

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Інститут економіки та менеджменту  
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки та менеджменту  
(назва інституту)

Іванна ЗАПУХЛЯК

«31» 08 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### УПРАВЛІНСЬКИЙ АНАЛІЗ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Перший (бакалаврський) рівень

(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07 – Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 073 – Менеджмент

(код і назва спеціальності)

Спеціалізація \_\_\_\_\_

(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма Менеджмент

(назва ОП)

Статус дисципліни обов'язкова

обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

2023 р.

**Розробник(и):**

Доцент кафедри МІА, к.е.н., доцент Ірина СТАНЬКОВСЬКА  
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)  
Iryna.stankovska@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування  
(назва кафедри)

Протокол від «31» 08 2023 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування Алла ПОЛЯНСЬКА  
(назва кафедри) (підпис)

**Узгоджено:**

Завідувач випускової

кафедри менеджменту та адміністрування Алла ПОЛЯНСЬКА

Гарант ОП Менеджмент

Ірина КІНАШ

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p>Управлінський аналіз є важливим елементом системи управління організацією (підприємством), відображає змістовну форму процесу управління та є інструментом підготовки управлінського рішення.</p> <p><b>Метою</b> вивчення дисципліни «Управлінський аналіз» є надання основних системних теоретичних та практичних знань щодо інструментарію, методики та методів управлінського аналізу в діяльності організації.</p> <p>Результатом управлінського аналізу є вміння забезпечувати менеджмент організації (підприємства) інформацією, необхідною для реалізації функцій управління (планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання).</p> <p>Управлінський аналіз сприяє виявленню зв'язків між окремими об'єктами управління, правильному обґрунтуванню мети і виборі ефективного варіанту управлінського рішення. У процесі ухвалення рішення управлінський аналіз зменшує невизначеність вихідної ситуації і ризик, пов'язаний з вибором оптимального рішення.</p> <p>Управлінський аналіз служить цілям управління як засіб обґрунтування управлінських рішень, використання його методів визначається потребами управління організації. Об'єктами управлінського аналізу є всі бізнес-процеси організації.</p>
<p><b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	<p><a href="https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=513">https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=513</a></p>
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</b></p>	<p>Маркетинг, Економетрика</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>- Виробнича практика, Управління конкурентоспроможністю, Управління ризиками, Менеджмент та адміністрування: адміністративний менеджмент</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПРН3 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства</p> <p>ПРН 4 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5 – описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7 – виявляти навички організаційного проектування</p> <p>ПРН 8 – застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>ПРН 10 – показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації</p> <p>ПРН 11 – демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації</p> <p>ПРН 17 – виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p> <p>ПРВ 4 Демонструвати навички вибору графічно орієнтованого прикладного програмного забезпечення для вирішення конкретних</p>

	<p>завдань.</p> <p>ПРВ 7 Демонструвати навички застосовувати інструменти регуляторної політики для забезпечення ефективної взаємодії між місцевою і регіональною владою та суб'єктами господарювання.</p>
<b>Компетентності</b>	<p><b>- загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК3 – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5 – знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8 – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>ЗК 10 – здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>- спеціальні компетентності:</b></p> <p>СК1 – здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2 – здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища</p> <p>СК 3 – здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4 – вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 12 – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обгрунтовані рішення</p> <p>СКВ4 - Здатність графічно представляти інформацію, створювати презентації та веб-представлення інформації на основі навичок роботи з графічно орієнтованим прикладним програмним забезпеченням.</p> <p>СКВ5 - Розуміти процесний підхід в управлінні, вміти його застосовувати в підприємницьких структурах на основі використання технологій та методів оптимізації управління бізнес-процесами</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	<b>іспит</b>
<b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комунікаційні навички (вміння вести переговори, домовлятися, переконувати)</li> <li>• Критичне мислення (логічне мислення, вміння спостерігати і виявляти суть, навички нестандартного мислення, спритність, винахідливість, і навіть креативність, адаптивність, здатність позитивно сприймати зміни, вміння комплексно підходити до вирішення проблем)</li> <li>• Лідерські якості (вміння уникати або вирішувати конфлікти, вміння створювати домовленості, союзи, угоди, навички ефективного делегування, менторство і здатність навчати)</li> <li>• Емоційний інтелект і позитивне мислення (стресостійкість і здатність приймати рішення в нестандартних умовах)</li> <li>• Уміння працювати в команді (взаємодіяти і спілкуватися з колегами на належному рівні, і прагнути до єдиного результату)</li> <li>• Самоорганізація (вміння працювати з інформацією, бажання вчитися)</li> </ul>

## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них**

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (off line), дистанційно (on line, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання, є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення. При цьому обов'язковою вимогою є акуратний зовнішній вигляд, відповідний одяг, належна поведінка.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (чинне з 08.12.2020 р.) (<https://cutt.ly/3wjTpMso>).

### **3) щодо оцінювання**

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за змістовним модулем ЗМ1. До екзамену допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів, виконали та захистили курсову роботу. Заохочувальні бали (не більше 5) надаються за підготовку огляду проблемних тем, запропонованих викладачем, презентацій, доповідей, висвітлення тем самостійного опрацювання, тощо.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри Менеджменту та адміністрування.

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки першого бакалаврського рівня за спеціальністю 073 Менеджмент.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюється згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» Наказ № 262 від 22.10.2022 р.

#### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Курсова робота повинна бути виконана у визначені терміни та захищена до початку екзаменаційної сесії.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних заходах протягом семестру та результатів екзамену. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою. Порушення контрольних термінів без поважних причин призводить до нарахування штрафних балів (-1).

Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється відповідно до розпорядження по інституту.

#### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)**

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://cutt.ly/DwiK5quX>).

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

#### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів.**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/L3VUV>.



#### **7) щодо конфліктних ситуацій.**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного,

спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/i42Pl>.



**8) щодо опитування здобувачів.**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр I	Семестр_6_____
Кількість кредитів ECTS	4		4
Загальний обсяг часу, год.	120		120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44		44
– лекційні заняття	26		26
– практичні/семінарські заняття	18		18
– лабораторні заняття	-		-
Самостійна робота, год	76		76
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	іспит		іспит

#### 3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М1</b>	<b>Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту</b>	26	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи</b>	<b>2</b>	
<b>Т 1</b>	<b>Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи</b> Управлінський аналіз в системі управління організацією Управлінський аналіз: об'єкт, предмет, методи, завдання, функції, принципи Види управлінського аналізу	2	1,2,3
<b>ЗМ 2</b>	<b>Інформаційне забезпечення управлінського аналізу</b>	<b>2</b>	1
<b>Т 1</b>	<b>Інформаційне забезпечення управлінського аналізу</b> Інформація та її роль в управлінському аналізі Види, елементи класифікації, характеристики та форми перевірки інформації Особливості управлінської інформації для прийняття рішень керівником	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 3</b>	<b>Управлінський аналіз як процес: організація, етапи проведення</b>	<b>4</b>	
<b>Т 3. 1</b>	<b>Організація здійснення, етапи проведення управлінського аналізу та розподіл аналітичних функцій на підприємстві</b>	2	1, 2, 3



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	<p>Поняття організації управлінського аналізу. Вимоги до організації управлінського аналізу. Організаційні форми проведення управлінського аналізу.</p> <p>Етапи проведення управлінського аналізу.</p> <p>Функції підрозділів в процесі здійснення управлінського аналізу. Реалізація аналітичної функції (виконання аналітичних робіт) в системі управління підприємством.</p>		
<b>Т 3. 2</b>	<p><b>Методика та оціночні показники управлінського аналізу</b></p> <p>Складові елементи методики управлінського аналізу. Класифікація показників управлінського аналізу. Види та характеристика показників. Методи управлінського аналізу. Застосування методу ланцюгових підстановок</p>	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 4</b>	<b>Аналіз зовнішнього середовища підприємства</b>	<b>4</b>	
<b>Т 4. 1</b>	<p><b>Напрями аналізу факторів зовнішнього середовища</b></p> <p>Аналіз факторів зовнішнього середовища непрямого впливу. Особливості впливу факторів при різному ступені розвитку суспільства.</p>	1	1, 2, 3
<b>Т 4. 2</b>	<p><b>Методи аналізу зовнішнього середовища непрямого впливу</b></p> <p>Кількісні та якісні методи управлінського аналізу зовнішнього середовища. Методи аналізу зовнішнього середовища непрямого впливу. Передумови та результати застосування PEST- та STEP- аналізу, ETOM – аналізу, QUEST – аналізу, ICEDRIPS-аналіз. SWOT-аналіз як інструмент комплексного аналізу факторів впливу на діяльність підприємства.</p>	3	1, 2, 3
<b>ЗМ 5</b>	<b>Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу</b>	<b>4</b>	
<b>Т 5. 1</b>	<p><b>Аналіз кон'юнктури ринку.</b></p> <p>Показники кон'юнктури ринку.</p> <p>Аналіз попиту, структури попиту, цін, товару.</p> <p>Методи ціноутворення, сегментування.</p> <p>Прогнозування розвитку ринку.</p>	2	1, 2, 3
<b>Т 5. 2</b>	<p><b>Аналіз конкурентів, постачальників, споживачів та позиції підприємства на ринку</b></p> <p>Оцінка конкурентоспроможності підприємства за складовими комплексу маркетингу.</p> <p>Аналіз споживачів: напрями аналізу, методи аналізу</p> <p>Напрями аналізу постачальників, посередників.</p> <p>Аналіз позиції підприємства на ринку. Матриця БКГ. Матриця General Electric – Мак-Кінзі (матриця привабливість ринку - ефективність бізнесу), Модель Shell - DPM (перспективи розвитку галузі - конкурентоспроможності підприємства).</p>	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 6</b>	<b>Аналіз внутрішнього середовища організації</b>	<b>6</b>	
<b>Т 6. 1</b>	<p><b>Складові внутрішнього середовища організації та їх аналіз</b></p> <p><b>Аналіз технологічної складової внутрішнього середовища організації</b></p>	2	1, 2, 3

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	Завдання менеджменту підприємства в сфері техніко-технологічної складової. Аналіз технічної складової: аналіз складу, структури та технічного стану, ефективності використання основних засобів. Аналіз технологічної складової підприємства.		
<b>Т 6. 2</b>	<b>Аналіз персоналу підприємства</b> <b>Аналіз стану персоналу організації:</b> завдання аналізу персоналу забезпечення підприємства персоналом, структури персоналу, показники динаміки персоналу. Аналіз ефективності діяльності та використання персоналу. Аналіз мотивації персоналу.	2	1, 2, 3
<b>Т 6. 3</b>	<b>Аналіз системи управління в організації</b> Аналіз організаційної структури Аналіз технічної оснащеності і методів управління Аналіз організації праці, складу та якості управлінського персоналу Аналіз ефективності управління	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 7</b>	<b>Аналіз результатуючих показників діяльності підприємства та їх вплив на прийняття управлінських рішень</b>	<b>4</b>	
<b>Т 7. 1</b>	<b>Аналіз прибутковості підприємства та рентабельності підприємства.</b> Завдання та послідовність проведення аналізу фінансових результатів Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства прогнозування можливості банкрутства. Аналіз рентабельності Маржинальний аналіз. Обґрунтування управлінських рішень на основі маржинального аналізу.	4	1, 2, 3
	<b>Усього годин</b>	<b>26</b>	

### 3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
<b>М1</b>	Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту	<b>18</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b><i>Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи</i></b>	<b>2</b>	
П 1. 1	Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту.	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 2</b> <b>ЗМ 3</b>	<b><i>Управлінський аналіз як процес: організація, етапи проведення</i></b>	<b>2</b>	1, 2, 3

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
П 2,3.1	Управлінський аналіз: організація, етапи проведення, інформаційне забезпечення	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 4</b>	<b><i>Аналіз зовнішнього середовища непрямого впливу</i></b>	<b>4</b>	
П 4.1	Аналіз зовнішнього середовища непрямого впливу PEST- та STEP- аналізу	2	1, 2, 3
П 4.2	SWOT-аналіз як інструмент комплексного аналізу факторів впливу на діяльність підприємства	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 5</b>	<b><i>Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу</i></b>	<b>2</b>	
П 5.1	Аналіз конкурентних позицій на ринку з використанням матриці БКГ.	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 6</b>	<b><i>Аналіз внутрішнього середовища організації</i></b>	<b>6</b>	
П 6.1	Аналіз технічної складової та ресурсів підприємства	4	1, 2, 3
П 6.2	Факторний аналіз	2	1, 2, 3
П 6.3	Аналіз персоналу та системи менеджменту підприємства	2	1, 2, 3
<b>ЗМ 7</b>	<b><i>Аналіз результатуючих показників діяльності підприємства на прийняття управлінських рішень</i></b>	<b>2</b>	
П 7.1	Аналіз беззбитковості. Маржинальний аналіз Прогнозування можливості банкрутства.	2	1, 2, 3
	Усього годин	18	

### 3.4. Лабораторні заняття

Теми лабораторних занять (перелік лабораторних робіт) дисципліни наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Теми лабораторних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем лабораторних занять	Кількість годин	Література
	Усього годин		

**Лабораторні заняття не передбачені.**

### 3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу	26
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів, виконання практичних домашніх робіт	18
Підготовка до модульного контролю	30
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	2
<b>Усього годин</b>	<b>76</b>

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питань, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту	2	
ЗМ 6	Аналіз внутрішнього середовища організації Аналіз системи управління підприємством	2	1, 7
	<b>Усього годин</b>	<b>6</b>	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

### 3.6. Курсовий проєкт/робота (за наявності)

Навчальною дисципліною не передбачено виконання курсової роботи.

## 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1. Основна література

1. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 78 с. URL:<http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>
2. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 58 с. URL: <http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>
3. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. 62 с. URL: <http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>

### Додаткова література

4. Stankovska I. M., Kochkodan V.B., Yanton-Drozdoska E. DIGITAL OILFIELD PERSONNEL DEVELOPMENT MANAGEMENT. THE ACTUAL PROBLEMS OF REGIONAL ECONOMY DEVELOPMENT: scientific journal. Ivano-Frankivsk: Publishing house of Vasyl Stefanyk Precarpathian national university, 2021. Issue 17. V. 2. Pp.287-296
5. URL:<https://doi.org/10.15330/apred.2.17.287-296>
6. Кінаш І. П., Станьковська І. М. Особливості розвитку корпоративної культури нафтогазових підприємств. *Вісник Хмельницького національного університету* Серія: «Економічні науки» 2020.№ 6.С.120-125 DOI:<https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2020-288-6>
7. Станьковська І. М., Шиптур О. В. Аналіз складових системи управління персоналом на ПАТ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКАГАЗ». *Публічне управління та адміністрування: конкурентні виклики сучасності*: Матеріали IV всеукраїнської наук.-практ. інтернет-конф.(Львів, 9 квітня 2021 р.) Львів: ТзОВ «Галицька видавнича спілка», 2021. С. 43-45 URL: <https://lpnu.ua/sites/default/files/2020/pages/187/zbirnik-09-04-2021.pdf>
8. Станьковська І. М, Шиптур О. В., Станьковський Т. В. Сценарне планування клієнтоорієнтованості підприємства. АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ РЕГІОНУ. 2022. Вип. 18. Т. 2. С.127-137. URL:<https://doi.org/10.15330/apred.2.18.127-137>

9. Кушлик, О. Ю., Степанюк Г. С. Стратегічне управління : навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 199 с.
10. Метешоп, І. М., Ящеріцина Н. І. Економіка і фінанси підприємства : навч. посіб. Ч. 1. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. 291 с.
11. Станьковська І.М., Шабан Л.Р., Станьковський Т. В. Стан енергоринку України та трансформаційні процеси. *Сучасні тенденції економічного зростання: стратегії, напрями та пріоритети*: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 14 грудня 2019 р.). Запоріжжя : ГО «СІЕУ», С. 62-65
12. Станьковська І. М., Станьковський Т. В., Флійчук В. С. Сутність та функції фінансової стратегії підприємства. *Створення та особливості регулювання міжнародних економічних відносин* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 14 грудня 2019 р.). Дніпро : НО «Перспектива», 2019. С. 75-78
13. Н. Б. Юрченко, Р. С. Кравчук, І. Б. Запхляк та ін. Економіка підприємства : навчальний посібник / ІФНТУНГ, Івано-Франківськ, 2018. 377 с.

#### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

14. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 80 с. . [URL:http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult](http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult)
15. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 58с. URL: <http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>
16. Никифорова Н. А., Тафінцева В. Н. Управлінський аналіз: навчальний посібник. URL: [https://stud.com.ua/10017/ekonomika/upravlinskiy\\_analiz](https://stud.com.ua/10017/ekonomika/upravlinskiy_analiz)
17. Зелінська, Г. О., Семенютіна Т. В. Управління персоналом : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 187 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/rozdili/menedzhment>
18. Кушлик, О. Ю. Степанюк Г. С. Стратегічне управління : навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 199 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
19. Метешоп, І. М., Ящеріцина Н. І. Економіка і фінанси підприємства : навч. посіб. Ч. 1. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. 291 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>

## 5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці

7.

*Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами*

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРНЗ – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

	<p>10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	
<p>ПРН 4 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 - лекція, МН 1.2 - розповідь–пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 5 – описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p>	<p>МН 1.3 – бесіда МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи: МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 6 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>

	(МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	
ПРН 7 – виявляти навички організаційного проектування	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 8 – застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 10 – показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

	<p>10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	
<p>ПРН 11 – демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 17 – виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРВ 4 Демонструвати навички вибору графічно орієнтованого прикладного програмного забезпечення для вирішення конкретних завдань</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>



	роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	
ПРВ7 Демонструвати здатність застосовувати процесний підхід в управлінні різного типу бізнес структур	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль

*Примітка:* Методи навчання (МН) та форми і методи оцінювання (МФО) шифруються Згідно наказу ІФНТУНГ №150 від 24.06.2021 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання».

## 6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

*Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання*

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 5 – усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль - Т 1	10
МФО 5, МФО 6 - письмовий контроль Т 2, 3	10
МФО 6 - письмовий контроль, МФО 5- Т 4,5	15
МФО 6, МФО 5 – усний контроль - Т 6	10
МФО 6, МФО 5 - Т 7	5
МФО 8, МФО 6 - колоквиум	50
Усього балів. Сума рейтингових балів за семестр (Р)	100
Екзаменаційна оцінка (Е) МФО 1	100
Семестрова оцінка з дисципліни	(Р+Е)/2

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Навчальні меблі та обладнання.
6. Графічні засоби картини, рисунки, географічні карти, схеми.

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.

## ДОДАТОК 1

Елементи тем для здобувачів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти,  
що виносяться для вивчення на підприємствах

## Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин
<b>М1</b>	<b>Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту</b>	<b>26</b>
ЗМ 1	Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи	2
ЗМ 2	Інформаційне забезпечення управлінського аналізу	2
ЗМ 3	Управлінський аналіз як процес: організація, етапи проведення	4
ЗМ 4	Аналіз зовнішнього середовища підприємства	4
ЗМ 5	Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу	4
ЗМ 6	Аналіз внутрішнього середовища організації	6
Т 6. 1	Аналіз технологічної складової внутрішнього середовища організації	2
Т 6. 2	Аналіз персоналу підприємства	2
Т 6. 3	Аналіз системи управління в організації	2
ЗМ 7	Аналіз результатуючих показників діяльності підприємства та їх вплив на прийняття управлінських рішень	4

## Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин
<b>М1</b>	<b>Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту</b>	<b>18</b>
ЗМ 1	<i>Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи</i>	2
ЗМ 2	Інформаційне забезпечення управлінського аналізу	1
ЗМ 3	Управлінський аналіз як процес: організація, етапи проведення	1
ЗМ 4	Аналіз зовнішнього середовища підприємства	2
ЗМ 5	Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу	2
ЗМ 6	Аналіз внутрішнього середовища організації	6
Т 6. 1	Аналіз технологічної складової внутрішнього середовища організації	2
Т 6. 2	Аналіз персоналу підприємства	2
Т 6. 3	Аналіз системи управління в організації	2
ЗМ 7	Аналіз результатуючих показників діяльності підприємства та їх вплив на прийняття управлінських рішень	4

## Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак	
<b>М1</b>	<b>Управлінський аналіз як аналітична функція менеджменту</b>	<b>26</b>	18	
ЗМ 1	Управлінський аналіз: концепція та теоретичні основи	2	2	5
ЗМ 2	<b>Інформаційне забезпечення управлінського аналізу</b>	2	1	5
ЗМ 3	Управлінський аналіз як процес: організація, етапи проведення	4	1	10
ЗМ 4	Аналіз зовнішнього середовища підприємства	4	2	10
ЗМ 5	Аналіз зовнішнього середовища прямого впливу	4	2	5
ЗМ 6	Аналіз внутрішнього середовища організації	6	6	10
ЗМ 7	Аналіз результатуючих показників діяльності підприємства та їх вплив на прийняття управлінських рішень	4	4	5
	Модульний контроль - Колоквіум			50

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак	
	<i>СУМА</i>			<i>100</i>