



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15  
[www.nung.edu.ua](http://www.nung.edu.ua), тел./факс (0342) 54-72-66, 54-71-39

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора ІФНТУНГ

від 01 серпня 2023 № 215

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТР КРЕАТИВНОЇ ЕКОНОМІКИ І СТАЛОГО РОЗВИТКУ**  
**БІЗНЕС-ІНКУБАТОРА ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ ТА**  
**МЕНЕДЖМЕНТУ**

Зареєстровано  
Відділом кадрів ІФНТУНГ,  
реєстр. № 12/23,  
дата реєстрації 01.08.2023

Івано-Франківськ  
2023

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр креативної економіки і сталого розвитку Бізнес-Інкубатора Інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Центр) створюється за наказом ректора ІФНТУНГ.

1.2 Центр є структурним підрозділом Бізнес-Інкубатора Інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ).

1.3 Повна назва Центру українською мовою – Центр креативної економіки і сталого розвитку Бізнес-Інкубатора Інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, скорочена – *Центр КРЕАТИВ БІ ІЕМ ІФНТУНГ*. Повне найменування Центру англійською мовою – *Center of Creative Economy and Sustainable Development of Business Incubator of the Institute of Economics and Management of Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas*, скорочене – *Center CREATYV of BI IEM IFNTUOG*.

1.4 Центр створений з метою активізації функціонування «зеленої» економіки, застосування принципів сталого розвитку, впровадження креативних підприємницьких ідей, екоінноваційних рішень, цифровізації, соціалізації і масштабування бізнесу в Івано-Франківській громаді.

1.5 Місія Центру – формування екосистеми креативної економіки і сталого розвитку шляхом надання консалтингової, інформаційно-консультаційної, навчально-тренінгової, просвітницької підтримки потенційним і діючим суб'єктам господарювання Івано-Франківської громади у таких спрямуваннях: креативна економіка і розвиток креативного підприємництва; «зелена» економіка і сталий розвиток; цифровізація бізнесу і масштабування розвитку.

1.5. Основними функціями Центру є:

1.5.1. у напрямі креативної економіки і розвитку креативного підприємництва:

- проведення майстер-класів і тренінгів з питань розвитку креативної економіки;
- генерування креативних бізнес-ідей, в тому числі із застосуванням інтерактивних практик взаємодії та комунікації в групах;
- формування коворкінгу для обміну та вибору креативних ідей;
- застосування алгоритмів формування проблематики соціально-економічних систем, методології проектування задля її вирішення;
- грантрайтинг і фандрайзинг для розвитку бізнесу;
- консультування з питань формування та використання капіталу;
- розробка бізнес-планів, стартапів, особливо щодо розвитку пріоритетних галузей місцевої економіки і соціального підприємництва;
- менторство при впровадженні креативних бізнес-проектів;
- організація лекцій, зустрічей молоді з представниками успішних бізнесів сфери креативних індустрій;
- дослідження впливу соціальних ініціатив та програм на бізнес і спільноту громади, популяризація успішних практик;
- надання індивідуальних консультацій щодо підвищення соціальної відповідальності бізнесів, розвитку креативності, формування команди;
- розробка проектів інтелектуалізації бізнесу.

#### ***1.5.2. у напрямі «зеленої» економіки і сталого розвитку:***

- дослідження екологічної стійкості бізнес-моделей, надання рекомендацій щодо впровадження екологічної ефективності та стійкості в операційні процеси;
- впровадження інноваційних технологій, які сприяють зменшенню негативного впливу на навколишнє середовище, підвищенню енергоефективності та оптимізації використання ресурсів;
- розробка стратегій сталого розвитку в ланцюжках постачання, зокрема щодо зменшення відходів та підвищення соціальної відповідальності;
- «прокачка» успішних кейсів і практик застосування цілей сталого

розвитку для бізнесу;

- індивідуальний супровід – коучинг з питань економіки сталого розвитку, механізмів екологізації діяльності суб'єктів господарювання, ефективності використання ресурсів;

- розробка і презентація громадськості екоінноваційних рішень та ідей, в тому числі щодо використання альтернативних джерел енергії;

- підготовка техніко-економічних обґрунтувань бізнес-проектів у напрямі інвайроментальної економіки;

- розробка шляхів зеленої трансформації підприємств у напрямі декарбонізації бізнесу;

- вивчення і застосування фінансових важелів і моделей, що сприяють сталому розвитку бізнесу, включаючи зелені інвестиції, фонди сталого розвитку та економічні стимули;

- налагодження комунікацій між молодими людьми – здобувачами освіти і практиками – успішними бізнесменами у напрямі «зеленої» економіки і сталого розвитку.

