях обов'язкова. У випадку відсутності студента на модульному контролі з поважної причини, підтверджєної документально, йому призначається інша дата складання модульного контролю.

#### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)**

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються шляхом валідації в порядку, зазначєному у Положенні про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ІФНТУНГ <http://surl.li/eztff>.

Перелік навчальних платформ щодо здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

**Prometeus**

<https://prometheus.org.ua/>

Український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

**EdEra**

<https://www.ed-era.com/>

Українська студія онлайн-освіти **EdEra Books** – соціальний проект інтерактивної освітньої літератури. Онлайн-книги на EdEra складаються з ілюстрованих текстів з інтегрованими відео та тестами для перевірки здобутих знань. Дозволяють поєднати різні методи сприйняття інформації і підвищити ефективність навчання. І головне — безкоштовний доступ онлайн 24/7.

## **EdX**

<https://www.edx.org/>

Заснований Гарвардським університетом та Масачусетським технологічним університетом у 2012 році, EdX є центром онлайн-навчання та надає послуги МВОК на відкритій безкоштовній платформі OpenEdX, пропонуючи своїм слухачам високоякісні курси, авторами яких є понад 90 найкращих університетів та інституцій з цілого світу.

## **Coursera**

<https://www.coursera.org/>

Платформа, на якій розміщено більше 2 тисяч курсів з понад 180 спеціалізацій на 4 освітніх рівнях.

## **Future Learn**

<https://www.futurelearn.com/>

Освітня платформа Відкритого університету, що має 40-річний досвід дистанційного навчання та онлайн-освіти.

## **Udacity**

<https://www.udacity.com/>

На платформі великою мірою скеровані на те, щоб забезпечити кожному навчання не лише на лекціях у школі чи університеті, але й упродовж усього життя для подолання розриву між реальними навичками, відповідною освітою та зайнятістю.

## **Уніфікована інформація**

### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



### **9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі**

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням: <https://salo.li/1E36Aae>



### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Ландшафтний землеустрій» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах
		Семестр 2
Кількість кредитів ECTS	7	7
Загальний обсяг часу, год.	210	210
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	50	50
– лекційні заняття	24	24
– практичні/семінарські заняття	26	26
– лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота, год	160	160
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Іспит, захист КР	Іспит, захист КР

#### 3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>12</b>	
<b>ЗМ 1.1</b>	<b>Теоретичні основи управління земельними ресурсами</b>	<b>2</b>	
Т 1.1.1	Предмет і завдання курсу. Зв'язок курсу з іншими дисциплінами землевпорядного циклу. Поняття та мета управління земельними ресурсами.	0,5	1, 4-7
Т 1.1.2	Сутність і зміст управління земельними ресурсами.	1	1, 4-7
Т 1.1.3	Основні завдання та функції управління земельними ресурсами.	0,5	1, 4-7
<b>ЗМ 1.2</b>	<b>Земельні ресурси України та світу, проблеми їх раціонального використання, відновлення та охорони</b>	<b>2</b>	
Т 1.2.1	Земельні ресурси України та світу.	0,5	1, 4, 8, 9
Т 1.2.2	Екологічні проблеми земельних ресурсів.	0,5	
Т 1.2.3	Охорона та відновлення земельних ресурсів.	1	1, 4, 8, 9
<b>ЗМ 1.3</b>	<b>Методи управління земельними ресурсами</b>	<b>2</b>	
Т 1.3.1	Поняття методів управління земельними ресурсами.	1	1, 5-7
Т 1.3.2	Метод системного аналізу.	0,25	1, 5-7
Т 1.3.3	Програмно-цільовий метод.	0,25	1, 5-7
Т 1.3.4	Метод землеустрою.	0,25	1, 5-7
Т 1.3.5	Метод моделювання.	0,25	1, 5-7
<b>ЗМ 1.4</b>	<b>Нормативно-методичні основи управління земельними ресурсами</b>	<b>2</b>	
Т 1.4.1	Сутність нормативно-методичного забезпечення	1	1, 5-7, 14



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	управління земельними ресурсами.		
Т 1.4.2	Поняття стандартів, норм і правил, регламентів, методичних рекомендацій та інструкцій.	1	1, 5-7, 14
<b>ЗМ 1.5</b>	<b>Механізми управління земельними ресурсами</b>	<b>2</b>	
Т 1.5.1	Основні підходи до формування механізмів управління земельними ресурсами.	1	1, 5-7
Т 1.5.2	Механізми управління земельними ресурсами на місцевому рівні.	0,5	1, 5-7
Т 1.5.3	Механізми управління земельними ресурсами у містах	0,5	1, 5-7
<b>ЗМ 1.6</b>	<b>Організаційно-економічні та землевпорядні механізми управління земельними ресурсами</b>	<b>2</b>	
Т 1.6.1	Організаційно-економічні механізми управління земельними ресурсами (оцінка земельних ресурсів; плата за землю; стимулювання раціонального використання та охорони земель).	1	1, 5-9
Т 1.6.2	Землевпорядні механізми управління земельними ресурсами (зонування земель; землевпорядно-оптимізаційні механізми).	1	1, 5-9
<b>М 2</b>	<b>ДЕРЖАВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>6</b>	
<b>ЗМ 2.1</b>	<b>Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр)</b>	<b>2</b>	
Т 2.1.1	Функції Держгеокадастру.	0,5	1, 14
Т 2.1.2	Структура Держгеокадастру.	0,5	1, 14
Т 2.1.3	Територіальні органи Держгеокадастру	1	1, 14
<b>ЗМ 2.2</b>	<b>Державні інститути землеустрою</b>	<b>2</b>	
Т 2.2.1	Функції Державних інститутів землеустрою		1, 14
Т 2.2.2	Структура ДП «Івано-Франківський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»		1, 14
<b>ЗМ 2.3</b>	<b>Центр Державного земельного кадастру</b>	<b>2</b>	
Т 2.3.1	Функції Центру Державного земельного кадастру		1, 14
Т 2.3.2	Структура Центру Державного земельного кадастру		1, 14
<b>М 3</b>	<b>РАЦІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>6</b>	
<b>ЗМ 3.1</b>	<b>Система інтегрованого управління природними ресурсами</b>	<b>2</b>	
Т 3.1.1	Суть системи інтегрованого управління природними ресурсами.	1	1, 4, 8, 9
Т 3.1.2	Функціональні блоки системи інтегрованого управління.	0,5	1, 4, 8, 9
Т 3.1.3	Стратегічні цілі системи інтегрованого управління.	0,5	1, 4, 8, 9
<b>ЗМ 3.2</b>	<b>Заходи з раціонального використання та охорони земель</b>	<b>2</b>	
Т 3.2.1	Оптимізація розподілу земельного фонду та структури угідь.	1	1, 4, 8-13
Т 3.2.2	Розроблення і впровадження раціональної системи землеробства.	0,5	1, 4, 8-13

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 3.2.3	Запобігання забрудненню та прояву небезпечних екзогенних геодинамічних процесів.	0,5	1, 4, 8-13
<b>ЗМ 3.3</b>	<b>Проектування біоінженерних систем</b>	<b>2</b>	
Т 3.3.1	Поняття біоінженерних систем.	1	1, 4, 8-13
Т 3.3.2	Структура і зміст проектів землеустрою.	0,5	
Т 3.3.3	Басейново-ландшафтний підхід до виготовлення проектів землеустрою	0,5	1, 4, 8-13
	<b>Усього годин</b>	<b>24</b>	

### 3.3. Практичні заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>8</b>	
П 1	Еволюція державного управління земельними відносинами в Україні	2	2
П 2	Державна політика у галузі використання та охорони земель	2	2
П 3	Правові аспекти управління земельними ресурсами та регулювання земельних відносин	4	2
<b>М 2</b>	<b>ДЕРЖАВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>8</b>	
П 4	Структура Держгеокадастру, його територіальних органів, та їх функції	4	2
П 5	Складання кошторису на виконання землевпорядних робіт на земельних об'єктах	4	2
<b>М 3</b>	<b>РАЦІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>10</b>	
П 6	Аналіз природних та економічних умов на земельних об'єктах	2	2
П 7	Аналіз використання сільськогосподарських угідь на земельних об'єктах	2	2
П 8	Формування управлінських рішень щодо раціонального використання земель	6	2
	<b>Усього годин</b>	<b>26</b>	

### 3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

### 3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20
Виконання практичних робіт	20
Виконання курсової роботи	60
Підготовка до контрольних заходів	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	40
<b>Усього годин</b>	<b>160</b>

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>16</b>	
<b>ЗМ 1.1</b>	<b>Теоретичні основи управління земельними ресурсами</b>	<b>8</b>	
Т 1.1.1	Структура загальної системи управління. Суб'єкт та об'єкт управління. Прямі та зворотні зв'язки в системі управління.	4	1, 4, 5, 6, 7
Т 1.1.2	Системний підхід в управлінні земельними ресурсами.	4	1, 4, 5, 6, 7
<b>ЗМ 1.2</b>	<b>Земельні ресурси України та світу, проблеми їх раціонального використання, відновлення та охорони</b>	<b>4</b>	
Т 1.2.1	Стан земельних ресурсів Карпатського регіону України та Івано-Франківської області.	4	1, 4, 8, 9, 10-13
<b>ЗМ 1.4</b>	<b>Нормативно-методичні основи управління земельними ресурсами</b>	<b>4</b>	
Т 1.4.1	Нормативно-правові документи України у сфері управління земельними ресурсами	4	1, 5, 6, 7, 14
<b>М 2</b>	<b>ДЕРЖАВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>12</b>	
<b>ЗМ 2.1</b>	<b>Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр)</b>	<b>4</b>	
Т 2.1.1	Основні завдання та види робіт Держгеокадастру.	4	1, 14
<b>ЗМ 2.2</b>	<b>Державні інститути землеустрою</b>	<b>4</b>	
Т 2.2.1	Основні завдання та види робіт Державних інститутів землеустрою	4	1, 14
<b>ЗМ 2.3</b>	<b>Центр Державного земельного кадастру</b>	<b>4</b>	
Т 2.3.1	Основні завдання та види робіт Центру Державного земельного кадастру	4	1, 14
<b>М 3</b>	<b>РАЦІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>12</b>	
<b>ЗМ 3.1</b>	<b>Система інтегрованого управління природними ресурсами</b>	<b>4</b>	
Т 3.1.2	Геоінформаційні технології в системі інтегрованого управління природними ресурсами.	4	1, 4, 8, 9

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>ЗМ 3.3</b>	<b>Проектування біоінженерних систем</b>	<b>8</b>	
Т 3.3.1	Організаційно-господарська, агроеліоративна, лукомеліоративна, лісомеліоративна підсистеми біоінженерних систем	8	1, 4, 8, 9, 10-13
	<b>Усього годин</b>	<b>40</b>	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

### **3.6. Курсова робота**

Тема: Розроблення проекту раціональної організації вибраної території (ландшафту, басейну водного об'єкта, адміністративно-територіальної одиниці). Виконується відповідно до методичних рекомендацій з курсового проектування [3].

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1. Приходько, М. М. Управління земельними ресурсами : конспект лекцій / М. М. Приходько. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. - 76 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/2924>
2. Приходько, М. М. Управління земельними ресурсами: практикум / М. М. Приходько, І. В. Біда, Т. Ю. Грицюк. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. - 26 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/4434>
3. Приходько, М. М. Управління земельними ресурсами: методичні вказівки для виконання курсової роботи / М. М. Приходько. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. - 17 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/5404>
4. Приходько М.М., Приходько М.М. (молодший). Управління природними ресурсами і природоохоронною діяльністю. Монографія. Івано-Франківськ: Фоліант, 2004. – 820 с.
5. Третяк А.М., Третяк В.М., Курильців Р.М., Прядка Т.М., Третяк Н.А. Управління земельними ресурсами та землекористуванням: базові засади теорії, інституціалізації, практики: монографія / А.М. Третяк, В.М. Третяк, Р.М. Курильців, Т.М. Прядка, Н.А. Третяк; [за заг. ред. А.М. Третяка]. – Біла Церква: «ТОВ «Білоцерківдрук», 2021. – 227 с.
6. Горлачук В.В., В'юн В.Г. та ін. Управління земельними ресурсами. За ред. проф. Горлачука. – Львів, «Магнолія»-2006», 2007, -443 с.
7. Третяк А.М. Управління земельними ресурсами: навчальний посібник / А.М. Третяк, О.С. Дорош. – В.: Нова книга, 2006. – 462 с.
8. Приходько М. М. Екологічна безпека природних і антропогенно модифікованих геосистем : монографія / М. М. Приходько. – К. : Центр екологічної освіти та інформації, 2013. – 201 с.
9. Приходько М. М. Планування і конструювання екологічно безпечних геосистем: методичні рекомендації / М. М. Приходько. – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2013. – 68 с.

### 4.2 Додаткова література

10. Приходько М.М., Приходько Н.Ф., Пісоцький В.П., Фреїк Б.М., Мовчан Я.І., Карамушка В.І., Мовчан Н.В. Наукові основи басейнового управління природними ресурсами (на прикладі річки Гнила Липа). Монографія за редакцією М.М. Приходька. – Івано-Франківськ, 2006 – 270 с.
11. Приходько М.М. Регіональні геоекологічні дослідження і раціональне природокористування (на прикладі Івано-Франківської області). Монографія. – Івано-Франківськ, «Фоліант», 2006. – 245 с.
12. Приходько М.М. Екомережа та екобезпека (на прикладі Івано-Франківської області). Монографія / М.М. Приходько. – Івано-Франківськ: Фоліант, 2009. – 200 с.
13. Приходько М.М. Екологічна безпека територій: колективна монографія / Адаменко О.М., Адаменко Я.О., Архипова Л.М., Гладун Я.Д., Зорін Д.О., Зоріна Н.Ф., Мандрик О.М., Манюк О.Р., Міщенко Л.В., Орфанова М.М., Приходько М.М., Радловська К.О., Стельмахович Г.Д., Федак І.А. [за ред. О.М. Адаменка, Я.О. Адаменка]. – Івано-Франківськ: Супрун В.П., 2014. – 444 с.

### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

14. Законодавство України про землю. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>

## 5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання*	Методи навчання (МН) **	Форми і методи оцінювання (МФО) **
ПРН 03; ПРН 04; ПРН 08; ПРН 11; ПРН 13.	МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.4 – практичні роботи); МН 7 – аналітичний; МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 1 – іспит; МФО 3 – диференційований залік; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль

\* – Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП,  
а їх зміст наведено в першому розділі даної робочої програми

\*\* – див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання»  
№150 від 24.06.2021 р. (<http://surl.li/dnsei>)

## 6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1	15
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М2	10
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М3	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М3	15
Усього	100

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 5; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом та практичні навички з теми заняття.

Поточний контроль засвоєння модулів дисципліни М1, М2, М3 здійснюються за допомогою усного та письмового контролю (МФО5, МФО6) Максимальна кількість балів за засвоєння теоретичних знань кожного модуля – 20.

Курсова робота з дисципліни оцінюється за 100 – бальною шкалою: до 60-ти балів нараховується за послідовне виконання здобувачем розділів роботи протягом семестру; до 40-ка балів – за результатами захисту курсової роботи. Форма контролю – диференційований залік (МФО3), котрий передуює іспиту з дисципліни (МФО 1).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує	за зразком самостійно виконує практичні завдання,

		знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота



## **7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ**

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним та комп'ютерним обладнанням, навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри геодезії та землеустрою.

На період дистанційного навчання необхідний персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, відеокамера та мікрофон для забезпечення ефективного відеозв'язку, доступ до мережі Internet, обліковий запис корпоративної електронної пошти.