

Розроблено:

Доцент кафедри менеджменту та адміністрування, к.е.н.

Електронна пошта: [ilyan.burshchuk@iif.edu.ua](mailto:ilyan.burshchuk@iif.edu.ua)

Сквалено на дисципліні

Проголошено в 1-й сесії 2023 року № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор інституту економіки  
та менеджменту

  
« 31 » 08

Запухляк І.Б.  
2023 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ:

#### корпоративне управління

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень магістр  
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент та адміністрування

Статус дисципліни обов'язкова

Мова викладання українська

2023 р.



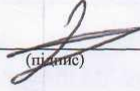
Робоча програма розроблена для студентів спеціальності  
073 «Менеджмент»

(код і назва спеціальності)

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту та адміністрування, к.е.н.

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

Дмитро ТИМОШЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

dmytro.tymoshenko@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від « 1 » 31 серпня 2023 року № 1.

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри «Менеджменту та адміністрування»



(підпис)

Алла ПОЛЯНСЬКА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП



(підпис)

Ірина Станьковська

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p><i>Мета</i> вивчення дисципліни — формування у студентів навичок і компетенцій для вироблення власних варіантів управлінських рішень в царині корпоративного управління. <i>Головним завданням</i> викладання дисципліни є осмислення і імплементація майбутні менеджментом принципів і підходів до організації корпоративної діяльності в соціально-економічних системах із реалізацією знань та навичок в контексті управління основними (корпоративне управління) та допоміжними процесами (корпоративний менеджмент).</p>
<p><b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	<p><a href="https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=316">https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=316</a></p>
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</b></p>	<p>Технології лідерства в організації</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Комунікаційний менеджмент</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<p><b>Компетентності</b></p>	<p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><i>Фахові компетентності:</i></p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми</p>

	<p>організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік.
<b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (англ. <i>soft skills</i>).</b>	<p>Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього)</p>

## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них.**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності.**

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

### **3) щодо оцінювання.**

За умови виконання всіх практичних робіт, складання двох колоквиумів за результатами лекційного курсу та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю — залік.

Заохочувальні бали виставляються за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Кількість заохочуваних балів не більше 5.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022 р. (наказ № 262).

### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання.**

Виконана практична робота повинна бути захищена/здана на початку наступного практичного заняття. За кожний тиждень запізнення з поданням звіту з практичної роботи нараховується штрафний (-1) бал, але в сумі не більше -2 за одну практичну роботу.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті.**

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перераховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://griml.com/Ew5zh> ) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності: <https://griml.com/1WuPG>

<https://griml.com/MUxh4>

**6) щодо оскарження результатів контрольних заходів.**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/L3VUV>.



**7) щодо конфліктних ситуацій.**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/i42PI>.



**8) щодо опитування здобувачів.**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



## 3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни.

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Ділове адміністрування: корпоративне управління» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

*Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Ділове адміністрування: корпоративне управління».*

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 1	—
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	30	30	
– лекційні заняття	14	14	
– практичні/семінарські заняття	16	16	
– лабораторні заняття	—	—	
Самостійна робота, год.	60	60	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диф. залік.	Диф. залік.	

### 3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

*Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять.*

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Соціально-економічні засади, передумови формування та розвитку управління акціонерним товариством.</b>	7	/
Т 1.1 (ЗМ1)	<b>Основи управління об'єктами корпоративного типу. Історичні передумови виникнення корпорацій. Місце корпорацій в сучасній економіці.</b> Історичні передумови виникнення корпорацій. Місце корпорацій в сучасній економіці. Розвиток організаційних форм підприємництва. Корпорація як одна із організаційних форм ведення бізнесу. Історико-правові аспекти виникнення корпорацій. Еволюція корпорацій як організаційно-правових форм ведення бізнесу. Зміст, поняття, система, принципи корпоративного управління в Україні. Принципи, важливість та проблеми сучасних підходів до корпоративного управління. Суб'єкти та об'єкти корпоративного управління. Учасники корпорацій. Особливості створення корпорацій в Україні. Органи управління акціонерним товариством в Україні. Середовище корпорації та її здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня. Підходи до визначення корпоративного управління. Міжнародні стандарти корпоративного управління. Стандарти корпоративного	1,75	1, § 1, с. 11–18; 4, § 1, с. 8–22.



	управління України. Моделі корпоративного управління.		
Т 1.2 (ЗМ2)	<b>Корпоративний менеджмент.</b> Розподіл функцій управління корпораціями. Корпоративні норми в системі корпоративного управління. Організаційна структура корпорації. Інформація в організації корпоративного управління. Здійснення контролю в корпораціях. Прийняття управлінських рішень в корпораціях. Функції та підходи до управління. Механізм розподілу і реалізації влади в організації. Вимоги часу та орієнтири управління сучасними організаціями як здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляє і реалізовує відповідні стратегії та плани. Теоретичні підходи до визначення стратегічного планування. Особливості розроблення та реалізації корпоративної стратегії. Якість реалізації механізмів корпоративного управління в Україні. Корпоративне управління в нафтогазовій сфері. Власність акціонерних товариств. Управління власністю в акціонерних товариствах. Корпоративна власність. Управління корпоративною власністю. Методи управління корпоративною власністю. Система показників управління корпоративною власністю. Корпоративна культура як здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, а також здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляючи ініціативу та підприємливість. Корпоративна соціальна відповідальність. Соціально відповідальні інвестиції як здатність діяти на основі етичних міркувань.	1,75	1, § 2, с. 20–43; 4, § 2., с. 25–67.
Т 1.3 (ЗМ3)	<b>Організаційно-юридичні засади діяльності акціонерного товариства.</b> Законодавство та інші правила, якими регулюється діяльність господарських та акціонерних товариств. Господарські та акціонерні товариства. Корпоративні об'єднання. Особливості створення корпоративних об'єднань. Характеристика найбільш розповсюджених організаційно-правових форм корпоративних об'єднань. Особливості управління корпоративною власністю в корпоративних об'єднаннях. Статут акціонерного товариства.	1,75	1, § 3, с. 47–52; 4, § 3, с. 70–78.
Т 1.4 (ЗМ4)	<b>Акції та інші цінні папери акціонерного товариства.</b> Акції, їх типи та категорії та інші цінні папери акціонерного товариства. Вимоги, що ставляться до передачі акцій. Цілі, права, обов'язки акціонерів. Загальні збори акціонерів.	1,75	1, § 4, с. 54–57, § 5, с. 60–66; 4, § 4, с. 80–86, § 5, с. 87–96.
<b>М 2</b>	<b>Організація діяльності акціонерного товариства</b>	7	
Т 2.1 (ЗМ5)	<b>Фондовий ринок та інші механізми управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства.</b> Поняття фондового ринку та фондової біржі. Перша публічна пропозиція. Глобальні депозитарні розписки. Фонди прямого інвестування. Програми зворотного викупу акцій. Злиття та поглинання. Приклади злиття	1,4	1, § 6, с. 67–87; 4, § 6, с. 97–128.

	та поглинання у нафтогазовому комплексі України. Рейдерство як деструктивний елемент в системі корпоративного управління.		
Т 2.2 (ЗМ6)	<b>Спостережна рада та Правління. Управління корпоративними конфліктами.</b> Функції та повноваження Спостережної ради (делегування повноважень та керівництва організацією). Обрання членів Спостережної ради. Прийняття рішень Спостережною радою. Обов'язки членів Спостережної ради. Оплата праці членів Спостережної ради. Функції та компетенція Правління. Підбір членів Правління. Порядок роботи Правління. Відповідальність членів Правління. Теоретичні засади визначення конфліктів та конфліктних ситуацій. Корпоративні конфлікти. Управління корпоративними конфліктами як здатність генерувати нові ідеї, формуючи в контексті цього лідерські якості з метою імплементації останніх в процесі управління людьми.	1,4	1, § 7, с. 90–94, § 8, 95–99; 4, § 7, с. 130–137, § 8. С. 138–145.
Т 2.3 (ЗМ7)	<b>Ревізійна комісія, аудит та управлінський облік в акціонерному товаристві. Управління фінансовою діяльністю корпорації.</b> Управління формуванням капіталу корпорації. Управління фінансовими та грошовими потоками корпорації. Аналіз фінансового стану корпорації. Фінансове планування в корпораціях. Антикризове управління корпорацією як метод аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. Поняття та функції Ревізійної комісії. Аудит у відкритому акціонерному товаристві. Корпоративні книги. Фінансова документація. Облік кадрів. Юридична документація.	1,4	1, § 9, с. 101–103; 4, § 9, с. 146–149.
Т 2.4 (ЗМ8)	<b>Дочірні підприємства, філії та представництва.</b> Філії та представництва. дочірні підприємства.	1,4	1, § 10, с. 104–105; 4, § 10, с. 150–151.
Т 2.5 (ЗМ9)	<b>Шляхи підвищення ефективності корпоративного управління. Банкрутство та ліквідація акціонерного товариства.</b> Удосконалення діяльності органів управління корпорацією як метод мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Оцінка якості корпоративного управління. Банкрутство, санація та ліквідація акціонерного товариства.	1,4	1, § 12, с. 111–114; 4, § 12, с. 160–164.
Всього		14	

### 3.3 Практичні (семінарські) заняття.

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Теми практичних (семінарських) занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	<b>Соціально-економічні засади, передумови формування та розвитку управління акціонерним товариством.</b>	8	
П 1.1	<b>Основи управління об'єктами корпоративного</b>	2	2, § 1, с. 17–19;

(ЗМ1)	<p>типу. <b>Історичні передумови виникнення корпорацій. Місце корпорацій в сучасній економіці.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>		4, § 1, с. 8–22.
П 1.2 (ЗМ2)	<p><b>Корпоративний менеджмент.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	2	2, § 2, с. 19–21; 4, § 2., с. 25–67.
П 1.3 (ЗМ3)	<p><b>Організаційно-юридичні засади діяльності акціонерного товариства.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	2	2, § 3, с. 21; 4, § 3, с. 70–78.
П 1.4 (ЗМ4)	<p><b>Акції та інші цінні папери акціонерного товариства.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	2	2, § 4, с. 21–24, § 5, с. 24–27; 4, § 4, с. 80–86, § 5, с. 87–96.
<b>М 2</b>	<b>Організація діяльності акціонерного товариства</b>	8	
П 2.1 (ЗМ5)	<p><b>Фондовий ринок та інші механізми управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	2	2, § 6, с. 27–29; 4, § 6, с. 97–128.
П 2.2 (ЗМ6)	<p><b>Спостережна рада та Правління. Управління корпоративними конфліктами.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	2	2, § 7, с. 29–33, § 8, с. 33–35; 4, § 7, с. 130–137, § 8. с. 138–145
П 2.3 (ЗМ7)	<p><b>Ревізійна комісія, аудит та управлінський облік в акціонерному товаристві. Управління фінансовою діяльністю корпорації.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	2	2, § 9, с. 35–39; 4, § 9, с. 146–149.
П 2.4 (ЗМ8)	<p><b>Дочірні підприємства, філії та представництва.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	1	2, § 10, с. 39–41; 4, § 10, с. 150–151.
П 2.5 (ЗМ9)	<p><b>Шляхи підвищення ефективності корпоративного управління. Банкрутство та ліквідація акціонерного товариства.</b></p> <p>1 Поточний контроль знань (письмовий контроль).</p> <p>2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.</p>	1	2, § 12, с. 42–44; 4, § 12, с. 160–164.
Всього		16	

### 3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

### 3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача.

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять. На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач. Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	<b>Соціально-економічні засади, передумови формування та розвитку управління акціонерним товариством.</b>	30	
П 1.1 (ЗМ1)	<b>Основи управління об'єктами корпоративного типу. Історичні передумови виникнення корпорацій. Місце корпорацій в сучасній економіці.</b> Розвиток організаційних форм підприємництва. Корпорація як одна із організаційних форм ведення бізнесу. Історико-правові аспекти виникнення корпорацій. Еволюція корпорацій як організаційно-правових форм ведення бізнесу. Визначення корпорацій. Особливості організації управління корпорацією. Розподіл функцій управління корпораціями. Корпоративні норми в системі корпоративного управління. Організаційна структура корпорації. Інформація в організації корпоративного управління. Здійснення контролю в корпораціях. Прийняття управлінських рішень в корпораціях.	7,5	4, § 2, с. 16–20.
П 1.2 (ЗМ2)	<b>Корпоративний менеджмент.</b> Розподіл функцій управління корпораціями. Корпоративні норми в системі корпоративного управління. Організаційна структура корпорації. Інформація в організації корпоративного управління. Здійснення контролю в корпораціях. Прийняття управлінських рішень в корпораціях. Стратегічне планування діяльності корпорації. Теоретичні підходи до визначення стратегічного планування. Особливості розроблення та реалізації корпоративної стратегії. Управління корпоративною власністю. Власність акціонерних товариств. Методи управління корпоративною власністю. Система показників управління корпоративною власністю.	7,5	4, § 4, с. 89–111; 7, § 3, с. 34–45.
П 1.3 (ЗМ3)	<b>Організаційно-юридичні засади діяльності акціонерного товариства.</b> Корпоративні об'єднання. Особливості створення корпоративних об'єднань. Характеристика найбільш розповсюджених організаційно-правових форм корпоративних об'єднань. Особливості управління корпоративною власністю в корпоративних об'єднаннях.	7,5	4, § 5, с. 112–132; 7, § 6, с. 56–66.
П 1.4 (ЗМ4)	<b>Акції та інші цінні папери акціонерного товариства.</b> Плюси та мінуси акцій, облігацій, «кокосових облігацій». Додаткова емісія.	7,5	4, § 2, с. 30–45.
М 2	<b>Організація діяльності акціонерного товариства</b>	30	
П 2.1 (ЗМ5)	<b>Фондовий ринок та інші механізми управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства.</b>	6	4, § 5, с. 45–50.

	Ризик та страхування. Механізми уникнення та розподілу ризиків.		
П 2.2 (ЗМ6)	<b>Спостережна рада та Правління. Управління корпоративними конфліктами.</b> Теоретичні засади визначення конфліктів та конфліктних ситуацій. Корпоративні конфлікти. Управління корпоративними конфліктами.	6	4, § 5, с 150–167.
П 2.3 (ЗМ7)	<b>Ревізійна комісія, аудит та управлінський облік в акціонерному товаристві. Управління фінансовою діяльністю корпорації.</b> Управління формуванням капіталу корпорації. Управління фінансовими та грошовими потоками корпорації. Аналіз фінансового стану корпорації. Фінансове планування в корпораціях. Антикризове управління корпорацією.	6	4, § 5, с 178–199.
П 2.4 (ЗМ8)	<b>Дочірні підприємства, філії та представництва.</b> Вибір між філією та представництвом: що краще?	6	4, § 5, с 178–199.
П 2.5 (ЗМ9)	<b>Шляхи підвищення ефективності корпоративного управління. Банкрутство та ліквідація акціонерного товариства.</b> Удосконалення діяльності органів управління корпорацією. Оцінка якості корпоративного управління.		4, § 5, с 178–199.
Всього		60	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

#### 4.1 Перелік основної навчальної літератури

1. Тимошенко Д. В. Корпоративне управління : консп. лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 118 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=473516](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473516) (дата звернення: 01.09.2023).
2. Тимошенко Д. В. Корпоративне управління : практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 50 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=473517](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473517) (дата звернення: 01.09.2023).
3. Тимошенко Д. В. Корпоративне управління : метод. вказ. для самост. вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 73 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=473518](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473518) (дата звернення: 01.09.2023).
4. Тимошенко Д. В. Корпоративне управління: навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 168 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=473341](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473341) (дата звернення: 01.09.2023).

#### 4.2 Перелік додаткової навчальної літератури

5. Полянська А. С., Тимошенко Д. В. Комунікаційні цінності корпоративного управління в умовах розвитку цифрової культури. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2021. № 1(23). С. 21–34. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=469259](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=469259) (дата звернення: 01.09.2023).
6. Тимошенко Д. В., Слюсар І. В. Корпоративна культура: рівні та цінності. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2022. № 1(25).

- C. 110-118. URL: <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/380/343> (дата звернення: 01.09.2023).
7. Tymoshenko D. Corporate culture as philosophy of building modern intellectual organization. *Advances of science: Proceedings of articles the international scientific conference* (Czech Republic, Karlovy Vary — Ukraine, Kyiv, 28 September 2018) Editors prof. L.N. Katjuhin, I.A. Salov, I.S. Danilova, N.S. Burina. Czech Republic, Karlovy Vary: Skleněný Můstek–Ukraine, Kyiv: MCNIP, 2018. pp. 692–699. URL: <https://core.ac.uk/download/491066551.pdf> (дата звернення: 01.09.2023).
  8. Бондар-Підгурська, О. В. Ділове адміністрування (Корпоративне управління) : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2018. 487 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=449669](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=449669) (дата звернення: 01.09.2023).
  9. Гарбар Ж. В., Мазур К.В., Мостенська Т. Г. Корпоративне управління та соціальна відповідальність : навч. посіб. Ч. 2. Вінниця : ВНАУ, 2020. 228 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=470239](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=470239) (дата звернення: 01.09.2023).
  10. Витвицька У. Я., Савчин Л. М. Корпоративні фінанси : метод. вказівки для вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 67 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=461547](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=461547) (дата звернення: 01.09.2023).
  11. Довгань Л. Є., Пастухова В. В., Савчук Л. М. Корпоративне управління : навч. посіб. Київ : Кондор, 2019. 180 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=464997](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=464997) (дата звернення: 01.09.2023).
  12. Паневник Т. М. Економіка та організація діяльності корпоративних структур : метод. вказ. для вивч. дисц. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 63 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=450127](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=450127) (дата звернення: 01.09.2023).
  13. Перезовова І. В., Обельницька Х. В. Економіка і організація діяльності корпоративних структур : метод. вказ. для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. 38 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=435106](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=435106) (дата звернення: 01.09.2023).

#### 4.5 Інформаційні ресурси в Інтернеті

14. OECD Principles of Corporate Governance / Organization for Economic Cooperation and Development, 2004. URL: <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/31557724.pdf> (дата звернення: 01.09.2023).
15. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 01.09.2023).
16. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 01.09.2023).
17. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 № 3659-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12> (дата звернення: 01.09.2023).
18. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12> (дата звернення: 01.09.2023).
19. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 № 2210-III (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14> (дата звернення: 01.09.2023).

20. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 № 698-ХІІ (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12> (дата звернення: 01.09.2023).
21. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006 № 3480-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15> (дата звернення: 01.09.2023).
22. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 01.09.2023).
23. Про затвердження Принципів корпоративного управління: Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.07.2014 № 955. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/documents/rshennya-pro-zatverdzhennyaprintsipv-korporativnogo-upravlnnya/> (дата звернення: 01.09.2023).

## 5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 5.

*Таблиця 5 — Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами.*

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 4	МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 7	МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи)	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 8	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль

Форми навчання: навчальні заняття — лекції, практичні, консультації; самостійна робота — вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка — підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи — тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу **№150 від 24.06.2021р.** використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція, МН 1.2 — розповідь-пояснення, МН 1.3 — бесіда); МН 2 — наочні методи (МН 2.4 — комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 — практичні методи (МН 3.1 — вправи, МН 3.4 — практичні роботи); МН 4 — індуктивний метод; МН 5 — дедуктивний метод; МН 6 — традуктивний метод; МН 7 — аналітичний метод; МН 10 — метод узагальнення; МН 15 —

проблемно-пошуковий метод; МН 17 — дослідницький метод; МН 18 — методи самостійної роботи вдома; МН 19 — робота під керівництвом викладача; МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.1 — кейс-метод, МН 20.2 — дискусія, диспут, МН 20.3 — мозковий штурм, МН 20.4 — рольові і ділові ігри, МН 20.7 — бесіда-діалог).

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 6.

Таблиця 6 — Розподіл балів оцінювання.

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 *МФО 6	30
Контроль засвоєння практичних знань модуля М1 *МФО 5, 6	40
Контроль практичних навиків при самостійному виконанні робіт модуля М1 *МФО 5	30
Модульний контроль — колоквиум	40
Сума балів за семестр	100

\*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5), форма підсумкової атестації — іспит.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 — Рівні навчальних досягнень.

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання



		незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 8).

Таблиця 8 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.
Добре	82-89	B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками.
	75-81	C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок.
Задовільно	67-74	D	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків.
	60-66	E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії.
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит.
	0-34	F	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота.

## 7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта, Telegram.

## Додаток 1

Елементи тем для здобувачів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах.

### *Тематичний план лекційних занять.*

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин
М 1	Соціально-економічні засади, передумови формування та розвитку управління акціонерним товариством.	7
Т 1.1	Основи управління об'єктами корпоративного типу. Історичні передумови виникнення корпорацій. Місце корпорацій в сучасній економіці	1,75
Т 1.2	Корпоративний менеджмент	1,75
Т 1.3	Організаційно-юридичні засади діяльності акціонерного товариства	1,75
Т 1.4	Акції та інші цінні папери акціонерного товариства	1,75
М 2	Організація діяльності акціонерного товариства	7
Т 2.1	Фондовий ринок та інші механізми управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства	1,4
Т 2.2	Спостережна рада та Правління. Управління корпоративними конфліктами	1,4
Т 2.3	Ревізійна комісія, аудит та управлінський облік в акціонерному товаристві. Управління фінансовою діяльністю корпорації	1,4
Т 2.4	Дочірні підприємства, філії та представництва	1,4
Т 2.5	Шляхи підвищення ефективності корпоративного управління. Банкрутство та ліквідація акціонерного товариства	1,4
Всього		14

### *Теми практичних занять.*

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин
М 1	Соціально-економічні засади, передумови формування та розвитку управління акціонерним товариством.	8
П 1.1	Основи управління об'єктами корпоративного типу. Історичні передумови виникнення корпорацій. Місце корпорацій в сучасній економіці	2
П 1.2	Корпоративний менеджмент	2
П 1.3	Організаційно-юридичні засади діяльності акціонерного товариства	2
П 1.4	Акції та інші цінні папери акціонерного товариства	2
М 2	Організація діяльності акціонерного товариства	8
П 2.1	Фондовий ринок та інші механізми управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства	2
П 2.2	Спостережна рада та Правління. Управління корпоративними конфліктами	2
П 2.3	Ревізійна комісія, аудит та управлінський облік в акціонерному товаристві. Управління фінансовою діяльністю корпорації	2
П 2.4	Дочірні підприємства, філії та представництва	1
П 2.5	Шляхи підвищення ефективності корпоративного управління. Банкрутство та ліквідація акціонерного товариства	1
Всього		16

*Структура залікових кредитів дисципліни.*

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Лекції	Практичні	Бали
М 1	Соціально-економічні засади, передумови формування та розвитку управління акціонерним товариством.	7	8	
Т 1.1	Основи управління об'єктами корпоративного типу. Історичні передумови виникнення корпорацій. Місце корпорацій в сучасній економіці	1,75	2	7
Т 1.2	Корпоративний менеджмент	1,75	2	7
Т 1.3	Організаційно-юридичні засади діяльності акціонерного товариства	1,75	2	6
Т 1.4	Акції та інші цінні папери акціонерного товариства	1,75	2	6
М 2	Організація діяльності акціонерного товариства	7	8	
Т 2.1	Фондовий ринок та інші механізми управління фінансовою діяльністю акціонерного товариства	1,4	2	7
Т 2.2	Спостережна рада та Правління. Управління корпоративними конфліктами	1,4	2	7
Т 2.3	Ревізійна комісія, аудит та управлінський облік в акціонерному товаристві. Управління фінансовою діяльністю корпорації	1,4	2	7
Т 2.4	Дочірні підприємства, філії та представництва	1,4	1	7
Т 2.5	Шляхи підвищення ефективності корпоративного управління. Банкрутство та ліквідація акціонерного товариства	1,4	1	6
	Модульний контроль — колоквиум.			40
	СУМА			100