### ***1.5.3. у напрямі цифровізації бізнесу і масштабування розвитку:***

- формування бізнес-моделей, проектів масштабування розвитку підприємництва;

- моделювання соціально-економічних систем;

- надання консалтингового обслуговування з питань розвитку бізнесу;

- розробка проектів і програм розвитку бізнесу;

- складання фінансових планів нових проектів і бюджетування діяльності;

- аналіз ефективності діяльності суб'єктів господарювання, надання аналітичних висновків і рекомендацій щодо диверсифікації бізнесу;

- підготовка інвестиційних проектів, оцінка інвестиційного клімату та інвестиційної привабливості регіону;

- надання інформаційно-довідкових та прикладних послуг щодо діджиталізації бізнесу;

- навчально-тренінговий супровід стосовно новітніх програмних продуктів у підприємстві;
- надання інших бізнес-послуг в контексті цифровізації економіки та євроінтеграційних процесів України.

**1.3** Центр очолює керівник, який, за попереднім поданням координатора Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ, призначається наказом ректора університету з числа науково-педагогічних працівників ІЕМ ІФНТУНГ, що мають досвід у визначених цим Положенням напрямках діяльності Центру. У разі відсутності керівника Центру його функції виконує інший працівник ІЕМ ІФНТУНГ відповідної кваліфікації за призначенням ректора університету та за відповідним попереднім поданням координатора Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ.

**1.7** Центр у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та нормативними актами МОН України, державними нормативно-правовими актами з охорони праці й пожежної безпеки, а також Статутом, наказами ректора, стандартами та іншими документами ІФНТУНГ та цим Положенням, розробленим згідно з СОУ 02070855 1.07:2023 «Документація. Положення про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розроблення та затвердження».

**1.8** Навчання, інструктажі та перевірка знань з питань охорони праці працівників Центру здійснюється за встановленим порядком в ІФНТУНГ.

**1.9** Працівники Центру не можуть залучатися до виконання робіт, не передбачених чинними законодавчими та нормативними актами, відповідними положеннями з питань безпеки життєдіяльності та цим Положенням.

**1.10** Центр на виконання своєї виробничої діяльності використовує круглу печатку та відповідні прямокутні штампи ІЕМ ІФНТУНГ.

**1.11** Усі зміни й доповнення до цього Положення розробляють і вводять в дію в тому ж порядку, що й саме Положення.

## **2 СТРУКТУРА**

**2.1** Центр є навчально-науково-виробничим центром соціально-економічного розвитку.

**2.2** Центр функціонує як структурний підрозділ, що входить до складу Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ.

**2.3** Центр безпосередньо підпорядковується керівнику Центру, координатору Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ, директору ІЕМ ІФНТУНГ, а також проректорам в межах їх компетенції та ректору ІФНТУНГ.

**2.4** До складу Центру не можуть входити окремі служби, відділи, сектори, спеціалізовані лабораторії тощо. Такого роду структури можуть створюватись і функціонувати у складі Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ, відповідно до Положення про Бізнес-Інкубатор ІЕМ ІФНТУНГ.

**2.5** Чисельність, структуру і штат Центру, а також посадові інструкції працівників затверджує ректор ІФНТУНГ згідно із встановленим порядком.

**2.6** Перелік споруд і приміщень Центру закріплюються за Бізнес-Інкубатором ІЕМ ІФНТУНГ відповідним наказом ректора університету.

## **3 ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**3.1** Центр забезпечує безпосереднє виконання:

- проведення науково-прикладних досліджень у сфері креативної та «зеленої» економіки, сталого розвитку, цифровізації і масштабування розвитку бізнесу;
- проведення майстер-класів і тренінгів з питань розвитку креативної економіки;
- грантрайтинг і фандрайзинг для розвитку бізнесу;
- консультування з питань формування та використання капіталу;
- розробка бізнес-планів, стартапів, особливо щодо розвитку пріоритетних галузей місцевої економіки і соціального підприємництва;

- організація лекцій, зустрічей молоді з представниками успішних бізнесів сфери креативних індустрій;

- надання індивідуальних консультацій щодо підвищення соціальної відповідальності бізнесів, розвитку креативності, формування команди;

- розробка проєктів інтелектуалізації бізнесу;

- розробка стратегій сталого розвитку в ланцюжках постачання, зокрема щодо зменшення відходів та підвищення соціальної відповідальності;

- індивідуальний супровід – коучинг з питань економіки сталого розвитку, механізмів екологізації діяльності суб'єктів господарювання, ефективності використання ресурсів;

- підготовка техніко-економічних обґрунтувань бізнес-проєктів у напрямі інвайроментальної економіки;

- формування бізнес-моделей, проєктів масштабування розвитку підприємництва;

- моделювання соціально-економічних систем;

- надання консалтингового обслуговування з питань розвитку бізнесу;

- розробка проєктів і програм розвитку бізнесу;

- складання фінансових планів нових проєктів і бюджетування діяльності;

- надання інформаційно-довідкових та прикладних послуг щодо діджиталізації бізнесу;

- навчально-тренінговий супровід стосовно новітніх програмних продуктів у підприємстві;

- надання інших бізнес-послуг в контексті цифровізації економіки та євроінтеграційних процесів України.

### 3.2 Центр бере участь у виконанні заходів:

- генерування креативних бізнес-ідей, в тому числі із застосуванням інтерактивних практик взаємодії та комунікації в групах;

- формування коворкінгу для обміну та вибору креативних ідей;

- застосування алгоритмів формування проблематики соціально-економічних систем, методології проектування задля її вирішення;
- менторство при впровадженні креативних бізнес-проектів;
- дослідження впливу соціальних ініціатив та програм на бізнес і спільноту громади, популяризація успішних практик;
- дослідження екологічної стійкості бізнес-моделей, надання рекомендацій щодо впровадження екологічної ефективності та стійкості в операційні процеси;
- «прокачка» успішних кейсів і практик застосування цілей сталого розвитку для бізнесу;
- розробка і презентація громадськості екоінноваційних рішень та ідей, в тому числі щодо використання альтернативних джерел енергії;
- вивчення і застосування фінансових важелів і моделей, що сприяють сталому розвитку бізнесу, включаючи зелені інвестиції, фонди сталого розвитку та економічні стимули;
- розробка шляхів зеленої трансформації підприємств у напрямі декарбонізації бізнесу;
- аналіз ефективності діяльності суб'єктів господарювання, надання аналітичних висновків і рекомендацій щодо диверсифікації бізнесу;
- підготовка інвестиційних проектів, оцінка інвестиційного клімату та інвестиційної привабливості регіону.

### 3.3 Центр сприяє впровадженню:

- інноваційних технологій, які сприяють зменшенню негативного впливу на навколишнє середовище, підвищенню енергоефективності та оптимізації використання ресурсів;
- заходів щодо налагодження комунікацій між молодими людьми – здобувачами освіти і практиками – успішними бізнесменами у напрямі «зеленої» економіки і сталого розвитку
- інновацій в бізнесі, засад функціонування креативної економіки, соціального підприємництва, масштабування розвитку.



### **3.4 Центр:**

- готує проекти положень, інструкцій, наказів, документів тощо;
- перевіряє виконання завдань, вказівок тощо та їх якість;
- контролює дотримання вимог охорони праці і пожежної безпеки при веденні робіт.

## **4 ПРАВА**

**4.1** Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, Центру в особі його керівника для виконання покладених на них завдань та обов'язків надані такі права:

- представляти інтереси Центру за дорученням ректора ІФНТУНГ в органах влади, державних, приватних і громадських установах та організаціях;
- безперешкодно (протягом робочого часу) відвідувати об'єкти Центру, університету для виконання виробничих завдань;
- призупиняти роботу Центру чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих;
- отримувати від посадових осіб, працівників необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;
- вносити пропозиції з поліпшення умов праці й побуту і добиватися їх виконання;
- звертатися до проректорів за напрямками їх повноважень, до директора ІЕМ ІФНТУНГ з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в Центрі в інтересах покращення виробництва, побуту, охорони праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо.

