

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту гуманітарної
підготовки та державного управління
Дмитро ДЗВІНЧУК
«30»  2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

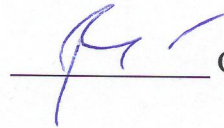
ІНСТИТУЦІОНАЛЬНЕ ТА ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Освітній рівень	Магістр
Галузь знань	28 - Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 - Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська

2024 р.

Розробник:

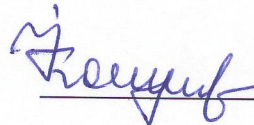
Доцент кафедри
публічного управління та адміністрування,
к. ю. н., доцент


Олександр БІЛОЦЬКИЙ

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

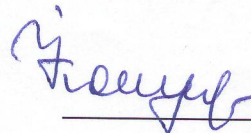
Протокол від «30» 08 2024 року № 1.

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування,
д. держ. упр., професор

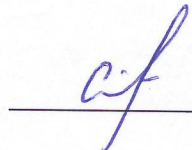

Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління та адміністрування,
д. держ. упр.


Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП «Публічне управління
та адміністрування»,
к. держ. упр., доцент


Лариса МОСОРА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p><i>Метою дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти компетентностей щодо одержання, оновлення та поглиблення узагальнених, достовірних знань про державні інституції і право, а також виявлення глибинних зв'язків між державно-правовими та іншими суспільними явищами.</i></p> <p><i>Завдання дисципліни - сформувані у здобувачів вищої освіти уміння аналітичного творчого мислення; загальні знання про механізм і апарат держави, органи влади в Україні; знання про інституційне забезпечення публічного управління; оволодіння юридичною термінологією та знання про право як регулятор суспільних відносин; високий рівень професійної правосвідомості та правової культури.</i></p>
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	
<p>Постреквізити</p>	<p><i>Магістерська робота Державний кваліфікаційний істит</i></p>
<p>Результати навчання</p>	<p><i>РН02. Вирішувати складні завдання публічного управління та адміністрування, ураховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i></p> <p><i>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</i></p> <p><i>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</i></p> <p><i>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</i></p>
<p>Компетентності</p>	<p><i>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</i></p> <p><i>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</i></p> <p><i>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</i></p> <p><i>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівні.</i></p> <p><i>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</i></p>

	<i>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</i>
Підсумковий контроль, форма	<i>Істит</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<i>Комунікація, критичне мислення, креативність, стресостійкість, самонавчання, відповідальність, вміння працювати у команді</i>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/wolxhq>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з запропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим. Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Спізнення на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поведуть себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/fzibi>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу, введеного у дію наказом ректора від 06.03.2018 №47, із змінами, внесеними згідно із наказом ректора від 12.04.2023 № 72 та Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу.

За умови виконання всіх видів робіт та завдань, складання усного контролю відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

Форма семестрового контролю – іспит. У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюються згідно Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<http://surl.li/bjonm>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/ezdby>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://salol.i/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Інституціональне та правове забезпечення публічного управління» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього		Семестр II	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна форма навчання (ДФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4
Загальний обсяг часу, год.	120	120	120	120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	10	30	10
– лекційні заняття	16	6	16	6
– практичні/семінарські заняття	14	4	14	4
– лабораторні заняття				
Самостійна робота, год	90	110	90	110
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Іспит	Іспит	Іспит	Іспит

