

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



«Організація діяльності публічного службовця»

Дисципліна вільного вибору
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Спеціальність:	281 “Публічне управління та адміністрування”
Мова викладання:	Українська
Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна - максимальна):	7-50
Семестр, в якому викладається:	2 семестр
Кількість: кредитів ЄКТС академічних годин (вказати окремо лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, самостійна робота тощо)	4,5 кредити; Денна форма - 135 годин (16 годин - лекції, 14 годин - практичні заняття, 101 годин - самостійна робота) Заочна форма - 135 годин (6 годин - лекції, 4 години - практичні заняття, 125 годин - самостійна робота)
Форма підсумкового контролю наявності індивідуальних завдань:	Екзамен
Кафедра, що забезпечує викладання:	Публічного управління та адміністрування
Викладач, що планується для викладання (окремо по видах навантаження):	<i>Кушнірюк Володимир Михайлович</i> , кандидат психологічних наук, доцент (лекції та практичні)
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (якщо доречно):	Знати основні аспекти управління людськими ресурсами в системі публічної служби (дисципліна «Управління людськими ресурсами в системі публічної служби»)
Перелік компетентностей, яких набуває студент після опанування даної дисципліни:	Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у здобувачів компетентностей: Загальних: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	<p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем.</p> <p>Фахових:</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен демонструвати такі результати навчання:</p> <p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. структур.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>
<p>Особливості навчання на курсі:</p>	<p>Оцінка з дисципліни «ОДПС» виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання.</p> <p>Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення університету «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».</p> <p>У разі плагіату при виконанні завдання (модульна контрольна робота та ін.) студент не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.</p>
<p>Стислий опис дисципліни:</p>	<p>Дисципліна складається з 2 модулів:</p> <p>М 1. Організаційні аспекти діяльності публічного службовця.</p> <p>М 2. Етикет у діяльності публічного службовця.</p>