

70

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут архітектури, будівництва та енергетики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту архітектури,
будівництва та енергетики
Мирослав МАЗУР



« 08 » 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ЗЕМЛЕУСТРІЙ

Освітній рівень	<u>Перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>19 Архітектура та будівництво</u>
Спеціальність	<u>193 Геодезія та землеустрій</u>
Освітня програма	<u>Геодезія та землеустрій</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2023 р.

Розробник:

завідувач кафедри геодезії та землеустрою,
доктор географічних наук, професор

 Микола ПРИХОДЬКО

mykola.prykhodko@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні кафедри геодезії та землеустрою
Протокол від 28.08.2023 р. № 1.

Завідувач кафедри геодезії та землеустрою

 Микола ПРИХОДЬКО

Узгоджено:

Гарант ОП «Геодезія та землеустрій»

 Володимир РОМАНЮК

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета вивчення дисципліни – набуття необхідних знань та компетенцій у сфері землеустрою.</p> <p>Завдання вивчення дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти теоретичні основи землеустрою; – вивчити правові, методичні, технічні, організаційні і практичні аспекти землеустрою; – вміти застосовувати отримані знання в професійній діяльності.
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1683</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>Організація геодезичних та землепорядних робіт</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Державний земельний кадастр</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.</p> <p>РН5. Застосовувати концептуальні знання природничих і соціально-економічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.</p> <p>РН6. Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.</p> <p>РН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.</p> <p>РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.</p> <p>РН14. Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.</p>
<p>Компетентності</p>	<p><i>Загальні:</i></p> <p>ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК08. Здатність працювати в команді.</p> <p><i>Спеціальні:</i></p> <p>СК01. Здатність застосовувати фундаментальні знання для аналізу явищ природного і техногенного походження при виконанні професійних завдань у сфері геодезії та</p>

	<p>землеустрою.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.</p> <p>СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.</p> <p>СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.</p>
Підсумковий контроль, форма	Залік
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Здатність до критичного, системного і логічного мислення.</p> <p>Здатність систематизувати гетерогенну інформацію з різних джерел.</p> <p>Здатність спілкуватися із фахівцями різних галузей.</p> <p>Вміння формувати власну думку та брати відповідальність за прийняті рішення.</p> <p>Здатність вчитися і бути сучасно освіченим.</p>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) <http://surl.li/emghq> відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Запізнення на заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття:

- тримають вимкненими електронні засоби зв'язку;
- залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача;
- активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу;
- поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів попередньо.

Всі пропущені студентом заняття з поважної або без поважної причини мають бути відпрацьовані відповідно до Положення про відпрацювання студентами навчальних занять (<http://surl.li/czszt>). Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком, який оприлюднений на сайті кафедри в розділі «Оголошення» (<http://surl.li/jpjez>).

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності регулюється Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/awpyn>), яке передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. У разі будь-яких інших непорозумінь та питань щодо відхилення від загальної політики курсу відносини регулюються згідно з вищезазначеним Положенням.

3) щодо оцінювання

Семестровий контроль регулюється Положенням про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<http://surl.li/cztlk>) і проводиться у терміни, визначені наказом ректора. У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового

контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» (<http://surl.li/gmlru>).

Форма семестрового контролю – диференційований залік.

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та пройти модульні контролю знань, виконати та захистити лабораторні роботи. В результаті можливо отримати таку максимальну кількість балів: 60 – за виконання лабораторних робіт; 20 – за модульний контроль 1; 20 – за модульний контроль 2. Усього 100 балів. Шкала оцінювання з детальним розподілом балів наведена в таблиці 8.

Заохочувальні бали:

- виступ з доповіддю на занятті – 5 балів;
- публікація тез доповіді – 5 балів;
- публікація наукової статті – 10 балів;
- сертифікат про успішне завершення онлайн курсу, який сприяє вивченню і засвоєнню дисципліни «Землеустрій» – 5 балів.

Загальна оцінка курсу розраховується як сума всіх балів отриманих за виконані оцінювані завдання курсу. Умовою допуску до семестрового контролю є відсутність заборгованості за виконання лабораторних робіт, пройдених модульних контролів, підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувачі повинні дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, які передбачені робочою програмою дисципліни.