**4.2** Керівник Центру за погодженням з координатором Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ має право затверджувати й підписувати документи з питань роботи Центру в межах наданої йому компетенції, давати розпорядження щодо роботи Центру, ініціювати у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або стягнення підлеглих

працівників.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

### **5.1 Центр отримує:**

- від ІЕМ ІФНТУНГ та його структурних підрозділів – інформацію щодо будь яких аспектів діяльності ІЕМ ІФНТУНГ та його структурних підрозділів, необхідну для виробничої діяльності Центру, періодичність отримання – за потребою.

### **5.2 Центр надає:**

- ІЕМ ІФНТУНГ:

5.2.1. звіт про діяльність Центру, періодичність надання – один раз в кінці календарного року;

5.2.2. іншу інформацію, необхідну для ІЕМ ІФНТУНГ, періодичність надання – за потребою.

### **5.3 Центр погоджує такі документи:**

- розпорядження та інші документи ІЕМ ІФНТУНГ, які стосуються діяльності Центру.

## **6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

### **6.1 Працівники Центру несуть відповідальність за таке:**

- невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;

- невиконання або неналежне виконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про Центр і посадовими інструкціями;

- недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;

- невиконання поставленого завдання або низьку якість роботи;

- незабезпечення встановленого протипожежного режиму;

- незабезпечення виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки

та електробезпеки, несвоєчасне повідомлення про нещасні випадки та аварії;

- недотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, маршрутів безпечного руху по території об'єктів університету;
- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт;
- інші порушення.

**6.2** Керівник Центру додатково до наведеного у п. 6.1 несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань Центру, за стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів, за неналежну організацію роботи Центру, а також за невиконання завдань, покладених на керівника Положенням про Центр.

**6.3** Персональна відповідальність керівника та інших працівників Центру визначена посадовими інструкціями.

## **7 ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦЕНТРУ**

**7.1** Центр використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких зовнішніх документів:

- нормативно-правові акти України та нормативно-розпорядчі документи органів місцевої виконавчої влади та місцевого самоврядування, що безпосередньо стосуються виробничої діяльності Центру.

**7.2** Центр використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких внутрішніх документів:

- розпорядчі документи ректора, проректорів університету, директора ІЕМ ІФНТУНГ, договори з питань, які стосуються роботи Центру;
- Положення про ІЕМ ІФНТУНГ;
- Положення про Бізнес-Інкубатор ІЕМ ІФНТУНГ;
- Положення про Центр;
- посадові інструкції працівників Центру;
- інструкції з охорони праці та пожежної безпеки;

- інші внутрішні документи, що стосуються роботи Центру.

7.3 Центр веде журнали, документи й записи, які стосуються його діяльності, а саме:

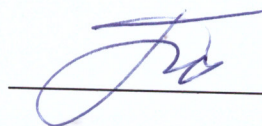
- журнали вхідної / вихідної кореспонденції Центру.

7.4 Центр зберігає оригінали таких документів:

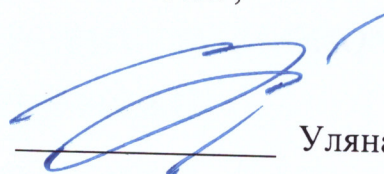
- затверджені директором ІЕМ ІФНТУНГ плани роботи Центру та відповідно фактичне їх виконання;

- розпорядження керівника Центру та координатора Бізнес-Інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ, а також інші документи Центру.

Керівник Центру

  
Юлія БУЙ

Координатор Бізнес-інкубатора ІЕМ ІФНТУНГ,  
к.е.н., доц., завідувач  
кафедри прикладної економіки

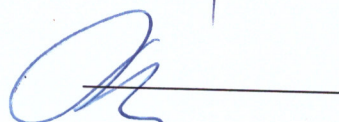
  
Уляна БЕРЕЖНИЦЬКА

**ПОГОДЖЕНО:**


В. о. першого проректора

  
Сергій ЗІКРАТИЙ

Директорка ІЕМ

  
Іванна ЗАПУХЛЯК

Начальник відділу кадрів

  
Галина ЧМІЛЬ

Начальник відділу ОП

  
Анатолій СІРОЦІНСЬКИЙ

Заступник головного бухгалтера,  
в.о. начальника  
планово-фінансового відділу

  
Світлана ДЯКУН

Провідний юрисконсульт

  
Володимир ПРОТАС