

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І
ГАЗУ
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра менеджменту та адміністрування
ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАКТИКУМУ

Аспіранта (ки) Романовича Володимира Миколайовича
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітня програма третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії»

Спеціальність 073 «Менеджмент»
(назва)

2 рік навчання, група A073-22

База практики Кафедра менеджменту та адміністрування Інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

(назва підприємства, установи)

Терміни практики

з « 5 » жовтень 20 23 р. по « 5 » грудня 20 23 р.

Науковий керівник аспіранта

Професор, Кінаш Ірина Петрівна

(вчене звання, ПІБ, посада)

(підпис)

Керівник практики від кафедри:

Професор, Запухляк Іванна Богданівна

(вчене звання, ПІБ, посада)

(підпис)

Івано-Франківськ - 20 23 р.

Зміст

Вступ

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу освітньої організації

2. Відвідування та аналіз навчальних занять провідних викладачів

3. Проведення навчальних занять, самоаналіз

Висновок

Додатки А - Індивідуальне планування та методична робота

Вступ

У ході педагогічної практики, що відбулася в Івано-Франківському Національному Технічному Університеті Нафти і Газу, було проведено глибокий аналіз сучасного стану освітньої системи та ідентифіковано ключові проблеми, що виникають у сфері менеджменту. З урахуванням високого статусу університету та його репутації у навчальному середовищі, практика спрямовувалася на вирішення викликів, що постають перед освітньою організацією в контексті сучасних вимог та тенденцій у галузі менеджменту. В даному звіті буде висвітлено цілі та завдання педагогічної практики, які були поставлені для максимального висвітлення та вирішення актуальних завдань.

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу освітньої організації

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (ІФНТУНГ) є провідним навчальним закладом, спеціалізованим у галузі нафтогазової інженерії та менеджменту. Організація навчально-виховного процесу в університеті базується на ряді ключових нормативних документів, які структурують та регулюють цей процес.

Один із визначальних документів — Державний освітній стандарт, що визначає загальні вимоги до змісту та якості навчання у вищих навчальних закладах. Навчальні плани факультетів та кафедр визначають конкретні курси, які студенти повинні пройти, а робочі програми дисциплін розкривають зміст і завдання кожного конкретного курсу.

Розклад навчальних занять та графік сесій забезпечують певний порядок та дозволяють студентам планувати свій час ефективно. Методичні вказівки з кожної дисципліни допомагають вчителям та студентам у підготовці та засвоєнні матеріалу.

2. Відвідування та аналіз навчальних занять провідних викладачів

Дані про відвідувані заняття та їх аналіз представлено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Аналіз навчальних занять провідних викладачів

№	Дата	Група	ПІБ викладача	Назва навчальної дисципліни	Вид заняття	Тема і короткий зміст заняття
1	11.10.2023		Проф. Кінаш І.П.	Управління персоналом	Лекція	Тема:
<p>Лекція проводилася відповідно до навчального плану та робочої програми дисципліни. Здатність викладача привертати увагу студентів та робити важливий матеріал доступним для розуміння додає значну цінність навчальному процесу. У цих заняттях було помітно обґрунтоване поєднання теоретичних засад з реальними прикладами з власного досвіду. Використання практичних кейсів дозволяє студентам здобути поглиблені знання та розвивати аналітичне мислення.</p>						
2	02.11.2023		Проф. Кінаш І.П.	Управління персоналом	Лекція	Тема:
<p>Лекція проводилася відповідно до навчального плану та робочої програми дисципліни. Захоплююче та високопрофесійне проведення занять за дисципліною "Управління Персоналом" відображає високий рівень викладацької експертизи. Викладач зумів створити атмосферу, в якій студенти ефективно поєднують теоретичний матеріал із практичними прикладами. Відмінна робота викладача полягає у здатності зробити вивчення управління персоналом цікавим і доступним, використовуючи реальні приклади. Заняття стало плідним ґрунтом для розвитку критичного мислення та практичних навичок студентів.</p>						

3. Проведення навчальних занять, самоаналіз

Згідно з педагогічним планом проведено 3 лекційних і 3 практичних занять дані щодо яких представлені в таблиці 2.