Згідно з «Положенням про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами» (<http://surl.li/czszzr>) студенти мають обов'язково бути присутніми на практичних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не був присутній на практичному занятті, має право на відпрацювання пропущених занять за графіком, який доводиться до відома студентів на кафедральних дошках оголошень, сайті кафедри. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульних контролях обов'язкова. У випадку відсутності студента на модульному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульного контролю.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються шляхом валідації в порядку, зазначеному у Положенні про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ІФНТУНГ <http://surl.li/eztffj>.

Перелік навчальних платформ щодо здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

Prometeus

<https://prometheus.org.ua/>

Український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

EdEra

<https://www.ed-era.com/>

Українська студія онлайн-освіти **EdEra Books** – соціальний проект інтерактивної освітньої літератури. Онлайн-книги на EdEra складаються з ілюстрованих текстів з інтегрованими відео та тестами для перевірки здобутих знань. Дозволяють поєднати різні

методи сприйняття інформації і підвищити ефективність навчання. І головне — безкоштовний доступ онлайн 24/7.

EdX

<https://www.edx.org/>

Заснований Гарвардським університетом та Масачусетським технологічним університетом у 2012 році, EdX є центром онлайн-навчання та надає послуги МВОК на відкритій безкоштовній платформі OpenEdX, пропонуючи своїм слухачам високоякісні курси, авторами яких є понад 90 найкращих університетів та інституцій з цілого світу.

Coursera

<https://www.coursera.org/>

Платформа, на якій розміщено більше 2 тисяч курсів з понад 180 спеціалізацій на 4 освітніх рівнях.

Future Learn

<https://www.futurelearn.com/>

Освітня платформа Відкритого університету, що має 40-річний досвід дистанційного навчання та онлайн-освіти.

Udacity

<https://www.udacity.com/>

На платформі великою мірою скеровані на те, щоб забезпечити кожному навчання не лише на лекціях у школі чи університеті, але й упродовж усього життя для подолання розриву між реальними навичками, відповідною освітою та зайнятістю.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Землеустрій» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах
		Семестр 5
Кількість кредитів ECTS	4	4
Загальний обсяг часу, год.	120	120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	58	58
– лекційні заняття	36	36
– практичні/семінарські заняття	–	–
– лабораторні заняття	22	22
Самостійна робота, год	62	62
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Залік	Залік

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ	19	
ЗМ 1.1	Поняття землеустрою та його основні завдання	2,5	
Т 1.1.1	Зміст, принципи та функції землеустрою.	1	1, 4-6
Т 1.1.2	Основні завдання землеустрою.	0,5	1, 4-6
Т 1.1.3	Основні поняття і визначення системи землеустрою.	1	1, 4-6
ЗМ 1.2	Земельний устрій	2,5	
Т 1.2.1	Земельний устрій та земельні відносини	1	1, 4-6
Т 1.2.2	Поняття землеволодіння та землекористування	0,5	1, 4-6
Т 1.2.3	Форми землекористування та організації території.	1	1, 4-6
ЗМ 1.3	Земельні ресурси та їх використання	3	
Т 1.3.1	Поняття земельних ресурсів, їх раціонального використання та охорони.	1	1, 4-6
Т 1.3.2	Властивості земельних та інших природних ресурсів, що враховуються при землеустрої	1	1, 4-6
Т 1.3.3	Методи раціонального використання та охорони земель.	1	1, 4-6
ЗМ 1.4	Категорії, цільове призначення земель, типи землекористування	3	
Т 1.4.1	Категорії та цільове призначення земель	1	1, 4-6
Т 1.4.2	Земельні угоди	1	1, 4-6
Т 1.4.3	Типи землекористування та дозволене використання земель	1	1, 4-6
ЗМ 1.5	Землеустрій та інші сфери земельно-господарської діяльності	5	
Т 1.5.1	Землеустрій і державне регулювання земельних	1	1, 4-6