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	Іституціональне забезпечення публічного управління	4	2	
ЗМ 1	Механізм і апарат держави. Органи влади в Україні	2	1	
Т 1.1	Поняття механізму держави. Поняття апарату держави та його ознаки.	1	0,5	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,64
Т 1.2	Загальна характеристика гілок влади. Державна служба. Державний службовець і посадова особа.	1	0,5	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,64
ЗМ 2	Інституційне забезпечення публічного управління	2	1	
Т 2.1	Інститут Президента України. Верховна Рада України.	1	0,5	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,59,60,64
Т 2.2	Кабінет Міністрів України. Конституційний Суд України.	1	0,5	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,59,60,64
М 2	Правове забезпечення публічного управління	12	4	
ЗМ 1	Керівництво, управління, правове регулювання	2	0,5	
Т 1.1	Основні ознаки керівництва, управління, правового регулювання	1	0,5	12,13,16,17,19,27,48,52
Т 1.2	Правовий вплив в процесі керівництва, управління, правового регулювання	0,5	-	12,13,16,17,19,27,48,52
Т 1.3	Норма правового впливу в процесі керівництва, управління, правового регулювання	0,5	-	12,13,16,17,19,27,48,52
ЗМ 2	Конституція України і публічне управління	2	0,5	
Т 2.1	Конституційні засади публічного управління	1	0,5	1,2,5,7,9,20,21,22,23,24,32,36,39,40,45,58
Т 2.2	Втілення конституційних засад у поточне законодавство щодо публічного управління	1	-	1,2,5,7,9,20,21,22,23,24,32,36,39,40,45,58
ЗМ 3	Право(нормо) творчий процес в публічному управлінні	2	0,5	
Т 3.1	Природа і призначення правотворчості в управлінні	1	-	6,8,11,14,16,17,25,31,34,47
Т 3.2	Підготовчі дії щодо право (нормо)проектної роботи в управлінні	0,5	-	6,8,11,14,16,17,25,31,34,47

Т 3.3	Прогаolini в управлінському законодавстві та засоби їх подолання і заповнення	0,5	0,5	6,8,11,14,16,17,25,31,34,47
ЗМ 4	Види правових актів публічного управління та їх систематизація	2	1	
Т 4.1	Загальна характеристика правових актів, які використовуються в управлінні	1	1	1,3,33,38,53,54
Т.4.2	Галузева належність правового акту	0,5	-	1,3,33,38,53,54
Т 4.3	Систематизація правових актів управління	0,5	-	1,3,33,38,53,54
ЗМ 5	Застосування норм права як особлива форма його реалізації	2	1	
Т 5.1	Поняття і основні форми реалізації норм права	0,5	1	13,27,28,30,41,42,46,56,57,61,62,63
Т 5.2	Поняття і ознаки правозастосування	0,5	-	13,27,28,30,41,42,46,56,57,61,62,63
Т 5.3	Основні стадії застосування норм права	0,5	-	13,27,28,30,41,42,46,56,57,61,62,63
Т 5.4	Види актів застосування норм права	0,5	-	13,27,28,30,41,42,46,56,57,61,62,63
ЗМ 6	Правове регулювання людського виміру в публічному управлінні	2	0,5	
Т 6.1	Співвідношення держави та особистості	0,5	-	15,17,18,26,27,29,35,43,44,49,51
Т 6.2	Правосвідомість. Правова культура	1	-	15,17,18,26,27,29,35,43,44,49,51
Т 6.3	Пріоритет прав людини та громадянина у публічному управлінні	0,5	0,5	15,17,18,26,27,29,35,43,44,49,51
	Усього годин	16	6	

