


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту економіки
та менеджменту


«31» 08 2023 року
Запухляк І.Б.

РОБОЧА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ (модуль Теорія організацій)

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень бакалавр

Галузь знань 07

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни обов'язкова

Мова викладання українська

2023 р.


Робоча програма розроблена для студентів спеціальності
073 «Менеджмент»

(код і назва спеціальності)

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту та адміністрування, к.е.н., доцент

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



Дмитро ТИМОШЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

dmytro.tymoshenko@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні

кафедри менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

Протокол від 31 серпня 2023 року № 1.

Узгоджено:

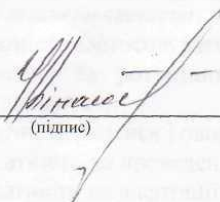
Завідувач випускової кафедри «Менеджменту та адміністрування»



Алла ПОЛЯНСЬКА

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП



Ірина КІНАШ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p><i>Мета</i> вивчення дисципліни — формування у студентів навичок і компетенцій виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи менеджменту як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем. Сюди відноситься також одержання студентами спеціальних знань з організації, управління галузевою діяльністю, необхідних для практичної діяльності. <i>Головним завданням</i> викладання дисципліни є розгляд та аналіз принципів організації діяльності на підприємствах, одержання знань та навичок в галузі управління основними та допоміжними процесами, управління конфліктами, організаційними змінами, формування організаційного клімату тощо.</p>
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=315</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</p>	<p>Самоменеджмент</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Ділові комунікації в менеджменті</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>
<p>Компетентності</p>	<p><i>Загальні компетентності:</i> ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><i>Фахові компетентності:</i> СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p>

	<p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Підсумковий контроль, форма	Залік.
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (англ. <i>soft skills</i>).	Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього).

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них.

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання.

За умови виконання всіх практичних робіт, складання двох колоквиумів за результатами лекційного курсу та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю — залік.

Заохочувальні бали виставляються за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Кількість заохочуваних балів не більше 5.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022 р. (наказ № 262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання.

Виконана практична робота повинна бути захищена/здана на початку наступного практичного заняття. За кожний тиждень запізнення з поданням звіту з практичної роботи нараховується штрафний (-1) бал, але в сумі не більше -2 за одну практичну роботу.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перераховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://griml.com/Ew5zh>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності: <https://griml.com/1WuPG>

<https://griml.com/MUxh4>

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів.

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни.

Ресурс годин на вивчення дисципліни МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ (Модуль ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ) згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ (Модуль ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ).

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 5	—
Кількість кредитів ECTS	3	3	
Загальний обсяг часу, год.	90	90	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44	
– лекційні заняття	26	26	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	—	—	
Самостійна робота, год.	46	46	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік.	Залік.	

3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	26	
Т 1.1 (ЗМ1)	Предмет, методологія, завдання теорії організації. Теорія організації як наука та її місце в системі наукових знань. Еволюція теорії організації. Основоположні ідеї теорії організації. Сучасна теорія організації. Моделі теорії організації.	3,25	1, § 1, с. 7–27.
Т 1.2 (ЗМ2)	Організація як система. Організація як відкрита система, її властивості. Організація як соціальна система. Закони організації. Зовнішнє та внутрішнє середовище організаційної системи. Класифікація організацій.	3,25	1, § 2, с. 28–33.
Т 1.3 (ЗМ3)	Організаційна структура. Поняття організаційної структури та принципи її побудови. Організаційне проектування. Характеристики організаційної структури. Підходи до формування організаційної структури, типи структур. Нові форми структури організації.	3,25	1, § 3, с. 33–42.
Т 1.4 (ЗМ4)	Організаційна (корпоративна) культура. Загальне поняття організаційної (корпоративної) культури. Структура організаційної (корпоративної) культури. Функції організаційної (корпоративної) культури.	3,25	1, § 4, с. 42–47.
Т 1.5 (ЗМ5)	Комунікації в організації. Життєвий цикл організації. Забезпечення взаємодії: типологія комунікацій, процеси спілкування. Бар'єри ефективного спілкування, організація комунікативних процесів. Методи розпізнання	3,25	1, § 5, с. 48–59.

	реакції партнера під час комунікаційного процесу.		
Т 1.6 (ЗМ6)	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією. Поняття інформації та інформаційних технологій та систем. Система підтримки прийняття рішень. Технологія управління знаннями в сучасній організації.	3,25	1, § 6, с. 60–76.
Т 1.7 (ЗМ7)	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки. Теорія шляху від циклів індустріального розвитку до Інтернету речей. Повчальна історія о. Науру в епоху інтелекту. Шляхи еволюції постіндустріальної економіки. Тенденції трансформації часу, простору та знання як векторів формування багатства соціально-економічної системи в сучасних економіках.	3,25	1, § 7 с. 76–89.
Т 1.8 (ЗМ8)	Функціонування організації. Ефективність діяльності організації. Суб'єкти і об'єкти організаційної діяльності. Організація і методи прийняття рішень. Координація в організації і стилі управління. Поняття організаційної ефективності. Чинники ефективності організації. Оцінка ефективності організації.	3,25	1, § 8, с. 90–103.
Всього		26	

3.3 Практичні (семінарські) заняття.

