


ЗАТВЕРДЖУЮ


Директор інституту економіки та менеджменту
Іванна ЗАПУХЛЯК

« 8 » 08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Перший (бакалаврський) рівень

(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07 – Управління та адміністрування

(цифра і назва галузі знань)

Спеціальність 073 – Менеджмент

(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____

(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма Менеджмент

(назва ОП)


Статус дисципліни обов'язкова

обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська


2023 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри МІА, к.е.н., доцент  Ірина СТАНЬКОВСЬКА
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)
Iryna.stankovska@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «31» 08 2023 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування  Алла ПОЛЯНСЬКА
(назва кафедри) (підпис)

Узгоджено:

Завідувач випускової
кафедри менеджменту та адміністрування  Алла ПОЛЯНСЬКА

Гарант ОП Менеджмент

 Ірина КІНАШ

Посвідчення на розроблення дипломанта на випусковій кафедрі	Управління освіти
Завідувач кафедри для випускової дипломанта	
Проректор	
Потребні дані	
Гарант ОП	
Методика	

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>В сучасних умовах розвитку економіки України та перспективи інтеграції її до Європейської спільноти, необхідним є дослідження проблеми конкурентних переваг країни, регіону, галузі, підприємства та товару.</p> <p>Метою вивчення дисципліни «Управління конкурентоспроможністю» є формування у студентів системи знань з теорії та методології управління конкурентоспроможністю, для прикладної реалізації набутих загальних та фахових компетентностей бакалавра з менеджменту.</p> <p>З метою розуміння проблеми забезпечення конкурентоспроможності необхідно розглянути наукові основи управління конкурентоспроможністю та систему її забезпечення через складові маркетингу та менеджменту в системі загального менеджменту. При вивченні даного курсу необхідно дослідити фактори конкурентних переваг різних об'єктів: персоналу, товару, послуг, організації, галузі, регіону, країни. Особливу увагу доцільно приділити дослідженню конкурентоспроможності товарів, забезпеченню їх якості в системі загального управління якістю (TQM) та проблемам управління якістю в системі стандартів ISO – 9000 на підприємствах України.</p>
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=294</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>Управлінський аналіз</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>- Переддипломна практика - Бакалаврська робота</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН3 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства ПРН 4 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5 – описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7 – виявляти навички організаційного проектування ПРН 8 – застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації ПРН 9 – демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи ПРН 10 – показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації ПРН 11 – демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації ПРН 12 – оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації ПРН 15 – демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та</p>

	<p>громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та між культурності.</p> <p>ПРН 17 – виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p> <p>ПРВ 4 Демонструвати навички вибору графічно орієнтованого прикладного програмного забезпечення для вирішення конкретних завдань.</p> <p>ПРВ 7 Демонструвати навички застосовувати інструменти регуляторної політики для забезпечення ефективної взаємодії між місцевою і регіональною владою та суб'єктами господарювання.</p>
Компетентності	<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 4 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5 – знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8 – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10 – здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 12 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Спеціальні компетентності:</p> <p>СК 1 – здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2 – здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища</p> <p>СК 3 – здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4 – вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5 – здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6 – здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>СК 7 – здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК12– здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СКВ 4 Здатність графічно представляти інформацію, створювати презентації та веб-представлення інформації на основі навичок роботи з графічно орієнтованим прикладним програмним забезпеченням.</p> <p>СКВ 7 Здатність аналізувати та оцінювати регуляторний вплив на діяльність підприємств (організацій) та відстежувати його результативність.</p>
Підсумковий контроль, форма	Курсова робота, іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<ul style="list-style-type: none"> • Комунікаційні навички (вміння вести переговори, домовлятися, переконувати) • Критичне мислення (логічне мислення, вміння спостерігати і виявляти суть, навички нестандартного мислення, спритність, винахідливість, і навіть креативність, адаптивність, здатність позитивно сприймати зміни, вміння комплексно підходити до вирішення проблем) • Лідерські якості (вміння уникати або вирішувати конфлікти вміння створювати домовленості, союзи, угоди, навички ефективного делегування, менторство і здатність навчати) • Емоційний інтелект і позитивне мислення (стресостійкість і здатність приймати рішення в нестандартних умовах)

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Уміння працювати в команді (взаємодіяти і спілкуватися з колегами на належному рівні, і прагнути до єдиного результату)• Самоорганізація (вміння працювати з інформацією, бажання вчитися) |
|--|---|

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (off line), дистанційно (on line, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання, є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення. При цьому обов'язковою вимогою є акуратний зовнішній вигляд, відповідний одяг, належна поведінка.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (чинне з 08.12.2020 р.) (<https://cutt.ly/3wjTpMso>).

