

АЛГОРИТМ дій (2024)

військовозобов'язаних науково-педагогічних працівників університету із числа осіб, які мають вчене звання та /або науковий ступінь і працюють не менш, як на 0,75 ставки за основним місцем роботи а також здобувачів вищої освіти

і мають бажання отримати письмовий документ (довідку дод.б до Порядку, затвердженого п.КМУ №560 від 16.05.2024р.) від начальника відповідного ТЦК та СП* про наявність відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації у відповідності до підстав зазначених у ст.23 ЗУ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та внесення цього факту до системи «ОБЕРІГ» з присвоєнням та нанесенням до військово-облікового документу штрих-коду.

Надати до відповідного ТЦК та СП (за місцем перебування на військовому обліку) пакет документів, а саме:

а) для ПРАЦІВНИКІВ:

1. Заповнений бланк **ЗАЯВИ** (дод. 4 до Порядку) на ім'я Голови комісії відповідного ТЦК та СП. (бланк заяви та додаткова інформація на сайті ВМВ: (ІФНТУНГ, університет, підрозділи, військово-моб. відділ, розділи...);

2. Оригінал **ВІЙСЬКОВОГО КВИТКА** (військово-облікового документа) в/зобов'язаного;

3. Стандартну **ДОВІДКУ** з відділу кадрів університету на час звернення, про займану посаду за основним місцем роботи, (вчене звання, науковий ступінь) і вказаним розміром ставки за посадою (не менш як на 0,75);

4. Засвідчені КОПІЇ:

- паспорта (з відміткою про місце реєстрації (декларування) місця проживання (перебування));

- військового квитка (військово-облікового документа) військовозобов'язаного з відміткою про перебування на військовому обліку, дипломів (атестатів) про присвоєні наукові, вчені звання та інші документи, якщо на відстрочку є право з інших підстав згідно ст.23.

б) Для військовозобов'язаних здобувачів вищої освіти денної форми навчання

—
Порядок дій аналогічний, окрім п.3 - де здобувачам необхідно додатково надати **ДОВІДКУ** (дод. 9 до Порядку) з ЄДЕБО.

Відповідні Повідомлення про навчання на денній формі в ІФНТУНГ були направлені при зарахуванні і знаходяться у відповідних ТЦК та СП (за місцем перебування на військовому обліку), але на вимогу ТЦК та СП та за вашим зверненням відділ надасть вам оновлене Повідомлення (дод.4 до Порядку) на поточну дату, для підтвердження факту вашого навчання на денній формі.

РЕЗУЛЬТАТОМ ЗВЕРНЕННЯ має стати:

1. Внесення ТЦК та СП до вашого військово-облікового документу реєстраційного номера облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (ЄДРПВР) зі штрих кодом (21 цифра) та факту і терміну наданої вам відстрочки в т.ч. і до системи «ОБЕРІГ».

2. Після оформлення відстрочки необхідно надати ці дані до ВМВ (каб.0328) для їх внесення до вашого облікового запису персонального військового обліку.

* Для Івано-Франківського МТЦК та СП (вул. Княгинин,20), звертатися до **ЮРИСТА** у прийомні дні: (понеділок, середа, четвер з 10.00 – 16.00 год.)

ОБІДНЯ ПЕРЕРВА 13.00 – 14.00 год.

* Розпорядок прийому відвідувачів (адреси) інших ТЦК та СП на відповідних сайтах.

Військово-мобілізаційний відділ ІФНТУНГ (тел. для довідок 72-38-02)