

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту гуманітарної  
підготовки та державного управління  
Дмитро ДЗВІНЧУК  
“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА

# ІННОВАЦІЇ, СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЄКТИ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

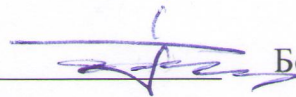
(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень	Магістр
Галузь знань	28 - Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 - Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська

2023 р.

**Розробник(и):**

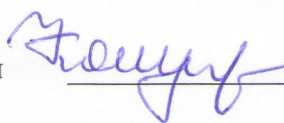
Доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування,  
к. е. н., доцент  
електронна пошта: [bvgrechanyk@gmail.com](mailto:bvgrechanyk@gmail.com)



Богдан ГРЕЧАНИК

Схвалено на засідання кафедри публічного управління та адміністрування  
Протокол від «31» серпня 2023 року № 1.

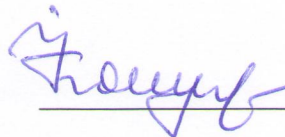
В.о. завідувача кафедри  
публічного управління та адміністрування



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

Узгоджено:

В.о. завідувача випускової кафедри  
публічного управління та адміністрування



Іван ЛОПУШИНСЬКИЙ

/Гарант ОП «Публічне управління  
та адміністрування»



Андрій МАЗАК

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p><b>Мета і завдання дисципліни</b></p>	<p><u>Мета дисципліни</u>: набуття компетентностей, необхідних для ефективного менеджменту соціально-економічними системами на основі управління змінами та інноваціями у публічній сфері, а також застосування сучасних підходів до реалізації стратегічного управління та ефективних практик проєктного менеджменту.</p> <p><u>Завдання дисципліни</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розкриття сутності основних категорій дисципліни та теоретико-прикладних засад кожного з її модулів;</li> <li>– формування навичок з прийняття управлінських рішень пов'язаних із змінами у суспільних системах (їх планування, ініціювання, організація, реагування на них, впровадження та завершення);</li> <li>– формування навичок управління процесами інноваційної діяльності у публічній сфері;</li> <li>– формування навичок у сфері стратегічного управління соціально-економічним розвитком суспільних систем;</li> <li>– формування навичок з управління проєктами як локальних інструментів стратегічного планування та управління соціально-економічним розвитком суспільних систем;</li> </ul>
<p><b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b></p>	<p><a href="https://classroom.google.com/w/MTAzNDA5MTc1MTI5/tc/MTAzODM5NTAyMzk0">https://classroom.google.com/w/MTAzNDA5MTc1MTI5/tc/MTAzODM5NTAyMzk0</a></p>
<p><b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</b></p>	<p>Вивчення даної дисципліни ґрунтується на знаннях та навичках студентів (слухачів магістратури), які вони отримали та набули у процесі опанування обов'язкової дисципліни “Багаторівневе врядування” (ОК.04).</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Вивчення даної дисципліни забезпечує студентів (слухачеві магістратури) можливість подальшого виконання ОП “Публічне управління та адміністрування” загалом, та опанування дисципліни “Соціальна і гуманітарна політика” (ОК 11), яка є наступною у схемі логічної послідовності компонент ОПП.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні / регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>



<b>Компетентності</b>	<p>Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів (слухачів магістратури) компетентностей:</p> <p><b>загальних:</b></p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p><b>фахових:</b></p> <p>ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>
Підсумковий контроль, форма	Екзамен
Перелік соціальних, “м’яких” навичок (soft skills)	<p>Вивчення дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів (слухачів магістратури) таких соціальних “м’яких навичок” (soft skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміння студентами (слухачами магістратури) об’єктивних законів розвитку суспільних систем та необхідність пошуку (розроблення) як спеціальних інструментів для управління змінами, що виникають або ініціюються у них, так і відповідних алгоритмів застосування таких інструментів;</li> <li>– розуміння студентами (слухачами магістратури) необхідності розроблення та впровадження “власної” вітчизняної моделі інноваційного розвитку нашої країни на основі формування актуальної нині інноваційної культури в українському суспільстві, та сприятливого інноваційного клімату і конкурентоспроможного інноваційного потенціалу Національної економіки України;</li> <li>– ознайомлення з реальними та апробованими концепціями сучасних ефективних стратегій соціально-економічного розвитку країн ЄС;</li> <li>– формування навичок сучасного ефективного управління соціально-економічним розвитком суспільних систем на основі його програмування.</li> </ul>

## 2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп вивчення курсу, що сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, є додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація, есе).

Усі процедурні питання, які пов’язані з відвідуванням занять (у режимі “off-line” чи “on-line”) з даної дисципліни, а також поведінкою студентів (слухачів магістратури) під час проведення самих занять регламентуються установчими документами самого університету та відповідними положеннями щодо організації навчального процесу в ЗВО. Такими основними документами є: 1) Статут Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/maicq>); 2) Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/emghq>); 3) Положення про організацію інклюзивного навчання в ІФНТУНГ (<http://surl.li/ezcsw>); 4) Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і

газу (<http://surl.li/iowhp>); 5) Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами (<http://surl.li/czszzr>).

## **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів академічної доброчесності в процесі вивчення даної дисципліни студентами (слухачами магістратури) регламентуються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/fzibi>). Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації. При недотриманні академічної доброчесності під час виконання робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен повторно виконати завдання самостійно.

## **3) щодо оцінювання**

Система оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою (це сумарна бальна оцінка по усіх трьох модулях даної дисципліни). Бали нараховуються за однаковим алгоритмом для кожного з трьох модулів дисципліни за наступним співвідношенням: лекції — 25% семестрової оцінки, практичні, самостійні, індивідуальні роботи — 75% семестрової оцінки.

За умови виконання всіх видів робіт та завдань, складання усного контролю відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

Усі процедурні питання, які пов'язані з дотриманням принципів забезпечення об'єктивності та неупередженості оцінювання знань студентів (слухачів магістратури), в процесі вивчення ними даної дисципліни, регламентуються відповідними положеннями університету. Такими основними документами є: 1) Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/lvozo>); 2) Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами (<http://surl.li/czszzr>); 3) Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій (<http://surl.li/gmlru>).

## **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри публічного управління та адміністрування. Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в поза аудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед. Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/emghq>), а також Положення про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами (<http://surl.li/czszzr>).

## **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)**

Кожен здобувач в процесі вивчення дисципліни може самостійно додатково опанувати інтерактивний курс, пройти стажування у відповідності до тем та змістових модулів дисципліни, результати яких можуть бути частково зараховані як оцінювання змістових модулів/тем даної дисципліни. Результати пройденого здобувачем онлайн курсу можуть бути враховані як частина даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Усі процедурні питання, які пов'язані з визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості), в процесі вивчення студентами (слухачами магістратури) даної дисципліни, регламентуються Положенням про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (<http://surl.li/ezdby>).

### **Уніфікована інформація**

## **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>



## **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>



## **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>. Процедура організації опитування учасників освітнього процесу регулюється Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету №104 від 22.05.2020 р. Ознайомитись з документом можна за покликанням <http://surl.li/eyocc>



## 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни “Інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні” згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	5	5			5	5
Загальний обсяг часу, год.	150	150			150	150
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	64	32			64	32
лекційні заняття	32	16			32	16
практичні заняття	32	16			32	16
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год., у т.ч.:	86	118			86	118
Форма семестрового контролю	Екзамен					

### 3.2 Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Т 1.1	<b>Система стратегій суб’єкта господарювання</b> Організація як соціально-економічна система. Зміни в організаціях	1	–	1, 2
Т 1.2	<b>Організаційний розвиток та розвиток організації</b> Концепція організаційного розвитку. Розвиток організації в теорії систем	1	1	1, 2
Т 1.3	<b>Методи управління змінами</b> Традиційні методи	2	1	1, 2
Т 1.4	<b>Технології та інструменти управління змінами</b> Технології управління змінами	2	1	1, 2
Т 1.5	<b>Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття</b> Сутність категорії “інновація”. Класифікація “корисних” змін: новація, нововведення, інновація	1	–	6, 7
Т 1.6	<b>Управління інноваційними процесами</b> Процес інноваційної діяльності та особливості управління ним	1	1	6, 7