Таблиця 2 – Результати проведення навчальних занять

Вид заняття	Дисципліна/ Тема заняття	Група	Кількість присутніх студентів	Дата	Кількість годин
Лекція	Управління персоналом/ Тема: «Оцінка ринку праці України»	Мн-21-1 Мн-21-2	25	18.10.20 23	2
Лекція	Управління персоналом/ Тема: «Тенденції та тренди працевлаштування в Україні»	Мн-21-1 Мн-21-2	28	25.10.20 23	2
Лекція	Управління персоналом/ Тема: «Адаптація персоналу»	Мн-21-1 Мн-21-2	21	01.11.20 23	2
Практичне заняття	Управління персоналом/ Тема: «Оцінка ринку праці України»	Мн-21-1 Мн-21-2	25	20.10.20 23	2
Практичне заняття	Управління персоналом/ Тема: «Тенденції та тренди працевлаштування в Україні»	Мн-21-1 Мн-21-2	26	27.10.20 23	2
Практичне заняття	Управління персоналом/Тема: «Адаптація персоналу»	Мн-21-1 Мн-21-2	28	03.11.20 23	2
Самоаналіз					6
Загальна кількість годин					18

В ході проведення лекцій з тем "Управління персоналом" із акцентом на "Оцінку ринку праці України", "Тенденції та тренди працевлаштування в Україні" і "Адаптацію персоналу", я, як лектор і аспірант, звертаю увагу на декілька ключових аспектів своєї діяльності:

1. Глибоке дослідження тем: Перед проведенням кожної лекції я проводжу ретельний аналіз актуальних даних та досліджень, що стосуються ринку праці та трудових тенденцій в Україні. Це дозволяє мені представляти студентам актуальну та об'єктивну інформацію.

2. Інтерактивний підхід: Використання інтерактивних методів, таких як обговорення кейсів, аналіз практичних ситуацій та взаємодія зі студентами, створює динамічну та залучаючу атмосферу на заняттях.

3. Фокус на практичних аспектах: Приділяю велику увагу практичним аспектам тем, що дозволяє студентам отримати навички, які можна застосувати у реальних умовах ринку праці.

4. Адаптація змісту: Забезпечую адаптацію матеріалу до особливостей та інтересів аудиторії, щоб зробити навчання більш ефективним та цікавим.

5. Врахування зворотнього зв'язку: Систематично аналізую зворотний зв'язок від студентів, щоб постійно вдосконалювати свій підхід та зміст лекцій.

Заняття проходили в дружній та сприятливій атмосфері. Почавши з привітання студентів, я представився та визначив цілі заняття, розкривши план подальших подій. Наголосив на важливості обраної теми "Адаптація персоналу" та її практичного значення в умовах сучасного ринку праці.

Розпочавши практичну частину, ретельно пояснив методику виконання завдань та надавав методичні рекомендації студентам. Слідкував за часом, дозволяючи достатньо часу для вивчення матеріалу та виконання завдань. Підтримував активний діалог зі студентами, відповідаючи на їх питання та уточнюючи непорозуміння.

Моя промова була чіткою та зрозумілою, спрощуючи складні концепції та надаючи приклади з практики. Звертав увагу на індивідуальні потреби студентів, намагаючись максимально розкрити тему в їхньому розумінні.

Хоча багато студентів успішно впоралися з завданнями, варто врахувати, що не всі встигли завершити роботу у відведений час. Однак в цілому, заняття відповідало запланованій робочій програмі та було успішним з погляду досягнення визначених навчальних цілей.

Висновок

Під час педагогічної практики виявлено, що здатність створювати ефективне навчання для студентів базується на ретельній підготовці та високому рівні професійності у власній області. Проведені лекції були структурованими, інформативними та актуальними, а використання інтерактивних методів сприяло активному залученню студентів.

Під час практичних занять виявлено здатність адаптувати матеріал до потреб студентів, створюючи ситуації для практичного застосування теоретичних знань. Уважне ставлення до питань студентів та готовність чітко пояснити складні моменти також визначили ефективність педагогічного процесу.

В ході педагогічної практики вдалося впровадити інтерактивні методи навчання, забезпечивши позитивну атмосферу та зацікавленість студентів у вивченні матеріалу. В цілому, вдала реалізація педагогічних стратегій сприяла досягненню визначених навчальних цілей та підвищила рівень розуміння студентами теми "Управління персоналом".

Таблиця 3. Індивідуальне планування та методична робота

Вид заняття	Дисципліна/ Тема заняття	План заняття
Лекція	Управління персоналом/ Тема: «Оцінка ринку праці України»	1. Сучасний стан ринку праці України 2. Чинники впливу на ринок праці України 3. Виклики для ринку праці 4. Шляхи покращення ситуації на ринку праці
Лекція	Управління персоналом/ Тема: «Тенденції та тренди працевлаштування в Україні»	1. Що зараз відбувається з ринком праці? 2. Стереотипи 3. Перша робота 4. Професійні ком'юніті та соціальні мережі - де шукати можливості? 5. У мене немає досвіду, як знайти та отримати роботу? 6. Актуальні компетенції 7. Підготуємо резюме 8. Як проходити співбесіду?
Лекція	Управління персоналом/ Тема: «Адаптація персоналу»	1. Основні поняття адаптації персоналу 2. Приклади успішної та неуспішної адаптації 3. Завдання менеджменту компанії при адаптації працівників 4. Опір змінам в колективі 5. Вирішення конфліктів в колективі при адаптації персоналу
Практичне заняття	Управління персоналом/ Тема: «Оцінка ринку праці України»	1. Робота в групах. Вибір одного із 4 факторів PEST аналізу та дослідження його можливого впливу на ринок праці України. 2. Презентація та порівняння результатів.
Практичне заняття	Управління персоналом/ Тема: «Тенденції та тренди працевлаштування в Україні»	1. Групова робота: розробка рекрутингових стратегій для конкретних випадків. 2. Рольові ігри: ситуаційні завдання з рекрутингу для практичного навчання.
Практичне заняття	Управління персоналом/ Тема:	1. Робота в групах. Розробка практичного кейсу адаптації вибраного працівника

	«Адаптація персоналу»	компанії. 2. Приклад масштабування запропонованих заходів.
--	-----------------------	---

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри МіА _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)
 “ _____ ” _____ 202_3 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання індивідуального завдання
педагогічного практикуму

з « 5 » жовтня 2023р по « 5 » грудня 2023р

аспірантом гр. A073-22 , Романовичем Володимиром Миколайовичем

№	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Позначки керівника про виконання
1	Прибуття аспіранта на практику	05.10.2023	
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.	05.10.2023	
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником.	05.10.2023	
4	Підготовка методичних рекомендацій до викладання лекцій з дисципліни Управління персоналом (КМ): № 1 “Оцінка ринку праці України” № 2 “Тенденції та тренди працевлаштування в Україні” № 3 “Адаптація персоналу”	08.10.2023 - 30.10.2023	
5	Підготовка методичних рекомендацій до викладання практичних (комп’ютерних практикумів) занять з дисципліни Управління персоналом (КМ): № 1 “Оцінка ринку праці України” № 2 “Тенденції та тренди працевлаштування в Україні” № 3 “Адаптація персоналу”	08.10.2023 - 30.10.2023	
6	Підготовка методичних рекомендацій до проведення індивідуального завдання (ДКР, РР, і.т.д.) з Н/Д (КМ)	13.10.2023	
7	Проведення лекції № 1 “Оцінка ринку праці України” з Н/Д “Управління персоналом”	18.10.2023	
8	Проведення практичного (комп’ютерних практикумів) заняття № 1 “Оцінка ринку праці України” з Н/Д “Управління персоналом”	20.10.2023	
9	Проведення лекції № 2 “Тенденції та тренди працевлаштування в Україні” з Н/Д “Управління персоналом”	25.10.2023	
10	Проведення практичного заняття № 2 “Тенденції та тренди працевлаштування в Україні” з Н/Д “Управління персоналом”	27.10.2023	
11	Проведення лекції № 3 “Адаптація персоналу” з Н/Д “Управління персоналом”	01.11.2023	
12	Проведення практичного заняття № 3 “Адаптація персоналу” з Н/Д “Управління персоналом”	03.11.2023	
11	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики	30.11.2023	
12	Надання роботи на перевірку науковому керівнику	30.11.2023	