3.3 Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Темі практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	Іституціональне забезпечення публічного управління	2	1	
ЗМ 1	Механізм і апарат держави. Органи влади в Україні	1	0,5	
Т 1.1	Поняття механізму держави. Поняття апарату держави та його ознаки.	0,5	0,5	1, 2, 5, 6, 14, 18, 19, 20, 22, 23, 31
Т 1.2	Загальна характеристика гілок влади. Державна служба. Державний службовець і посадова особа.	0,5	-	1, 2, 5, 6, 14, 18, 19, 20, 22, 23, 31
ЗМ 2	Інституційне забезпечення публічного управління	1	0,5	
Т 2.1	Інститут Президента України. Верховна Рада України.	0,5	0,5	1, 2, 5, 6, 14, 18, 19, 20, 22, 23, 26, 28, 29, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39
Т 2.2	Кабінет Міністрів України. Конституційний Суд України.	0,5		1, 2, 5, 6, 14, 18, 19, 20, 22, 23, 26, 28, 29, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39
М 2	Правове забезпечення публічного управління	12	3	
ЗМ 1	Керівництво, управління, правове регулювання	2	0,5	
Т 1.1	Основні ознаки керівництва, управління, правового регулювання	1	0,5	3, 4, 6, 7, 12, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33, 34, 35
Т 1.2	Правовий вплив в процесі керівництва, управління, правового регулювання	0,5	-	3, 4, 6, 7, 12, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33, 34, 35
Т 1.3	Норма правового впливу в процесі керівництва, управління, правового регулювання	0,5	-	
ЗМ 2	Конституція України і публічне управління	2	0,5	
Т 2.1	Конституційні засади публічного управління	1	0,5	5, 6, 7, 14, 15, 18, 19, 24, 25, 34, 35
Т 2.2	Втілення конституційних засад у поточне законодавство щодо публічного управління	1	-	5, 6, 7, 14, 15, 18, 19, 24, 25, 34, 35
ЗМ 3	Право(нормо) творчий процес в публічному управлінні	2	0,5	
Т 3.1	Природа і призначення правотворчості в управлінні	1	0,5	6,8,11,14,16, 17,25,31,34, 47
Т 3.2	Підготовчі дії щодо право (нормо)проектної роботи в управлінні	0,5	-	6,8,11,14,16, 17,25,31,34, 47
Т 3.3	Прогаляни в управлінському законодавстві та засоби їх подолання і заповнення	0,5	-	6,8,11,14,16, 17,25,31,34, 47
ЗМ 4	Види правових актів публічного управління та їх систематизація	2	0,5	
Т 4.1	Загальна характеристика правових актів, які використовуються в управлінні	1	0,5	1,3,33,38,53, 54
Т.4.2	Галузева належність правового акту	0,5	-	1,3,33,38,53, 54

Т 4.3	Систематизація правових актів управління	0,5	-	1,3,33,38,53, 54
ЗМ 5	Застосування норм права як особлива форма його реалізації	2	0,5	
Т 5.1	Поняття і основні форми реалізації норм права	0,5	0,5	13,27,28,30, 41,42,46,56, 57,61,62,63
Т 5.2	Поняття і ознаки правозастосування	0,5	-	13,27,28,30, 41,42,46,56, 57,61,62,63
Т 5.3	Основні стадії застосування норм права	0,5	-	13,27,28,30, 41,42,46,56, 57,61,62,63
Т 5.4	Види актів застосування норм права	0,5	-	13,27,28,30, 41,42,46,56, 57,61,62,63
ЗМ 6	Правове регулювання людського виміру в публічному управлінні	2	0,5	
Т 6.1	Співвідношення держави та особистості	0,5	-	15,17,18,26, 27,29,35,43, 44, 49, 51
Т 6.2	Правосвідомість. Правова культура	1	-	15,17,18,26, 27,29,35,43, 44, 49, 51
Т 6.3	Пріоритет прав людини та громадянина у публічному управлінні	0,5	0,5	15,17,18,26, 27,29,35,43, 44, 49, 51
	Усього годин	14	4	

3.4 Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	40
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30	20
Підготовка до екзамену	20	30
Усього годин	90	110

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	Іституціональне забезпечення публічного управління	4	8	
ЗМ 1	Механізм і апарат держави. Органи влади в Україні	2	4	
Т 1.1	Поняття механізму держави. Поняття апарату держави та його ознаки.	1	2	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,64
Т 1.2	Загальна характеристика гілок влади. Державна служба. Державний службовець і посадова особа.	1	2	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,64
ЗМ 2	Інституційне забезпечення публічного управління	2	4	
Т 2.1	Інститут Президента України. Верховна Рада України.	1	2	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,59,60,64
Т 2.2	Кабінет Міністрів України. Конституційний Суд України.	1	2	4,10,16,17,27,45,48,50,51,52,59,60,64
М 2	Правове забезпечення публічного управління	16	32	
ЗМ 1	Керівництво, управління, правове регулювання	4	8	
Т 1.1	Поняття правового регулювання і його відмінність від правового впливу	2	4	3, 4, 6, 7, 12, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33, 34, 35
Т 1.2	Сфера, основні напрямки і межі правового регулювання	1	2	3, 4, 6, 7, 12, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33, 34, 35
Т 1.3	Види, способи і типи правового регулювання	1	2	3, 4, 6, 7, 12, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33, 34, 35
ЗМ 2	Конституція України і публічне управління	2	4	
Т 2.1	Конституційні засади публічного управління	1	2	5, 6, 7, 14, 15, 18, 19, 24, 25, 34, 35
Т 2.2	Конституція України як підґрунтя адміністративної та муніципальної реформ	1	2	5, 6, 7, 14, 15, 18, 19, 24, 25, 34, 35
ЗМ 3	Право(нормо) творчий процес в публічному управлінні	2	4	
Т 3.1	Потреба та межі право(нормо)творчості в управлінні	1	2	6,8,11,14,16,17,25,31,34,47
Т 3.2	Принципи і функції правотворчості	0,5	1	6,8,11,14,16,

				17,25,31,34,47
Т 3.3	Стадії правотворчого процесу	0,5	1	6,8,11,14,16,17,25,31,34,47
ЗМ 4	Види правових актів публічного управління та їх систематизація	4	8	
Т 4.1	Поняття нормативно-правового акта і його відмінність від інших правових актів	1	2	1,3,33,38,53,54
Т.4.2	Підзаконний нормативний акт органу місцевого самоврядування. Підзаконний нормативний акт місцевого органу виконавчої влади	2	4	1,3,33,38,53,54
Т 4.3	Міжнародний договір	1	2	1,3,33,38,53,54
ЗМ 5	Застосування норм права як особлива форма його реалізації	2	4	
Т 5.1	Поняття і основні форми реалізації норм права	0,5	1	13,27,28,30,41,42,46,56,57,61,62,63
Т 5.2	Основні вимоги до правильного застосування норм права	1	2	13,27,28,30,41,42,46,56,57,61,62,63
Т 5.3	Види актів застосування норм права	0,5	1	13,27,28,30,41,42,46,56,57,61,62,63
ЗМ 6	Правове регулювання людського виміру в публічному управлінні	2	4	
Т 6.1	Здійснення прав і законних інтересів громадян у державному управлінні	1	2	15,17,18,26,27,29,35,43,44,49,51
Т 6.2	Правові гарантії людського виміру в управлінні	1	2	15,17,18,26,27,29,35,43,44,49,51
	Усього годин	20	40	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

Курсовий проєкт/робота не передбачено

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Адміністративне право : підручник / [Ю. П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Богуцький та ін.] ; за заг. ред. проф. Ю. П. Битяка [та ін.] ; Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. Х. : Право, 2013. 656 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

