

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор інституту гуманітарної  
підготовки та державного  
управління

Дмитро ДЗВІНЧУК  
2023 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА


## ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА

Освітній рівень	Магістр
Галузь знань	28 – Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 – Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська

2023 р.

**Розробник(и):**

В. о. завідувача кафедри  
публічного управління та адміністрування,  
д. держ. упр., професор

 Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

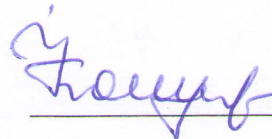
Професор кафедри  
публічного управління та адміністрування,  
д. політ. н., доцент

 Василь ОСТАП'ЯК

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

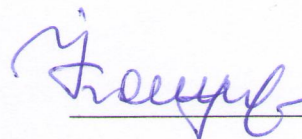
Протокол від «31» серпня 2023 року № 1.

В.о. завідувача кафедри  
публічного управління та адміністрування


 Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

В.о. завідувача випускової кафедри  
публічного управління та адміністрування

 Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

/Гарант ОП «Публічне управління  
та адміністрування»

 Андрій МАЗАК

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p><b>Мета вивчення дисципліни</b> – формування у здобувачів цілісного наукового уявлення, системи базових знань, розвиток умінь і навичок щодо теоретичних і практичних засад формування та реалізації публічної політики як суспільного явища, сприяння становленню їх громадянської свідомості, набуття навичок розв’язувати практичні проблеми політичного характеру у сфері публічної політики, а також вироблення відповідних компетенцій по їх реалізації у професійній діяльності.</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформулювати вміння застосовувати інтерактивні практики публічної політики;</li> <li>– розуміти механізм упровадження публічно-політичних рішень;</li> <li>– вміти оцінювати ефективність здійснення публічної політики;</li> <li>– розуміти специфіку та перспективи удосконалення національної моделі публічної політики;</li> <li>– знати основні категорії та поняття у сфері публічної політики;</li> <li>– грамотно використовувати професійну лексику;</li> <li>– робити узагальнення і висновки, застосовувати набуті знання при виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань.</li> </ul>
<p><b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</b></p>	<p>Начальна дисципліна вивчається на першому році навчання в першому семестрі, а тому передбачає використання знань, умінь і навичок, набутих на попередньому, здебільшого – першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Логічна послідовність компонент ОПІ передбачає використання здобутих в результаті вивчення даної навчальної дисципліни компетентностей для подальшого засвоєння вибірових дисциплін: ВК03 – «Запобігання корупції», «Нормативно-організаційний механізм публічного управління», «Взаємодія держави та громадянського суспільства»; ВК06 – «Міграційна політика України та ЄС», «Децентралізація публічного адміністрування», «Євроатлантичний вибір України».</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає набуття здобувачами таких результатів навчання, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України та ОПІ:</p> <p><b>ПРН01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН02.</b> Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p><b>ПРН10.</b> Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p><b>ПРН11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>
<p><b>Компетентності</b></p>	<p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої</p>

	<p>освіти України та ОПП:</p> <p><b>Загальних:</b></p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;</p> <p><b>Фахових:</b></p> <p><b>ФК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>ФК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p><b>Підсумковий контроль, форма</b></p>	<p>Екзамен</p>
<p><b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комунікабельність;</li> <li>• гнучкість розуму;</li> <li>• навички міжособистісного спілкування;</li> <li>• професіоналізм;</li> <li>• відповідальність;</li> <li>• вміння працювати в команді;</li> <li>• знання професійної етики.</li> </ul>

## 2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Здобувачі повинні відвідувати заняття згідно розкладу, систематично готуватись до семінарських занять, брати активну участь в дискусії. Можливою є підготовка графічних презентацій з окремих питань курсу, їх демонстрація з допомогою технічних засобів на семінарських заняттях. При проведенні занять в режимі відеоконференцій – здобувачі повинні мати стійкий зв'язок та відповідні гаджети, ввімкнені відеокамери, акаунти мають містити ім'я та прізвище здобувача. У випадку відсутності здобувача на лекції чи семінарському занятті, невчасного виконання індивідуальної роботи, визначений день для консультацій викладача, відпрацювання пропущених аудиторних занять та подачі виконаних індивідуальних робіт. Весь навчальний процес в університеті регулюється відповідно до чинного *Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу*.

