

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту гуманітарної
підготовки та державного
управління

Дмитро ДЗВІНЧУК

2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

ЕКОНОМІКО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ

Освітній рівень	Магістр
Галузь знань	28 - Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 - Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська

2023 р.

Розробник:

Доцент кафедри
публічного управління та адміністрування,
к. е. н., доцент

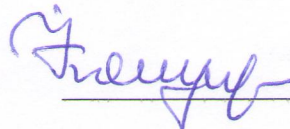


Наталія СТРУК

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «31» серпня 2023 року № 1.

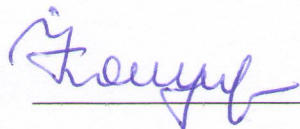
В.о. завідувача кафедри
публічного управління та адміністрування



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

В.о. завідувача випускової кафедри
публічного управління та адміністрування



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

/Гарант ОП «Публічне управління
та адміністрування»



Андрій МАЗАК

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<p>Метою дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти компетентностей щодо проведення економічного аналізу; дослідження економічних явищ і процесів; використання результатів аналітичних досліджень для розроблення обґрунтованих управлінських рішень при вирішенні складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>Завдання дисципліни - сформулювати у здобувачів вищої освіти уміння аналітичного творчого мислення; надати здобувачам вищої освіти необхідні теоретичні знання та методичний інструментарій економічного аналізу; навчити здобувачів вищої освіти проводити аналітичні дослідження в економічній сфері (використовувати різні методи економічного аналізу), прогнозувати розвиток економічних явищ і процесів; навчити інтерпретувати фактичний матеріал, робити об'єктивні висновки та узагальнення за результатами аналітичних досліджень і використовувати їх для розроблення обґрунтованих управлінських рішень при вирішенні складних задач публічного управління та адміністрування.</p>
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	<p>https://classroom.google.com/c/NjI5OTE1NDE5MDgx?cjc=inq24ht</p>
Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити	<p>Економічне врядування та публічні фінанси</p>
Постреквізити	<p>Управління комунальною власністю Контролінг у публічному управлінні Сталий розвиток регіонів</p>
Результати навчання	<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК08. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем</p> <p>ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у</p>

	<i>відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</i>
Підсумковий контроль, форма	<i>Залік</i>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок(soft skills)	<i>Комунікація, навички тайм-менеджменту, критичне мислення, креативність, стресостійкість, самонавчання, відповідальність, вміння працювати у команді</i>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/emghq>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з запропонованої дисципліни за чинним, протягом семестру, розкладом є обов'язковим.

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно, дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Спізнення на заняття не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи, поводять себе дисципліновано, залишають аудиторію тільки за дозволом викладача та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях. При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи. Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Пропущені практичні заняття без поважних причин, зазвичай, відпрацьовуються.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/fzibi>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

При недотриманні академічної доброчесності під час виконання робіт, такі роботи

анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно. У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ.

3) щодо оцінювання

Студенти отримують залік після успішного виконання всіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни. Залік, як форма семестрового контролю, виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку не обов'язкова.

За умови виконання всіх видів робіт та завдань, складання усного контролю відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<http://surl.li/bjonm>).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в поза аудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/emghq>).

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною: оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, регулюється згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/ezdby>). Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

б) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за



покликанням <https://griml.com/L3VUV>

7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/lxrxb>



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>. Процедура організації опитування учасників освітнього процесу регулюється Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету №104 від 22.05.2020 р. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/eyocc>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Економіко-аналітична діяльність публічного службовця» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього		Семестр II	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна форма навчання (ДФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3
Загальний обсяг часу, год.	90	90	90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	32	16	32	16
– лекційні заняття	16	8	16	8
– практичні/семінарські заняття	16	8	16	8
– лабораторні заняття				
Самостійна робота, год	58	74	58	74
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік	Залік	Залік

3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	Економіко-аналітична діяльність публічних службовців: теоретико-прикладні аспекти	16	8	
ЗМ 1	Теоретичні основи економіко-аналітичної діяльності публічних службовців	6	3	
Т 1.1	Наукові основи економіко-аналітичної діяльності Сутність і значення аналітики в публічному управлінні. Аналітична діяльність, основні її компоненти. Види аналітики. Економічна аналітика та економіко-аналітична діяльність публічного службовця: співвідношення понять. Економічний аналіз, його мета та завдання. Принципи та функції економіко-аналітичної діяльності. Види економічного аналізу	2	1	1, 2, 6, 9, 11
Т 1.2	Інформаційне забезпечення економіко-аналітичної діяльності публічного службовця Сутність поняття «інформація» та «інформаційне забезпечення економіко-аналітичної діяльності». Економічна інформація та вимоги до неї. Джерела економічної інформації. Види залученої до аналізу інформації та їх характеристика. Форми перевірки достовірності інформації.	2	1	1, 6, 8, 18, 19, 20
Т 1.3	Організація економіко-аналітичної діяльності Суть та вимоги до організації економіко-аналітичної діяльності. Етапи аналітичної роботи та їх характеристика. Оформлення результатів аналізу.	2	1	6, 5, 9, 11, 14
ЗМ 2	Метод і прийоми економіко-аналітичної діяльності публічного службовця	10	5	
Т 2.1	Метод та методика економічного аналізу Сутність методу і методики в економічному аналізі. Елементи методики економічного аналізу. Види і значення узагальнюючих показників в економічному аналізі. Класифікація прийомів економічного аналізу.	2	1	1, 2, 6, 7, 9
Т 2.2	Загальнонаукові методи дослідження в економіко-аналітичній діяльності Класифікація і характеристика загальнонаукових методів дослідження, які використовують в економіко-аналітичній діяльності. Особливості використання прийому порівняння в економічних дослідженнях.	2	1	3, 4, 6, 9, 10, 15
Т 2.3	Евристичні методи дослідження для економіко-аналітичної діяльності Характеристика евристичних методів дослідження. Експертні методи, які застосовують в економіко-аналітичній діяльності. Психологічні евристичні прийоми. Евристичні методи дослідження для стратегічного управління розвитком територіальних громад. SWOT-аналіз, PESTLE-аналіз, GAP-аналіз, 5W1H-аналіз і SPACE-аналіз.	2	1	1, 6, 9, 12, 13, 15

Т 2.4	Описові прийоми економіко-аналітичної діяльності Середні та відносні величини в економіко-аналітичній діяльності. Використання рядів динаміки в економіко-аналітичній діяльності. Графічний прийом, види графіків. Застосування групувань в аналітичних дослідженнях.	2	1	1, 2, 6, 12, 15
Т 2.5	Методи порівняльної комплексної оцінки Загальна характеристика методів порівняльної комплексної оцінки результатів економічної діяльності. Прийоми побудови інтегрального показника. Метод суми місць, метод відстаней та комплексний метод оцінки стану соціально-економічного розвитку територіальних одиниць.	2	1	6, 9
	Усього годин	16	8	

3.3 Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	Економіко-аналітична діяльність публічних службовців: теоретико-прикладні аспекти	16	8	
ЗМ 1	Теоретичні основи економіко-аналітичної діяльності публічних службовців	6	3	
Т 1.1	Наукові основи економіко-аналітичної діяльності Аналітична діяльність, основні її компоненти. Види аналітики. Економічна аналітика та економіко-аналітична діяльність публічного службовця: співвідношення понять. Принципи та функції економіко-аналітичної діяльності. Важливість економіко-аналітичної діяльності для професійної діяльності публічних службовців. Особливості діяльності спеціальних аналітичних інституцій.	2	1	1, 2, 6, 9, 11
Т 1.2	Інформаційне забезпечення економіко-аналітичної діяльності публічного службовця Особливості інформаційного забезпечення економіко-аналітичної діяльності. Економічна інформація та вимоги до неї. Джерела та види економічної інформації. Форми перевірки достовірності інформації. Роль відкритих даних для аналітичних досліджень в економічній сфері.	2	1	1, 6, 8, 18, 19, 20
Т 1.3	Організація економіко-аналітичної діяльності Суть та вимоги до організації економіко-аналітичної діяльності. Етапи аналітичної роботи та їх характеристика. Оформлення результатів аналізу. Звіти з аналітичного дослідження, проведеного державними установами.	2	1	6, 5, 9, 11, 14
ЗМ 2	Метод і прийоми економіко-аналітичної діяльності публічного службовця	10	5	
Т 2.1	Метод та методика економічного аналізу Сутність методу і методики в економічному аналізі. Характеристика і роль узагальнюючих показників в економічному аналізі. Якісні і кількісні методи для аналітичних досліджень.	1	1	1, 2, 6, 7, 9

Т 2.2	Загальнонаукові методи дослідження в економіко-аналітичній діяльності Класифікація і характеристика загальнонаукових методів дослідження, які використовують в економіко-аналітичній діяльності. Особливості використання прийому порівняння в економічних дослідженнях.	1	1	3, 4, 6, 9, 10,15
Т 2.3	Евристичні методи дослідження для економіко-аналітичної діяльності Експертні методи, які застосовують в економіко-аналітичній діяльності. Психологічні евристичні прийоми. Евристичні методи дослідження для стратегічного управління розвитком територіальних громад. SWOT-аналіз, PESTLE-аналіз, GAP-аналіз, 5W1H-аналіз і SPACE-аналіз. SWOT-матриця перехресного впливу сильних і слабких сторін на можливості і загрози.	3	1	1, 6, 9, 12, 13, 15, 18, 19
Т 2.4	Описові прийоми економіко-аналітичної діяльності Середні та відносні величини в економіко-аналітичній діяльності. Використання рядів динаміки в економіко-аналітичній діяльності. Екстраполяція.	3	1	1, 2, 6, 12, 15, 18, 19
Т 2.5	Методи порівняльної комплексної оцінки Метод суми місць, метод відстаней для оцінки стану соціально-економічного розвитку територіальних одиниць.	2	1	6, 9, 18, 19
	Усього годин	16	8	

3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття по дисципліні не передбачені навчальним планом.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	16	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	20
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	32	20
Виконання контрольної роботи, передбаченої навчальним планом	-	10
Підготовка до заліку	-	4
Усього годин	58	74

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питань, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М	Економіко-аналітична діяльність публічних службовців: теоретико-прикладні аспекти			
ЗМ 1	Теоретичні основи економіко-аналітичної діяльності публічних службовців	4	8	
Т 1.1	Економічний аналіз та процес прийняття управлінських рішень	1	2	6, 9, 16
Т 1.2	Характеристика відкритих даних, вимоги до них. Портали відкритих даних	2	4	19, 20
Т 1.3	План і програма проведення аналітичної роботи	1	2	6, 9, 14
ЗМ 2	Метод і прийоми економіко-аналітичної діяльності публічного службовця	6	12	
Т 2.1	Сутність аналітичних прийомів дослідження	2	4	2, 9
Т 2.2	Прийоми елімінування	2	4	2, 9, 12
Т 2.3	Прийоми побудови інтегрального зведеного показника	2	4	2, 9, 12
	Усього годин	10	20	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

Курсовий проєкт/робота не передбачена навчальним планом

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Данилюк М. О. Метошоп І. М., Войтків Л. С., Паневник Т. М., Буй Ю. В. Економічний аналіз: навч. посіб. ІФНТУНГ. Івано-Франківськ. 2018. 316 с.
2. Економічний аналіз : навч. посібник / За ред. акад. НАНУ М. Г. Чумаченка. К. : КНЕУ, 2015. 556 с.
3. Економічний аналіз : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В. Ровенська, О. В. Латишева, Т. П. Гітис, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. Краматорськ : ДДМА, 2021. 200 с. URL: <http://surl.li/ftkcb>
4. Єгорова О. В., Дорогань-Писаренко Л. О., Тютюнник Ю. М. Економічний аналіз: навч. посіб. Полтава : РВВД ПДАА, 2018. 290 с. URL : <http://surl.li/lxsrq>
5. Кулик А. В. Теорія економічного аналізу: навч. посібник. К. : ДП «Видавничий дім «Персонал»», 2018. 452 с. URL : <http://surl.li/enyke>
6. Струк Н. П. Економіко-аналітична діяльність публічного службовця: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 115 с.

Додаткова література

7. Бутко А. Д., Кислиця Н. Т. Теорія економічного аналізу. К. : КНТЕУ, 2012. 200 с.
8. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К.: Університет «Україна», 2014. 417 с. URL : <http://surl.li/htjdg>
9. Данилюк М. О., Струк Н. П. Економіко-аналітична діяльність державного службовця: навч. посібник. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. 260 с.

10. Економічний аналіз : навч. посібник / За ред. Ф. Ф. Бутинця. Житомир: ПП «Рута», 2013. 680 с.
 11. Івахненко В. М. Курс економічного аналізу : навч. посібник / В. М. Івахненко. К. : Знання-Прес, 2010. 207 с.
 12. Купалова Г. І. Теорія економічного аналізу: навч. посібник / Г. І. Купалова. К. : Знання, 2008. 639 с.
 13. Литвин Б. М. Економіко-аналітична діяльність в організації : підручник / Б.М. Литвин . К. : Хай-Тек Прес, 2008. 352 с.
 14. Мандзюк О. Поняття та зміст аналітичної діяльності. *Інформаційне право*. 2017. №10. С.171-176. URL : <http://surl.li/lyaji>
 15. Рибчук А. В. Економічний аналіз: теорія і практика: навчально-методичний посібник / Ковенська О. А., Антофій Н. М., Покотилова В. І. К. : Гельветика. 2020. 220 с.
 16. Черниш С. С. Економічний аналіз: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. 312 с. URL : <http://surl.li/lyamu>
- Інформаційні ресурси в Інтернеті**
17. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
 18. Офіційний портал Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
 19. Портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>
 20. Державний веб-портал для громадян. URL: <https://openbudget.gov.ua/>

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем здобувачами вищої освіти самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання самостійних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи; індивідуальна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ “Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання” від 24.06.2021 р. №150 (<http://surl.li/dhwqf>) використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи); МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 - метод узагальнення; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.7 - бесіда-діалог). Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
<i>ПРН 01</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 10, МН 18	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
<i>ПРН 04</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 7, МН 19	МФО 3 – залік МФО 6 – письмовий контроль
<i>ПРН 07</i>	МН 1.1, МН 1.2, МН 2.4, МН 7, МН 8, МН 20.7	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
<i>ПРН 12</i>	МН 1.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 7, МН 8, МН 9, МН 10, МН 19	МФО 3 – залік МФО 6 – письмовий контроль

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1-ЗМ2	20
Контроль практичних навиків на практичних заняттях (8*10 балів)	80
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет.