

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор інституту гуманітарної  
підготовки та державного управління  
Дмитро ДЗВІНЧУК  
«30» 08 2024 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА

# ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ

<b>Освітній рівень</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 - Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 - Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська

2024 р.

**Розробник:**

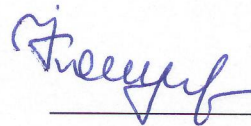
Доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування,  
к. е. н., доцент

  
Богдан ГРЕЧАНИК

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

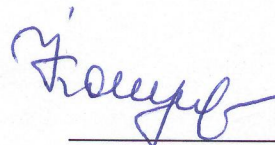
Протокол від «30» 08 2024 року № 1.

Завідувач кафедри  
публічного управління та адміністрування,  
д. держ. упр., професор

  
Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри  
публічного управління та адміністрування,  
д. держ. упр.

  
Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП «Публічне управління  
та адміністрування»,  
к. держ. упр., доцент

  
Лариса МОСОРА

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p><u>Мета дисципліни:</u> набуття здобувачами вищої освіти компетентностей щодо проведення економічного аналізу; дослідження економічних явищ і процесів; використання результатів аналітичних досліджень для розроблення обґрунтованих управлінських рішень при вирішенні складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p><u>Завдання дисципліни:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформулювати у здобувачів вищої освіти вміння аналітичного творчого мислення; надати здобувачам вищої освіти необхідні теоретичні знання та методичний інструментарій економічного аналізу;</li> <li>– навчити здобувачів вищої освіти проводити аналітичні дослідження в економічній сфері (використовувати різні методи економічного аналізу), прогнозувати розвиток економічних явищ і процесів;</li> <li>– навчити інтерпретувати фактичний матеріал, робити об'єктивні висновки та узагальнення за результатами аналітичних досліджень і використовувати їх для розроблення обґрунтованих управлінських рішень при вирішенні складних задач публічного управління та адміністрування.</li> </ul>
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>Економічне урядування та публічні фінанси</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Вивчення даної дисципліни забезпечує студентів (слухачеві магістратури) можливість подальшого виконання ОП “Публічне управління та адміністрування” загалом, а також підготувати, виконати і захистити магістерську роботу, та скласти державний кваліфікаційних іспит</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>У результаті вивчення дисципліни студент (слухач магістратури) повинен демонструвати такі результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– РН 01: знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;</li> <li>– РН 04: використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування;</li> <li>– РН 07: уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</li> <li>– РН 12: планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</li> </ul>

Компетентності	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів (слухачів магістратури) компетентностей:</p> <p><i>загальних:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ЗК 01: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</li> <li>– ЗК 08: здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем;</li> </ul> <p><i>фахових:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– СК 02: здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;</li> <li>– СК 04: здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;</li> <li>– СК 05: здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;</li> <li>– СК 08: здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</li> </ul>
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, “м’яких” навичок (soft skills)	<p>Вивчення дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів (слухачів магістратури) таких соціальних “м’яких навичок” (soft skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміння студентами (слухачами магістратури) об’єктивних економічних законів розвитку суспільних систем;</li> <li>– розуміння студентами (слухачами магістратури) необхідності розроблення та впровадження “власної” вітчизняної моделі інноваційного розвитку нашої країни на основі формування актуальної нині інноваційної культури в українському суспільстві, та сприятливого інноваційного клімату і конкурентоспроможного інноваційного потенціалу національної економіки України;</li> <li>– набуття, характерних для сучасного управлінця, навичок, зокрема: креативність, самонавчання, відповідальність, вміння, працювати у команді.</li> </ul>

## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них**

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп вивчення курсу, що сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, є додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе).

Усі процедурні питання, які пов'язані з відвідуванням занять (у режимі “off-line” чи “on-line”) дисципліни, а також поведінкою студентів (слухачів магістратури) під час проведення самих занять регламентуються виключно установчими документами самого університету та відповідними положеннями щодо організації навчального процесу в ЗВО. Організація освітнього процесу в університеті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/wolxhq>). Відвідування пар студентами є обов'язковим, а відсутність на парах можлива за поважних причин, які підтверджуються відповідними документами. Запізнення на пари не допускається. У випадку пропуску пар без поважної причини, їх відробляти потрібно, але бал за такі відробки може бути знижено.

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення дисципліни студентами (слухачами магістратури) регламентуються виключно відповідними положеннями університету, зокрема: Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/fzibi>). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикація в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності під час виконання робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

### **3) щодо оцінювання**

Студенти (слухачі магістратури) отримують залік після успішного виконання всіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни. Залікова оцінка, як результат семестрового контролю, виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку не обов'язкова. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану студента (слухача магістратури), складання контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<http://surl.li/bjonm>).

### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного

заняття підлягає захисту в поза аудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/wolxhq>).

#### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)**

Кожен здобувач в процесі вивчення дисципліни може самостійно додатково опанувати інтерактивний курс, пройти стажування у відповідності до тем та змістових модулів дисципліни, результати яких можуть бути повністю / частково зараховані як оцінювання змістових модулів/тем даної дисципліни.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти регулюється згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/ezdby>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

#### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>



#### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



#### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



#### **9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі**

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salo.li/1E36Aae>



### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни “Інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні” згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	3	3			3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90			90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	10			30	10
лекційні заняття	16	6			16	6
практичні заняття	14	4			14	4
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год., у т.ч.:	60	80			60	80
Форма семестрового контролю	Залік					

#### 3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНІ ОСНОВИ ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
Т 1.1	<b>Основи економіко-аналітичної діяльності в управлінні суспільними системами</b> Сутність і значення аналітики в публічному управлінні. Аналітична діяльність, основні її компоненти. Економічна аналітика та економіко-аналітична діяльність публічного службовця. Економічний аналіз: його суть, мета і завдання.	2	–	1, 2, 6, 9, 11
Т 1.2	<b>Інформаційне забезпечення економіко-аналітичної діяльності публічного службовця</b> Сутність поняття “інформація” та “інформаційне забезпечення економіко-аналітичної діяльності”. Економічна інформація: її суть, основні джерела, види та її класифікаційна характеристика	2	1	1, 6, 8, 18, 19, 20
Т 1.3	<b>Організація економіко-аналітичної діяльності у публічному управлінні</b> Суть та вимоги до організації економіко-аналітичної діяльності. Етапи аналітичної роботи та їх характеристика. Оформлення результатів аналізу	2	1	6, 5, 9, 11, 14

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
<b>М 2</b>	<b>ПРИКЛАДНІ ЗАСАДИ ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
Т 2.1	<b>Метод та методика економічного аналізу</b> Сутність методу і методики в економічному аналізі. Елементи методики економічного аналізу. Узагальнюючі показники в економічному аналізі та їх види. Класифікація прийомів економічного аналізу.	2	–	1, 2, 6, 7, 9
Т 2.2	<b>Загальнонаукові методи дослідження в економіко-аналітичній діяльності публічного службовця</b> Загальнонаукові методи дослідження та їх класифікаційна характеристика. Особливості використання прийому порівняння в економічних дослідженнях	2	1	3, 4, 6, 9, 10, 15
Т 2.3	<b>Евристичні методи дослідження для економіко-аналітичної діяльності</b> Евристичні методи дослідження: їх суть і характеристика. Експертні методи в економіко-аналітичній діяльності. Психологічні евристичні прийоми. Евристичні методи дослідження для стратегічного управління розвитком територіальних громад	2	1	1, 6, 9, 12, 13, 15
Т 2.4	<b>Описові прийоми економіко-аналітичної діяльності</b> Середні та відносні величини в економіко-аналітичній діяльності. Використання рядів динаміки в економіко-аналітичній діяльності. Візуалізація результатів в економіко-аналітичній діяльності	2	1	1, 2, 6, 12, 15
Т 2.5	<b>Методи порівняльної комплексної оцінки</b> Основні методи порівняльної комплексної оцінки результатів економічної діяльності та їх характеристика. Прийоми побудови інтегрального показника.	2	1	6, 9
	<b>Разом:</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	

### 3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (Т)	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНІ ОСНОВИ ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
Т 1.1	Основні економіко-аналітичної діяльності в управлінні суспільними системами	1	–	1, 2, 6, 9, 11
Т 1.2	<b>Інформаційне забезпечення економіко-аналітичної діяльності публічного службовця</b>	1	1	1, 6, 8, 18, 19
Т 1.3	Організація економіко-аналітичної діяльності у публічному управлінні	2	–	6, 5, 9, 11, 14
<b>М 2</b>	<b>ПРИКЛАДНІ ЗАСАДИ ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	
Т 2.1	Метод та методика економічного аналізу	2	–	1, 2, 6, 7, 9



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (Т)	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
Т 2.2	Загальнонаукові методи дослідження в економіко-аналітичній діяльності публічного службовця	2	1	3, 4, 6, 10, 15
Т 2.3	Евристичні методи дослідження для економіко-аналітичної діяльності	2	1	1, 6, 9, 12, 13, 15
Т 2.4	Описові прийоми економіко-аналітичної діяльності	2	1	1, 2, 6, 12, 15
Т 2.5	Методи порівняльної комплексної оцінки	2	–	6, 9
	<b>Разом:</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	

### 3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені

### 3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Виконання індивідуальної науково-дослідної роботи	–	10
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	32
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	32	18
Підготовка до заліку	–	12
<b>Разом:</b>	<b>60</b>	<b>80</b>

Перелік матеріалу, який вноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що вноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які вноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНІ ОСНОВИ ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	
Т 1.1	<b>Основи економіко-аналітичної діяльності в управлінні суспільними системами</b> Принципи та функції економіко-аналітичної діяльності. Види економічного аналізу. Економічний аналіз та процес прийняття управлінських рішень	2	4	1, 2, 6, 9, 11

