

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту гуманітарної
підготовки та державного управління

Дмитро ДЗВІНЧУК
“30” “08” 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

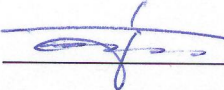
ІННОВАЦІЇ, СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Освітній рівень	Магістр
Галузь знань	28 - Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 - Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська

2024 р.

Розробник:

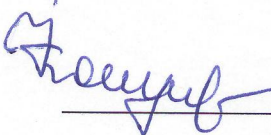
Доцент кафедри
публічного управління та адміністрування,
к. е. н., доцент


Богдан ГРЕЧАНИК

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

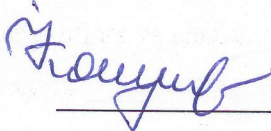
Протокол від «30» 08 2024 року № 1.

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування,
д. держ. упр., професор

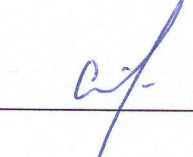

Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління та адміністрування,
д. держ. упр.


Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Гарант ОП «Публічне управління
та адміністрування»,
к. держ. упр., доцент


Лариса МОСОРА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p><u>Мета дисципліни</u>: набуття компетентностей, необхідних для ефективного менеджменту соціально-економічними системами на основі управління змінами та інноваціями у публічній сфері, а також застосування сучасних підходів до реалізації стратегічного управління та ефективних практик проєктного менеджменту.</p> <p><u>Завдання дисципліни</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – розкриття сутності основних категорій дисципліни та теоретико-прикладних засад кожного з її модулів; – формування навичок з прийняття управлінських рішень пов'язаних із змінами у суспільних системах (їх планування, ініціювання, організація, реагування на них, впровадження та їх завершення); – формування навичок управління процесами інноваційної діяльності у публічній сфері; – формування навичок у сфері стратегічного управління соціально-економічним розвитком суспільних систем; – формування навичок з управління проєктами як локальних інструментів стратегічного планування та управління соціально-економічним розвитком суспільних систем;
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>Начальна дисципліна вивчається впродовж 1-го семестру першого курсу, а тому передбачає використання знань, умінь і навичок, набутих студентами (слухачами магістратури) на їх попередньому ОКР освіти. При цьому, вивчення цієї дисципліни передбачає наявність у студента (слухача магістратури) базових знань та володіння основними навиками з управління місцевим економічним розвитком.</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Магістерська робота Державний кваліфікаційний іспит</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>У результаті вивчення дисципліни студент (слухач магістратури) повинен демонструвати такі результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РН 04: використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування; - РН 05: визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. - РН 06: здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур; - РН 07: уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи; - РН 10: представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

Компетентності	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів (слухачів магістратури) компетентностей:</p> <p><i>загальних:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ЗК 01: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; – ЗК 02: здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; – ЗК 03: здатність розробляти та управляти проектами; <p><i>фахових:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – СК 02: здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери; – СК 04: здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; – СК 08: здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, “м’яких” навичок (soft skills)	<p>Вивчення дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів (слухачів магістратури) таких соціальних “м’яких навичок” (soft skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> – розуміння студентами (слухачами магістратури) об’єктивних законів розвитку суспільних систем та необхідність пошуку (розроблення) як спеціальних інструментів для управління змінами, що виникають або ініціюються у них, так і відповідних алгоритмів застосування таких інструментів; – розуміння студентами (слухачами магістратури) необхідності розроблення та впровадження “власної” вітчизняної моделі інноваційного розвитку нашої країни на основі формування актуальної нині інноваційної культури в українському суспільстві, та сприятливого інноваційного клімату і конкурентоспроможного інноваційного потенціалу Національної економіки України; – ознайомлення з реальними та апробованими концепціями сучасних ефективних стратегій соціально-економічного розвитку країн ЄС; – формування навиків сучасного ефективного управління соціально-економічним розвитком суспільних систем на основі його програмування.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп вивчення курсу, що сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, є додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе).

Усі процедурні питання, які пов'язані з відвідуванням занять (у режимі “off-line” чи “on-line”) дисципліни, а також поведінкою студентів (слухачів магістратури) під час проведення самих занять регламентуються виключно установчими документами самого університету та відповідними положеннями щодо організації навчального процесу в ЗВО. Організація освітнього процесу в університеті регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/wolxhq>). Відвідування пар студентами є обов'язковим, а відсутність на парах можлива за поважних причин, які підтверджуються відповідними документами. Запізнення на пари не допускається. У випадку пропуску пар без поважної причини, їх відробляти потрібно, але бал за такі відробки може бути знижено.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення дисципліни студентами (слухачами магістратури) регламентуються виключно відповідними положеннями університету, зокрема: Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/fzibi>). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикація в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності під час виконання робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Студенти (слухачі магістратури) отримують залік після успішного виконання всіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни. Залікова оцінка, як результат семестрового контролю, виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку не обов'язкова.

За умови виконання всіх видів робіт та завдань, відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану студента (слухача магістратури), складання контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<http://surl.li/bjonm>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та

адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в поза аудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/wolxhq>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Кожен здобувач в процесі вивчення дисципліни може самостійно додатково опанувати інтерактивний курс, пройти стажування у відповідності до тем та змістових модулів дисципліни, результати яких можуть бути повністю / частково зараховані як оцінювання змістових модулів/тем даної дисципліни.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти регулюється згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/ezdby>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



9) щодо політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі

Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися базових принципів використання інструментів генеративного штучного інтелекту відповідно до Положення про загальні політики використання інструментів генеративного штучного інтелекту в навчальному процесі ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету від 15.03.2024 року № 82. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://sal0.li/1E36Aae>.



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни “Інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні” згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4		
Загальний обсяг часу, год.	120	120	120	120		
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	40	12	40	12		
лекційні заняття	20	6	20	6		
практичні заняття	20	6	20	6		
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год.	80	108	80	108		
Форма семестрового контролю	Залік					

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	10	3	
Т 1.1	Зміни в організаціях: суть, основні поняття, особливості управління змінами Організація як соціально-економічна система. Зміни в організаціях. Концепція організаційного розвитку. Розвиток організації в теорії систем.	2	–	1, 2
Т 1.2	Методи, технології та інструменти управління змінами Традиційні методи. Технології управління змінами	2	1	1, 2
Т 1.3	Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття. Основи управління інноваційною діяльністю Сутність категорії “інновація”. Класифікація “корисних” змін: новація, нововведення, інновація. Процес інноваційної діяльності та особливості управління ним.	2	–	6, 7
Т 1.4	Формування попиту на інновації (пропозиції інновацій) у суспільних системах Процеси формування попиту і пропозиції на результати інноваційної діяльності. Формування національної інноваційної системи (НІС).	2	1	6, 7

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
Т 1.5	Особливості інноваційної діяльності у сфері публічного управління Електронний уряд (E-government) та Електронне врядування (E-governance). Бюджети участі (партисипативні бюджети) як інструмент управління публічними фінансами	2	1	3, 6
М 2	УПРАВЛІННЯ МІСЦЕВИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ: СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ	10	3	
Т 2.1	Місцевий економічний розвиток (МЕР): базові поняття Глобалізація та місцевий розвиток громад. Місцевий економічний розвиток та його еволюція. Планування місцевого економічного (сталого) розвитку.	2	–	3, 4
Т 2.2	Стратегічне планування розвитку громади. Управління процесом розроблення стратегічного плану розвитку громади Сутність стратегічного планування та його місце в загальній системі планування територіального розвитку. Організація процесу підготовки стратегічного плану. Формування системи цілей стратегічного розвитку громад.	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.3	Впровадження стратегії соціально-економічного розвитку громади. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії розвитку громади Етапи підготовки оперативного плану реалізації стратегії розвитку громади. Сутність моніторингу та оцінювання в стратегічному плануванні. Організація моніторингу та оцінювання.	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.4	Управління соціально-економічним розвитком територіальних утворень на основі матриці “програмування розвитку”. Основи проєктної діяльності Еволюція підходів до управління соціально-економічним розвитком суспільних систем x систем. Поняття матриці “програмування розвитку”.	2	1	5, 9
Т 2.5	Прикладні засади управління проєктною діяльністю Джерела фінансування проєктів місцевого економічного розвитку. Транскордонне співробітництво. Нормативно-правове регулювання Міжнародної технічної допомоги (МТД)”.	2	–	5, 9, 12
	Разом:	20	6	

3.3 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (Т)	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
М 1	УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	10	3	
Т 1.1	Зміни в організаціях: суть, основні поняття, особливості управління змінами	2	–	1, 2

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (Т)	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
Т 1.2	Методи, технології та інструменти управління змінами	2	1	1, 2
Т 1.3	Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття. Основи управління інноваційною діяльністю	2	–	6, 7
Т 1.4	Формування попиту на інновації (пропозиції інновацій) у суспільних системах	2	1	6, 7
Т 1.5	Особливості інноваційної діяльності у сфері публічного управ-ління	2	1	3, 6
М 2	УПРАВЛІННЯ МІСЦЕВИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ: СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ	10	3	
Т 2.1	Місцевий економічний розвиток (МЕР): базові поняття	2	–	3, 4
Т 2.2	Стратегічне планування розвитку громади. Управління процесом розроблення стратегічного плану розвитку громади	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.3	Впровадження стратегії соціально-економічного розвитку громади. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії розвитку громади	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.4	Управління соціально-економічним розвитком територіальних утворень на основі матриці “програмування розвитку”. Основи проєктної діяльності	2	1	5, 9
Т 2.5	Прикладні засади управління проєктною діяльністю	2	–	5, 9, 12
	Разом:	20	6	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Виконання індивідуальної науково-дослідної роботи	–	12
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	28	50
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	40	22
Підготовка до заліку	–	16
Разом:	80	108

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ	14	25	
Т 1.1	Зміни в організаціях: суть, основні поняття, особливості управління Управління змінами в організаціях. Моделі організаційного розвитку	2	4	1, 2
Т 1.2	Методи, технології та інструменти управління змінами Нетрадиційні методи управління змінами. Інструменти управління змінами	3	6	1, 2
Т 1.3	Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття. Основи управління інноваційною діяльністю Інноваційна діяльність: загальні поняття	2	3	6, 7
Т 1.4	Формування попиту на інновації (пропозиції інновацій) у суспільних системах Макроекономічні моделі стратегій інноваційного розвитку та їх особливості	3	5	6, 7
Т 1.5	Особливості інноваційної діяльності у сфері публічного управління Інновації в публічному управлінні та їх класифікація. Система “ProZorro” – як ІС (електронна складова) процесу публічних закупівель	4	7	3, 6
М 2	УПРАВЛІННЯ МІСЦЕВИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ: СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ	14	25	
Т 2.1	Місцевий економічний розвиток (МЕР): базові поняття Принципи та підходи в практиці планування місцевого розвитку	3	6	3, 4
Т 2.2	Стратегічне планування розвитку громади. Управління процесом розроблення стратегічного плану розвитку громади Нормативно-правові засади та методична забезпечення здійснення стратегічного планування. Методика та організація проведення стратегічного аналізу	2	4	3, 4, 8, 9
Т 2.3	Впровадження стратегії соціально-економічного розвитку громади. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії розвитку громади Структура та зміст оперативного плану. Роль моніторингу в процесі розробки та реалізації місцевих програм	3	5	3, 4, 8, 9
Т 2.4	Управління соціально-економічним розвитком територіальних утворень на основі матриці “програмування розвитку”. Основи проєктної діяльності Поняття “проєктна діяльність”. Функції управління проєктами. Основні процеси проєктної діяльності. Особливості управління процесам ініціації (передінвестиційної фази) проєкту та процесами інвестиційної фази проєкту	4	7	5, 9
Т 2.5	Прикладні засади управління проєктною діяльністю Поняття “ризик” та “невизначеність” у сфері проєктної діяльності. Планування заходів з реагування на ризики у системі управління проєктами	2	3	5, 9, 12
	Разом:	28	50	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Вербовська Л. С., Дзвінчук Д. І., Петренко В. П., Ясінська Й. Дев'ять нарисів з управління змінами : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Місто-НВ, 2018. 168 с.
2. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами : навч. посібник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 148 с. URL: <http://surl.li/mbibn>
3. Сментина Н. В., Фіалковська А. А. Стратегічне планування місцевого розвитку : навч. посіб. Київ : ФОП Гуляєва В. М., 2019. 244 с. URL: <http://surl.li/djqkh>
4. Тертичка В. В. Стратегічне управління : підручник. Київ : К.І.С., 2017. 932 с.
5. Будко О. Спеціаліст управління грантовими проектами : підручник. Рівне : Агенція сталого розвитку міста Рівне. 2018. 73 с.

4.2 Додаткова література

6. Гречаник Б. В. Особливості формування та реалізації державної інноваційної політики : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2018. 90 с.
7. Гречаник Б. В. Інноваційно-спрямований розвиток підприємств: організаційно-економічні аспекти. : монографія. Львів ІРД НАН України. Івано-Франківськ, 2007. 187 с.
8. Навчально-методичний комплекс з дисципліни “Стратегічне управління” (навчально-методичний посібник) / укл. Толуб’як В. С., Королюк Ю. Г., Дудкіна О. П., Попович Т. М. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 213 с. URL: <http://surl.li/mbiib>
9. Герасимчук З. В., Середа О. В. Стратегічне управління сталим розвитком міст: теорія, методологія, практика : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2014. 274 с.
10. Романюк С. А. Теорія та практика стратегічного управління : монографія. Київ : НАДУ, 2019. 231 с.
11. Брич В. Я., Корман М. М. Креативний менеджмент: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 220 с. URL: <http://surl.li/eaiwv>
12. Блага Н. В. Управління проектами : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <http://surl.li/gsdcp>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

13. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
14. Місцевий економічний розвиток міст України / Планування та надання послуг з МЕР. URL: <http://www.mled.org.ua/ukr/strategic>
15. Національна економічна стратегія 2030. URL: <https://nes2030.org.ua>
16. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua>
17. Асоціація міст України. URL: <https://auc.org.ua>
18. Інститут економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/ua>
19. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL : <https://www.icps.com.ua>
20. Агентство Стратегічних Досліджень. URL: <http://sd.net.ua>
21. Аналітичний центр CEDOS. URL : <https://cedos.org.ua>
22. Центр соціально-економічних досліджень Case. URL: <http://cost.ua>
23. Центр «Нова Європа». URL: <http://neweurope.org.ua>
24. Український інститут майбутнього. URL: <https://uifuture.org>
25. Аналітичний центр DiXi Group. URL: <https://dixigroup.org>

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр ПРН	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН04	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
РН05	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль МФО 10 – комплексний контроль
РН06	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН07	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН10	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль МФО 12 – портфоліо

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<u>МОДУЛЬ №1</u>	<u>50</u>
Поточний контроль засвоєння теоретичних знань (2 заняття * 5 балів)	10
Виконання аналітичної розрахункової роботи №1 (2 заняття * 10 балів)	20
Модульний контроль (модульна контрольна робота №1)	20
<u>МОДУЛЬ №2</u>	<u>50</u>
Поточний контроль засвоєння теоретичних знань (2 заняття * 5 балів)	10
Виконання аналітичної розрахункової роботи №2 (2 заняття * 10 балів)	20
Модульний контроль (модульна контрольна робота №2)	20
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90 ... 100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75 ... 89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60 ... 74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або складати екзамен
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Процес вивчення даної дисципліни передбачає використання стандартних засобів навчання, зокрема: “класичне” обладнання аудиторій доповнене мультимедійним проектором з доступом до ресурсів Інтернет — для проведення більшості лекційних та практичних занять.

Деякі практичні заняття, під час яких передбачається (згідно робочого плану вивчення дисципліни) виконання двох аналітичних розрахункових робіт — зокрема: 1) обґрунтування вибору та реалізація інноваційного проекту (Модуль №1); 2) аналіз та оцінювання стратегії соціально-економічного територіальної громади (Модуль №2) — необхідно проводити у комп’ютерному класі (з локальною мережею, яка має є доступ до ресурсів Інтернет), де кожен студент (слухач магістратури) матиме можливість самостійно працювати за “своїм” ПК, виконуючи індивідуальне завдання, визначене його варіантом.