3. Александрова П. В. До питання про правові акти управління. URL : http://ekmair.ukma.edu.ua/bitstream/handle/123456789/6302/Aleksandrova_Do_pytannya_pro_pravovi_akty.PDF.
4. Алексеев В. М., Липовська Н. А. Взаємовідносини держави та суспільства : навч. посіб. Дніпро : ГРАНІ, 2019. 172 с.
5. Біленчук П. Д. Місцеве самоврядування в Україні (муніципальне право): Навч. посібник / Біленчук П. Д., Кравченко В. В., Підмогильний М. В. К.: Атіка, 2010. 304 с.
6. Богачова О. В. Законотворчий процес в Україні: проблеми вдосконалення : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Інститут законодавства Верховної Ради України. К., 2006. 24 с.
7. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с.
8. Гусаров С. М. Поняття та сутність правотворчості в Україні. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2015. № 3. С. 38-46.
9. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. С. Г. Серьогіної. Х.: Право, 2010. 256 с.
10. Джура Х. Ю. Елементи механізму правового забезпечення соціальної функції держави. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право*. 2023. Вип. 75(3). С. 19-24.
11. Дзейко Ж. О. Законотворча техніка в Україні: історико-теоретичне дослідження : монографія / Ж. О. Дзейко. К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2007.
12. Драгомерецький М. М. Міжгалузеві інститути права: правова природа та підходи до розуміння. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Юриспруденція*. 2021. Вип. 53. С. 21-25.
13. Дрішлюк А. І. Правозастосування vs "вдосконалення законодавства" (деякі міркування щодо сучасної юридичної практики). *Слово Національної школи суддів України*. 2021. № 2. С. 52-62.
14. Железняк Н. Правове регулювання нормотворчої діяльності. *Право України*. 2002. № 12. С. 102-107.
15. Загальна теорія держави і права: підручник / М. В. Цвік, О. В. Петришин, Л. В. Авраменко та ін.; За ред М. В. Цвіка, О. В. Петришина. Харків: Право, 2009. 584 с.
16. Загальна теорія права : підруч. / [М. І. Козюбра, С. П. Погребняк, О. В. Цельєв та ін.] ; за заг. ред. М. І. Козюбри. К. : Ваіте, 2015. 392 с.
17. Загальна теорія права: підруч. / О. В. Петришин та ін.; за ред. О. В. Петришина. Харків: Право, 2020. 568 с.
18. Загальна теорія права: підручник / за заг. ред. М. І. Козюбри. Київ: Ваіте, 2015. 392 с. URL: <https://www.osce.org/uk/ukraine/283756?download=true>
19. Загальна теорія права: підручник / О. В. Петришин, Д. В. Лук'янов, С. І. Максимов, В. С. Смородинський та ін. ; за ред. О. В. Петришина. Харків: Право, 2020. 568 с.
20. Камінська Н. В. Місцеве самоврядування: теоретико історичний і порівняльно-правовий аналіз. Навч. посіб. / Н. В. Каменська. К: КНТ, 2010. 232 с.
21. Коваленко А. А. Теорія і практика місцевого самоврядування в Україні / Коваленко А. А. К.: Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2011. 464 с.
22. Колодій А. М. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: Підручник / Колодій А. М., Олійник А. Ю. / [за ред. Я.Ю. Кондратьєва]. К.: Юрінком Інтер, 2011. 464 с.
23. Конституційне право України : підручник / [Т. М. Слінько, Л. І. Летнянчин, Ф. В. Веніславський та ін.] ; за заг. ред. Т. М. Слінько. Харків : Право, 2020. 592 с.
24. Конституція України : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
25. Косович В. М. Загальнотеоретичні аспекти удосконалення нормативно-правових актів України: дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.01; Львівський національний університет імені Івана Франка. Львів, 2015. 488 с.

