

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ
ЦЕНТР ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

Затверджую:
Ректор _____
С.І. Крижанівський
«_____» _____ 2021 р.



Погоджено:
В.о.начальника відділу
забезпечення якості освіти

С.В. Зікратий

Програма
навчального курсу підвищення кваліфікації
«Підвищення педагогічних, психологічних,
цифрових компетентностей викладача»

Основні завдання програми:

<p>Програма навчального курсу підвищення кваліфікації «Підвищення педагогічних, психологічних, цифрових компетентностей викладача» (очна форма)</p>	
Обсяг програми	3 кредити ЄКТС
Місце виконання програми (заклад вищої освіти)	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ
Строки виконання програми	04.03.2021 р. - 01.07.2021 р. (3 кредити)
Вартість	1450 грн; (для педагогічних та науково-педагогічних працівників університету, фахових закладів передвищої освіти та вищої освіти, що входять до складу університету та включені до «Плану-графіку підвищення кваліфікації» - за рахунок коштів університету, виділених для підвищення кваліфікації).
Рівень програми	Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників
<p>Мета програми: модернізувати професійні компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та закладів передвищої освіти для ефективної роботи з урахуванням основних напрямів державної політики у галузі освіти, її Європейського вектору розвитку, особливостей соціально-економічного розвитку в Україні.</p>	
Функціональна спрямованість:	Розвиток складових професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників, а також працівників фахових закладів передвищої освіти.
Орієнтація програми	Зміст програми, зокрема цілісний і системний добір модулів і тем, враховує особливості професійної діяльності викладачів закладу вищої освіти та фахових закладів передвищої освіти і визначається: вимогами суспільства знань щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими фахівцями; основними напрямами державної політики у сфері освіти; освітніми стандартами; вимогами до компетентностей педагогічних

	працівників; запитів замовників освітніх послуг.
Особливості програми	Зміст програми має практичну складову, містить обов'язкову та вибіркові складові, та охоплює: змістовну, практичну і методичну складові підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.
Цільова група (особи, які виконують програму)	доц. Малик Галина Дмитрівна, доц. Веселовська Наталія Василівна, доц.Кравченко Вікторія Юріївна, доц. Палагнюк Михайло Михайлович, доц. Шастко Ірина Миронівна, доц. Кудлач Віра Іванівна, проф. Лютак Ігор Зіновійович, доц. Слабінога Мар'ян Остапович
Стиль та методика навчання	
Підходи до викладання та навчання	Оновлення та поповнення професійних знань у процесі їх практичного застосування. Навчання проходить за очною формою навчання з використанням інформаційних та web – технологій, а саме: інтерактивні лекції (відео-лекції), тематичні вебінари, практичні завдання на вирішення різних ситуацій, активні посилання на офіційні документи, тести для самоперевірки, презентації, алгоритми дій, рекомендації, поради тощо.
Система оцінювання	Результати навчання за програмою оцінюються (зараховано/не зараховано): підготовка індивідуального проекту-роботи за результатами опанування навчальних матеріалів відповідних навчальних модулів, отримання сертифікату за успішне проходження навчання.
Загальні компетентності	
	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	Здатність планувати та управляти часом
	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	Здатність спілкуватися іноземною мовою (однією з мов Ради Європи)

	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	Здатність бути критичним та самокритичним
	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
	Здатність приймати обґрунтовані рішення
	Здатність до міжособистісної взаємодії
	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
	Здатність працювати в міжнародному контексті
	Здатність працювати автономно
	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем
1	Програмні компетентності
2	Модуль 1. ПЕДАГОГІЧНІ компетентності
	<p>Тема 1. Методологічні основи педагогічної діяльності викладача.</p> <p>Методологія педагогіки вищої школи. Основні категорії педагогіки вищої школи. Значущість професії викладача, його функції. Поняття педагогічної діяльності, її структура. Методи науково-педагогічного дослідження.</p> <p>Загальна характеристика педагогічного процесу у ЗВО: структура, завдання, закономірності, принципи, етапи.</p>
	<p>Тема 2. Науково-методологічні підходи до підготовки майбутнього фахівця</p> <p>Підхід як центральна концепція підготовки майбутнього фахівця. Основні підходи у системі вищої освіти: знансєвий, аксіологічний, особистісно орієнтований, індивідуальний, діяльнісний, проблемний, акмеологічний, контекстний, компетентнісний. Педагогічні умови реалізації компетентнісного підходу.</p> <p>Дидактика вищої школи. Основні поняття й категорії дидактики вищої школи. Методи і засоби навчання у ЗВО. Сучасні технології навчання у ЗВО. Закономірності та принципи процесу навчання у ЗВО. Зміст освіти у вищій школі. Методи та форми</p>

	організації навчального процесу у вищій школі.
Тема 3. Особливості педагогічного спілкування	<p>Психолого-педагогічні умови організації взаємодії у спілкуванні. Поняття педагогічного спілкування, його структура та функції. Стиль педагогічного спілкування. Науково-педагогічний працівник як суб'єкт навчально-виховного процесу та комунікатор.. Особистість викладача як інструмент впливу в педагогічній взаємодії. Уява, увага і спостережливість викладача. Педагогічний такт як стратегія поведінки у спілкуванні. Способи комунікативного впливу: переконування і навіювання. Конфлікт у педагогічній взаємодії.</p> <p>Технологія організації педагогічної взаємодії. Індивідуальна педагогічна бесіда як модель діалогічної взаємодії. Структура бесіди. Психологія взаєморозуміння. Техніка взаємодії у процесі аналізу проблеми та пошуку її вирішення. Прийоми педагогічної взаємодії. Заняття як діалогічна взаємодія</p>
Тема 4. Академічна доброчесність як запорука якісної освіти	Законодавчо-правові аспекти академічної доброчесності. Академічна доброчесність та акредитація освітніх програм. Академічна культура в освітньому середовищі.
Тема 5. Академічний плагіат як одне з найпоширеніших порушень академічної доброчесності.	Плагіат і порушення авторського права. Чому студенти вдаються до плагіату і як цьому запобігти. Як працює антиплагіатна програма.
Тема 6. Академічний текст: вимоги до створення.	Сучасний науковий текст. Мовні кліше в науковому тексті. Науковий жаргон. Цитування, самоцитування, перецитування, покликання, перепокликання в науковому тексті. Академічне есе та вимоги до його створення. Редагування наукового тексту.
Модуль 2. ПСИХОЛОГІЧНІ компетентності	
Тема 1. Психологія спілкування	Сутність спілкування, види та структура спілкування, функції та рівні спілкування. Вербальна і невербальна комунікація. Вміння говорити і вміння слухати. Правила

	культури мовлення. Ознаки рефлексивного слухання. Невербальні засоби спілкування. НЛП-технології.
Тема 2. Технологія діалогу	Поняття діалогу і суперечки. Види діалогу. Принципи діалогу. Етапи діалогу. Аналіз ситуації. Запрошення учасників. Забезпечення зворотного зв'язку. Діалогова зустріч. Планування діалогової зустрічі. Дизайн діалогової зустрічі. Результати та очікування діалогової зустрічі.
Тема 3. Тайм-менеджмент - основа успіху сучасного викладача	Суть теми розкривається через складові свідомості та соціального успіху людини, що є актуальним в сучасному світі. Подаються схеми, алгоритми та інструментарій для ефективного використання часу. Виклад матеріалу здійснюється через подання теоретичного матеріалу (семінар-презентація) та застосування практичних вправ (тренінг, апробація психологічного інструментарію та інтеграція власного досвіду). Результат розгляду даної теми дозволить людині бути більш ефективною та продуктивною, що виводить на самоусвідомлення та розширення свідомості, а отже призводить до розвитку особистості.
Тема 4. «Hard Skills та Soft Skills – інструмент ефективного управління та самоуправління»	Розкриваються питання базових і набутих характеристик людини, що лежать в основі формування м'яких та твердих навичок (компетентностей). Розкриваються сутність та особливості базових характеристик, а також специфіку управлінських характеристик людини. Темперамент, характер і здібності як індивідуально-психологічні характеристики особистості.
Тема 5. Психологія конфлікту	Сутність та види конфлікту. Конфлікт як джерело розвитку. Структура конфлікту. Засоби та шляхи вирішення конфліктів. Способи профілактики конфліктів в колективі та суспільстві. Технології подолання конфліктів
Тема 6. Профілактика і подолання професійного	Сутність професійного вигорання та емоційного вигорання. Діагностика

та емоційного вигорання науково-педагогічних працівників	синдрому вигорання. Особливості профілактики синдрому вигорання. Способи подолання синдрому вигорання. Рекомендації подолання синдрому вигорання.
Модуль 3 . ЦИФРОВІ компетентності	
Тема 1. Інструменти Google Gmail та Drive. Електронне листування та зберігання файлів у хмарі	Основи роботи із електронними листами та документами. Організація роботи в команді онлайн.
Тема 2. Організація та планування роботи. Інструменти Google Keep та Calendar	Створення персональних та групових онлайн записів. Сортування та групування. Організація та планування роботи в часі.
Тема 3. Офісні інструменти онлайн. Google Docs та Sheets	Робота з офісом онлайн. Робота командою над одним документом.
Тема 4. Презентація матеріалів та організація зворотного зв'язку Інструменти Google Slides та Forms	Презентація інформації онлайн. Основи роботи над слайдами. Збір інформації онлайн. Створення опитувальників.
Тема 5. Інструменти для онлайн-зв'язку та співпраці. Google Jamboard та Hangouts (Meet)	Створення діалогу в реальному часі із динамічним, графічним та текстовим представленням інформації.
Тема 6. Організація навчального процесу з допомогою інструментів Google. Google Classroom.	Створення онлайн класу. Організація навчального процесу та оцінювання учнів.
Очікувані результати навчання	
<p>РН 1 Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно-важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>РН 2 Застосовувати знання основ педагогіки і психології, інноваційні методики викладання дисциплін у навчально-виховному процесі закладів вищої освіти.</p> <p>РН 3 Володіти культурою мислення, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН 4 Розробляти педагогічні матеріали та програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p>	

- PH 5 Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати за потреби рішення про звернення за фаховою допомогою про підвищення кваліфікації.
- PH 6 Вирішувати проблеми етики партнерської суб'єкт-суб'єктної взаємодії, етики спілкування з опертям на загальнолюдські цінності та норми закону.
- PH 7 Здійснювати аналітичний пошук інформації та оцінювати її за критеріями доцільності та достовірності.
- PH 8 Здійснювати адаптацію та модифікацію знання основ педагогіки і психології до конкретних ситуацій професійної діяльності.
- PH 9 Розробляти проекти автоматизації професійної діяльності з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій
- PH 10 Використовувати соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- PH 11 Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування професійної сфери.
- PH 12 Застосовувати існуюче програмне та інформаційне забезпечення для вирішення професійних завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
- PH 13 Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками.
- PH 14 Розвивати навички доброчесності та коректної роботи із джерелами Інформації.
- PH 15 Дотримуватися умов наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб; активізувати самостійність та індивідуальність при створенні власних розробок, а також підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Навчальний план				
Назви модулів і тем	Кількість годин			
	Всього	Навчальний тренінг	Практичне заняття	Самостійна робота
Модуль 1. ПЕДАГОГІЧНІ компетентності				
Тема 1. Методологічні основи педагогічної діяльності викладача. Методологія педагогіки вищої школи	5	1	2	2
Тема 2. Науково-методологі	5	1	2	2

	чні підходи до підготовки майбутнього фахівця				
	Тема 3. Особливості педагогічного спілкування	5	1	2	2
	Тема 4. Система якості вищої освіти	5	1	2	2
	Тема 5. Академічна доброчесність як запорука якісної освіти	5	1	2	2
	Тема 6. Академічний текст: від створення і до перевірки на плагіат	5	1	2	2
Модуль 2. ПСИХОЛОГІЧНІ компетентності					
	Тема 1. Психологія спілкування	5	1	2	2
	Тема 2. Технологія діалогу	5	1	2	2
	Тема 3. Тайм-менеджмент - основа успіху сучасного викладача	5	1	2	2
	Тема 4. «Hard Skills та Soft Skills – інструмент ефективного управління та самоуправління»	5	1	2	2
	Тема 5. Психологія конфлікту	5	1	2	2
	Тема 6. Профілактика і подолання професійного та емоційного вигорання науково-педагогічних працівників	5	1	2	2
Модуль 3. ЦИФРОВІ компетентності					
	Тема 1. Інструменти Google Gmail та Drive. Електронне	5	1	2	2

	листування та зберігання файлів у хмарі				
	Тема 2. Організація та планування роботи. Інструменти Google Keep та Calendar	5	1	2	2
	Тема 3. Офісні інструменти онлайн. Google Docs та Sheets	5	1	2	2
	Тема 4. Презентація матеріалів та організація зворотного зв'язку. Інструменти Google Slides та Forms	5	1	2	2
	Тема 5. Інструменти для онлайн-зв'язку та співпраці. Google Jamboard та Hangouts (Meet)	5	1	2	2
	Тема 6. Організація навчального процесу з допомогою інструментів Google. Google Classroom.	5	1	2	2
Вид контролю: виконання індивідуальної роботи (проекту).					