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
Т 1.2	<b>Інформаційне забезпечення економіко-аналітичної діяльності публічного службовця</b> Основи верифікації інформації. Характеристика відкритих даних, вимоги до них. Портали відкритих даних	3	5	1, 6, 8, 18, 19, 20
Т 1.3	<b>Організація економіко-аналітичної діяльності у публічному управлінні</b> План і програма проведення аналітичної роботи	1	3	6, 5, 9, 11, 14
<b>М 2</b>	<b>ПРИКЛАДНІ ЗАСАДИ ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	
Т 2.1	<b>Метод та методика економічного аналізу</b> Сутність аналітичних прийомів дослідження	2	2	1, 2, 6, 7, 9
Т 2.2	<b>Загальнонаукові методи дослідження в економіко-аналітичній діяльності публічного службовця</b> Прийоми елімінування	2	4	3, 4, 6, 9, 10, 15
Т 2.3	<b>Евристичні методи дослідження для економіко-аналітичної діяльності</b> Прийоми побудови інтегрального зведеного показника	2	4	1, 6, 9, 12, 13, 15
Т 2.4	<b>Описові прийоми економіко-аналітичної діяльності</b> Застосування групувань в аналітичних дослідженнях	2	4	1, 2, 6, 12, 15
Т 2.5	<b>Методи порівняльної комплексної оцінки</b> Метод суми місць, метод відстаней та комплексний метод оцінки стану соціально-економічного розвитку територіальних утворень	4	6	6, 9
	<b>Разом:</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1. Данилюк М. О. Метошоп І. М., Войтків Л. С., Паневник Т. М., Буй Ю. В. Економічний аналіз : навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ. 2018. 316 с.
2. Економічний аналіз : навч. посібник / За ред. акад. НАНУ М. Г. Чумаченка. К. :КНЕУ, 2015. 556 с.
3. Економічний аналіз : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В. Ровенська, О. В. Латишева, Т. П. Гітис, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. Краматорськ : ДДМА, 2021. 200 с. URL: <http://surl.li/ftkcb>
4. Єгорова О. В., Дорогань-Писаренко Л. О., Тютюнник Ю. М. Економічний аналіз : навч. посіб. Полтава : РВВД ПДАА, 2018. 290 с. URL : <http://surl.li/lxsrg>
5. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посібник. К. : ДП “Видавничий дім “Персонал””, 2018. 452 с. URL : <http://surl.li/enyke>
6. Струк Н. П. Економіко-аналітична діяльність публічного службовця : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2023. 115 с.

### 4.2 Додаткова література

7. Бутко А. Д., Кислиця Н. Т. Теорія економічного аналізу. К. : КНТЕУ, 2012. 200 с.
8. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К.: Університет “Україна”, 2014. 417 с. URL : <http://surl.li/htjdg>

9. Данилюк М. О., Струк Н. П. Економіко-аналітична діяльність державного службовця: навч. посібник. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. 260 с.
10. Економічний аналіз : навч. посібник / За ред. Ф. Ф. Бутинця. Житомир: ПП "Рута", 2013. 680 с.
11. Івахненко В. М. Курс економічного аналізу : навч. посібник. К. : Знання-Прес, 2010. 207 с.
12. Купалова Г. І. Теорія економічного аналізу : навч. посібник. К. : Знання, 2008. 639 с.
13. Литвин Б. М. Економіко-аналітична діяльність в організації : підручник. К. : Хай-Тек Прес, 2008. 352 с.
14. Мандзюк О. Поняття та зміст аналітичної діяльності. *Інформаційне право*. 2017. №10. С.171-176. URL : <http://surl.li/lyaji>
15. Рибчук А. В. Економічний аналіз: теорія і практика: навчально-методичний посібник / Ковенська О. А., Антофій Н. М., Покотилова В. І. К. : Гельветика. 2020. 220 с.
16. Черниш С. С. Економічний аналіз : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2016. 312 с. URL : <http://surl.li/lyamu>

#### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

17. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
18. Офіційний портал Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
19. Портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>
20. Державний веб-портал для громадян. URL: <https://openbudget.gov.ua/>

### 5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття — лекції, практичні, консультації; самостійна робота — вивчення окремих питань тем здобувачами вищої освіти самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка — підготовка до виконання самостійних робіт; контрольні заходи — тести, контрольні роботи; індивідуальна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ "Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання" від 24.06.2021 р. №150 (<http://surl.li/dhwqf>) використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення); МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи); МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, диспут, МН 20.7 – бесіда-діалог).

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр ПРН	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН 01	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні та мультимедійні методи; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 04	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні та мультимедійні методи; МН 3.1 – вправи; МН 7 – аналітичний метод; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 3 – диференційований залік МФО 6 – письмовий контроль
РН 06	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 12	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН 3.1 – вправи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 3 – диференційований залік МФО 6 – письмовий контроль

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<b><u>МОДУЛЬ №1</u></b>	<b><u>40</u></b>
Поточний контроль засвоєння теоретичних знань (2 заняття * 10 балів)	20
Модульний контроль (модульна контрольна робота №1)	20
<b><u>МОДУЛЬ №2</u></b>	<b><u>60</u></b>
Поточний контроль засвоєння теоретичних знань (5 занять * 7 балів)	35
Модульний контроль (модульна контрольна робота №2)	25
<b>Усього балів</b>	<b>100</b>

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90 ... 100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75 ... 89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60 ... 74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	<b>Дуже добре</b> - вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> - виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп’ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет..