

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ ІНЖИНІРИНГ ТА СОЦІАЛЬНІ
КОМУНІКАЦІЇ»
(назва ОПП)

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету

«___» _____ 202_ р. (протокол № _____)

Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2024 р.

Ректор _____ *Ігор ЧУДИК*

(наказ від « ___ » _____ 202_ р., № _____)

Івано-Франківськ
2024 р.

**ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ ІНЖИНІРИНГ ТА СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Керівник робочої групи,
гарант ОПП

Любов ДЕМЧИНА

ВНЕСЕНО

кафедрою документознавства та інформаційної діяльності
Протокол № 9 від « 19 » квітня 2024 р.

Завідувач кафедри

Юлія РОМАНИШИН

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління
Протокол № 4 від « 22 » квітня 2024 р.

Голова вченої ради

Дмитро ДЗВІНЧУК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 № 728, робочою групою кафедри документознавства та інформаційної діяльності у складі:

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	ПІП	Підпис
Голова робочої групи (гарант програми)	Кандидат наук із соціальних комунікацій (диплом ДК №055330 від 14.10.2009 р.), доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності (атестат 12ДЦ №038216 від 03.04.2014 р.)	Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Демчина Любов Іванівна	
Члени робочої групи	Доктор педагогічних наук (диплом ДД №013056 від 20.06.2023 р.), доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності (атестат 12ДЦ №033537 від 25.01.2013 р.)	Завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Романишин Юлія Любомирівна	
	Кандидат історичних наук (диплом ДК № 025940 від 22.12.2014 р.), доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності (атестат АД №009686 від 01.02.2022)	Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Вінтонів Христина Михайлівна	
	Кандидат наук з державного управління (диплом № 055335 від 16.12 2019 р.), доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності (атестат АД № 010477 від 06.06.2022 р.)	Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Ганцюк Тетяна Дмитрівна	

Програма погоджена з вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління, схвалена науково-методичною радою та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКГОЛДЕРІВ:

Назва організації, підприємства тощо	Посада	Ім'я Прізвище
Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека ім. І. Франка	Директор	Людмила БАБІЙ
Загальний відділ ІФНТУНГ	Інспектор, випускниця спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Катерина МЕЛЬНИК
Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства	Завідувач відділу документознавства, доктор історичних наук, професор	Сергій КУЛЕШОВ
АТ «Укртрансгаз» Філія «Науково-дослідний інститут транспорту газу»	Директор	Олексій ГЕРАСИМОВ
Державний архів Івано- Франківської області	В. о. директора	Андрій СМІЖАК

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти газу Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 7193 від 27.02.2024
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – рівень 7, НРК України – 7 кваліфікаційний рівень
Передумови	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	27.02.2025
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.nung.edu.ua/department/%D0%B3%D0%BF%D0%B4%D1%83
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, які володіють необхідними знаннями інноваційного характеру, уміють застосовувати навички організаційно-управлінської діяльності та використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна сфера, галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. <i>Методи, методика та технології:</i> методи, технології та

	інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проєктного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах з урахуванням сучасного рівня розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова освіта зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Програма дозволяє визначити специфіку управління та організації інформаційно-документаційної, бібліотечної діяльності на місцевому, регіональному та національному рівнях. Ключові слова: бібліотечна справа, архівна справа, інформаційний менеджмент, інформаційний інжиніринг, соціальні комунікації, інформаційна діяльність.
Особливості програми	Формування фундаментальних знань та фахових навичок у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи з акцентом на застосуванні новітніх соціокомунікативних технологій та технологій інформаційної діяльності, в тому числі у процесах євроінтеграції. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності з метою розвитку інформаційної інфраструктури України та адаптації студентів до сучасних вимог ринку праці України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Сфера працевлаштування випускників:</i> органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, інформаційні установи різного рівня та форм власності. <i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</i> 1210 Керівники підприємств, установ і організацій. 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту 123 Керівники функціональних підрозділів 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 1233 Керівники підрозділів маркетингу 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1449 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту

	<p>2310 Викладачі закладів вищої освіти 2321 Викладачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти 2322 Викладачі закладів фахової передвищої освіти 2431 Професіонали у сфері архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p> <p><i>Професійні назви робіт за International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</i> 33 – Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування) 333 – Business services agents (діловий представник) 334 – Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар) 335 – Regulatory government associate professionals (професіонал у сфері державного управління) 34 – Legal, social, cultural and related associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній, культурній та суміжних сферах) 341 – Legal, social and religious associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній та релігійній сферах) 35 – Information and communications technicians (фахівець з інформаційно-комунікаційних технологій) 351 – Information and communications technology operations and user support technicians (фахівець служби підтримки користувачів та інформаційно-комунікаційних систем)</p>
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно- комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення й консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, диференційні заліки, навчальна та виробнича практика, курсові роботи, випускна робота.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. СК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науковопедагогічної діяльності. СК9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ. СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами. СК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг. СК 13. Здатність організувати інформаційне логістичне обслуговування та управління інформаційними логістичними потоками і ресурсами організації. СК 14. Здатність забезпечувати інформаційні потреби бізнес-

процесів організації.

7 – Програмні результати навчання

ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.

ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.

ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.

ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

ПРН16. Здійснювати інформаційне забезпечення процесу інформаційно-логістичного обслуговування організації.

ПРН17. Здійснювати управління інформаційними логістичними потоками і ресурсами організації

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються не менше 80% науково-педагогічних працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні. Науково-педагогічні працівники мають стаж науково-педагогічної діяльності понад десять роки і рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів відповідно п. 38 Ліцензійних умов
Матеріальне-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.

Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик;
	<ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), магістерських робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На загальних підставах в межах України та у рамках двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та іншими університетами. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та закладами вищої освіти зарубіжних країн.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкова частина			
<i>Цикл 1. Дисципліни загальної підготовки</i>			
ЗП01	Наукометрія та інфометрія	3	Залік
ЗП02	Професійна педагогіка	4	Екзамен
ЗП03	Інтелектуальна власність	3	Залік
Всього:		10	
<i>Цикл 2. Дисципліни професійної підготовки</i>			
ПП01	Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	4	Екзамен
ПП02	Виробнича практика	3	Залік
ПП03	Інформаційне забезпечення проєктів	4	Залік
ПП04	Технології інформаційної діяльності	4,5	Екзамен
ПП05	Кваліфікаційна робота	10,5	Залік
ПП06	Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології	3	Залік
ПП07	Міжнародна інформаційна діяльність	5	Залік, курсова робота
ПП08	Переддипломна практика	6	Залік
ПП09	Прикладні соціокомунікаційні технології	3	Екзамен
ПП10	Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	6	Екзамен курсова робота
ПП11	Бібліотечний та архівний менеджмент	4	Екзамен
ПП12	Інформаційний інжиніринг	3	Залік
Всього		56	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	

Вибіркова частина

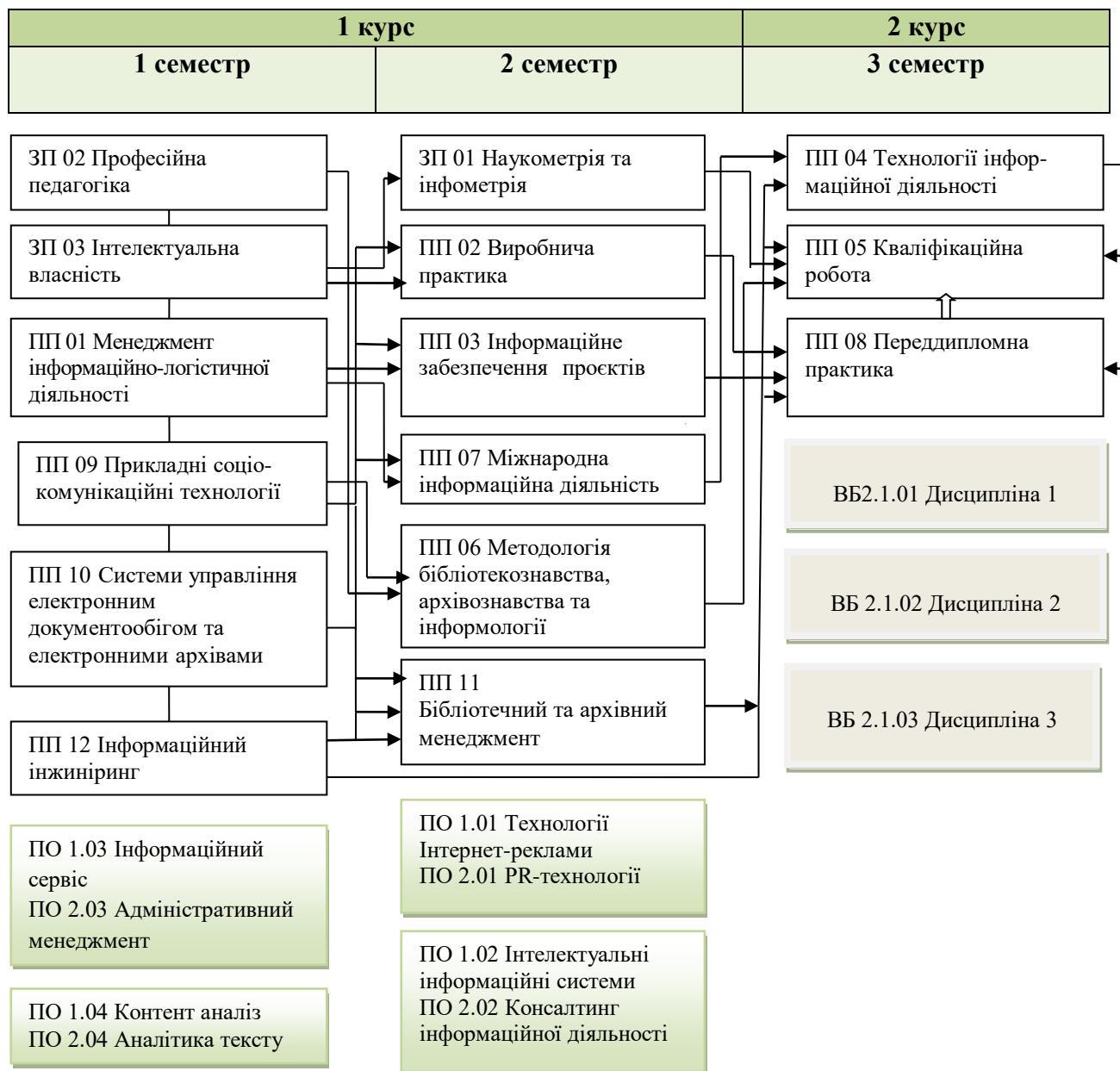
<i>Цикл 1. Дисципліни із кафедрального/інституцького каталогу</i>			
<i>Вибірковий блок «Інформаційний інжиніринг в соціальних інститутах»»</i>			
ПО 1.01	Технології Інтернет-реклами	4	Екзамен
ПО 1.02	Інтелектуальні інформаційні системи	4	Залік
ПО 1.03	Інформаційний сервіс	3	Залік
ПО 1.04	Контент-аналіз	4	Екзамен
<i>Вибірковий блок «Управління соціальними комунікаціями в бібліотечній, інформаційній та архівній діяльності»</i>			
ПО 2.01	ІТ-технології	4	Екзамен
ПО 2.02	Консалтинг інформаційної діяльності	4	Залік
ПО 2.03	Адміністративний менеджмент	3	Залік
ПО 2.04	Аналітика тексту	4	Екзамен

Всього		15	
<i>Цикл 2. Дисципліни із загального університетського каталогу</i>			
ВБ 2.1.01	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	Екзамен
ВБ 2.1.02	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	Залік
ВБ 2.1.03	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	Залік
Всього		9	
Загальний обсяг вибіркового компонента:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на відсутність академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Компетентності																			
	Загальні компетентності						Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія	+	+	+	+		+				+	+	+	+					+		
ЗП 02 Професійна педагогіка	+	+	+	+										+						
ЗП 03 Інтелектуальна власність	+	+			+	+				+	+									
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+		+	+	+	+			+		+				+		+	+	+	+
ПП 02 Виробнича практика	+		+				+		+	+	+		+							
ПП 03 Інформаційне забезпечення проєктів	+	+	+		+		+				+					+		+		
ПП 04 Технології інформаційної діяльності	+					+		+	+	+		+			+		+	+		
ПП 05 Кваліфікаційна робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 06 Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології	+	+	+	+		+					+	+		+	+				+	
ПП 07 Міжнародна інформаційна діяльність	+	+	+							+	+		+					+		
ПП 08 Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології			+		+		+	+	+	+		+	+		+			+		
ПП 10 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами								+	+	+		+	+					+		
ПП 11 Бібліотечний та архівний менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+					+		
ПП 12 Інформаційний інжиніринг	+		+	+	+	+			+			+				+	+		+	+

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання																
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія	+				+	+				+							
ЗП 02 Професійна педагогіка										+							
ЗП 03 Інтелектуальна власність											+				+		
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+	+							+			+				+	+
ПП 02 Виробнича практика	+	+	+			+		+	+								
ПП 03 Інформаційне забезпечення проєктів	+	+	+						+			+					
ПП 04 Технології інформаційної діяльності		+	+	+			+	+		+	+	+	+		+		
ПП 05 Кваліфікаційна робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 06 Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології	+				+	+				+					+		
ПП 07 Міжнародна інформаційна діяльність					+	+	+	+		+	+						
ПП 08 Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології	+	+	+	+			+		+	+			+				
ПП 10 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	+	+	+	+	+		+						+	+			
ПП 11 Бібліотечний та архівний менеджмент	+			+		+		+		+	+	+		+			
ПП12 Інформаційний інжиніринг												+	+			+	+
ПО 1.01 Технології Інтернет-реклами	+	+	+	+									+				
ПО 1.02 Інтелектуальні інформаційні системи			+				+	+	+				+				
ПО 1.03 Інформаційний сервіс			+	+				+		+		+		+			
ПО 1.04 Контент-аналіз								+		+							
ПО 2.01 PR-технології	+	+								+							

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми у випадку реалізації
ОП за дуальною формою здобуття освіти**

Компоненти освітньо-професійної програми	Компетентності																			
	Загальні компетентності						Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія	+	+	+	+		+				+	+	+	+							
ЗП 02 Професійна педагогіка	+	+	+	+																
ЗП 03 Інтелектуальна власність	+	+			+	+				+	+									
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+		+	+	+	+				+		+			+		+	+	+	+
ПП 02 Виробнича практика	+		+				+			+	+	+		+						
ПП 03 Інформаційне забезпечення проєктів	+	+	+		+		+				+							+		
ПП 04 Технології інформаційної діяльності	+					+		+	+	+		+			+		+	+		
ПП 05 Кваліфікаційна робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПП 06 Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології	+	+	+	+		+					+	+		+					+	
ПП 07 Міжнародна інформаційна діяльність	+	+	+							+	+		+						+	
ПП 08 Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології			+		+		+	+	+	+		+	+		+			+		
ПП 10 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами									+	+	+		+	+			+			

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми у випадку реалізації ОП за дуальною формою здобуття освіти

Компоненти освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання																
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія	+				+	+				+							
ЗП 02 Професійна педагогіка										+							
ЗП 03 Інтелектуальна власність											+				+		
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+								+			+				+	
ПП 02 Виробнича практика	+		+			+		+	+								
ПП 03 Інформаційне забезпечення проєктів	+		+						+	+		+		+			
ПП 04 Технології інформаційної діяльності			+				+	+		+	+	+	+		+		
ПП 05 Кваліфікаційна робота	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 06 Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології	+				+	+				+					+		
ПП 07 Міжнародна інформаційна діяльність					+	+	+	+		+	+						
ПП 08 Переддипломна практика	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології	+		+				+		+	+			+				
ПП 10 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	+		+		+		+						+	+			
ПП 11 Бібліотечний та архівний менеджмент	+					+		+		+	+	+		+			
ПП12 Інформаційний інжиніринг												+	+			+	
ПО 1.01 Технології Інтернет-реклами	+		+										+				
ПО 1.02 Інтелектуальні інформаційні системи			+				+	+	+				+				
ПО 1.03 Інформаційний сервіс			+					+		+		+		+			
ПО 1.04 Контент-аналіз								+		+							