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Література
		ДФН	ЗФН	
Т 1.7	<b>Особливості формування попиту (пропозиції) на інновації</b> Процеси формування попиту і пропозиції на результати інноваційної діяльності. Формування Національної інноваційної системи (НІС)	2	1	6, 7
Т 1.8	<b>Особливості інноваційної діяльності в публічному управлінні</b> Електронний уряд (Е-government) та Електронне врядування (Е-governance). Бюджети участі (партисипативні бюджети) як інструмент управління публічними фінансами	2	1	3, 6
<b>М 2</b>	<b>СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	
Т 2.1	<b>Місцевий економічний розвиток (МЕР): базові поняття</b> Глобалізація та місцевий розвиток громад. Місцевий економічний розвиток та його еволюція. Планування місцевого економічного (сталого) розвитку	4	1	3, 4
Т 2.2	<b>Програмування соціально-економічного розвитку громад (територіальних утворень)</b> Концепція розвитку регіону як основна його стратегії соціально-економічного розвитку. Стратегія і програми регіонального соціально-економічного розвитку	2	1	3, 4
Т 2.3	<b>Стратегічне планування розвитку громади (територіального утворення)</b> Сутність стратегічного планування та його місце в загальній системі планування територіального розвитку	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.4	<b>Розроблення стратегічного плану розвитку громади: основні етапи та їх особливості</b> Організація процесу підготовки стратегічного плану. Формування системи цілей стратегічного розвитку громади	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.5	<b>Впровадження стратегічного плану розвитку громади</b> Етапи підготовки оперативного плану реалізації стратегії розвитку громади	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.6	<b>Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану розвитку громади</b> Сутність моніторингу та оцінювання в стратегічному плануванні. Організація моніторингу та оцінювання. Основні загрози (“поширені помилки”) у процесах стратегічного управління	2	1	3, 4
<b>М 3</b>	<b>ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
Т 3.1	<b>Регіональні (муніципальні) цільові програми як інструмент реалізації регіональної політики. Основи управління проєктами</b> Регіональні (муніципальні) цільові програми: їх сутність, завдання, принципи. Структура регіональної (муніципальної) цільової програми	1	1	5, 9
Т 3.2	<b>Теоретичні основи управління проєктами</b> Поняття проєкту. Загальна класифікація проєктів. Основні групи процесів управління проєктами. Функції управління проєктами	1	–	5, 9
Т 3.3	<b>Процеси ініціації (передінвестиційної фази) проєкту</b> Структура і зміст основних процесів передінвестиційної фази проєкту. Оцінка ефективності проєктів. Особливості процесу їх відбору	1	1	5, 9
Т 3.4	<b>Управління процесами інвестиційної фази проєкту</b> Управління інтеграцією проєкту. Управління змістом проєкту	1	1	5, 9



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
Т 3.5	Джерела фінансування економічного розвитку територіальних громад. Нормативно-правове регулювання Міжнародної технічної допомоги (МТД). Транскордонне співробітництво Джерела фінансування проектів місцевого економічного розвитку. Транскордонне співробітництво	1	1	5, 9
Т 3.6	Управління ризиками в системі управління проектами Поняття ризику та невизначеності. Класифікація “проектних” ризиків. Планування заходів з реагування на ризики у системі управління проектами	1	–	12
	<b>Разом:</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	

### 3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (Т)	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	
Т 1.1	Система стратегій суб'єкта господарювання	1	–	1, 2
Т 1.2	Організаційний розвиток та розвиток організації	2	1	1, 2
Т 1.3	Методи управління змінами	2	1	1, 2
Т 1.4	Технології та інструменти управління змінами	2	1	1, 2
Т 1.5	Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття	1	–	6, 7
Т 1.6	Управління інноваційними процесами	2	1	6, 7
Т 1.7	Особливості формування попиту (пропозиції) на інновації	2	1	6, 7
Т 1.8	Особливості інноваційної діяльності в публічному управлінні	2	1	3, 6
<b>М 2</b>	<b>СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
Т 2.1	Місцевий економічний розвиток (МЕР): базові поняття	2	1	3, 4
Т 2.2	Програмування соціально-економічного розвитку громад (територіальних утворень)	2	1	3, 4
Т 2.3	Стратегічне планування розвитку громади (територіального утворення)	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.4	Розроблення стратегічного плану розвитку громади: основні етапи та їх особливості	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.5	Впровадження стратегічного плану розвитку громади	2	1	3, 4, 8, 9
Т 2.6	Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану розвитку громади	2	1	3, 4
<b>М 3</b>	<b>ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
Т 3.1	Регіональні (муниципальні) цільові програми як інструмент реалізації регіональної політики. Основи управління проектами	1	1	5, 9
Т 3.2	Теоретичні основи управління проектами	1	–	5, 9

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (Т)	Кількість годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
Т 3.3	Процеси ініціації (передінвестиційної фази) проєкту	1	1	5, 9
Т 3.4	Управління процесами інвестиційної фази проєкту	1	1	5, 9
Т 3.5	Джерела фінансування економічного розвитку територіальних громад. Нормативно-правове регулювання Міжнародної технічної допомоги (МТД). Транскордонне співробітництво	1	1	5, 9
Т 3.6	Управління ризиками в системі управління проєктами	1	–	12
	<b>Разом:</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	

### 3.4 Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені

### 3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 4.

Таблиця 4 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Виконання контрольних робіт	–	12
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	28	60
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30	22
Підготовка до екзамену	16	16
<b>Разом:</b>	<b>86</b>	<b>118</b>

