

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАФТИ І ГАЗУ  
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Звіт з педагогічної практики

Аспіранта А073-22  
Козака Станіслава Сергійович

## Зміст

- Вступ
- Знайомство з організацією навчально-виховного процесу освітньої організації
- Відвідування та аналіз навчальних занять провідних викладачів
- Індивідуальне планування та методична робота
- Проведення навчальних занять, самоаналіз
- Додатки

## **Вступ**

У сучасному суспільстві деякі проблеми, які постають перед нами, можна вирішити за допомогою освітніх організацій. Також існує кілька загальних тенденцій та викликів, які можуть бути досить важливими для багатьох освітніх систем. Моїм завданням та ціллю було донести до студентів інформацію та важливість питання «Лідерства» та продемонструвати які є «Психологічні аспекти управління персоналом». За допомогою методологічних інструментів та консультацій з науковим керівником, мені вдалось висвітлити дані теми цілком, які закарбувались студентам на лекціях та практичних завданнях.

## **Знайомство з організацією навчально-виховного процесу освітньої організації.**

Організація навчально-виховного процесу в освітній установі включає в себе ряд етапів та аспектів, які спрямовані на забезпечення ефективного навчання та розвитку студентів. Основні елементи цього процесу включають:

-Розробка навчальних програм-створення програм для різних курсів та спеціальностей, що враховують актуальні тенденції в галузі, потреби студентів та вимоги робочого ринку.

-Планування уроків і лекцій - визначення тем, обрання методів та форм проведення занять, розподіл часу для найкращого засвоєння матеріалу.

-Використання сучасних технологій - інтеграція інформаційних технологій, електронних ресурсів та інших інновацій для поліпшення якості навчання.

-Оцінювання та звітність - визначення системи оцінювання студентів, ведення заліково-екзаменаційної документації та забезпечення прозорості процесу оцінювання.

-Виховна робота - розробка та впровадження заходів з формування особистісних, моральних та соціальних якостей студентів.

Щодо нормативних документів, якими керуються при організації навчального процесу, це може залежати від конкретної країни та рівня освіти. В Україні, наприклад, до основних нормативних актів в галузі вищої освіти входять:

-Закон України "Про вищу освіту" - визначає основні принципи та структуру вищої освіти в країні.

-Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти - визначає вимоги до змісту та якості освіти на різних рівнях.

-Ліцензійні умови та стандарти вищих навчальних закладів - встановлюють вимоги до рівня матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та інших аспектів діяльності освітньої установи.

-Положення про здобуття вищої освіти - містить вимоги до організації навчального процесу, форм і методів контролю знань, порядку проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт.

### Відвідування та аналіз навчальних занять провідних викладачів.

№	Дата	Група	ПІБ викладача	Назва навчальної дисципліни	Вид заняття	Тема і короткий зміст заняття
1	02.11.2023	МНМ-22-1,2	Проф Кінаш І.П.	«Менеджмент і підприємництво»	Лекція	Тема: Функції менеджменту. Планування, організація, мотивація, контроль як основні функції менеджменту.

Лекція проводилася відповідно до навчального плану та робочої програми дисципліни. Необхідно відзначити педагогічний такт, дружелюбне ставлення викладача до студентів; активну взаємодію лектора зі студентами (питання, обговорення матеріалу лекції). Заняття проводилося з використанням мультимедійної системи (проектор, екран); у презентації застосовувався ілюстративний матеріал – таблиці, схеми, креслення, фото. Як наслідок, спостерігався високий рівень навчальної дисципліни під час лекції.

## Індивідуальне планування та методична робота

Вид заняття	Дисципліна/ Тема заняття	Група	Кількість присутніх студентів	Дата	Кількість годин
Лекційне заняття	«Психологічні аспекти управління персоналом»	МНм-22-1,2	14	15.11.2023	2
Самоаналіз					1
Загальна кількість годин					3
Вид заняття	Дисципліна/ Тема заняття	Група	Кількість присутніх студентів	Дата	Кількість годин
Лекційне заняття	«Психологічні аспекти управління персоналом»	МНм-22-1,2	14	20.11.2023	2
Самоаналіз					1
Вид заняття	Дисципліна/ Тема заняття	Група	Кількість присутніх студентів	Дата	Кількість годин
Лекційне заняття	«Лідирування»	МНм-22-1,2	14	27.11.2023	2
Самоаналіз					1
Загальна кількість годин					3
Вид заняття	Дисципліна/ Тема заняття	Група	Кількість присутніх студентів	Дата	Кількість годин
Лекційне заняття	«Лідирування»	МНм-22-1,2	14	4.12.2023	2
Самоаналіз					1
Загальна кількість годин					3

**Самоаналіз.** Привітав студентів, представився, відзначив присутніх. Чітко сформулював мету заняття, його план. Регламентував час на вивчення методики виконання лабораторної роботи, проведення роботи та перевірку результатів її виконання. Намагався відповісти на всі питання студентів, що виникли під час виконання роботи, пояснив незрозумілі моменти. Промова під час проведення заняття була чітка, доступна для розуміння. Навчальна дисципліна під час заняття дотримувалася. Не всі студенти вклалися у відведений час. В цілому, заняття пройшло успішно, відповідно до робочої програми дисципліни.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри МіА \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
“\_05\_” грудня 2023 р.

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН виконання індивідуального завдання педагогічного практикуму

з «1» жовтня 2023р по «4» грудня 2023р

аспірантом гр.А073-22, Козак Станіслав Сергійович

№	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін Виконання	Позначки керівника про виконання
1	Прибуття аспіранта на практику	1.10.23	
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.	2.10.23	
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником.	10.10.23	
4	Підготовка методичних рекомендацій до викладання лекцій з дисципліни Менеджмент та управління (блок-управління персоналом) на теми:	27.10.23	



	«Лідерство» «Психологічні аспекти управління персоналом»		
5	Підготовка методичних рекомендацій до викладання практичних (комп'ютерних практикумів ) занять з Н/Д (КМ): « Лідерство» «Психологічні аспекти управління персоналом»	31.10.23	
6	Підготовка методичних рекомендацій до проведення індивідуального завдання (ДКР, РР, і.т.д.) з Н/Д (КМ)	1.11.23	
7	Проведення лекції та тему «Психологічні аспекти управління персоналом»	15.11.23	
8	Проведення практичного заняття та тему «Психологічні аспекти управління персоналом»	20.11.23	
9	Проведення лекції «Лідерування»	27.11.23	
10	Проведення практичного заняття «Лідерування»	4.12.23	
11	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики	01.12	
12	Надання роботи на перевірку науковому керівнику	04.12	
13	Отримання відгука у наукового керівника та НПП (з Н/Д за якою закріплений аспірант)	05.12	
14	Надання керівнику практики анотацію на 3-х мовах (не менше 650 знаків в паперовому та електронному вигляді).	05.12	
1	Надання керівнику практики ,	05.12	

5	від кафедри, оформленого «Звіту з практики» , анотації (паперовий та е-вигляд), презентація, щоденника практики тощо.		
1 6	Захист педагогічної практики	06.12	

**Аспірант**

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

**Науковий керівник аспіранта**

Професор Кінаш І.П. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Керівник практики**

(підпис) (прізвище та ініціали) \_\_\_\_\_

**Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу**  
**Інститут економіки та менеджменту**  
**Кафедра менеджменту та адміністрування**

**ЩОДЕННИК ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**

аспіранта Козака Станіслава Сергійовича за період з «1» жовтня 2023 року по «5» грудня 2023 року

Місце практики Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу

Викладач-керівник д.е.н., професор Кінаш Ірина Петрівна

Підпис аспіранта \_\_\_\_\_

Підпис викладача-керівника \_\_\_\_\_

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням активної і пасивної практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем і т.п.).

Викладач оцінює кожен етап практики і виставляє оцінку в третю колонку.

Івано-Франківськ

2023 р.

