

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Вченою радою**  
**Івано-Франківського національного**  
**технічного університету нафти і газу**  
**протокол № 04/662**  
**від “17” квітня 2024 року**



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**на навчання до аспірантури**  
**Івано-Франківського національного технічного університету**  
**нафти і газу у 2024 році**

## I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу в 2024 році (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року № 379/41724 (далі – Порядок прийому).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є ліцензії Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Університету) виданні Міністерством освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Ліцензовані обсяги Університету для рівнів вищої освіти та для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання оприлюднені у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО <https://registry.edbo.gov.ua/university/165/specialities/>.

1.3. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.4. На навчання до аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах.

Особа може вступати до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутої освіти за відповідним рівнем з іншої спеціальності за умови успішного складання додаткового іспиту зі спеціальності, за якою вступає на навчання.

1.5. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.6. Для іноземців та осіб без громадянства підготовка в аспірантурі здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами.

1.7. Обсяги державного замовлення для навчання в аспірантурі затверджуються відповідно до чинного законодавства України і доводяться до Університету відповідним наказом МОН, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету (<http://nung.edu.ua/>) протягом трьох робочих днів після його опублікування.

1.8. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням та вартість такої підготовки визначається Вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, вказаного в ліцензії Університету, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною програмою. Зарахування вступників на навчання до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року відповідно до термінів, визначених у цих Правилах прийому.

1.9. Навчання в аспірантурі передбачає дві форми навчання: очну або заочну. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники на очну форму; на навчання в аспірантурі на умовах контракту приймаються вступники на очну та заочну форми. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила

дисертацію або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.11. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання та в межах ліцензованого обсягу.

1.12. Прийом до аспірантури здійснюється за такими спеціальностями (освітньо-науковими програмами):

№ п/п	Код та найменування галузі	Шифр та найменування спеціальності (ОНП)	Ліцензійний обсяг (осіб)
1	05 – Соціальні та поведінкові науки	051 – Економіка (ОНП «Економіка» )	<b>155*</b> на весь третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
2	07 – Управління та адміністрування	073 – Менеджмент (ОНП «Менеджмент»)	
3		076 – Підприємництво та торгівля (ОНП «Підприємництво та торгівля»)	
4		101 – Екологія (ОНП «Екологія»)	
5	10 – Природничі науки	103 – Науки про Землю (ОНП «Науки про землю»)	
6	12 – Інформаційні технології	123 – Комп'ютерна інженерія (ОНП «Комп'ютерна інженерія»)	
7	13 – Механічна інженерія	131 – Прикладна механіка (ОНП «Прикладна механіка»)	
8		132 – Матеріалознавство (ОНП «Матеріалознавство»)	
9		133 – Галузеве машинобудування (ОНП «Галузеве машинобудування»)	
10	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174 – Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (ОНП «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»)	
11		175 – Інформаційно-вимірювальні технології (ОНП «Інформаційно-вимірювальні технології»)	
12	18 – Виробництво та технології	183 – Технології захисту навколишнього середовища (ОНП «Технології захисту навколишнього середовища»)	
13		185 – Нафтогазова інженерія та технології (ОНП «Нафтогазова інженерія та технології»)	
14	28 – Управління та адміністрування	281 – Публічне управління та адміністрування (ОНП «Публічне управління та адміністрування »)	

\*- ліцензовані обсяги у 2024 році на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти можуть бути змінні в межах ліцензії.

Відомості про акредитацію освітніх програм доступні [за посиланням](#).

1.13 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксується у заяві вступника та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви. У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті сьомої Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його

особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

## II. Організація прийому до аспірантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з відповідним Положенням про приймальну комісію Університету розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, затвердженим Вченою радою Університету.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. Затверджені Правила прийому до аспірантури діють до 31 грудня 2024 року.

## III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

3.2. До вступу допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з п. 6.1 - 6.3. Правил прийому до аспірантури. Приймальна комісія може відмовити вступникові в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

3.3. Особа, яка подає документи для вступу диплом, що є еквівалентним диплому магістра/ доктора філософії (кандидата наук) і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника а аспірантуру.

## IV. Порядок роботи Приймальної комісії

Порядок роботи Приймальної комісії:

**понеділок-четвер** — 9.30 - 16.30 год., перерва — 12.30-13.30 год.

**п'ятниця** — 9.30 - 15.30 год., перерва — 12.00-12.30 год.

**субота, неділя** — вихідний.

## V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначають ці Правила прийому до аспірантури, зокрема пункти 5.2 – 5.4 цього розділу.

5.2. Прийом заяв та документів від вступників до аспірантури здійснюється двічі на рік:  
- з 14 серпня 2024 року до 27 серпня 2024 року – **за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на**

**умовах контракту);**

- з 14 жовтня 2024 року до 18 жовтня 2024 року – за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) **в разі наявності вільних місць ліцензійного обсягу.**

5.3. Прийом на навчання в аспірантуру іноземців та осіб без громадянства проводиться упродовж року на акредитовані освітні програми.

5.4. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури проводиться в такі терміни:

**I етап вступної кампанії** (за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту))

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Навчання на очній та заочній формі навчання</b>
Початок прийому заяв і документів	о 9 <sup>30</sup> год. 14 серпня 2024 р.
Закінчення прийому заяв і документів	о 16 <sup>30</sup> год. 27 серпня 2024 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	02 вересня – 13 вересня 2024 р. (проводиться в декілька потоків)
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих за державним замовлення	не пізніше 16 <sup>30</sup> год. 17 вересня 2024 р.
Виконання вступниками вимоги до зарахування на місця державного замовлення	до 16 <sup>30</sup> 19 вересня 2024 р.
Оприлюднення наказу про зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 25 вересня 2024 р.
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 25 вересня 2024 р.
Виконання вступниками вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 16:30 до 27 вересня 2024 р.
Оприлюднення наказу про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2024 р.

**II етап вступної кампанії** (в разі наявності вільних місць ліцензійного обсягу; за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту)).

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Навчання на очній та заочній формі навчання</b>
Початок прийому заяв і документів	о 9.30 год. 01 жовтня 2024 р.
Закінчення прийому заяв і документів	о 15.30 год. 08 жовтня 2024 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	14 жовтня – 18 жовтня 2024 р. (проводиться в декілька потоків)
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 16.30 год. 22 жовтня 2024 р.
Виконання вступниками вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 16:30 до 24 жовтня 2024 р.

Оприлюднення наказу про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 28 жовтня 2024 р.
--	------------------------------

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури Університету**

6.1. Вступники до аспірантури подають до приймальної комісії заяву або особисто в паперовій формі, або надсилають її скан-копію з накладеним кваліфікованим електронним підписом за допомогою електронної пошти. В заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, інституту (факультету), передбачуваного керівника та форму здобуття освіти. Університет може передбачити на вебсайті (вебсторінці) попередню електронну реєстрацію заяв вступників.

6.2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

6.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (паспорт у формі книжечки (1,2 сторінки) або ID-картка (1,2 сторінки));
- копію реєстрації місця проживання (11 ст. паспорту у формі книжечки) / Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (до ID-картки) / Довідки про реєстрацію місця проживання (форма 13) (до ID-картки));
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (диплом магістра або спеціаліста), і копію додатка до нього, а також копію диплому і відповідного додатку до нього;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (перевірка наявності та достовірності військово-облікових документів, в тому числі перебування на військовому обліку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487) покладається на військово-мобілізаційний відділ ІФНТУНГ);
- копію документа, який містить реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку про це в паспорті);
- дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см;
- копію екзаменаційного листка реєстрації на ЄВІ та картки результатів ЄВІ;
- копію документа про зміну прізвища або інший документ, який підтверджує зміну прізвища, ім'я чи по батькові (свідоцтво про реєстрацію/розірвання шлюбу тощо), у разі зміни прізвища;
- особовий листок з обліку кадрів із вклеєною фотографією, засвідчений печаткою за

місцем роботи (для непрацюючих вступників – відділом аспірантури і докторантури Університету);

- копію трудової книжки, засвідчену у відділі кадрів з останнього місця роботи (за наявності);

- список наукових досягнень вступника за обраною спеціальністю (за наявності) та копії документів (статей, патентів, дипломів тощо), що їх підтверджують (за наявності);

- дійсній сертифікат (та його копію) про складання тестів для англійської мови TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови - дійсній сертифікат TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови - дійснім сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) (за наявності);

- рекомендацію або направлення (за наявності);

- дослідницьку пропозицію (2 прим.);

- згоду на збір та обробку персональних даних;

- паперову папку із зав'язками, 2 конверти формату A5 з марками;

- у разі потреби вступник подає документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю або медичну довідку (*для осіб з особливими освітніми потребами*);

6.4. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа здійснюється до початку другого семестру першого року навчання в аспірантурі. За результатами процедури визнання Документа Вченою радою Університету приймається рішення про продовження навчання або про відрахування з аспірантури.

6.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури вступників. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому.

6.7. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

## **VII. Конкурсний відбір до аспірантури, його організація та проведення**

7.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури вступників на основі повної вищої освіти (диплом магістра/спеціаліста).

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), ваговий коефіцієнт становить 0,6;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, ваговий коефіцієнт становить 0,3.
- наукових досягнень, ваговий коефіцієнт становить 0,1;

Допуском до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності (далі – ТЗНК) та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів, за ТЗНК – не менше ніж 100 балів. Календарний план, програми ЄВІ оприлюднюються на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати привірюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

7.3. Конкурсний бал вступника до аспірантури.

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується (за шкалою 100-200 балів):

$$\text{КБ} = 0,6 \times \text{П1} + 0,3 \times \text{П2} + 0,1 \times \text{П3},$$

де П1 – оцінка балів вступного іспиту із спеціальності за шкалою 100-200;

П2 – оцінка балів вступного іспиту з іноземної мови за шкалою 100-200;

П3 – оцінка балів наукових досягнень за шкалою 100-200.

П3 розраховується (за шкалою 100-200 балів):  $\text{П3} = 100 + \text{НД}$ , де НД – кількість балів, нарахованих за наукові досягнення за шкалою 0-100.

Нарахування балів за наукові досягнення здійснюється відповідно до Табл. 1.

Таблиця 1

Наукові досягнення	Кількість балів
Публікації у наукових фахових виданнях України та зарубіжних періодичних наукових виданнях	20 (за кожну статтю, якщо число співавторів у такій статті (разом із вступником) становить від одного до двох осіб); 10 (за кожну статтю, якщо число співавторів у такій статті (разом із вступником) становить більше двох осіб).
Публікації у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	30 (за кожну статтю)



Диплом переможця міжнародного або всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт або студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів підготовки та спеціальностей (отриманого протягом останніх трьох років)	20 (перше місце); 15 (друге місце); 10 (третє місце).
Патент	20 (на винахід); 15 (на корисну модель).

**Бали за наукові досягнення нараховуються за умови, якщо їх тематика відповідає спеціальності, на яку проводиться набір (ця відповідність визначається екзаменаційною комісією з відповідної спеціальності). Якщо сумарна кількість балів за наукові досягнення перевищує 100 балів, вона вважається такою, що дорівнює 100.**

7.4. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

7.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

**7.6. Вступникам, які вступають до аспірантури на основі НРК7 іншої галузі знань (спеціальності), аніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додатковий вступний іспит, який передує основним вступним випробуванням. Призначення додаткового іспиту проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.**

7.7. Презентація дослідницької пропозиції та наукових досягнень вступників проводиться на засіданні екзаменаційної комісії зі спеціальності у день складання додаткового вступного іспиту зі спеціальності.

Вимоги до оформлення, презентації дослідницької пропозиції та наукових досягнень вступників до аспірантури Університету оприлюднюються на офіційному веб-сайті (<https://nung.edu.ua/department/viddil-aspirantury-i-doktorantury/vstupnyku>).

## **VIII. Проведення вступних іспитів до аспірантури**

8.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури формуються екзаменаційні комісії, що складаються, як правило, з 3-5 осіб. До складу комісій включаються доктори та доктори філософії (кандидати наук). До складу екзаменаційної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі університету, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

8.2. Вступні іспити відбуваються у письмово-усній формі. Вступник до аспірантури має 3 академічні години на підготовку, після цього доповідає свої питання екзаменаційного білету членам екзаменаційної комісії.

8.3. За результатами складання кожного вступного випробування вступнику виставляється одна позитивна оцінка за шкалою від 100 до 200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку рівня підготовки вступника («незадовільно»).

8.4. Результат додаткового вступного випробування при вступі вступника до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в його дипломі магістра (спеціаліста), оцінюється як “достатньо/недостатньо”. Вступник, який отримав на цьому додатковому вступному іспиті оцінку “недостатньо”, не допускається до участі у конкурсному відборі. Вступник, який отримав оцінку “достатньо”, допускається до конкурсу, але отриманий бал за додатковий вступний іспит не враховується у загальному конкурсному балі (ваговий коефіцієнт дорівнює нулю).

8.5. Підготовка і презентація дослідницької пропозиції зі спеціальності (освітньо-

наукової програми) має на меті виявити рівень розуміння вступником обраного предмета дослідження, його концептуальних і методологічних знань у галузі, спроможності до критичного аналізу матеріалу, вміння формулювати дослідницькі завдання, здатності до засвоєння програми підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, яка відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти та дев'ятому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Презентація дослідницької пропозиції з обраної спеціальності (освітньо-наукової програми) відбувається у формі співбесіди на засіданні екзаменаційної комісії (у день додаткового вступного іспиту з спеціальності).

Презентація дослідницької пропозиції чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Результат презентації дослідницької пропозиції при вступі вступника до аспірантури, оцінюється як “достатньо/недостатньо”. Вступник, який отримав за презентацію дослідницької пропозиції оцінку “недостатньо”, не допускається до участі у конкурсному відборі. Вступник, який отримав оцінку “достатньо”, допускається до конкурсу, але отриманий бал за презентацію дослідницької пропозиції не враховується у загальному конкурсному балі (ваговий коефіцієнт дорівнює нулю).

8.6. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день складання іспиту.

8.7. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури розробляються профільними кафедрами, затверджуються головою приймальної комісії університету і оприлюднюються на веб-сайті Університету.

8.8. Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється “Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу”.

8.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету. Її склад та порядок роботи затверджуються наказом ректора. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

8.11. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури для підготовки та складання вступних іспитів надається згідно з чиним законодавством один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи.

8.12. До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до аспірантури до Університету і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення Приймальної комісії про його допуск до складання вступних іспитів.

## **IX. Право на першочергове зарахування**

9.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

9.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає

вступник, який має в сумі більшу кількість додаткових балів за наукові досягнення. Якщо кількість додаткових балів за наукові досягнення однакова переважне право при зарахуванні до аспірантури мають особи в яких:

9.2.1 Більшу кількість балів із вступного випробування зі спеціальності

9.2.2. Вищий середній бал додатка до диплома.

9.2.3. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus.

9.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

9.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи за обраною спеціальністю.

9.2.6. Більшу кількість англомовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

9.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

## **X. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників в аспірантуру**

10.1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно розділу IX.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– прізвище, ім'я та по батькові вступника;

– конкурсний бал вступника;

– наявність права на першочергове зарахування.

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

## **XI. Надання рекомендацій для зарахування**

11.1. Рішення про рекомендацію до зарахування вступників на місця, за кошти державного бюджету та кошти фізичних і юридичних осіб. Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 5.4 цих Правил прийому до аспірантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого.

11.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на сайті університету.

11.3. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **XII. Наказ про зарахування**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування:

- підтвердити вибір місця навчання або особисто в Університеті, або шляхом надсилання відповідної заяви засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису;

- укласти договір про навчання між Університетом та вступником.

Договір про навчання може бути укладений вступником особисто в Університеті або дистанційно з надсиланням електронною поштою відповідних скан-копій з накладанням

кваліфікованого електронного підпису.

При виконанні вступником вимог до зарахування приймальною комісією приймається рішення про його зарахування до аспірантури, про що видається відповідний наказ.

Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття відповідного рішення Приймальною комісією.

Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця державного замовлення, мають право на зарахування з оплатою підготовки за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.6. розділу XIII цих Правил.

12.3. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, доктор філософії (кандидат наук).

### **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету**

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

13.2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при Приймальній комісії здійснюється через відділ інформації та зв'язків з громадськістю Університету. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Заявка про акредитацію подається до відділу інформації та зв'язків з громадськістю на ім'я голови Приймальної комісії Університету у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса

редакції, номер телефону та факсу редакції; прізвище, ім'я, по батькові головного редактора;

прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор тощо);

номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується; вид акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

фотокартка кожної особи, вказаної в заявці;

копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після

подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада. Акредитаційна картка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації на засіданнях Приймальної комісії. Кількість представників засобів масової

інформації – не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Акредитація припиняється у випадку порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

13.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

13.5. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідні спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та інші документи, що регулюють роботу Приймальної комісії, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіту є підставою для відрахування аспіранта.