Перелік матеріалу, який виносить на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питань, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ ТА ІННОВАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	
Т 1.1	<b>Система стратегій суб'єкта господарювання</b> Управління змінами в організаціях	4	6	1, 2
Т 1.2	<b>Організаційний розвиток та розвиток організації</b> Моделі організаційного розвитку	4	6	1, 2
Т 1.3	<b>Методи управління змінами</b> Нетрадиційні методи	4	6	1, 2
Т 1.4	<b>Технології та інструменти управління змінами</b> Інструменти управління змінами	4	6	1, 2
Т 1.5	<b>Інновації та інноваційна діяльність: базові поняття</b> Інноваційна діяльність: загальні поняття	4	6	6, 7
Т 1.6	<b>Управління інноваційними процесами</b> Сутність інноваційного процесу	4	4	6, 7
Т 1.7	<b>Особливості формування попиту (пропозиції) на інновації</b> Макроекономічні моделі стратегій інноваційного розвитку та їх особливості	4	6	6, 7
Т 1.8	<b>Особливості інноваційної діяльності в публічному управлінні</b> Інновації в публічному управлінні: їх суть та класифікація. Система “ProZorro” — як ІС (електронна складова) процесу публічних закупівель	6	8	3, 6
<b>М 2</b>	<b>СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	
Т 2.1	<b>Місцевий економічний розвиток (МЕР): базові поняття</b> Принципи та підходи в практиці планування місцевого розвитку	6	8	3, 4
Т 2.2	<b>Програмування соціально-економічного розвитку громад (територіальних утворень)</b> Сутність регіональної політики. Її мета, цілі та завдання	4	8	3, 4
Т 2.3	<b>Стратегічне планування розвитку громади (територіального утворення)</b> Нормативно-правові засади (та методична забезпечення) здійснення стратегічного планування	6	8	3, 4, 8, 9
Т 2.4	<b>Розроблення стратегічного плану розвитку громади: основні етапи та їх особливості</b> Поняття “стратегічного аналізу” та особливості його проведення	6	8	3, 4, 8, 9
Т 2.5	<b>Впровадження стратегічного плану розвитку громади</b> Структура та зміст оперативного плану реалізації стратегії розвитку громади	6	8	3, 4, 8, 9
Т 2.6	<b>Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану розвитку громади</b> Роль моніторингу в процесі розроблення та реалізації місцевих програм	6	8	3, 4

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
<b>М 3</b>	<b>ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	
Т 3.1	<b>Регіональні (муніципальні) цільові програми як інструмент реалізації регіональної політики. Основи управління проєктами</b> Класифікація регіональних (муніципальних) цільових програм. Сильні та слабкі сторони регіональних (муніципальних) цільових програм	2	4	5, 9
Т 3.2	<b>Теоретичні основи управління проєктами</b> Класифікація проєктів. Життєвий цикл проєкту	2	4	5, 9
Т 3.3	<b>Процеси ініціації (передінвестиційної фази) проєкту</b> Особливості процесів фінансування проєктів та проведення їх експертизи	4	4	5, 9
Т 3.4	<b>Управління процесами інвестиційної фази проєкту</b> Управління термінами реалізації проєкту. Управління вартістю проєкту	4	4	5, 9
Т 3.5	<b>Джерела фінансування економічного розвитку територіальних громад. Нормативно-правове регулювання Міжнародної технічної допомоги (МТД). Транскордонне співробітництво</b> Нормативно-правове регулювання здійснення (отримання) “Міжнародної технічної допомоги”	4	4	12, 13
Т 3.6	<b>Управління ризиками в системі управління проєктами</b> Ідентифікація ризиків у процесах управління проєктами. Аналіз “проєктних” ризиків. Моніторинг і контроль “проєктних” ризиків	2	2	12
	<b>Разом:</b>	<b>86</b>	<b>118</b>	

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1. Вербовська Л. С., Дзвінчук Д. І., Петренко В. П., Ясінська Й. Дев'ять нарисів з управління змінами : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Місто-НВ, 2018. 168 с.
2. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами : навч. посібник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 148 с. URL : <http://surl.li/mbibn>
3. Сментина Н. В., Фіалковська А. А. Стратегічне планування місцевого розвитку : навч. посіб. Київ : ФОП Гуляєва В. М., 2019. 244 с. URL : <http://surl.li/djqkh>
4. Тертичка В. В. Стратегічне управління : підручник. Київ : К.І.С., 2017. 932 с.
5. Будко О. Спеціаліст управління грантовими проектами : підручник. Рівне : Агенція сталого розвитку міста Рівне. 2018. 73 с.

### 4.2 Додаткова література

6. Гречаник Б. В. Особливості формування та реалізації державної інноваційної політики : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2018. 90 с.
7. Гречаник Б. В. Інноваційно-спрямований розвиток підприємств: організаційно-економічні аспекти. : монографія. Львів ІРД НАН України. Івано-Франківськ, 2007. 187 с.
8. Навчально-методичний комплекс з дисципліни “Стратегічне управління” (навчально-методичний посібник) / укл. Толуб’як В. С., Королюк Ю. Г., Дудкіна О. П., Попович Т. М. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 213 с. URL : <http://surl.li/mbiib>
9. Герасимчук З. В., Середа О. В. Стратегічне управління сталим розвитком міст: теорія, методологія, практика : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2014. 274 с.
10. Романюк С. А. Теорія та практика стратегічного управління : монографія. Київ : НАДУ, 2019. 231 с.
11. Брич В. Я., Корман М. М. Креативний менеджмент: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 220 с. URL : <http://surl.li/eaiwv>
12. Блага Н. В. Управління проектами : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL : <http://surl.li/gsdcp>

### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

13. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
14. Місцевий економічний розвиток міст України / Планування та надання послуг з МЕР. URL: <http://www.mled.org.ua/ukr/strategic>
15. Національна економічна стратегія 2030. URL: <https://nes2030.org.ua>
16. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua>
17. Асоціація міст України. URL: <https://auc.org.ua>
18. Інститут економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/ua>
19. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL : <https://www.icps.com.ua>
20. Агентство Стратегічних Досліджень. URL: <http://sd.net.ua>
21. Аналітичний центр CEDOS. URL : <https://cedos.org.ua>
22. Центр соціально-економічних досліджень Case. URL: <http://cost.ua>
23. Центр «Нова Європа». URL: <http://neweurope.org.ua>
24. Український інститут майбутнього. URL: <https://uifuture.org>
25. Аналітичний центр DiXi Group. URL: <https://dixigroup.org>



## 5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр ПРН	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПРН04	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН05	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН06	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 4 – поточний контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН07	МН 2.4 – комп’ютерні та мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 9 – програмований контроль МФО 10 – комплексний контроль
ПРН10	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН 9 – порівняння; МН 10 – метод узагальнення; МН 20.2 – дискусія, диспут МН 20.7 – бесіда-діалог	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль МФО 12 – портфоліо

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<b><u>МОДУЛЬ №1</u></b>	<b><u>40</u></b>
Вступне практичне заняття (1 практичне * 0 балів)	–
Контроль вмінь першої половини модуля (2 практичних * 5 балів)	10
Виконання аналітичної розрахункової роботи (3 практичних * 5 балів)	15
Модульний контроль (модульна контрольна робота №1)	15
<b><u>МОДУЛЬ №2</u></b>	<b><u>40</u></b>
Контроль вмінь першої половини модуля (2 практичних * 5 балів)	10
Виконання аналітичної розрахункової роботи (3 практичних * 5 балів)	15
Модульний контроль (модульна контрольна робота №2)	15
<b><u>МОДУЛЬ №3</u></b>	<b><u>20</u></b>
Контроль вмінь першої половини модуля (2 практичних * 5 балів)	10
Модульний контроль (модульна контрольна робота №3)	10
<b>Усього балів</b>	<b>100</b>

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	85 ... 100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	70 ... 84	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Задовільний	51 ... 69	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	До 50 балів	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	85-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	78-84	B	<b>Дуже добре</b> - вище середнього рівня з кількома помилками
	70-77	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> - виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	51-69	FX	<b>Незадовільно</b> - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Процес вивчення даної дисципліни передбачає використання стандартних засобів навчання, зокрема: “класичне” обладнання аудиторій доповнене мультимедійним проектором з доступом до ресурсів Інтернет — для проведення більшості лекційних та практичних занять.

Деякі практичні заняття, під час яких передбачається (згідно робочого плану вивчення дисципліни) виконання двох аналітичних розрахункових робіт — зокрема: 1) обґрунтування вибору та реалізація інноваційного проєкту (Модуль №1); 2) аналіз та оцінювання стратегії соціально-економічного територіальної громади — необхідно проводити у комп’ютерному класі (з локальною мережею, яка має є доступ до ресурсів Інтернет), де кожен студент (слухач магістратури) матиме можливість самостійно працювати за “своїм” ПК, виконуючи індивідуальне завдання, визначене його варіантом.