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	відносин		
Т 1.5.2	Землеустрій, земельний кадастр та моніторинг земель	1	1, 4-6
Т 1.5.3	Землеустрій і грошова оцінка земель та земельних ділянок	1	1, 4-6
Т 1.5.4	Землеустрій і геоінформаційні системи	1	1, 4-6
Т 1.5.5	Землеустрій і екологізація землекористування	1	1, 4-6
ЗМ 1.6	Види і форми землеустрою	3	
Т 1.6.1	Територіальний землеустрій	1	1, 4-6
Т 1.6.2	Внутрігосподарський землеустрій	1	1, 4-6
Т 1.6.3	Зокремлений землеустрій	1	1, 4-6
М 2	ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ	17	
ЗМ 2.1	Система землеустрою в Україні	3	
Т 2.1.1	Поняття і складові частини системи землеустрою.	0,5	1, 4-6
Т 2.1.2	Організація та державне регулювання (адміністрування) у сфері землеустрою.	0,5	1, 4-6
Т 2.1.3	Землевпорядний процес на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях.	1	1, 4-6
Т 2.1.4	Землевпорядна документація.	1	1, 4-6
ЗМ 2.2	Прогнозна та планувальна документація із землеустрою на національному і регіональному рівнях	3	
Т 2.2.1	Державна і регіональні програми розвитку земельних відносин	0,5	1, 4-6
Т 2.2.2	Загальнодержавна і регіональні програми використання та охорони земель	0,5	1, 4-6
Т 2.2.3	Генеральна і регіональні схеми землеустрою	1	1, 4-6
Т 2.2.4	Техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень або окремих галузей	1	1, 4-6
ЗМ 2.3	Проектна документація із землеустрою на національному і регіональному рівнях	3	
Т 2.3.1	Проекти землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень.	1	1, 4-6
Т 2.3.2	Проекти землеустрою щодо організації територій природно-заповідного фонду.	1	1, 4-6
Т 2.3.3	Проекти землеустрою щодо організації територій оздоровчого призначення.	1	1, 4-6
ЗМ 2.4	Прогнозна та планувальна документація із землеустрою на місцевому рівні	3	
Т 2.4.1	Схеми землеустрою (плани розвитку землекористування) територій рад, міст, сіл, селищ.	1	1, 4-6
Т 2.4.2	Плани розвитку (зонування земель за їх категоріями та типами) землекористування територій адміністративних районів, рад або їх груп.	1	1, 4-6

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 2.4.3	Плани територіальних обмежень, обтяжень у використанні земель в межах територій рад або їх груп.	1	1, 4-6
ЗМ 2.5	Проектна та технічна документація із землеустрою на місцевому рівні	5	
Т 2.5.1	Проекти землеустрою щодо відведення (вилучення, надання, зміни цільового призначення, викупу, продажу) земельних ділянок	1	1, 4-6
Т 2.5.2	Проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань на території ради	1	1, 4-6
Т 2.5.3	Проекти землеустрою щодо внутрігосподарської організації території землекористування сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств	1	1, 4-6
Т 2.5.4	Проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів	1	1, 4-6
Т 2.5.5	Робочі проекти землеустрою	1	1, 4-6
	Усього годин	36	

3.3. Практичні заняття

Практичні заняття не передбачені.

3.4. Лабораторні заняття

Теми лабораторних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми лабораторних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Кількість годин	Література
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ	11	
Л 1	Розподіл земель за формами власності	3	3
Л 2	Розподіл земель за цільовим призначенням	4	3
Л 3	Розподіл земель за угіддями	4	3
М 2	ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ	11	
Л 4	Розробка проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	4	3
Л 5	Розробка проекту внутрігосподарського землеустрою	4	3
Л 6	Розробка робочого проекту лісозахисних насаджень	3	3
	Усього годин	22	

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20
Виконання лабораторних робіт	20
Підготовка до контрольних заходів	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	32
Усього годин	92

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ	12	
ЗМ 1.1	Поняття землеустрою та його основні завдання	2	
Т 1.1.4	Суб'єкти та об'єкти землеустрою	2	1, 2, 4-7
ЗМ 1.2	Земельний устрій	2	
Т 1.2.4	Елементи землевпорядної організації території.	2	1, 2, 4-7
ЗМ 1.5	Землеустрій та інші сфери земельно-господарської діяльності	8	
Т 1.5.6	Землеустрій і реєстрація прав на нерухоме майно	2	1, 2, 4-7
Т 1.5.7	Землеустрій і топографо-геодезичні та інші вишукувальні роботи	2	1, 2, 4-7
Т 1.5.8	Землеустрій і планування та забудова територій	2	1, 2, 4-7
Т 1.5.9	Землеустрій і меліорація земель	2	1, 2, 4-7
М 2	ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ	20	
ЗМ 2.1	Система землеустрою в Україні	2	
Т 2.1.5	Учасники земельно-процесуальних правовідносин у сфері землеустрою.	2	1, 2, 4-7
ЗМ 2.2	Прогнозна та планувальна документація із землеустрою на національному і регіональному рівнях	6	
Т 2.2.5	Природно-сільськогосподарське, еколого-економічне, протиерозійне та інші види районування земель	4	1, 2, 4-7
Т 2.2.6	Плани розвитку землекористування регіонів та сільських районів	2	1, 2, 4-7
ЗМ 2.3	Проектна документація із землеустрою на національному і регіональному рівнях	4	
Т 2.3.4	Проекти землеустрою щодо організації територій рекреаційного призначення.	2	1, 2, 4-7
Т 2.3.5	Проекти землеустрою щодо організації меж територій історико-культурного призначення	2	1, 2, 4-7
ЗМ 2.4	Прогнозна та планувальна документація із землеустрою на місцевому рівні	4	
Т 2.4.4	План земельно-господарського устрою території	4	1, 2, 4-7

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
	населеного пункту.		
ЗМ 2.5	Проектна та технічна документація із землеустрою на місцевому рівні	4	
Т 2.5.6	Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	4	1, 2, 4-7
	Усього годин	32	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота

Курсового проєкту/роботи не передбачено.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Лудчак, О. Є. Землеустрій: конспект лекцій / О. Є. Лудчак. - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. – 88 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/3860>
2. Лудчак, О. Є. Землеустрій: методичні вказівки для самостійної та індивідуальної роботи / О. Є. Лудчак. - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. – 14 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/4527>
3. Демчук В.В., Ільків Є.Ю. Основи землевпорядкування та кадастру: лабораторний практикум / В.В. Демчук, Є.Ю. Ільків – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2010. – 78 с. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/osnovi-zemlevporiyadkuvannya-ta-kadastru.html>

4.2 Додаткова література

4. Ступень Р. М., Дудич Г. М., Дудич Л. В. Землеустрій: організація та впорядкування сільськогосподарських угідь: навч. посіб. / Р.М. Ступень, Г.М. Дудич, Л.В. Дудич – Львів : Галицька видавнича спілка, 2020. – 243 с.
5. Третяк А.М. Землеустрій: Підручник. / А.М. Третяк – Херсон: Олді-плюс, 2014. – 520 с.
6. Землевпорядне проектування: Навчальний посібник / Т.С. Одарюк та ін. – К.: Аграрна освіта, 2010. – 292 с.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

7. Законодавство України про землю. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання*	Методи навчання (МН) **	Форми і методи оцінювання (МФО) **
РН 4; РН 5; РН 6; РН 9; РН 12; РН14	МН 1 – словесні методи <i>(МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда);</i> МН 2 – наочні методи <i>(МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи);</i> МН 3 – практичні методи <i>(МН 3.3 – лабораторні роботи);</i> МН 7 – аналітичний; МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 3 – диференційований залік; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль

* – Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП,
а їх зміст наведено в першому розділі даної робочої програми

** – див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання»
№150 від 24.06.2021 р. (<http://surl.li/dnsei>)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1	30
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М2	30
Усього	100

На лабораторних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне лабораторне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом та практичні навички з теми заняття.

Поточний контроль засвоєння модулів дисципліни М1, М2 здійснюються за допомогою усного та письмового контролю (МФО5, МФО6) Максимальна кількість балів за засвоєння теоретичних знань кожного модуля – 20.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційовного заліку (МФО3), котрий виставляється до початку екзаменаційної сесії на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
Здобувач вищої освіти			
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує	за зразком самостійно виконує практичні завдання,

		знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним та комп'ютерним обладнанням, навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри геодезії та землеустрою.

На період дистанційного навчання необхідний персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, відеокамера та мікрофон для забезпечення ефективного відеозв'язку, доступ до мережі Internet, обліковий запис корпоративної електронної пошти.