26. Красій М. О. Правова культура молоді в Україні. *Україна у світових глобалізаційних процесах: культура, економіка, суспільство*: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 22-23 березня 2023 р.). м. Київ, 2023, Ч. 3, С. 212-214.
27. Крестовська Н. М., Матвеева Л. Г. Теорія держави і права: Підручник. Практикум. Тести. К.: Юрінком Інтер, 2021. 584 с.
28. Крестовська Н. М., Матвеева Л. Г. Теорія держави і права: Елементарний курс. Видання друге. – Х.: ТОВ «Одіссей», 2008. 432 с.
29. Лопушинський І. П., Філіппова В. Д., Плющ Р. М. Розбудова в Україні громадянського суспільства як механізм ефективного державотворення. *Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління : електронне наукове видання : збірник*, 2021. № 6 (18) – грудень. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. С.223-231. DOI: [https://doi.org/10.32689/2617-9660-2021-6\(18\)-223-231](https://doi.org/10.32689/2617-9660-2021-6(18)-223-231). URL: <https://maup.com.ua/ua/ekspert/vypusky/6-18-2021.html>
30. Луць Л. А. Загальна теорія держави і права: Навчально-методичний посібник. К.: Атіка, 2007. 412 с.
31. Малишев Б. В. Застосування норм права (теорія і практика) : навч. посіб. / Б. В. Малишев, О. В. Москалюк ; за заг. ред. Б. В. Малишева. К. : Реферат, 2010. 260 с.
32. Муніципальне право України / [за ред. докторів юрид. наук, професорів Погорілка В. Ф., Фрицького О. Ф.]. К.: Юрінком Інтер, 2011. 350 с.
33. Навроцька Ю. О. Тлумачення права як особлива правова форма діяльності державних органів: поняття, ознаки, види. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2022. № 4. С. 33-40.
34. Навчальний посібник з дисципліни «Законотворчість, нормотворчість та правореалізація» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Полтава : ПолтНТУ, 2019. 113 с.
35. О. Білоцький. Захист прав державних службовців в Україні. *Публічне управління та адміністрування в Україні: євроінтеграційний поступ : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю* (Івано-Франківськ, 31 травня 2024 р.); за наук. ред. проф. І. І. Чудика, Д. І. Дзвінчука, І. П. Лопушинського; упоряд. Л. С. Мосора. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2024. С.509-512.
36. Основи місцевого самоврядування в Україні: конспект лекцій / [уклад.: О.С. Ігнатенко, С.М. Рюмшин]. К.: Вид-во УАДУ, 2010.
37. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. К. : КНУКіМ, 2016. 167 с.
38. Петков С. В. Систематизація та кодифікація законодавства: концептуальний вимір. *Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія : Право*. 2020. № 1. С. 6-12.
39. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / [В. Б. Дзюндзкж, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін.] ; за заг. ред. д.філос.н., проф. В. В. ЖДТУ Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. Х. : Вид-во ХарРІНАДУ "Магістр", 2012. 256 с.
40. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
41. Рабінович П. М. Основи загальної теорії права й держави: Навч. посібник. Вид. 10-е, доповнене. Львів: Край, 2008. 224 с.
42. Скакун О. Ф. Теорія держави і права (Енциклопедичний курс): Підручник. Харків: Еспада, 2006. 776 с.
43. Струк Н. П., Білоцький О. В., Озьмінська І. Д., Аршулік О. С. Про удосконалення підготовки працівників вітчизняної системи публічного управління і адміністрування для потреб післявоєнної відбудови України. *Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах*, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 2. К. : ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. С.96-99.