13	Отримання відгука у наукового керівника та НПП (з Н/Д за якою закріплений аспірант)	30.11.2023	
14	Надання керівнику практики анотацію на 3-х мовах (не менше 650 знаків в паперовому та електронному вигляді).	05.12.2023	
15	Надання керівнику практики , від кафедри, оформленого «Звіту з практики» , анотації (паперовий та е-вигляд), презентація, щоденника практики тощо.	05.12.2023	
16	Захист педагогічної практики	06.12.2023	

Аспірант

(підпис) (прізвище та ініціали)

Романович В.М.

Науковий керівник аспіранта

(підпис) (прізвище та ініціали)

Кінаш І.П.

Керівник практики

(підпис) (прізвище та ініціали)

Запухляк І.Б.

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАКТИКУМУ

аспіранта Романовича Володимир за період з « 5 » жовтня 2023 року по « 5 » грудня 2023 року

Місце практики кафедра МіА

Викладач-керівник Кінаш І.П.

Дата _____

Вид виконаної роботи _____

Відмітка про виконання _____

Підпис аспіранта _____

Підпис викладача-керівника _____

Схема аналізу проведеного аспірантом лекційного заняття

У відповідності з розкладом "25 " жовтня 2023 року проведено лекцію з предмету Управління персоналом

Тема: Тенденції та тренди працевлаштування в Україні

П.І.Б. аспіранта Романович Володимир Миколайович

Інститут Економіки та Менеджменту

Спеціальність 073 Менеджмент Курс 2

Дата 25.10.2023 Час 09:30-10:50

Група Мн-21-1, Мн-21-2 Кількість осіб Присутні 28

1. Науковий характер лекції. Влучність розкриття теоретичних положень, категорій, визначень. Лекція має науковий характер, в якій чітко розкриваються теоретичні положення та категорії, пов'язані з тенденціями та трендами працевлаштування в Україні. Використання точних визначень та актуальних теоретичних концепцій сприяє глибокому розумінню сучасних явищ у сфері управління персоналом.

2. Зв'язок теоретичного матеріалу з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи. Популяризація досягнень вітчизняної науки, передового досвіду соціально-педагогічної роботи. Теоретичний матеріал тісно пов'язаний з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи, що сприяє популяризації вітчизняної науки та передового досвіду в цій сфері.

3. Методичний рівень викладання: наявність плану лекції, його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладення матеріалу, аргументованість висновків. Методичний рівень викладання вище середнього, оскільки лекція має чіткий план, взаємозв'язаний з попереднім матеріалом. Використання структурно-логічних схем допомагає підтримувати логічність та послідовність викладання. Висновки є аргументованими, що сприяє зрозумінню та оцінці презентованого матеріалу.

4. Практична спрямованість: орієнтація на зміст та завдання практичних (семінарських) занять з даної теми. Точність, визначення завдань і термінів їх виконання. Лекція відзначається високою практичною спрямованістю, орієнтованою на вмиле використання матеріалу на семінарських заняттях.

5. Завдання для самостійної роботи студентів: їх наявність, влучність, доцільність, творчий характер повідомлення термінів та форми перевірки знань. Завдання для самостійної роботи студентів включають ознайомлення з платформами, такими як LinkedIn, Dou, Djinni, і вимагають творчого використання отриманих знань. Задачі спрямовані на практичне застосування матеріалу, зокрема, реєстрацію та ефективне використання платформ для пошуку роботи чи розвитку кар'єри.

6. Стиль викладання: точність визначень, формулювань, емоційність, демократичність, володіння аудиторією, дисципліна. Стиль викладання аспіранта

визначався точністю визначень та формулювань, що забезпечувало ясність і зрозумілість матеріалу. Емоційність виступу додавала живості та зацікавленості, створюючи позитивне сприйняття інформації.

7. Мовленнєві характеристики: чіткість, легкість голосу, вдале інтонування, голосність, тональність. Аспірант проявляв чіткість та легкість голосу, що дозволяло чітко сприймати кожне слово. Його вдале інтонування підкреслювало ключові моменти та робило виступ динамічним. Голосність та тональність були відповідними, створюючи приємне та доступне для сприйняття мовлення.

8. Рівень технічного забезпечення (використання ЕОМ, відео, проекційної апаратури, фонозаписів тощо). Рівень технічного забезпечення високий, оскільки використовувався проектор, а також шеринг екрану для взаємодії зі студентами та показу фактичних даних та платформ в інтернеті. Це дозволило ефективно використовувати сучасні технології для інтерактивного обговорення матеріалу та обміну інформацією.

9. Оцінка ефективності проведеної лекції. Побажання та зауваження. Лекція отримала високу оцінку за ефективність. Позитивні аспекти включають чіткість та цікавість викладання, вдале використання технічних засобів та структурованість матеріалу. Зауваження може б включати більше інтерактивних елементів для ще активнішого залучення аудиторії та можливу додаткову демонстрацію практичних випадків.

Дата _____ П.І.Б. рецензента _____

підпис _____

Схема аналізу проведеного аспірантом практичного (лабораторного заняття)

У відповідності з розкладом " 27 " жовтня 2023 року проведено практичне (лабораторне) заняття з предмету _____ Управління персоналом

Тема: Тенденції та тренди працевлаштування в Україні

П.І.Б. аспіранта Романович Володимир Миколайович

Інститут Економіки та Менеджменту

Спеціальність 073 Менеджмент Курс 2

Дата 27.10.2023 Час 09:30-10:50

Кількість осіб _____ Присутні 26

1. Наявність робочого плану практичного (лабораторного) заняття. Практичне заняття "Тенденції та тренди працевлаштування в Україні" було добре структуроване, з чітким робочим планом, що допомогло легко розуміти студентам мету та послідовність проведення заняття.

2. Визначеність мети, завдань практичного (лабораторного) заняття, достатня вмотивованість діяльності студентів. Мета та завдання практичного заняття були чітко визначені, а студенти були достатньо мотивовані для активної участі у діяльності.

3. Відповідність змісту практичного (лабораторного) заняття програмі навчального курсу. Зміст практичного заняття чітко відповідав програмі навчального курсу, надаючи студентам можливість застосовувати та узагальнювати теоретичні знання в практичних завданнях, передбачених у програмі.

4. Форма проведення практичного (лабораторного) заняття. Практичне заняття було проведено у формі інтерактивної дискусії, що дозволило студентам активно залучатися до обговорення та обміну думками, сприяючи більш глибокому розумінню теми.

5. Форми оцінки знань, умінь та навичок студентів під час проведення практичного (семінарського) заняття. Форми оцінки знань, умінь та навичок студентів під час практичного заняття включали обговорення теми, участь у групових вправах та представлення результатів

6. Використання прийомів активізації пізнавально-пошукової діяльності студентів. Аспірант вдало використовував прийоми активізації пізнавально-пошукової діяльності, такі як використання кейсів, групові обговорення та самостійне розв'язання завдань, що стимулювало студентів до активної участі та самостійного опанування матеріалу.

7. Спрямованість практичного (лабораторного) заняття на самостійну роботу студентів. Практичне заняття було чітко спрямоване на стимулювання самостійної роботи студентів, зокрема за допомогою завдань, які вимагали власного аналізу, дослідження та висновків, сприяючи розвитку їхньої самостійності та критичного мислення.

8. Особливості стилю педагогічної взаємодії зі студентами. Взаємодія зі студентами відзначалася демократичним стилем, виявленням та підтримкою ініціатив студентів, а

також встановленням відкритого та довірчого спілкування, що сприяло створенню позитивної атмосфери та ефективній педагогічній взаємодії.

9.Оцінка ефективності проведеного практичного (лабораторного) заняття. Практичне заняття було ефективно проведене, враховуючи високу активність студентів, їхню участь у дискусіях, та здатність застосовувати отримані знання у практичних завданнях.

Побажання та зауваження. Ще активніше застосовувати інтерактивний матеріал та залучати студентів в дискусії.

Дата _____ П.І.Б. рецензента _____

підпис _____