

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ ІНЖИНІРИНГ ТА СОЦІАЛЬНІ  
КОМУНІКАЦІЇ»  
*(назва ОПП)*

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»  
кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*вченою радою університету*

*«24» листопада 2021 р. (протокол № 12/630)*

*Освітня програма вводиться в дію з  
01.09.2022 р.*

*Ректор*


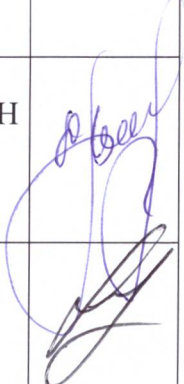
*Євстахій КРИЖАНІВСЬКИЙ*

*(наказ від «25» листопада 2021 р., № 313)*

Івано-Франківськ  
2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 № 728, робочою групою кафедри документознавства та інформаційної діяльності у складі:

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	Ім'я Прізвище	Підпис
Голова робочої групи (гарант програми)	Кандидат наук із соціальних комунікацій (диплом ДК №055330 від 14.10.2009 р.), доцент (атестат 12ДЦ №038216 від 03.04.2014 р.)	Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Любов ДЕМЧИНА	
Члени робочої групи	Кандидат педагогічних наук (диплом ДК №066169 від 22.04.2011 р.), доцент (атестат 12ДЦ №033537 від 25.01.2013 р.)	В. о завідувача кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Юлія РОМАНИШИН	
	Кандидат історичних наук (диплом ДК № 025940 від 22.12.2014 р.)	Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Христина ВІНТОНІВ	

Програма погоджена з вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління, схвалена науково-методичною радою та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

### РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКГОЛДЕРІВ:

Назва організації, підприємства тощо	Посада	Ім'я Прізвище
Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)	Директор	Богдан ПИТЕЛЬ
ТОВ «Коакс Софтвр Юкрейн»	Директор	Сергій ХМЕЛЬОВСЬКИЙ
ТОВ «ДЕВЛАЙТ»	Директор	Ігор ПОЛИЧ
Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івано-Франківської обласної державної адміністрації	Начальник	Ігор ФІНЯК

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»**  
**зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Івано-Франківський національний технічний університет нафти Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра документознавства та інформаційної діяльності газу
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр, магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – рівень 7, НРК України – сьомий кваліфікаційний рівень
<b>Передумови</b>	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До повного завершення періоду навчання за цією ОПП або наступного оновлення освітньої програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.nung.edu.ua/department/%D0%B3%D0%BF%D0%B4%D1%83">https://www.nung.edu.ua/department/%D0%B3%D0%BF%D0%B4%D1%83</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, які володіють необхідними знаннями інноваційного характеру, уміють застосовувати навички управління виробництвом та використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна сфери, галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)</b>	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. <i>Методи, методики та технології:</i> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проєктного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та

	<p>програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах з урахуванням сучасного рівня розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Програма дозволяє визначити специфіку управління та організації інформаційно-документаційної діяльності на місцевому, регіональному та національному рівнях. Ключові слова: інформаційний менеджмент, інформаційний інжиніринг, соціальні комунікації, інформаційна діяльність.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма складається з двох складових: професійної та викладацької. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності з метою, розвитку інформаційної інфраструктури України. Фахівці готуються для управлінської, інформаційно-аналітичної та педагогічної діяльності у сфері інформаційно-документаційної діяльності. Програма сприяє розвитку та вдосконаленню інформаційної інфраструктури управління; адаптації студентів до сучасних вимог ринку праці України. Планується враховувати міжнародні тенденції вищої освіти щодо навчальної мобільності студентів, включення їх до дослідницьких проектів з питань європейської ідентичності та культурної спадщини.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p><i>Сфера працевлаштування випускників:</i> органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, інформаційні установи різного рівня та форм власності.  <i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</i>  1210 Керівники підприємств, установ і організацій.  1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні  1229 Керівники інших основних підрозділів  1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності  123 Керівники функціональних підрозділів  1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоких відносин  1233 Керівники підрозділів маркетингу  1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю  131 Керівники малих підприємств без апарату управління  1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні  14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів  2431 Професіонали у сфері архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів</p>

	<p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм</p> <p>2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p> <p>3434.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436 – Помічники керівника</p> <p>3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 – Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p><i>Професійні назви робіт за International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</i></p> <p>33 – Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування)</p> <p>333 – Business services agents (діловий представник)</p> <p>334 – Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар)</p> <p>335 – Regulatory government associate professionals (професіонал у сфері державного управління)</p> <p>34 – Legal, social, cultural and related associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній, культурній та суміжних сферах)</p> <p>341 – Legal, social and religious associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній та релігійній сферах)</p> <p>35 – Information and communications technicians (фахівець з інформаційно-комунікаційних технологій)</p> <p>351 – Information and communications technology operations and user support technicians (фахівець служби підтримки користувачів та інформаційно-комунікаційних систем)</p> <p>352 – Telecommunications and broadcasting technicians (технічний фахівець у сфері телекомунікацій та електронних ЗМІ)</p>
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, проблемно орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно- комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення й консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, диференційні заліки, виробнича та переддипломна практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота.
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

