

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАФТИ І ГАЗУ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Публічне управління та адміністрування

(назва ОПП)

другий (магістерський) рівень вищої освіти

(назва освітнього рівня)

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

(код і назва спеціальності)

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

(шифр і назва галузі знань)

кваліфікація _____

(назва кваліфікації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова Вченої ради

(підпис)

(Ігор ЧУДИК)

«__» _____ 20__ р.

(протокол № __)

Освітньо - професійна програма

вводиться в дію з « 01 » 09 _____ 2024 р.

Ректор

Ігор Чудик

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(наказ від «__» _____ 20__ р., № _____)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо - професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
(назва освітньої програми)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
(назва освітнього рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»
(код і назва спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ _____
(назва кваліфікація)

РОЗРОБЛЕНО*

Робочою групою кафедри публічного управління та адміністрування
(назва кафедри)

Керівник робочої групи _____ Дмитро ДЗВІНЧУК
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОПП _____ Лариса МОСОРА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ВНЕСЕНО*

Кафедрою публічного управління та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО*

Вченою радою Інституту гуманітарної підготовки та державного управління
(назва інституту/факультету)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова вченої ради _____ Дмитро ДЗВІНЧУК
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник навчального відділу _____ Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

В. о. начальника відділу забезпечення якості освіти _____ Олександр ІВАНОВ
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму (ОПП) «Публічне управління та адміністрування» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. №1001, робочою групою кафедри публічного управління та адміністрування в складі:

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	Ім'я ПРІЗВИЩЕ	Підпис
Голова робочої групи	Доктор філософських наук (диплом ДД №006266 від 2007 р.), професор (атестат 12ПР №005575 від 2008 р.)	Професор кафедри публічного управління та адміністрування	Дмитро ДЗВІНЧУК	
Гарант програми	Кандидат наук з державного управління (диплом ДК №022892 від 26.06.2014 р.), доцент (атестат АД 005102 від 24.09.2020 р.).	Доцент кафедри публічного управління та адміністрування	Лариса МОСОРА	
Члени робочої групи	Доктор наук з державного управління (диплом ДД 007176 від 28.04.2009 р.), професор (атестат 12ПР №006489 від 20.01.2011 р.).	Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування	Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ	
		Керуючий справами Івано-Франківської обласної ради	Михайло КОРОЛИК	
		Керуючий справами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради	Ігор ШЕВЧУК	

Програму погоджено з Вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління й затверджено Вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Цю освітньо-професійну програму не може бути повністю або частково відтворено, тиражовано та поширено без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКГОЛДЕРІВ:

№№	Назва організації, підприємства тощо	Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
1			
2			
3			

ЗМІСТ

1 Профіль освітньо-професійної програми	5
2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	11
3 Форма атестації здобувачів вищої освіти.....	13
4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.....	14
5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми.....	15

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності _____ 281 «Публічне управління та адміністрування» _____

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг програми становить 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти. Мінімальний обсяг практики – 5 кредитів ЄКТС, відповідно до Стандарту вищої освіти. Термін навчання – 1 рік і 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію. Серія УД №09009073 від 19.02.2019 р. Термін дії сертифіката до 01.07.2024 р. відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 25.02.2019 р. №242. Термін дії сертифікату продовжено до 01.07.2025 р. на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 р. №295.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – рівень 7 НРК України – сьомий кваліфікаційний рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра. Інші вимоги визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму відповідного року вступу магістра.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний сайт ІФНТУНГ: http://surl.li/ewiwv Офіційна сторінка кафедри публічного управління та адміністрування: http://surl.li/rnjcq

2 – Мета освітньо-професійної програми

Професійна підготовка висококваліфікованих відповідальних фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», які спроможні розробляти, аналізувати й реалізовувати державну політику; творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги; сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань: публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність: публічне управління та адміністрування</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівні управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та ухвалення рішень, аналітичного оброблення інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки ухвалення та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Базується на системі загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методиках та технологіях, потрібних для забезпечення ефективної управлінської діяльності.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освітньо-професійна підготовка з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, місцеве самоврядування, державна політика, громадянське суспільство, сталий розвиток.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Програма ґрунтується на європейській теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного врядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод людини.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та дальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none">- на посадах у центральних та місцевих органах державної влади;- на посадах в органах місцевого самоврядування;- на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, в установах і організаціях державної та комунальної форм власності;- на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Дальше навчання	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Освітньо-професійну програму спрямовано на проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять. Використовується самостійне навчання та індивідуальні заняття.
Оцінювання	<p>Поточний контроль: складання іспитів та заліків за відповідними дисциплінами, що дозволяє оцінити набуті компетентності; захист курсової роботи та звіту про практику.</p> <p>Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю в установленому порядку.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язано складне завдання у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій. Кваліфікаційну роботу має бути оприлюднено в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p> <p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що встановлюються законодавством.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність ухвалювати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівні.</p> <p>ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого</p>

	<p>самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівні.</p> <p>ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК10. Здатність ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
7 - Програмні результати навчання	
<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій ухвалення управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Вирішувати складні завдання публічного управління та адміністрування, ураховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та вміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення складних завдань публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, ураховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>	
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають ліцензійним

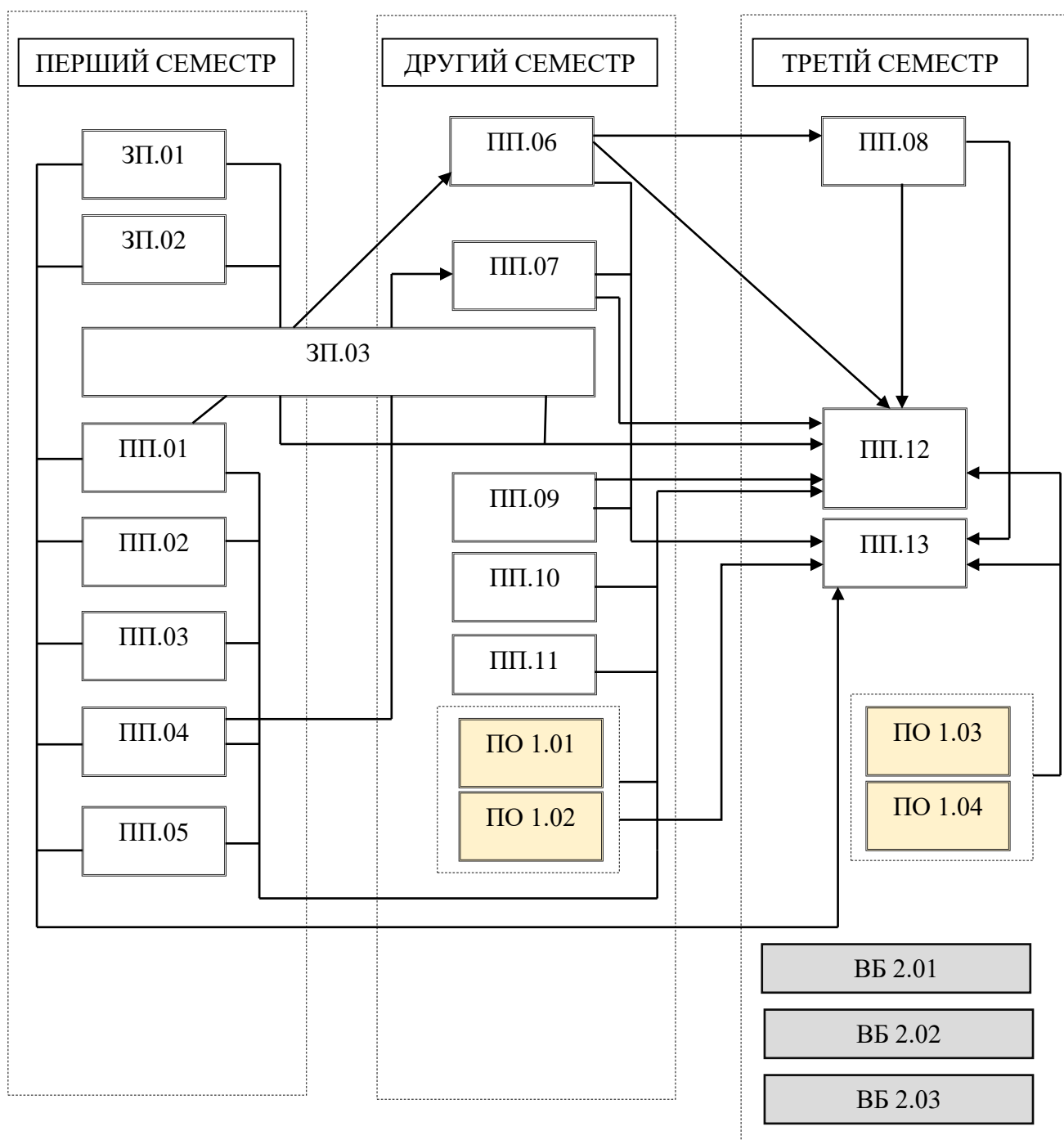
	вимогам, профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають потрібний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Науково-педагогічні працівники в установленому порядку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для досягнення високої якості освітнього процесу, зокрема забезпечується використанням лекційних та мультимедійних аудиторій, комп'ютеризованих класів, проєкційної техніки, спеціалізованих навчальних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам. Забезпечується використання віртуального навчального середовища та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується співпрацею з провідними закладами освіти і науковими установами України задля організації взаємного обміну здобувачами відповідно до угод про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проєктами та угодами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкова частина			
	Цикл 1 - Дисципліни загальної підготовки	11	
ЗП.01	Філософія та методологія публічного управління	3	залік
ЗП.02	Ділова українська мова в публічному управлінні	3	залік
ЗП.03	Професійна іноземна мова в публічному управлінні	5	залік
	Цикл 2 - Дисципліни професійної підготовки	55	
ПП.01	Багаторівневе врядування	5	екзамен
ПП.02	Інституціональне та правове забезпечення публічного управління	4	екзамен
ПП.03	Публічна політика	4	екзамен
ПП.04	Економічне урядування та публічні фінанси	4	екзамен
ПП.05	Інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні	4	залік
ПП.06	Управління людськими ресурсами в системі публічної служби	5	екзамен
ПП.07	Економіко-аналітична діяльність публічного службовця	3	залік
ПП.08	Соціальна і гуманітарна політика	3	залік
ПП.09	Електронне врядування та електронна демократія	3	залік
ПП.10	Курсова робота міждисциплінарного характеру	3	
ПП.11	Виробнича практика (ознайомче стажування в органах влади)	6	залік
ПП.12	Магістерська робота	9,5	
ПП.13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
<i>Загальний обсяг обов'язкової частини</i>		66	
Вибіркова частина			
Цикл 1 – Вибіркові дисципліни із кафедрального/інститутського каталогу			
ПО 1.01	Дисципліна 1	4,5	екзамен
ПО 1.02	Дисципліна 2	3	залік
ПО 1.03	Дисципліна 3	4,5	екзамен
ПО 1.04	Дисципліна 4	3	залік
Цикл 2 - Вибіркові дисципліни із загальноуніверситетського каталогу			
ВБ 2.01	Дисципліна 1	3	залік
ВБ 2.02	Дисципліна 2	3	залік
ВБ 2.03	Дисципліна 3	3	залік
<i>Загальний обсяг вибіркової частини</i>		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування». ОПП передбачає проведення власного магістерського дослідження під керівництвом висококваліфікованого науково-педагогічного працівника та оформлення його результатів у вигляді магістерської роботи.

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

**4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

	ЗП. 01	ЗП. 02	ЗП. 03	ПП. 01	ПП. 02	ПП. 03	ПП. 04	ПП. 05	ПП. 06	ПП. 07	ПП. 08	ПП. 09	ПП. 10	ПП. 11	ПП. 12	ПП. 13
ЗК01	X				X			X		X			X		X	X
ЗК02								X	X		X			X		
ЗК03							X	X								
ЗК04	X								X		X		X			
ЗК05						X					X	X				X
ЗК06			X												X	
ЗК07				X	X							X	X	X	X	
ЗК08				X			X		X	X	X		X		X	
ФК01		X				X			X		X					
ФК02				X	X			X		X				X		X
ФК03												X	X		X	
ФК04					X		X	X		X			X		X	X
ФК05					X					X						
ФК06						X					X					X
ФК07		X			X								X	X	X	
ФК08							X	X		X			X		X	
ФК09	X		X										X	X	X	
ФК10				X		X							X		X	X

**5 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗП. 01	ЗП. 02	ЗП. 03	ПП. 01	ПП. 02	ПП. 03	ПП. 04	ПП. 05	ПП. 06	ПП. 07	ПП. 08	ПП. 09	ПП. 10	ПП. 11	ПП. 12	ПП. 13
ПРН01				X		X				X	X				X	X
ПРН02		X			X	X	X				X			X	X	X
ПРН03	X			X											X	X
ПРН04							X	X		X		X			X	
ПРН05								X				X				X
ПРН06				X	X		X	X						X		X
ПРН07		X			X		X	X	X	X	X				X	
ПРН08	X	X	X						X		X			X		
ПРН09			X												X	
ПРН10		X			X	X		X	X					X		
ПРН11				X		X									X	X
ПРН12	X		X							X				X	X	