## Заходи, пов'язані з проходженням активної і пасивної практики

Дата	Вид виконаної роботи	Дисципліна, тема та зміст заняття	Відмітка про виконання, оцінка
<b>Пасивна практика</b>			
27.10.23	Відвідування лекції	<p>«Командний менеджмент»</p> <p>Тема 1. «Поняття команди та командного менеджменту».</p> <p>Вступ до курсу: мета, предмет та об'єкт вивчення, завдання курсу, актуальність.</p> <p>Поняття командного менеджменту. Команда: суть, види та характерні ознаки.</p> <p>Командоутворення (тімбілдінг) та командна робота. Командні ефекти та методи їх розвитку.</p>	
		Підпис аспіранта _____	Підпис викладача _____
<b>Активна практика</b>			
15.11.23	Проведення лекційного заняття	<p>«Управління персоналом»</p> <p>Тема 1. «Психологічні аспекти управління персоналом»</p> <p>1. Поняття «Психологічних аспектів».</p> <p>2. Переваги та впровадження їх для персоналу.</p> <p>3. Розгляд ситуаційних вправ за темою.</p> <p>4. Домашнє завдання.</p> <p>У результаті опрацювання</p>	

		<p>практичної частини студенти повинні вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давати визначення базовим термінам;</li> <li>- здійснити екскурс в дослідження психологічних аспектів;</li> <li>- проаналізувати доцільність використання психологічних аспектів на практиці.</li> </ul>	
		Підпис аспіранта _____	Підпис викладача _____
20.11.23	Проведення практичного заняття	<p>«Управління персоналом» Тема 1. «Психологічні аспекти управління персоналом» 1. Поняття «Психологічних аспектів». 2. Класифікація психологічних аспектів. 3. Аналіз розв'язання задач за темою. У результаті опрацювання практичної частини студенти повинні вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давати визначення основним поняттям і термінам;</li> <li>- класифікувати психологічні аспекти.</li> <li>- розв'язувати задачі з теми.</li> </ul>	
		Підпис аспіранта _____	Підпис викладача _____
27.11.23	Проведення лекції	<p>«Управління персоналом» Тема 1.3. «Лідерство в команді», частина 2 3. Стили лідерства та їх прояви в командній</p>	

		<p>роботі.</p> <p>4. Лідерство та керівництво.</p> <p>5. Помилки лідера.</p> <p>Навчальна мета:</p> <p>Студент повинен знати: які існують стилі лідерства, різницю між лідером і керівником, помилки лідера.</p> <p>Студент повинен вміти: давати визначення основним поняттям і термінам; відрізнити керівника від лідера.</p> <p>Ключові терміни: лідер, лідерство, стиль лідерства, керівництво.</p>	
		Підпис аспіранта _____	Підпис викладача _____
4.12.23	Проведення практики	<p>«Управління персоналом»</p> <p>Тема.Лідерство</p> <p>1.Поняття «Лідерство».</p> <p>2.Суть Лідерства</p> <p>3.Розгляд ситуаційних вправ за темою.</p> <p>4.Домашнє завдання.</p> <p>У результаті опрацювання практичної студенти повинні вміти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давати визначення базовим термінам;</li> <li>- мати розуміння,що таке лідерство;</li> <li>- вміти описати портрет успішного лідера.</li> </ul>	
		Підпис аспіранта _____	—

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАФТИ І ГАЗУ  
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ  
Кафедра менеджменту та адміністрування  
**ЗВІТ**  
**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАКТИКУМУ**

Аспіранта (ки) Козак Станіслав Сергійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітня програма третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

(назва)

2 рік навчання, група A073-22

База практики Кафедра менеджменту та адміністрування Інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

(назва підприємства, установи)

**Терміни практики**

з «1» жовтня 2023р. по «4» грудня 2023р.

**Науковий керівник аспіранта**

Професор

Кінаш

І.П

\_\_\_\_\_  
(вчене  
(підпис)

звання,

ПІБ,

посада)

**Керівник практики від кафедри:**

\_\_\_\_\_  
(вчене  
(підпис)

звання,

ПІБ,

посада)

**Івано-Франківськ - 2023р.**

**Схема аналізу проведеного аспірантом лекційного заняття**

У відповідності з розкладом "04" грудня 2023 року проведено лекцію з предмету «Управління Персоналом»

Тема: «Лідерування»

П.І.Б. аспіранта Козак Станіслав Сергійович

Інститут «Економіки та менеджменту»

Спеціальність Менеджмент і Адміністрування Курс «2»

Дата 04.12.2023 Час 14:20

Група \_МН 22-1,2\_ Кількість осіб 20 Присутні \_14\_

1. Науковий характер лекції. Влучність розкриття теоретичних положень, категорій, визначень. «Розгляд етичних аспектів лідерства, визначення відповідальності лідера перед командою та суспільством.»

2. Зв'язок теоретичного матеріалу з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи. Популяризація досягнень вітчизняної науки, передового досвіду соціально-педагогічної роботи\_«Присутній».

3. Методичний рівень викладання: наявність плану лекції, його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладення матеріалу, аргументованість висновків \_\_\_ «Присутня».

4. Практична спрямованість: орієнтація на зміст та завдання практичних (семінарських) занять з даної теми. Точність, визначення завдань і термінів їх виконання \_\_\_«Присутня».

---

---

---

5. Завдання для самостійної роботи студентів: їх наявність, влучність, доцільність, творчий характер повідомлення термінів та форми перевірки знань \_\_\_ «Присутня».

---

---

---

6. Стилль викладання: точність визначень, формулювань, емоційність, демократичність, володіння аудиторією, дисципліна \_\_\_ «Присутня».

---

---

---

7. Мовленнєві характеристики: чіткість, легкість голосу, вдале інтонування, голосність, тональність \_\_\_ «Присутня».

---

---

---

8. Рівень технічного забезпечення (використання ЕОМ, відео, проєкційної апаратури, фонозаписів тощо) \_\_\_ «Присутня».

---

---

---



9. Оцінка ефективності проведеної лекції. Побажання та зауваження \_\_\_\_\_ Слідкувати за часом, який відведено для лекції.

Завчасно перевіряти готовність технічних засобів \_\_\_\_\_ Оцінка – «добре»

---

Дата 05.12.23\_\_ Кінаш І.П. рецензента \_\_\_\_\_

підпис \_\_\_\_\_

## **Аналіз проведеного аспірантом лекційного заняття**

У відповідності з розкладом "27" листопада 2023 року проведено лекцію з предмету «Управління персоналом»

Тема: «Лідирування»

П.І.Б. аспіранта Козак Станіслав Сергійович

Інститут економіки та менеджменту Спеціальність Менеджмент Курс 2

Дата 27 листопада 2023 р. Час 14:20

Група МН-22-1,2 Кількість осіб 20. Присутні 14.

1. Науковий характер лекції. Влучність розкриття теоретичних положень, категорій, визначень. Матеріал лекції містить елементи наукового характеру, аспірантом розкрито категорії теми та продемонстровано різні підходи до визначення поняття «Лідерство».

2. Зв'язок теоретичного матеріалу з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи. Популяризація досягнень вітчизняної науки, передового досвіду соціально-педагогічної роботи Застосовано дискусійні технології та технології навчання у співробітництві.

3. Методичний рівень викладання: наявність плану лекції, його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладення матеріалу, аргументованість висновків Сформовано план лекції, мету та завдання, наведено основні результати, яких досягається; матеріал викладено структуровано та логічно, продемонстровано зв'язок з попередніми темами курсу.

4. Практична спрямованість: орієнтація на зміст та завдання практичних (семінарських) занять з даної теми. Точність, визначення завдань і термінів їх виконання Продемонстровано можливості практичного використання теоретичного матеріалу, окреслено практичні завдання, що будуть розглядатися на практичному занятті з даної теми

5. Завдання для самостійної роботи студентів: їх наявність, влучність, доцільність, творчий характер повідомлення термінів та форми перевірки знань Сформовано завдання для самостійної роботи студентів,

повідомлено про термін виконання, форму представлення, форму контролю знань та оцінювання.

6. Стиль викладання: точність визначень, формулювань, емоційність, демократичність, володіння аудиторією, дисципліна

Товариське ставлення до студентів, контроль увагою студентів, точність викладу матеріалу та професійність у спілкуванні зі студентами, наявність зворотного зв'язку.

7. Мовленнєві характеристики: чіткість, легкість голосу, вдале інтонування, голосність, тональність

Мова чітка, помірно гучна, тональність середня.

8. Рівень технічного забезпечення (використання ЕОМ, відео, проекційної апаратури, фонозаписів тощо) Використання презентації та відеоматеріалу

9. Оцінка ефективності проведеної лекції. Побаження та зауваження

Позитивна оцінка проведеної лекції з побажанням налагодження взаємозв'язку зі студентами в очному форматі.

П.І.Б. рецензента \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_