### 2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі зобов'язані дотримуватись вимог академічної доброчесності при виконанні індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ), контрольних завдань й іспиту, виявляти самостійність, не використовувати мобільні пристрої тощо. У випадку встановлення вияву академічної недоброчесності викладач пропонує здобувачу повторно виконати передбачений навчальною програмою курсу вид роботи. Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати *Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

### 3) щодо оцінювання

Оцінювання здійснюється відповідно до *Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу*, введеного у дію наказом ректора від 06.03.2018 № 47, із змінами, внесеними згідно із наказом ректора від 12.04.2023 № 72 та *Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу*. За умови виконання всіх видів робіт та завдань, складання усного контролю відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

Форма семестрового контролю – *екзамен*.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно з *Положенням щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій* від 22.10.2022 р. (наказ № 262).

### 4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Кінцеві терміни визначаються графіком навчального процесу й передбачають виконання індивідуального науково-дослідного завдання до початку екзаменаційної сесії, перескладання іспиту у встановлені Університетом терміни. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами

кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу та Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами.

#### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)**

Можливим є проходження та зарахування результатів вивчення онлайн курсів на платформі «Prometheus+» ([https://courses.prometheus.org.ua/dashboard#\\_=\\_](https://courses.prometheus.org.ua/dashboard#_=_)) – «Основи державної політики», «Взаємодія органів державної влади з громадськістю» чи інших платформах (за вибором здобувача) у підсумковому оцінюванні. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу. Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

### **Уніфікована інформація**

#### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



#### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



#### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Публічна політика» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього		Семестр I	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4
Загальний обсяг часу, год.	120	120	120	120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	20	44	20
– лекційні заняття	22	10	22	10
– практичні/семінарські заняття	22	10	22	10
– лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота, год	76	100	76	100
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Екзамен	Екзамен	Екзамен	Екзамен

#### 3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>Формування та реалізація публічної політики</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	
Т 1.1	Публічна політика : поняття, зміст та функції. Публічна політика як сфера практичної діяльності	2	1	1, 6, 8,10–17, 19, 30, 37
Т 1.2	Теоретичний вимір публічної політики	2	1	13–19, 31, 32, 37, 38, 41
Т 1.3	Механізм формування публічної політики в Україні	2	0,5	1, 6, 9, 13–19, 34
Т 1.4	Інституціоналізація «акторів» публічної політики	2	0,5	2–8, 12–15
Т 1.5	Моделі та технології циклу прийняття політичних рішень	2	0,5	2, 3, 6–8, 12–20,36, 39, 40
Т 1.6	Упровадження публічно-політичних рішень	2	0,5	2, 3, 5, 9–11
<b>М 2</b>	<b>Аналіз та оцінювання публічної політики</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
Т 2.1	Поняття та основні етапи аналізу та оцінювання публічної політики	2	1	41–45
Т 2.2	Державна політика як предмет політичного аналізу	2	1	50–52
Т 2.3	Технологія аналізу державної політики	2	1	46, 47
Т 2.4	Модельний аналіз державної політики	1	1	17–19, 53
Т 2.5	Підготовка аналітичного документа у сфері державної політики	1	1	40, 47, 48
Т 2.6	Теоретичні аспекти дослідження державно-політичних рішень	1	0,5	13– 19
Т 2.7	Специфіка прийняття політичних та адміністративних рішень	1	0,5	13-19
	<b>Усього годин</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	

### 3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>Формування та реалізація публічної політики</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
Т 1.1	Публічна політика : поняття, зміст та функції. Публічна політика як сфера практичної діяльності	2	1	1, 6, 8,10–17, 19, 30, 37
Т 1.2	Теоретичний вимір публічної політики	2	1	13–19, 31, 32, 37, 38, 41
Т 1.3	Механізм формування публічної політики в Україні	2	0,5	1, 6, 9, 13–19, 34
Т 1.4	Інституціоналізація «акторів» публічної політики	2	0,5	2–8, 12–15
Т 1.5	Моделі та технології циклу прийняття політичних рішень	1	0,5	2, 3, 6–8, 12–20,36, 39, 40
Т 1.6	Упровадження публічно-політичних рішень	1	0,5	2, 3, 5, 9–11
<b>М 2</b>	<b>Аналіз та оцінювання публічної політики</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Т 2.1	Поняття та основні етапи аналізу та оцінювання публічної політики	2	1	41–45
Т 2.2	Державна політика як предмет політичного аналізу	2	1	50–52
Т 2.3	Технологія аналізу державної політики	2	1	46, 47
Т 2.4	Модельний аналіз державної політики	1	1	17–19, 53
Т 2.5	Підготовка аналітичного документа у сфері державної політики	1	1	40, 47, 48
Т 2.6	Теоретичні аспекти дослідження державно-політичних рішень	2	0,5	13– 19
Т 2.7	Специфіка прийняття політичних та адміністративних рішень	2	0,5	13-19
	<b>Усього годин</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	

### 3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

### 3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Самостійна робота слухачів магістратури при вивченні навчальної дисципліни «Публічна політика» складається з різних її видів: 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять); 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання; 3) підготовка контрольної роботи згідно з НП.

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	26	32
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24	28
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16	20
Виконання контрольної роботи, передбаченої навчальним планом	-	10
Підготовка до екзамену	10	10
<b>Усього годин</b>	<b>76</b>	<b>100</b>



Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
Т 1.3	Механізм формування публічної політики в Україні	4	4	1, 6, 9, 13–19, 34
Т 1.4	Інституціоналізація «акторів» публічної політики	4	4	2–8, 12–15
Т 1.5	Моделі та технології циклу прийняття політичних рішень	2	4	2, 3, 6–8, 12–20, 36, 39, 40
Т 2.3	Технологія аналізу державної політики	4	4	46, 47
Т 2.4	Модельний аналіз державної політики	2	4	17–19, 53
Т 2.6	Теоретичні аспекти дослідження державно-політичних рішень	4	4	13–19
Т 2.7	Специфіка прийняття політичних та адміністративних рішень	4	4	13-19
	<b>Усього годин</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

**Курсовий проєкт/робота не передбачено навчальним планом**

## 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1. Основна література

1. Конституція України : [Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року]. *Відомості Верховної Ради (далі – ВВР)*. 1996. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
3. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
4. Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки : Закон України від 20.06.2022 року № 2322-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text>
5. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII (із змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>
7. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 р. №2493-III. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
8. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні : Указ Президента України від 26.02.2016 р. № 68. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/68/2016>
9. Регламент Кабінету Міністрів України : Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 18.07. 2007 р. № 950. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/950-2007-%D0%BF>
10. Валевський О. Л. Державна політика в Україні : методологія аналізу, стратегія, механізми впровадження : монографія. Київ : НІСД, 2001. 242 с.
11. Державна політика: аналіз та механізми впровадження / О. І. Кілієвіч, В. В. Тертичка. Київ : НАДУ, 2009. 88 с.

12. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: навч. посіб. / Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, В. І. Мельниченко та ін.; за заг. ред. Н. Р. Нижник. Київ : УАДУ, 2002. 164 с.
13. Липовська Н. А., Письменний І. В. Публічна політика : навч. посіб. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 104 с. URL : [http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna\\_polityka.pdf](http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_polityka.pdf)
14. Мамонтова Е. В., Краснопольська Т. М. Публічна політика : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Одеса : Фенікс, 2020. 84 с. URL: <https://cutt.ly/XM1JMwD>
15. Неділько А. І., Задорожний В. П., Бойко В. В. Публічна політика: навч. посіб. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 225 с. URL: <https://cutt.ly/tM1KsWJ>
16. Парсонс В. Публічна політика. Вступ до теорії й практики аналізу політики. Пер. з англ. Public Policy. An introduction to the theory and practice of policy analysis / Parsons W. : наук. вид. Київ : Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2006. 550 с.
17. Публічна політика : навч. посіб. / авт. кол. : С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2016. 340 с. URL: <https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2017/11/Navchalniy-posibnik-PU.pdf>
18. Тертичка В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні. Київ : Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2002. 750 с.
19. Чальцева, О. М. Публічна політика: теоретичний вимір і сучасна практика : монографія. Вінниця : ФОП Барановська Т. П., 2017. 336 с. URL: <http://surl.li/mynlb>

#### 4.2. Додаткова література

20. Бакуменко В. Аналітичне забезпечення формування державно-управлінських рішень. *Вісник Української академії державного управління* : наук. журнал. 2000. № 4. С. 350–358.
21. Браун П. Посібник з аналізу державної політики : Пер. з англ. Київ : Основи, 2000. С. 79–116. URL: <http://surl.li/mynln>
22. Вайс, Керол Г. Оцінювання : Методи дослідження програм та політики / Пер з англ. Р. Ткачука та М. Корчинської. Наук. ред. пер. О. Кілієвич. Київ : Основи, 2000. 671 с.
23. Ведунг, Еверт. Оцінювання державної політики і програм / Пер. з англ. В. Шульга. Київ : Всеуито, 2003. 350 с.
24. Веймер Д., Вайнінг Е. Аналіз політики: Концепції і практика. Київ : Основи, 1998. 654 с.
25. Вінтюк Ю. В. Бюрократія проти демократії. URL: <http://www.universum.lviv.ua/archive/journal/2001/vint56.html>
26. Горбатенко В. П. Політичне прогнозування: теорія, методологія, практика / Ін-т держ. і права ім. В. М. Корецького НАН України. Київ : Генеза, 2006. 395 с. URL: <http://politics.elib.org.ua/pages-cat-25.html>
27. Гошовська В. А., Мироненко П. В., Босак О. З. Аналіз державної політики та прийняття управлінських рішень : навч.-метод. посіб. Київ : НАДУ, 2010. 88 с.
28. Грабар Н. С. Бюрократія як суспільно-політичний феномен: генезис теорії та можливості інтерпретації в сучасних державно-управлінських практиках. *Вісник НАДУ при Президентові України (Серія “Державне управління”)* 2017. Вип. 3. С. 16-24. URL: <http://visnyk.academy.gov.ua/pages/dop/72/files/e1420818-31a8-455e-b87e-9b718cdb4dfb.pdf>
29. Грабар Н. Світові практики протидії бюрократизму: досвід для України // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2017. No2 (52). С. 185–195. URL: <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/apdu/2017-2/doc/6/04.pdf>
30. Дем’янчук О. П. “Державна політика” та “публічна політика”: варіант перехідного періоду. URL: <http://surl.li/mynmc>
31. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ : НАДУ, 2011. Т. 3 : Історія державного управління / наук.-ред. колегія: А. М. Михненко (співголова), М. М. Білинська (співголова) та ін. 2011. 788 с. URL: <http://surl.li/mynmj>
32. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 8 : Публічне врядування / наук. ред. кол. : В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова) [та ін.] ; Львів. регіон. ін-т

держ. упр. Нац. академії держ. упр. при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 630 с. URL: <http://surl.li/mynmp>

33. Кньопфель П., Ларю К., Варон Ф., Малишева Н. Аналіз та пілотаж публічної політики. Київ : Алерта, 2010. 420 с. URL: <http://policyanalysis.org/wp-content/uploads/2014/10/Policyanalysispilotazh.pdf>

34. Ладиченко В. Проблеми взаємодії держави і громадянського суспільства. *Публічне право*. 2016. № 4 (24). С. 18–25. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/pp\\_2016\\_4\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/pp_2016_4_4)

35. Мельник Л. А. Взаємодія держави та інститутів громадянського суспільства: основні поняття, проблеми та стратегічні напрями. *Державне управління : удосконалення та розвиток* : Електронне фахове вид. 2019. Вип. 2. URL: [http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/2\\_2019/30.pdf](http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/2_2019/30.pdf)

36. Пал Леслі А. Аналіз державної політики / Л. А. Пал / Пер. з англ. І. Дзюб. Київ : Основи, 1999. 422 с.

37. Пухкал О. Г., Гомоляко О. В., Публічна та державна політика : єдність та відмінності. *Інвестиції: практика та досвід*. № 24/2017. С. 106–112. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd\\_2017\\_24\\_20](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2017_24_20)

38. Розенфельд Р. Лекції з державної політики. Київ : Вид-во “К.І.С.”, 2002. С. 6–14 ; 25–39. URL: [www.IPAS.org.ua/doc/tr-2002-2.pdf](http://www.IPAS.org.ua/doc/tr-2002-2.pdf)

39. Розроблення публічної політики : практ. посіб. / Уклад. А. О. Чемерис. Київ : ТОВ “Софія”. 2011. 128 с. URL: <http://despro.org.ua/upload/DESPRO-15%2003%202011%20final.pdf>

40. Саймон Герберт А. Адміністративна поведінка : Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції / пер. з англ. Київ : Вид. АртЕк, 2001. 308 с.

41. Стадник М. Становлення публічної політики в Україні. *Ефективність державного управління* : Зб. наук. праць. 2014. Вип. 40. С. 28–33. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu\\_2014\\_40\\_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2014_40_5)

42. Телешун С., Ситник С., Рейтерович І. Публічна чи державна політика – вітчизняна дилема вибору. *Вісник Національної академії державного управління при Президентові України*. 2012. № 4. С. 185–195. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnadu\\_2012\\_4\\_25](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnadu_2012_4_25)

43. Телешун С. О., Ситник С. В., Рейтерович І. В. Сутність публічної політики: контекст політики та публічного управління. *Вісник Національної академії державного управління при Президентові України*. Серія : Політичні науки. 2015. № 4. С. 23-30; URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnaduppu\\_2015\\_4\\_6](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnaduppu_2015_4_6)

44. Телешун С. Що таке публічна політика? *Відкриті очі*. URL: [http://www.vidkryti-ochi.org.ua/2012/12/blogpost\\_26.html](http://www.vidkryti-ochi.org.ua/2012/12/blogpost_26.html)

45. Третяк О. А. Публічна сфера політики демократичного суспільства: теоретико-концептуальні засади і напрямки структурної еволюції. Дніпро : Вид-во Дніпр. ун-ту, 2012. 376 с.

46. Третяк О. А. Публічна сфера політики демократичного суспільства : між політичною теорією та громадською практикою. *Грані*. 2013. № 8. С. 77–83. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Grani\\_2013\\_8\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Grani_2013_8_10)

47. Участь громадськості в процесі прийняття рішень: Огляд стандартів та практик у країнах–членах Ради Європи (м. Страсбург, травень 2016 року). URL: <http://surl.li/mynos>

48. Участь громадськості у процесі прийняття рішень на місцевому рівні: навч.-метод. посіб. ДП “Укртехінформ”. Київ, 2013. 250 с. URL: [https://www.zoda.gov.ua/files/WP\\_Article\\_File/original/000047/47349.pdf](https://www.zoda.gov.ua/files/WP_Article_File/original/000047/47349.pdf)

49. Цехановська О. Бюрократія як політичний актор в системі державного управління України: на прикладі моделі “кошика для сміття”. Архетипіка і державне управління: раціоналізація та нормативні практики : збірник наукових праць переможців і кращих авторів Другого міжнародного конкурсу молодих учених ; Київ, 13 червня 2014 р. С. 86-94. URL: <http://surl.li/mynqd>

50. Чальцева О. Концепт “публічна політика” у міждисциплінарному науковому дискурсі. *Studia Politologica Ucraino-Polona*. Житомир-Київ-Краків. 2017. Вип. 7. С. 182–194; URL: <http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-39b744ee-c5f2-4424-b0b8-3116a679e6fa>

51. Чальцева О. М. Політична влада як компонент публічної політики: теоретичне обґрунтування. *Вісник Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна “Питання політології”*. 2014. № 1091. Вип. 25. С. 5–10. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKhpPO\\_2014\\_1091\\_25\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKhpPO_2014_1091_25_3)

52. Чальцева О. М. Публічна влада. *Політичне життя (Political Life)* / Під ред. Т. Л. Нагорняк, М. В. Примуша, Т. І. Неприцької та ін. 2016. № 4. С. 52–57. URL: <https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/558>

53. Чальцева О. Публічні актори : у пошуках суб’єктності. *Evropsky politicky apravni diskurz*. 2017. № 4. С.14–21. URL: <https://eppd13.cz/wp-content/uploads/2017/2017-4-2/04.pdf>

54. Янг Е., Куїнн Л. Як написати дієвий аналітичний документ у галузі державної політики : практ. посіб. для радників з держ. політики у Центральній і Східній Європі / Пер. з англ. С. Соколик. Наук. ред. пер. О. Кілієвич. Київ : К.І.С., 2003. С. 90–100.

## 5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми навчання: лекції і практичні заняття, самостійна робота, консультації.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу ректора ІФНТУНГ “Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання” від 24.06.2021 р. №150 (<http://surl.li/dhwqf>) використовуються такі методи навчання: МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 – наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 – практичні роботи); МН 10 – узагальнення, МН 11 – конкретизація, МН 17 – дослідницький, МН 18 – методи самостійної роботи вдома, МН 19 – робота під керівництвом викладача, МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, МН 20.3 – мозковий штурм, МН 20.4 – рольові і ділові ігри, МН 20.7 – бесіда-діалог). Контрольні заходи: поточний, усний, письмовий та тестовий контроль (МФО 4, 5, 6, 8), іспит (МФО 1). Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН 01	МН 1.1, МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 10, МН 11, МН 18, МН 20.2	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 02	МН 1.1, МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 3.4, МН 7, МН 17, МН 18, МН 19, МН 20.3, МН 20.4	МФО 1 – іспит МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль
ПРН 10	МН 1.1, МН 1.2, МН 1.3, МН 2.4, МН 3.4, МН 7, МН 8, МН 17, МН 20.7	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 11	МН 1.3, МН 2.1, МН 2.4, МН 3.1, МН 17, МН 18, МН 19, МН 20.3, МН 20.4	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль

## 6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<u>МОДУЛЬ №1</u>	<b>100</b>
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1	40
Контроль практичних навиків по практичних заняттях (6*10)	60
<u>МОДУЛЬ №2</u>	<b>100</b>
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ2	30
Контроль практичних навиків на практичних заняттях (7*10)	70
<b>Усього балів</b>	<b>200/2</b>

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
Здобувач вищої освіти			
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загально-му обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для проведення лекційних і семінарських занять, контролю самостійної роботи використовується проектор для демонстрації відео- й графічних презентацій.