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки. Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексного контролю за змістовним модулем ЗМ1. До екзамену допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та

набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів, виконали та захистили курсову роботу. Заохочувальні бали (не більше 5) надаються за підготовку огляду проблемних тем, запропонованих викладачем, презентацій, доповідей, висвітлення тем самостійного опрацювання, тощо.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри Менеджменту та адміністрування.

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюються рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-професійній програмі підготовки першого бакалаврського рівня за спеціальністю 073 Менеджмент.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контроль здійснюється згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» Наказ № 262 від 22.10.2022 р.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Курсова робота повинна бути виконана у визначені терміни та захищена до початку екзаменаційної сесії.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу з даної навчальної дисципліни на підставі суми балів, отриманих на контрольних заходах протягом семестру та результатів екзамену. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою. Порушення контрольних термінів без поважних причин призводить до нарахування штрафних балів (-1).

Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з дисципліни – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється відповідно до розпорядження по інституту.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особи відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<https://cutt.ly/DwiK5quX>).

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного,

спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/i42Pl>.



8) щодо опитування здобувачів.

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр 7	Семестр _____
Кількість кредитів ECTS	5	5	
Загальний обсяг часу, год.	150	150	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44	
– лекційні заняття	26	26	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття	-	-	
Самостійна робота, год	106	106	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	захист КР іспит	захист КР іспит	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М1	Управління конкурентоспроможністю	26	
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та	12	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	макрорівні		
Т 1	Конкуренція та конкурентоспроможність об'єктів як запорука добробуту бізнесу та суспільства Поняття конкурентоспроможності та конкуренції: функції, форми, рівні. Види конкурентоспроможності за об'єктами аналізу. Конкурентна динаміка. Управління конкурентоспроможністю.	4	1
Т 2	Конкурентне середовище та конкурентні переваги Конкурентне середовище та фактори впливу на конкурентоспроможність. Оцінка стану конкурентного середовища. Конкурентні переваги.	4	1
Т 3	Конкурентоспроможність галузі, регіону, країни Конкурентоспроможність галузі: фактори (модель Портера), показники, оцінка. Конкурентоспроможність регіону: чинники, показники, оцінка. Конкурентоспроможність країни: піраміда, показники, стадії формування, теорії, моделі («національний ромб») Кластери і конкуренція.	4	1, 2, 3
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	14	
Т 4	Конкурентоспроможність підприємства та формування конкурентних переваг Поняття конкурентоспроможності підприємства Фактори, що впливають на конкурентоспроможність підприємства Конкурентні переваги та конкурентна поведінка підприємства. Діагностика конкурентоспроможності підприємства Методи аналізу та оцінки конкурентоспроможності підприємства Персонал в управлінні конкурентоспроможністю	4	1,2, 3,4
Т 5	Стратегічне управління конкурентоспроможністю Стратегічний підхід до управління конкурентоспроможністю Стратегії забезпечення конкурентоспроможності Стратегічний аналіз при виборі стратегії конкурентоспроможності підприємства	4	
Т 6	Конкурентоспроможність товару та її оцінка Конкурентоспроможність товару та її оцінювання. Цінові та нецінові (якісні) методи забезпечення конкурентоспроможності товару.	2	1, 2, 3
Т 7	Якість як особлива складова забезпечення конкурентоспроможності. Поняття якості продукції, показники якості продукції. Сертифікація і стандартизація. Оцінка технічного рівня якості, комплексного показника якості та конкурентоспроможності товару	2	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	Етапи забезпечення якості товару – «петля якості». Історія розвитку систем якості, відомі вчені в галузі якості. Вітчизняний та світовий досвід в управлінні якістю продукції. Поняття TQM та «зірка якості».		
Т 8	Маркетингова складова забезпечення конкурентоспроможності: Маркетинговий комплекс. Торгова марка, товарний знак, особливості їх оцінювання. Сучасний маркетинг в управлінні конкурентоспроможністю	2	
	Усього годин	26	

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М1	Управління конкурентоспроможністю	18	
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та макрорівні	8	
П 1	Конкуренція та конкурентоспроможність об'єктів як запорука добробуту бізнесу та суспільства (обговорення, дискусія)	2	1, 4, 5
П 2	Конкурентне середовище та конкурентні переваги (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 4, 5
П 3	Конкурентоспроможність галузі, регіону, країни (обговорення, розв'язування задач, узагальнення, діалог-бесіда)	4	1, 4, 5
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	10	
П 4	Конкурентоспроможність підприємства та формування конкурентних переваг (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 4, 5
П 5	Методи оцінки конкурентоспроможності підприємства (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 4, 5
П 6	Стратегічне управління конкурентоспроможністю (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 4, 5
П 7	Конкурентоспроможність товару та її оцінка (обговорення, розв'язування задач, узагальнення)	2	1, 4, 5
П 8	Управління якістю продукції як складової конкурентоспроможності (обговорення, розв'язування задач, узагальнення). Сучасний маркетинг в управлінні конкурентоспроможністю. (обговорення, дискусія)	2	1, 4, 5
	Усього годин	18	

3.4. Лабораторні заняття

Теми лабораторних занять (перелік лабораторних робіт) дисципліни наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Теми лабораторних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем лабораторних занять	Кількість годин	Література
	Усього годин		

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу	22
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів, виконання практичних домашніх робіт	18
Підготовка до модульного контролю	30
Виконання курсової роботи	30
Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення.	6
Усього годин	106

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Управління конкурентоспроможністю	6	
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та макрорівні	2	
Т 1	Кластери в управлінні конкурентоспроможністю на галузевому та регіональному рівні.	2	1,14
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	4	
Т 5	Персонал в забезпеченні та управлінні конкурентоспроможністю підприємства	2	1, 6,7, 9,10,11,12
Т 6	Соціальна відповідальність в управлінні конкурентоспроможністю	2	8,22,23,24
	Усього годин	6	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота (за наявності)

Навчальною дисципліною передбачено виконання курсової роботи. Перелік тем та порядок їх вибору, вимоги до виконання та захисту курсової роботи подано у методичних вказівках до виконання курсових робіт [2] (Станьковська І.М. Управління конкурентоспроможністю: Методичні вказівки до виконання курсових робіт. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 36 с) розміщених на сайті бібліотеки за покликанням **URL:** <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432> та на платформі мудл за покликанням **URL:** <https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=294>

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Основна література

1. Станьковська І. М. Управління конкурентоспроможністю: навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 197 с. **URL:** <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
2. Станьковська І.М. Управління конкурентоспроможністю: Методичні вказівки до виконання курсових робіт. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 36 с. **URL:** <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
3. Станьковська І. М. Управління конкурентоспроможністю: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 189 с. **URL:** <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
4. Станьковська І.М. Управління конкурентоспроможністю: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 50 с. **URL:** https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=462649
5. Станьковська І. М. Степанюк Г. С. Управління конкурентоспроможністю: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. 55 с. **URL:** <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>

4.2. Додаткова література

6. Станьковська І.М., Шиптур О.В. Розвиток та навчання персоналу газорозподільних підприємств. Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (серія «Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості»). 2021 №1 (23). С.7-20 DOI: [https://doi.org/10.31471/2409-0948-2021-1\(23\)](https://doi.org/10.31471/2409-0948-2021-1(23))
7. Stankovska I. M., Kochkodan V.B., Yanton-Drozdovska E. DIGITAL OILFIELD PERSONNEL DEVELOPMENT MANAGEMENT. THE ACTUAL PROBLEMS OF REGIONAL ECONOMY DEVELOPMENT: scientific journal. Ivano-Frankivsk: Publishing house of Vasyl Stefanyk Precarpathian national university, 2021. Issue 17. V. 2. Pp.287-296 **URL:**<https://doi.org/10.15330/apred.2.17.287-296>
8. Кінаш І. П., Станьковська І. М. Особливості розвитку корпоративної культури нафтогазових підприємств. [Вісник Хмельницького національного університету Серія: «Економічні науки» 2020.№ 6.С.120-125 DOI:](#)<https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2020-288-6>
9. Станьковська І., Шиптур О. Сучасні підходи до розвитку персоналу як складової управління конкурентоспроможністю підприємства. *Формування механізму зміцнення конкурентних позицій національних економічних систем у глобальному, регіональному та локальному вимірах* : Матеріали VI Міжнародної наук.-практ. конф. (Тернопіль, 31 березня – 01 квітня 2021 р.) Тернопіль : ФОП Паляниця В.А., 2021. С. 136-138 **URL:**<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/34826>

10. Станьковська І. М., Шиптур О. В. Аналіз складових системи управління персоналом на ПАТ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКГАЗ». *Публічне управління та адміністрування: конкурентні виклики сучасності*: Матеріали IV всеукраїнської наук.-практ. інтернет-конф.(Львів, 9 квітня 2021 р.) Львів: ТЗОВ «Галицька видавнича спілка», 2021. С. 43-45 URL: <https://lpnu.ua/sites/default/files/2020/pages/187/zbirnik-09-04-2021.pdf>
11. Станьковська І. М., Шиптур О. В., Станьковський Т. В. Сценарне планування клієнтоорієнтованості підприємства. *АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ РЕГІОНУ*. 2022. Вип. 18. Т. 2. С.127-137. URL:<https://doi.org/10.15330/apred.2.18.127-137>
12. Вербовська Л.С., Станьковська І.М., Боднар Г.Ф., Микитюк М.О. Компетентнісний розвиток персоналу як складова забезпечення якості проекту. *АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ РЕГІОНУ*. 2022. Вип. 18. Т. 1. С.79-88. URL:<https://doi: 10.15330/apred.1.18.79-88>
13. Станьковська І. М. Сучасні тенденції управління конкурентоспроможністю та якістю на засадах TQM. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2018. Вип. 14. Т. 1. С. 106 -111.
14. Станьковська І. М. Сучасні методи управління конкурентним потенціалом територій. *Причорноморські економічні студії*. 2018. Вип. 25. С. 144-149.
15. Станьковська І. М., Т. В. Станьковський. Модель стратегічного управління конкурентоспроможністю на засадах процесного підходу та TQM. *Причорноморські економічні студії*. 2019. Вип. 39. С. 144-149.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

16. Станьковська І. М. Управління конкурентоспроможністю: навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 197 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
17. Станьковська І. М. Степанюк Г. С. Управління конкурентоспроможністю: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. 55 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
18. Станьковська І.М. Управління конкурентоспроможністю: Методичні вказівки до виконання курсових робіт. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 36 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
19. Станьковська І. М. Управління конкурентоспроможністю: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 189 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
20. Управління міжнародною конкурентоспроможністю : навчальний посібник у структурно-логічних схемах / укладачі: Т.В. Андросова, Л. О. Чернишова. Харків : ХДУХТ, 2019. 202 с. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream>
21. Цибульська Е. І. Конкурентоспроможність підприємства : навчальний посібник. Харків : НУА, 2018. 320 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1767_46483511.pdf
22. Господарський кодекс України : із змінами, внес. згідно із законом № 2269–VIII від 18.01.2018 р. *Законодавство України: [сайт]*. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 05.05.2020).
23. Про захист економічної конкуренції : Закон України, із змінами, внес. згідно із законом № 2269–VIII від 18.01.2018 р. *Законодавство України : [сайт]*. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14> (дата звернення: 05.05.2020).
24. Про захист від недобросовісної конкуренції : Закон України, із змінами. внес. згідно із законом №782–VIII від 12.11.2015. *Законодавство України : [сайт]*. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/236/96> (дата звернення 05.05.2020).
25. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 80 с. . URL:<http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>
26. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 58с. URL: <http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>

27. Кушлик, О. Ю. Степанюк Г. С. Стратегічне управління : навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 199 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>

28. Вахрамєєв В. Що таке дизайн-мислення: Стенфордська модель та модель 4w. Intellias. 2020. URL: <https://www.intellias.ua/blog/design-thinking-models>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН3 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 4 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	МН 1 - словесні методи (МН 1.1 - лекція, МН 1.2 - розповідь–пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.	МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 5 – описувати зміст	МН 1.3 – бесіда	МФО 1 - іспит,

<p>функціональних сфер діяльності організації.</p>	<p>МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи: МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог</p>	<p>МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 6 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 7 – виявляти навички організаційного проектування</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод;</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>

	<p>МН 17 – дослідницький метод;</p> <p>МН 18 - методи самостійної роботи вдома;</p> <p>МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	
<p>ПРН 8 – застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда);</p> <p>МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи);</p> <p>МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи);</p> <p>МН 7 – аналітичний метод;</p> <p>МН 10 - метод узагальнення;</p> <p>МН 15 - проблемно-пошуковий метод;</p> <p>МН 17 – дослідницький метод;</p> <p>МН 18 - методи самостійної роботи вдома;</p> <p>МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит,</p> <p>МФО 4 - поточний контроль;</p> <p>МФО 5 - усний контроль;</p> <p>МФО 6 - письмовий контроль</p> <p>МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 9 – демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда);</p> <p>МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи);</p> <p>МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи);</p> <p>МН 10 - метод узагальнення;</p> <p>МН 15 - проблемно-пошуковий метод;</p> <p>МН 17 – дослідницький метод;</p> <p>МН 18 - методи самостійної роботи вдома;</p> <p>МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит,</p> <p>МФО 4 - поточний контроль;</p> <p>МФО 5 - усний контроль;</p> <p>МФО 6 - письмовий контроль</p> <p>МФО 8 – тестовий контроль</p>

<p>ПРН 10 – показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 11 – демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 12 – оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 10 - метод узагальнення;</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>

	<p>МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 - дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	
<p>ПРН 15 - демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності.</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРН 17 - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм,</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>

<p>ПРВ 4 Демонструвати навички вибору графічно орієнтованого прикладного програмного забезпечення для вирішення конкретних завдань</p>	<p>МН 20.7 - бесіда-діалог) МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
<p>ПРВ 7 Демонструвати навички застосовувати інструменти регуляторної політики для забезпечення ефективної взаємодії між місцевою і регіональною владою та суб'єктами господарювання</p>	<p>МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)</p>	<p>МФО 1 - іспит, МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль; МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>

Примітка: Методи навчання (МН) та форми і методи оцінювання (МФО) шифруються Згідно наказу ІФНТУНГ №150 від 24.06.2021 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання».

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 5 – усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль - Т 1	5
МФО 5, МФО 6 - письмовий контроль Т 2, 3	15
МФО 6 - письмовий контроль, МФО 5- Т 4,5	10
МФО 6, МФО 5 – усний контроль - Т 6	10
МФО 6, МФО 5 - Т 7,8	10
МФО 8, МФО 6 - колоквиум	50
Усього балів. Сума рейтингових балів за семестр (Р)	100
Екзаменаційна оцінка (Е) МФО 1	100
Семестрова оцінка з дисципліни	(Р+Е)/2

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

		частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Навчальні меблі та обладнання.
6. Графічні засоби картини, рисунки, географічні карти, схеми.

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.

ДОДАТОК 1

**Елементи тем для здобувачів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти,
що виносяться для вивчення на підприємствах**

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин
М1	Управління конкурентоспроможністю	26
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та макрорівні	12
Т 1	Конкуренція та конкурентоспроможність об'єктів як запорука добробуту бізнесу та суспільства	4
Т 2	Конкурентне середовище та конкурентні переваги	2
Т 3	Конкурентоспроможність галузі, регіону, країни	2
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	14
Т 4	Конкурентоспроможність підприємства та формування конкурентних переваг	4
Т 5	Стратегічне управління конкурентоспроможністю	4
Т 6	Конкурентоспроможність товару та її оцінка	2
Т 7	Якість як особлива складова забезпечення конкурентоспроможності	2
Т 8	Маркетингова складова забезпечення конкурентоспроможності	2

Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин
М1	Управління конкурентоспроможністю	26
ЗМ 1	Управління конкурентоспроможністю на мезо- та макрорівні	12
Т 1	Конкуренція та конкурентоспроможність об'єктів як запорука добробуту бізнесу та суспільства	4
Т 2	Конкурентне середовище та конкурентні переваги	2
Т 3	Конкурентоспроможність галузі, регіону, країни	2
ЗМ 2	Управління конкурентоспроможністю підприємства	14
Т 4	Конкурентоспроможність підприємства та формування конкурентних переваг	4
Т 5	Стратегічне управління конкурентоспроможністю	4
Т 6	Конкурентоспроможність товару та її оцінка	2
Т 7	Якість як особлива складова забезпечення конкурентоспроможності	2
Т 8	Маркетингова складова забезпечення конкурентоспроможності	2

Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак	
М 1	Управління конкурентоспроможністю	26	18	

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак	
Т 1	Конкуренція та конкурентоспроможність об'єктів як запорука добробуту бізнесу та суспільства	4	2	5
Т 2	Конкурентне середовище та конкурентні переваги	4	2	5
Т 3	Конкурентоспроможність галузі, регіону, країни	4	4	10
Т 4	Конкурентоспроможність підприємства та формування конкурентних переваг	4	2	5
Т 5	Стратегічне управління конкурентоспроможністю	4	2	5
Т 6	Конкурентоспроможність товару та її оцінка	2	2	10
Т 7	Якість як особлива складова забезпечення конкурентоспроможності	2	2	5
Т 8	Маркетингова складова забезпечення конкурентоспроможності	2	2	5
	Модульний контроль - Колоквіум			50
	<i>СУМА</i>			<i>100</i>