## 6 – Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність (ІНТ)</b>	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>ФК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ФК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ФК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ФК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>ФК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>ФК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науковопедагогічної діяльності.</p> <p>ФК9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>ФК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>ФК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>ФК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>

## 7 – Програмні результати навчання

- ПК1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
- ПК2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
- ПК3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
- ПК4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- ПК5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
- ПК6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- ПК7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
- ПК8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- ПК9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
- ПК10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- ПК11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
- ПК12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
- ПК13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
- ПК14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
- ПК15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучаються не менше 80% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні. Науково-педагогічні працівники мають стаж науково-педагогічної діяльності понад десять роки і рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів відповідно п. 38 Ліцензійних умов
<b>Матеріальне- технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально- методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>– пакет MS Office 365;</li> <li>– корпоративна пошта;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), магістерських робіт;</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт</li> </ul>

## 9 – Академічна мобільність

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах в межах України та у рамках двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та іншими університетами. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та закладами вищої освіти зарубіжних країн.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.



## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>Цикл соціально-гуманітарної підготовки</i>			
ЗП01	Наукометрія та інфометрія	3	Залік
ЗП02	Професійна педагогіка	4	Екзамен
ЗП03	Інтелектуальна власність	3	Залік
Всього:		10	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ПП01	Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	4	Екзамен
ПП02	Виробнича практика	3	Залік
ПП03	Інформаційне забезпечення проєктів	4	Залік
ПП04	Технології інформаційної діяльності	5	Екзамен
ПП05	Магістерська робота	9	Залік
ПП06	Методика викладання спеціальних дисциплін	3	Залік
ПП07	Міжнародне інформаційне співробітництво	8	Залік, екзамен, курсова робота
ПП08	Переддипломна практика	6	Залік
ПП09	Прикладні соціокомунікаційні технології	3	Екзамен
ПП10	Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	6	Екзамен, курсова робота
ПП11	Технології Інтернет-реклами	4	Екзамен
<b>Всього</b>		<b>55</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>65</b>	

### *Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми*

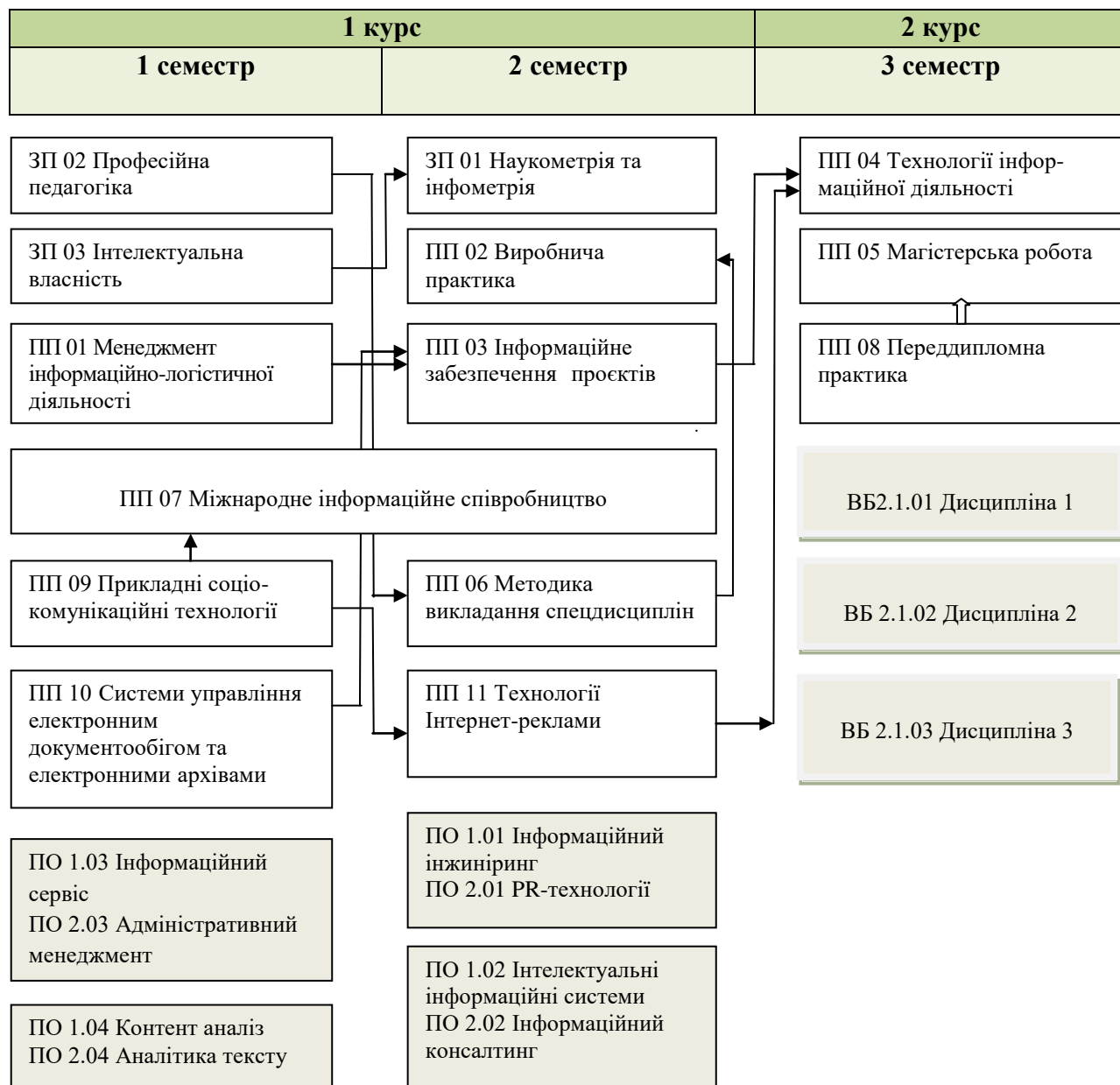
<i>Цикл професійно-орієнтовані дисципліни</i>			
<i>Вибірковий блок 1.1 «Інформаційний інжиніринг»</i>			
ПО 1.01	Інформаційний інжиніринг	4	Екзамен
ПО 1.02	Інтелектуальні інформаційні системи	4	Залік
ПО 1.03	Інформаційний сервіс	3	Залік
ПО 1.04	Контент-аналіз	4	Екзамен
<i>Вибірковий блок 1.2 «Соціальні комунікації»</i>			
ПО 2.01	PR-технології	4	Екзамен
ПО 2.02	Інформаційний консалтинг	4	Залік
ПО 2.03	Адміністративний менеджмент	3	Залік
ПО 2.04	Аналітика тексту	4	Екзамен
Всього		<b>15</b>	

<b>Цикл Дисципліни вільного вибору студента (із загально-університетської бази)</b>			
<i>Вибірковий блок додаткових загальних компетентностей (соціо-економічного та гуманітарного спрямування) та спеціальних компетентностей професійного спрямування</i>			
ВБ 2.1.01	Дисципліна вільного вибору студента 1	4	Екзамен
ВБ 2.1.02	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	Залік
ВБ 2.1.03	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	Залік
<b>Всього</b>		<b>10</b>	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		<b>25</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на відсутність академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Компетентності																	
	Загальні компетентності						Фахові компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+				+
ЗП 02 Професійна педагогіка	+	+	+	+										+				
ЗП 03 Інтелектуальна власність	+	+			+	+				+	+							
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+		+	+	+		+			+	+		+		+		+	+
ПП 02 Виробнича практика	+	+	+	+										+				
ПП 03 Інформаційне забезпечення проєктів		+	+	+	+				+	+		+			+	+	+	+
ПП 04 Технології інформаційної діяльності									+	+	+		+		+		+	+
ПП 05 Магістерська робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 06 Методика викладання спеціальних дисциплін	+		+	+										+				
ПП 07 Міжнародне інформаційне співробітництво	+	+	+							+	+		+					+
ПП 08 Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології			+		+		+	+							+			
ПП 10 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами							+	+	+	+		+	+				+	
ПП 11 Технології Інтернет-реклами			+			+			+	+		+					+	

ПО 1.01 Інформаційний інжиніринг								+	+		+	+			+		+	+	
ПО 1.02 Інтелектуальні інформаційні системи									+			+						+	+
ПО 1.03 Інформаційний сервіс	+		+					+	+	+									
ПО 1.04 Контент-аналіз	+									+	+								+
ПО 2.01 PR-технології			+		+		+	+							+				
ПО 2.02 Інформаційний консалтинг	+	+		+	+			+	+					+					
ПО 2.03 Адміністративний менеджмент				+	+			+					+					+	+
ПО 2.04 Аналітика тексту	+						+					+							+

## 5. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання														
	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія					+	+									
ЗП 02 Професійна педагогіка										+					
ЗП 03 Інтелектуальна власність											+				+
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+	+							+						
ПП 02 Виробнича практика										+					+
ПП 03 Інформаційне забезпечення проєктів	+	+	+						+			+			
ПП 04 Технології інформаційної діяльності		+	+	+			+					+	+		
ПП 05 Магістерська робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 06 Методика викладання спеціальних дисциплін										+					
ПП 07 Міжнародне інформаційне співробітництво					+	+				+					
ПП 08 Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології	+	+								+					
ПП 10 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	+	+	+	+	+		+						+	+	
ПП 11 Технології Інтернет-реклами				+				+	+						
ПО 1.01 Інформаційний інжиніринг	+	+	+	+									+		
ПО 1.02 Інтелектуальні інформаційні системи			+				+	+	+				+		
ПО 1.03 Інформаційний сервіс			+	+				+		+		+		+	
ПО 1.04 Контент-аналіз					+			+							
ПО 2.01 PR-технології	+	+								+					
ПО 2.02 Інформаційний консалтинг	+	+					+						+	+	
ПО 2.03 Адміністративний менеджмент	+	+													
ПО 2.04 Аналітика тексту					+			+							