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Теми практичних (семінарських) занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	18	
П 1.1 (ЗМ1)	Предмет, методологія, завдання теорії організації. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	2, с. 18–20.
П 1.2 (ЗМ2)	Організація як система. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	2, с. 20–21.
П 1.3 (ЗМ3)	Організаційна структура. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	2, с. 21–24.
П 1.4 (ЗМ4)	Організаційна (корпоративна) культура. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	2, с. 24–27.
П 1.5 (ЗМ5)	Комунікації в організації. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	2, с. 27–29.
П 1.6 (ЗМ6)	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	2, с. 29–35.
П 1.7 (ЗМ7)	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних	2	2, с. 35–37.

	вправ.Розв'язування тематичних кросвордів.		
П 1.8 (ЗМ8)	Функціонування організації. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.	2	2, с. 37–41.
Всього		18	

3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача.

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять. На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач. Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	46	
Т 1.1	Предмет, методологія, завдання теорії організації. Еволюція теорії організації. Моделі теорії організації. Організація як універсальна категорія: основні підходи. Генезис організації	5,75	4–12; 13, 14.
Т 1.2	Організація як система. Поняття організаційної системи. Організація як відкрита система. Соціальна організація. Підсистеми організації. Еволюція соціальних організацій.	5,75	4–12; 13, 14.
Т 1.3	Організаційна структура. Групи чинників що впливають на формування організаційної структури. Формальні та неформальні організації. Фактори, що визначають ступінь централізації організаційної структури. Фактори, що визначають ступінь децентралізації організаційної структури.	5,75	4–12; 13, 14.
Т 1.4	Організаційна (корпоративна) культура. Комунікаційна функція корпоративної культури. Мотиваційна функція корпоративної культури. Система методів підтримки культури організації.	5,75	4–12; 13, 14.
Т 1.5	Комунікації в організації. Види та причини конфліктів. Функції конфліктів. Виникнення і розвиток конфліктів. Аналіз конфліктів. Способи вирішення конфліктів. Ефективні тактики переговорного процесу. Психологія поведінки людини в процесі комунікації. Етика ділових комунікацій.	5,75	4–12; 13, 14.
Т 1.6	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією. Інформація в організації як чинник забезпечення її ефективності. Управлінська інформація. Технології інформаційної діяльності в організації. Інформаційна система організації. Сучасні інформаційні технології організаційної культури.	5,75	4–12; 13, 14.
Т 1.7	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки. Теорія еволюції постіндустріальної економіки (інтелектуальна економіка, економіка вражень, стресова економіка, ера креативної	5,75	4–12; 13, 14.

	інтенсифікації, шерингова економіка (циркулярна економіка), економіка шоу тощо. Розвиток складових менеджменту в залежності від еволюції управління. Перелік майбутніх професій від корпорації Microsoft.		
T 1.8	Функціонування організації. Ефективність діяльності організації. Алгоритм оцінювання ефективності діяльності організації. Критерії оцінювання ефективності організаційних систем. Підходи до оцінки ефективності управління. Відомі моделі ефективності діяльності організації. Оцінка соціальної ефективності організації.	5,75	4–12; 13, 14.
Всього		46	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література.

- 1 Тимошенко Д. В. Теорія організацій : консп. лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 105 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465895 (дата звернення: 01.09.2023).
- 2 Тимошенко Д. В. Теорія організацій : практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 42 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465901 (дата звернення: 01.09.2023).
- 3 Тимошенко Д. В. Теорія організацій : метод. вказ. для самост. вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 73 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465862 (дата звернення: 01.09.2023).

4.2 Додаткова література.

- 4 Полянська А. С. Ситуаційний менеджмент : навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 151 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=455643 (дата звернення: 01.09.2023).
- 5 Устенко А. О. Менеджмент : навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. 272 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=422897 (дата звернення: 01.09.2023).
- 6 Левицька Е. В. Менеджмент підприємств за кризових умов: навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2018. 176 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=459090 (дата звернення: 01.09.2023).
- 7 Лук'янихін В. О. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Суми : Університет. книга, 2019. 338 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=459097 (дата звернення: 01.09.2023).
- 8 Ващенко О. П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління : навч. посіб. Київ : ДУТ, 2017. 112 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_1742_16356099.pdf (дата звернення: 01.09.2023).
- 9 Монастирський Г.Л. Теорія організації : підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 287 с. URL: <http://dSPACE.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37776/1/Teoriia%20orhanizatsii%202019.pdf> (дата звернення: 01.09.2023).
- 10 Приймак В. Управління знаннями: Підручник. Київ. 2019. 240 с. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_2134_87263366.pdf (дата звернення: 01.09.2023).
- 11 Устенко А. О., Тимошенко Д. В. Щодо необхідності використання неохаризми в теорії та практиці управління. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного*

університету нафти і газу. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2020. № 2. С. 180–190. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=466784 (дата звернення: 01.09.2023).

- 12 Тимошенко Д. В., Слюсар І. В. Корпоративна культура: рівні та цінності. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2022. № 1 (25). С. 110–118. URL: <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/380/343> (дата звернення: 01.09.2023).

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті.

- 13 Загальна теорія організації. URL: https://pidruchniki.com/14170120/menedzhment/zagalna_teoriya_organizatsiyi (дата звернення: 01.09.2023).
- 14 Organizational theories. URL: <http://www.fao.org/3/w7503e/w7503e03.htm#session%201.%20organizational%20theories> (дата звернення: 01.09.2023).

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 5.

Таблиця 5 — Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами.

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 3	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 4	МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 7	МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи)	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
ПРН 8	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль

Форми навчання: навчальні заняття — лекції, практичні, консультації; самостійна робота — вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка — підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи — тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція, МН 1.2 — розповідь-пояснення, МН 1.3 — бесіда); МН 2 — наочні методи (МН 2.4 — комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 — практичні методи (МН 3.1 — вправи, МН

3.4 — практичні роботи); МН 4 — індуктивний метод; МН 5 — дедуктивний метод; МН 6 — традиційний метод; МН 7 — аналітичний метод; МН 10 — метод узагальнення; МН 15 — проблемно-пошуковий метод; МН 17 — дослідницький метод; МН 18 — методи самостійної роботи вдома; МН 19 — робота під керівництвом викладача; МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.1 — кейс-метод, МН 20.2 — дискусія, диспут, МН 20.3 — мозковий штурм, МН 20.4 — рольові і ділові ігри, МН 20.7 — бесіда-діалог).

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 6.

Таблиця 6 — Розподіл балів оцінювання.

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 *МФО 6	30
Контроль засвоєння практичних знань модуля М1 *МФО 5, 6	40
Контроль практичних навиків при самостійному виконанні робіт модуля М1 *МФО 5	30
Сума балів за семестр	100

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5), форма підсумкової атестації — іспит.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 — Рівні навчальних досягнень.

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання

		інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 8).

Таблиця 8 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.
Добре	82-89	B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками.
	75-81	C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок.
Задовільно	67-74	D	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків.
	60-66	E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії.
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит.
	0-34	F	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота.

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта, Telegram.

Додаток 1

Елементи тем для здобувачів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах.

Тематичний план лекційних занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	26
Т 1.1	Предмет, методологія, завдання теорії організації.	3,25
Т 1.2	Організація як система.	3,25
Т 1.3	Організаційна структура.	3,25
Т 1.4	Організаційна (корпоративна) культура.	3,25
Т 1.5	Комунікації в організації.	3,25
Т 1.6	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією.	3,25
Т 1.7	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки.	3,25
Т 1.8	Функціонування організації.	3,25
Всього	36	

Теми практичних занять.

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин
М 1	Концепції сучасної теорії організації.	18
П 1.1	Предмет, методологія, завдання теорії організації.	2
П 1.2	Організація як система.	2
П 1.3	Організаційна структура.	2
П 1.4	Організаційна (корпоративна) культура.	2
П 1.5	Комунікації в організації.	2
П 1.6	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією.	2
П 1.7	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки.	2
П 1.8	Функціонування організації.	2
Всього	36	

Структура залікових кредитів дисципліни.

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Лекції	Практичні	Бали
М 1	Концепції сучасної теорії організації	26	18	
Т 1.1	Предмет, методологія, завдання теорії організації	3,25	2	8
Т 1.2	Організація як система	3,25	2	8
Т 1.3	Організаційна структура	3,25	2	8
Т 1.4	Організаційна (корпоративна) культура	3,25	2	8
Т 1.5	Комунікації в організації	3,25	2	7
Т 1.6	Інформація, інформаційні системи та їх роль в процесі управління організацією	3,25	2	7
Т 1.7	Теорія існування організації у період формування нових соціальних цінностей і орієнтирів інтелектуальної економіки	3,25	2	7
Т 1.8	Функціонування організації.	3,25	2	7

	Модульний контроль — колоквіум.			40
	СУМА			100