44. Тацій В. Я., Данильян О. Г. Правова культура та державотворчі процеси в сучасній Україні: проблеми взаємовпливу. *Державне будівництво та місцеве самоврядування*. 2019. Вип. 38. С. 11–25.
45. Тацій В.Я. Конституційно-правові засади становлення української державності / В.Я. Тацій, Ю.М. Тодика, О.Г. Данильян та ін. / [за ред. 20 акад. НАН України В.Я. Тація, акад. АПрН України Ю.М. Тодики]. Х.: Право, 2009. 328 с.
46. Теліпко В. Е. Універсальна теорія держави і права: Підручник. К.: БІНОВАТОР, 2007. 512 с.
47. Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання в Україні: тези доповідей регіональної наук.-практ. конф. (м. Львів, 14 грудня 2018 р.) / за заг. ред. І. В. Красницького. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 464 с.
48. Теорія держави та права : навч. посіб. / Є. В. Білозьоров, В. П. Власенко, О. Б. Горова, А. М. Завальний, Н. В. Заяць та ін. ; за заг. ред. С. Д. Гусарева, О. Д. Тихомирова. Київ : Освіта України, 2017. 320 с.
49. Терещук М. М. Юридична відповідальність: теоретико-правовий аналіз. *«Jurnalul juridic national: teorie și practică»*. 2015. № 2. С. 18–21.
50. Ткаля О., Шелудько А. Загальні принципи організації та діяльності державного апарату. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 11. С. 274-279.
51. Толкачова І. А. Громадянське суспільство як головна умова існування правової держави. *Молодий вчений*. 2015. № 12 (3). С. 98–102.
52. Тополевський Р. Б., Федіна Н. В. Теорія держави і права: навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 268 с.
53. Федіна Н. В. Генеза тлумачення норм права. *Право і суспільство*. 2018. № 1. С. 46–51.
54. Чабан В. П. Адміністративний нормативно-правовий акт і адміністративний договір: юридична характеристика. *Юридичний Вісник НАУ*. 2015. № 2(35). С63–68.
55. Чукаєва В. О. До проблеми типології правової системи сучасної України. *Juris Europensis Scientia*. 2020. Вип. 4. С. 20–24.

Додаткова література

56. Бистрик Г. Установча діяльність у системі правових форм діяльності держави: проблеми теорії. *Юридична Україна*. 2016. №1. С. 23-29.
57. Гнатюк М. Д. Загальна характеристика застосування права як особливої форми його реалізації. *Часопис Київського університету права*. 2015. №4. С.47-52.
58. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навч. посіб. /За заг. ред. Н. Р. Нижник, В. М. Олуйка Львів: Вид-во Нац. ун-ту “Львівська політехніка”, 2002. 352 с.
59. Добіжа В. В. Верховенство права і закону: європейське та українське бачення. *Держава і право. Юридичні і політичні науки*. 2021. Вип. 90. С.169-178.
60. Жаровська І. Демократія та верховенство права: сучасна методологія управлінсько-владної діяльності. *Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Серія : Юридичні науки*. 2021. Т. 8, № 3. С. 56-60.
61. Зубенко А. В. Співвідношення та взаємодія актів тлумачення норм права з правозастосовчими та нормативно-правовими актами. *Держава і право: Зб.наук. праць*. 2014. Вип.45. С.82-86.
62. Костіна Л. А. Запровадження інституту «судових» (присяжних) перекладачів як важлива умова забезпечення якості перекладу усфері правозастосування. *Судова практика*. 2016. №5. С. 31-37.
63. Кравченко М. Г. Роль та призначення держави в процесі реалізації законодавства (загальні риси). *Держава і право. Збірник наукових праць*. 2015. Вип. 42. С. 135-142.
64. Кубко А. Є. Законні інтереси держави: деякі теоретико-методологічні питання. *Часопис Київського університету права*. 2018. № 4. С. 45-49.

65. Чукаєва В. О. До проблеми типології правової системи сучасної України. *Juris Europensis Scientia*. 2020. Вип. 4. С. 20–24.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

66. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

67. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>

68. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

69. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал». URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

70. Офіційний сайт Президента України «Офіційне інтернет-представництво». URL: <https://www.president.gov.ua/>

71. Офіційний сайт Конституційного суду України. URL: <https://ccu.gov.ua/index.php>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем здобувачами вищої освіти самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання самостійних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи; індивідуальна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021 р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи); МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 - метод узагальнення; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.7 - бесіда-діалог).

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
<i>РН 02</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 10, МН 18	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
<i>РН 06</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 7, МН 19	МФО 1 – іспит МФО 6 – письмовий контроль
<i>РН 07</i>	МН 1.1, МН 7, МН 9, МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
<i>РН 10</i>	МН 1.1, МН 10, МН 18	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль теоретичних знань (контрольна робота*2)	60
Контроль засвоєння практичних навиків (середній бал за практичні*4)	40
Усього	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет.