

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ
Інститут економіки та менеджменту

Кафедра прикладної економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

Економіки та менеджменту

Г.Б. ЗАПУХЛЯК

«09» 09 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ


(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	<u>другий (магістерський) рівень</u> (рівень вищої освіти)
Галузь знань	05 <u>Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва)
Спеціальність	051 <u>Економіка</u> (шифр і назва)
Освітня програма	Бізнес-економіка
Статус дисципліни	<u>обов'язкова</u> обов'язкова /вибіркова
Мова викладання	українська

Івано-Франківськ-2023

Розробники:


доц. кафедри прикладної
економіки,
ihor.andriichuk@nung.edu.ua


Ігор АНДРІЙЧУК

Схвалено на засіданні кафедри прикладної економіки.


Протокол від « 31 » 08 2023 року № 1/23-24

Завідувач кафедри
прикладної економіки


Уляна БЕРЕЖНИЦЬКА

Узгоджено:

Гарант освітньої програми
«Бізнес-економіка»


Ірина ФЕДОРОВИЧ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета навчальної дисципліни полягає в опрацюванні теоретичних засад управління змінами, методів аналізу ресурсів і компетенцій при стратегічному управлінні бізнесом; набутті практичних навичок аналізу і розвитку організаційної структури та культури підприємств, вмінні впливати на агентів стратегічних змін.</p> <p>Завдання навчальної дисципліни :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити з сутністю і основами проведення стратегічних змін при стратегічному управлінні бізнесом; - вміти правильно визначати послідовність змін залежно від ситуації (час, величина опору), планувати і організувати проведення змін; - набути знань і навичок з ефективною реалізацією стратегії; - навчитись відокремлювати стратегічні і поточні завдання і ефективно керувати ними і іншими; - вибирати ефективні методи керівництва залежно від життєвого циклу організації; - стимулювати організаційний розвиток фірми; - створювати організаційну структуру у відповідності зі стратегією; - формувати ефективну корпоративну культуру, яка б сприяла досягненню завдань фірмою; - правильно формувати команди по проведенню стратегічних змін.
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення розміщено на сторінці бібліотеки ІФНТУНГ https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465300 та кафедри прикладної економіки https://nung.edu.ua/department/institut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-prykladnoyi-ekonomiky</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>«Методологія наукових досліджень», «Економічне управління бізнес-процесами», «Конкуренто-спроможність підприємств», «Діджиталізація бізнесу»</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>«Іноземна мова у професійній та науковій діяльності» «Управління проектами»</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН 1.Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.</p> <p>ПРН 2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.</p> <p>ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.</p> <p>ПРН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.</p> <p>ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.</p> <p>ПРН 14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.</p> <p>ПРН 16.* Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських технологій для обліку, аналізу, контролю та координації в системі прийняття управлінських рішень спрямованих на фінансове оздоровлення та розвиток бізнесу.</p>
<p>Компетентності</p>	<p>загальні:</p> <p>ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК2.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК6.Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК8.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>фахові:</p> <p>СК1.Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.</p> <p>СК3.Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.</p> <p>СК4.Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.</p> <p>СК7.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК10.Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.</p> <p>СК12* Здатність застосовувати сучасні методи управлінського обліку, аналізу,</p>

	контролю та координації діяльності бізнес-структур задля вирішення економічних завдань та оздоровлення фінансово-господарської діяльності.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік (семестр 2), курсова робота (семестр 2).
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни «Стратегічне управління бізнесом» заснована на політиці ІФНТУНГ і ґрунтується на виконанні усіх прийнятих у ВУЗі положення щодо організації навчального процесу та дотримання академічної доброчесності.

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

Оцінюванню підлягають:

- усні відповіді. При цьому береться до уваги повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

- письмові завдання: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи;

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів

Оцінка виставляється у кінці семестру після повного виконання навчального плану. Оцінювання знань студентів проводиться за результатами трьох змістових модулів, які передбачають контроль теоретичних знань і практичних навичок. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблицях 7, 8.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли здобувач освіти не допущений до семестрового контролю, оскільки під час семестрового контролю він не виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою на семестр та не підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання, а саме не набрав 35 балів.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не розв'язана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальна контрольна задача (приклад) підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таку задачу, коли вона розв'язана вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості задачі й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/iunxr>.)

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів.

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Стратегічне управління бізнесом» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Стратегічне управління бізнесом»

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 1	Семестр 2
Кількість кредитів ECTS	5	-	5
Кількість модулів	1	-	1
Загальний обсяг часу, год	120	-	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	-	30
лекційні заняття	14	-	14
семінарські заняття	-	-	-
практичні заняття	16	-	16
лабораторні заняття	-	-	-
Самостійна робота, год, у т.ч.	60	-	60
виконання курсового проекту (роботи)	30	-	30
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	-	10
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	-	10
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	-	10
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-
підготовка до екзамену	-	-	-
Форма семестрового контролю	Курсова робота, залік	-	Курсова робота, залік

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Стратегічне управління бізнесом» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Стратегічне управління бізнесом	14	
ЗМ1	<i>Загальні основи управління стратегічними змінами</i>		
Т 1.1	Сутність та еволюція теорії стратегічного управління	1	1,2,3,4, 1д, 2 д
Т 1.2	Роль ресурсної концепції у стратегічному управлінні бізнесом		
Т 1.3	Сучасні підходи до управління стратегічними змінами		
ЗМ 2	<i>Визначення рівня та послідовності стратегічних змін</i>		
Т 2.1.	Класифікація стратегічних змін	1	1,2,3,4, 4 д
Т 2.2	Визначення рівня стратегічних змін, необхідних підприємству		
Т 2.3	Обґрунтування послідовності стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами		
Т 2.4	Бенчмаркетинг, як інструмент вибору стратегічних альтернатив		
ЗМ 3	<i>Етапи реалізації стратегії підприємства</i>		
Т 3.1	Характеристика стадії підготовки до стратегічних змін в процесі реалізації стратегії	1	1,3,4,2 д, 5 д
Т 3.2	Особливості стадії впровадження змін та стадії оцінки і закріплення результатів		
ЗМ 4	<i>Ресурсно-компетенційна база стратегічних змін</i>		
Т 4.1	Загальна характеристика ресурсних стратегій		
Т 4.2	Розподіл ресурсів за окремими складовими		
ЗМ 5	<i>Когнітивність, як передумова стратегічного розвитку бізнесу</i>	2	
Т 5.1	Поняття знань і їх класифікація		1,2,4, 3 д
Т 5.2	Сучасні підходи до управління знаннями		
ЗМ 6	<i>Впровадження змін на етапах життєвого циклу організації</i>		
Т 6.1	Управління стратегічними змінами та життєвий цикл підприємства	2	1,2,3,4,1 д, 6д
Т 6.2	Теорії життєвого циклу підприємства		
ЗМ 7	<i>Організаційні аспекти проведення змін на підприємстві</i>		
Т 7.1	Організаційні підходи до здійснення стратегії підприємства	2	1,2,4,5д, 6 д
Т 7.2	Визначення та феномен супротиву стратегічним змінам.		
Т 7.3	Підходи до управління опором в умовах стратегічних змін		
ЗМ 8	<i>Взаємозв'язок стратегії та організаційної структури управління</i>		
Т 8.1	Організаційна структура управління як об'єкт стратегічних змін	2	1,3,4,1 д, 2 д, 3 д
Т 8.2	Еволюція структури управління		
Т 8.3	Проектування структури управління бізнесом у взаємозв'язку зі стратегією його розвитку.		

ЗМ 9	Організаційна культура й управління стратегічними змінами		
Т 9.1	Сутність організаційної культури і чинники, що впливають на її формування	2	1, 2, 3, 4, 3 д
Т 9.2	Моделі, що характеризують типологію організаційних культур підприємства		
Т 9.3	Процес управління організаційною культурою і шляхи її реформування		
ЗМ 10	Учасники процесу впровадження стратегічних змін		
Т 10.1	Визначення агентів стратегічних змін	1	1, 2, 4, 1 д
Т 10.2	Принципи, підходи і етапи створення команд стратегічних змін		
Всього 2 семестр: ЗМ 10		14	

3.2 Теми практичних занять

Тематичний план практичних занять дисципліни «Стратегічне управління бізнесом» характеризує таблиця 3.

Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Стратегічне управління бізнесом	16	
ЗМ1	Загальні основи управління стратегічними змінами		
П 1.1	Сутність та еволюція теорії стратегічного управління	2	1,2,3,4, 1д, 2 д
П 1.2	Роль ресурсної концепції у стратегічному управлінні бізнесом		
П 1.3	Сучасні підходи до управління стратегічними змінами		
ЗМ 2	Визначення рівня та послідовності стратегічних змін		
П 2.1	Класифікація стратегічних змін	2	1,2,3,4, 4 д
П 2.2	Визначення рівня стратегічних змін, необхідних підприємству		
П 2.3	Обґрунтування послідовності стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами		
П 2.4	Бенчмаркетинг, як інструмент вибору стратегічних альтернатив		
ЗМ 3	Етапи реалізації стратегії підприємства		
П 3.1	Характеристика стадії підготовки до стратегічних змін в процесі реалізації стратегії	2	1,3,4,2 д, 5 д
П 3.2	Особливості стадії впровадження змін та стадії оцінки і закріплення результатів		
ЗМ 4	Ресурсно-компетенційна база стратегічних змін		
П 4.1	Загальна характеристика ресурсних стратегій		
П 4.2	Розподіл ресурсів за окремими складовими		
ЗМ 5	Когнітивність, як передумова стратегічного розвитку бізнесу	2	
П 5.1	Поняття знань і їх класифікація		1,2,4, 3 д
П 5.2	Сучасні підходи до управління знаннями		
ЗМ 6	Впровадження змін на етапах життєвого циклу організації		
П 6.1	Управління стратегічними змінами та життєвий цикл підприємства	2	1,2,3,4,1 д, 6д

П 6.2	Теорії життєвого циклу підприємства		
ЗМ 7	Організаційні аспекти проведення змін на підприємстві		
П 7.1	Організаційні підходи до здійснення стратегії підприємства	2	1,2,4,5д, 6 д
П 7.2	Визначення та феномен супротиву стратегічним змінам.		
П 7.3	Підходи до управління опором в умовах стратегічних змін		
ЗМ 8	Взаємозв'язок стратегії та організаційної структури управління		
П 8.1	Організаційна структура управління як об'єкт стратегічних змін	2	1,3,4,1 д, 2 д, 3 д
П 8.2	Еволюція структури управління		
П 8.3	Проектування структури управління бізнесом у взаємозв'язку зі стратегією його розвитку.		
ЗМ 9	Організаційна культура й управління стратегічними змінами		
П 9.1	Сутність організаційної культури і чинники, що впливають на її формування	1	1, 2, 3, 4, 3 д
П 9.2	Моделі, що характеризують типологію організаційних культур підприємства		
П 9.3	Процес управління організаційною культурою і шляхи її реформування		
ЗМ 10	Учасники процесу впровадження стратегічних змін		
П 10.1	Визначення агентів стратегічних змін	1	1, 2, 4, 1 д
П 10.2	Принципи, підходи і етапи створення команд стратегічних змін		
Всього 2 семестр: ЗМ 10		16	

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Самостійна робота передбачає виконання передусім реконструктивно-варіативних, частково-пошукових та навчально-дослідних завдань, а саме: вивчення окремих змістових питань; реферування першоджерел; аналіз, синтез, порівняння, узагальнення явищ, фактів, закономірностей щодо отримання знань з науково-практичних основ стратегічного управління бізнесом, викладених у друкованих джерелах інформації (періодичних виданнях, інтернет-порталах, офіційних інтернет-сторінках асоціацій, організацій та підприємств), з метою підготовки відповідей на поставлені попередньо запитання; складання таблиць, графіків ілюстрацій; підготовка до виступу на практичному занятті; підготовка до обговорення ситуаційних завдань тощо.

Також до самостійної роботи відноситься вивчення змістових модулів і підготовка до практичних занять та колоквиумів та виконання курсової роботи.

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М1	Стратегічне управління бізнесом	20	
ЗМ1	Загальні основи управління стратегічними змінами		
Т 1.1	Сутність та еволюція теорії стратегічного управління	2	1, 2, 3, 4, 1 д
Т 1.2	Роль ресурсної концепції у стратегічному управлінні підприємством		
Т 1.3	Сучасні підходи до управління стратегічними змінами		
ЗМ 2	Визначення рівня та послідовності стратегічних змін		2,3,4, 2 д, 3 д, 6 д

Т 2.1	Класифікація стратегічних змін		
Т 2.2	Визначення рівня стратегічних змін, необхідних підприємству	2	
Т 2.3	Обґрунтування послідовності стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами		
Т 2.4	Бенчмаркетинг, як інструмент вибору стратегічних альтернатив		
ЗМ 3	Етапи реалізації стратегії підприємства		
Т 3.1	Характеристика стадії підготовки до стратегічних змін в процесі реалізації стратегії	2	1,2,3,4, 5 д
Т 3.2	Особливості стадії впровадження змін та стадії оцінки і закріплення результатів		
ЗМ 4	Ресурсно-компетенційна база стратегічних змін		
Т 4.1	Загальна характеристика ресурсних стратегій	2	1,2, 4, 2 д, 3 д
Т 4.2	Розподіл ресурсів за окремими складовими		
ЗМ 5	Когнітивність, як передумова стратегічного розвитку бізнесу	2	
Т 5.1	Поняття знань і їх класифікація		1,3,4,1 д, 2д
Т 5.2	Сучасні підходи до управління знаннями		
ЗМ 6	Впровадження змін на етапах життєвого циклу організації		
Т 6.1	Управління стратегічними змінами та життєвий цикл підприємства	4	1, 2,3, 4, 4 д
Т 6.2	Теорії життєвого циклу підприємства		
ЗМ 7	Організаційні аспекти проведення змін на підприємстві		
Т 7.1	Організаційні підходи до здійснення стратегії підприємства	6	1,2,4,1 д, 5 д, 6 д
Т 7.2	Визначення та феномен супротиву стратегічним змінам.		
Т 7.3	Підходи до управління опором в умовах стратегічних змін		
ЗМ 8	Взаємозв'язок стратегії та організаційної структури управління		
Т 8.1	Організаційна структура управління як об'єкт стратегічних змін	4	2, 4, 1 д, 2 д
Т 8.2	Еволюція структури управління		
Т 8.3	Проектування структури управління бізнесом у взаємозв'язку зі стратегією його розвитку.		
ЗМ 9	Організаційна культура й управління стратегічними змінами		
Т 9.1	Сутність організаційної культури і чинники, що впливають на її формування	4	1,2,3,4, 3 д, 4 д
Т 9.2	Моделі, що характеризують типологію організаційних культур		
Т 9.3	Процес управління організаційною культурою і шляхи її реформування		
ЗМ 10	Учасники процесу впровадження стратегічних змін		
Т 10.1	Визначення агентів стратегічних змін	2	1, 2, 3, 4, 1д, 3д
Т 10.2	Принципи, підходи і етапи створення команд стратегічних змін		
2	Виконання курсової роботи	30	
3	Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	5	
4	Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	5	
	Всього	60	

Таблиця 5 – Виконання курсової роботи

№ етапу	Назва етапу	Години	Термін виконання Навчальний тиждень
1	Вступ	1	3
2	Характеристика об'єкта дослідження	6	6
3	Теоретико-методичні основи проведення стратегічного аналізу	6	8
4	Аналітична частина	8	12
5	Формування напрямів чи шляхів удосконалення предмету дослідження	7	14
5	Висновки	2	16
	Разом	30/1	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / Н.С. Краснокутська, І.А. Кабанець – Харків : НТУ «ХП», 2017. – 460с. <http://kk.nau.edu.ua/article/1399>

2 Андрійчук І. В. Стратегічне управління бізнесом [Текст] : конспект лекцій / І. В. Андрійчук. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2023. – 120 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=476243

3 Полінкевич О. М. Управління стратегічними змінами та інноваціями на підприємстві [навчальний посібник] / О. М. Полінкевич, І. Г. Волинець. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018. – 352 с. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/15845/1/Polinkevych_USZIP_red.pdf

4 Андрійчук І. В. Стратегічне управління бізнесом [Текст] : методичні вказівки для вивч. дисц. / І. В. Андрійчук. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. – 46 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=456006

5 Андрійчук І. В. Стратегічне управління бізнесом [Текст] : метод. вказ. для напис. курс. роботи / І. В. Андрійчук, О. Я. Савко. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2023. – 23 с. https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=476244

4.2 Додаткова література

1д Ковтун О. І. Стратегія підприємства [навчальний посібник] / О. І. Ковтун. – Львів : "Новий Світ-2000", 2018. – 324 с.

2 д Рокоча В. В. Бізнес-стратегії європейських компаній [навчальний посібник] / В. В. Рокоча, Б. М. Одягайло, В. І. Терехов; під заг. ред. В. В. Рокочої. – К. : Університет економіки та права "КРОК", 2018. – 312 с. https://library.krok.edu.ua/media/library/category/navchalni-posibniki/rokocha_0006.pdf

3д Андрійчук І.В., Андрійович М.О. Теоретико-прикладні аспекти формування стратегічного бачення (на прикладі підприємств хімічної промисловості). *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: «Економіка і менеджмент»*. 2020. Вип.42. С. 36 – 40. <http://vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2020/42-2020/8.pdf>

4 д Андрійчук І.В., Писків М.П. Оцінювання функціональних стратегій газотранспортних підприємств. *Науковий журнал "Науковий погляд: економіка та управління"*, Випуску №2 (68), 2020. С.79-85. http://scientificview.umsf.in.ua/archive/2020/2_68_2020/16.pdf

5 д І.В.Андрійчук. Основні напрямки реалізації енергетичної стратегії України/ Андрійчук І.В., Процишин А.В.// Сучасні управлінські технології в умовах трансформації соціально-економічних відносин: матеріали Всеукраїнської наук.-практ. конф. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – С.19-21.

6 д Andriichuk I.V., Kukhar T. M. TEORETYCZNE ZASADY FORMACJI STRATEGII INTEGRACJI PRZEDSIĘBIORSTW. Економіко-управлінські аспекти трансформації та інноваційного розвитку галузевих і регіональних суспільних систем в сучасних умовах: 2020 рік: Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, 28- 29 квітня 2020 р. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 129-131 с.

5. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Контроль успішності студентів з даної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль. Для ефективної перевірки рівня засвоєння студентами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують такі методи і форми контролю: 1) метод усного контролю: основне запитання, додаткові, допоміжні; запитання у вигляді проблеми; індивідуальне, фронтальне опитування і комбіноване; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю.

Поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем безпосередньо під час її вивчення на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до робочої програми. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для тих тем, які студент опрацьовує самостійно і вони не належать до структури практичного заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості студента до заняття. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота студента щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

З метою поглиблення освоєння студентом програми навчальної дисципліни студент виконує та захищає курсову роботу, яку виконує за обраною темою упродовж вивчення дисципліни.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами контролів за модулем М1. Модульний контроль передбачає контроль теоретичних знань і практичних навичок. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7, 8.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
<p>ПРН 1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.</p> <p>ПРН 2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.</p> <p>ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.</p> <p>ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.</p> <p>ПРН 14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.</p> <p>ПРН 16.* Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських технологій для обліку, аналізу, контролю та</p>	<p>Загалом у ході вивчення дисципліни застосовуються такі методи навчання: вербальні/словесні (МН 1), зокрема (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); наочні (МН 2), а саме (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); практичні – МН 3 (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; репродуктивний (МН 13); МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог).</p>	<p>МФО 3 – залік</p> <p>МФО 4 – поточний контроль</p> <p>МФО 5 - усний контроль</p> <p>МФО 6 - письмовий контроль</p> <p>МФО 8 - тестовий контроль</p>

координації в системі прийняття управлінських рішень спрямованих на фінансове оздоровлення та розвиток бізнесу.		
---	--	--

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу за темами, змістовими модулями навчальної дисципліни та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни і здійснюється викладачами впродовж семестру.

Підсумковий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми та включає семестровий контроль і підсумкову атестацію здобувача вищої освіти. Узагальнені критерії оцінювання:

- «відмінно/А», 90 - 100 балів - здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті компетентності для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили;

- «добре/В», 82 - 89 балів - здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;

- «добре/С», 75 - 81 балів - здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок;

- «задовільно/D», 67 - 74 бали - здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

- «задовільно/E», 60 - 66 бали - здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні (обсяг набутих компетентностей здобувача відповідає мінімальним критеріям);

- «незадовільно/FX», 35 - 59 балів - здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу (до 20 %) і володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів і потребує повторного вивчення курсу навчальної дисципліни.

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами контролів за М1. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Стратегічне управління бізнесом»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	100
Контрольна робота (ситуаційна задача) (МФО 6)	7
Написання есе (МФО 6)	10
Усне опитування (МФО 5)	5
Контрольна робота (МФО 4)	8
Тестовий контроль 1 (МФО 8)	8
Контроль засвоєння теоретичних знань (колоквіум1) (МФО 6)	20
Контрольна робота (МФО 4)	10
Тестовий контроль 2 (МФО 8)	8
Усне опитування (МФО 5)	4

Контроль засвоєння теоретичних знань (колоквиум2) (МФО 6)	20
Усього	100
Семестровий контроль – залік (МФО 3), курсова робота	

Таблиця 8 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	83-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-82	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	68-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-70 (задовільно)
	60-67	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

ДОДАТОК А

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин
М1	Стратегічне управління бізнесом	8
ЗМ1	<i>Загальні основи управління стратегічними змінами</i>	0,5
Т 1.1	Сутність та еволюція теорії стратегічного управління	
Т 1.2	Роль ресурсної концепції у стратегічному управлінні бізнесом	
Т 1.3	Сучасні підходи до управління стратегічними змінами	
ЗМ 2	<i>Визначення рівня та послідовності стратегічних змін</i>	1
Т 2.1.	Класифікація стратегічних змін	
Т 2.2	Визначення рівня стратегічних змін, необхідних підприємству	
Т 2.3	Обґрунтування послідовності стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами	
Т 2.4	Бенчмаркетинг, як інструмент вибору стратегічних альтернатив	
ЗМ 3	<i>Етапи реалізації стратегії підприємства</i>	1
Т 3.1	Характеристика стадії підготовки до стратегічних змін в процесі реалізації стратегії	
Т 3.2	Особливості стадії впровадження змін та стадії оцінки і закріплення результатів	
ЗМ 4	<i>Ресурсно-компетенційна база стратегічних змін</i>	1
Т 4.1	Загальна характеристика ресурсних стратегій	
Т 4.2	Розподіл ресурсів за окремими складовими	
ЗМ 5	<i>Когнітивність, як передумова стратегічного розвитку бізнесу</i>	1
Т 5.1	Поняття знань і їх класифікація	
Т 5.2	Сучасні підходи до управління знаннями	
ЗМ 6	<i>Впровадження змін на етапах життєвого циклу організації</i>	1
Т 6.1	Управління стратегічними змінами та життєвий цикл підприємства	
Т 6.2	Теорії життєвого циклу підприємства	
ЗМ 7	<i>Організаційні аспекти проведення змін на підприємстві</i>	1
Т 7.1	Організаційні підходи до здійснення стратегії підприємства	
Т 7.2	Визначення та феномен супротиву стратегічним змінам.	
Т 7.3	Підходи до управління опором в умовах стратегічних змін	
ЗМ 8	<i>Взаємозв'язок стратегії та організаційної структури управління</i>	1
Т 8.1	Організаційна структура управління як об'єкт стратегічних змін	
Т 8.2	Еволюція структури управління	
Т 8.3	Проектування структури управління бізнесом у взаємозв'язку зі стратегією його розвитку.	

ЗМ 9	<i>Організаційна культура й управління стратегічними змінами</i>	
Т 9.1	Сутність організаційної культури і чинники, що впливають на її формування	1
Т 9.2	Моделі, що характеризують типологію організаційних культур підприємства	
Т 9.3	Процес управління організаційною культурою і шляхи її реформування	
ЗМ 10	<i>Учасники процесу впровадження стратегічних змін</i>	
Т 10.1	Визначення агентів стратегічних змін	0,5
Т 10.2	Принципи, підходи і етапи створення команд стратегічних змін	
Всього 2 семестр: ЗМ 10		8

Тематичний план практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин
М1	Стратегічне управління бізнесом	12
ЗМ1	<i>Загальні основи управління стратегічними змінами</i>	
П 1.1	Сутність та еволюція теорії стратегічного управління	1
П 1.2	Роль ресурсної концепції у стратегічному управлінні бізнесом	
П 1.3	Сучасні підходи до управління стратегічними змінами	
ЗМ 2	<i>Визначення рівня та послідовності стратегічних змін</i>	
П 2.1	Класифікація стратегічних змін	2
П 2.2	Визначення рівня стратегічних змін, необхідних підприємству	
П 2.3	Обґрунтування послідовності стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами	
П 2.4	Бенчмаркетинг, як інструмент вибору стратегічних альтернатив	
ЗМ 3	<i>Етапи реалізації стратегії підприємства</i>	
П 3.1	Характеристика стадії підготовки до стратегічних змін в процесі реалізації стратегії	1
П 3.2	Особливості стадії впровадження змін та стадії оцінки і закріплення результатів	
ЗМ 4	<i>Ресурсно-компетенційна база стратегічних змін</i>	1
П 4.1	Загальна характеристика ресурсних стратегій	1
П 4.2	Розподіл ресурсів за окремими складовими	
ЗМ 5	<i>Когнітивність, як передумова стратегічного розвитку бізнесу</i>	
П 5.1	Поняття знань і їх класифікація	1
П 5.2	Сучасні підходи до управління знаннями	
ЗМ 6	<i>Впровадження змін на етапах життєвого циклу організації</i>	
П 6.1	Управління стратегічними змінами та життєвий цикл підприємства	1
П 6.2	Теорії життєвого циклу підприємства	
ЗМ 7	<i>Організаційні аспекти проведення змін на підприємстві</i>	
П 7.1	Організаційні підходи до здійснення стратегії підприємства	2
П 7.2	Визначення та феномен супротиву стратегічним змінам.	
П 7.3	Підходи до управління опором в умовах стратегічних змін	
ЗМ 8	<i>Взаємозв'язок стратегій та організаційної структури управління</i>	

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин
П 8.1	Організаційна структура управління як об'єкт стратегічних змін	1
П 8.2	Еволюція структури управління	
П 8.3	Проектування структури управління бізнесом у взаємозв'язку зі стратегією його розвитку.	
ЗМ 9	<i>Організаційна культура й управління стратегічними змінами</i>	1
П 9.1	Сутність організаційної культури і чинники, що впливають на її формування	
П 9.2	Моделі, що характеризують типологію організаційних культур підприємства	
П 9.3	Процес управління організаційною культурою і шляхи її реформування	
ЗМ 10	<i>Учасники процесу впровадження стратегічних змін</i>	1
П 10.1	Визначення агентів стратегічних змін	
П 10.2	Принципи, підходи і етапи створення команд стратегічних змін	
Всього 2 семестр: ЗМ 10		12