

18

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут архітектури, будівництва та енергетики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту архітектури,
будівництва та енергетики
Мирослав МАЗУР

« 08 » 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ДЕРЖАВНИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР

Освітній рівень	<u>Перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>19 Архітектура та будівництво</u>
Спеціальність	<u>193 Геодезія та землеустрій</u>
Освітня програма	<u>Геодезія та землеустрій</u>
Статус дисципліни	<u>Обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>Українська</u>

2023 р.

+3к 12

Розробник:

завідувач кафедри геодезії та землеустрою,
доктор географічних наук, професор

_____ Микола ПРИХОДЬКО

mykola.prykhodko@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні кафедри геодезії та землеустрою
Протокол від 28.08.2023 р. № 1.

Завідувач кафедри геодезії та землеустрою

_____ Микола ПРИХОДЬКО

Узгоджено:

Гарант ОП «Геодезія та землеустрій»

_____ Володимир РОМАНЮК

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Мета вивчення дисципліни – набуття необхідних знань та компетенцій у сфері ведення Державного земельного кадастру.</p> <p>Завдання вивчення дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти теоретичні основи земельного кадастру; – засвоїти склад та зміст складових частин Державного земельного кадастру; – вивчити правові, методичні, технічні, організаційні і практичні аспекти ведення Державного земельного кадастру; – вивчити процедуру отримання необхідних відомостей і документів про правовий режим земель, розподіл їх за категоріями та серед власників землі та землекористувачів; – вміти організовувати облік кількості і якості земель; – засвоїти процедуру отримання земельно-кадастрової інформації в процесі проведення проектних робіт, спеціальних обстежень та розвідувань.
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1682</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>Землеустрій,</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Бакалаврська робота</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.</p> <p>РН8. Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.</p> <p>РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.</p> <p>РН13. Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.</p>
<p>Компетентності</p>	<p><i>Загальні:</i></p> <p>ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати автономно.</p>

	<p>ЗК08. Здатність працювати в команді.</p> <p><i>Спеціальні:</i></p> <p>СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.</p> <p>СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.</p> <p>СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.</p>
Підсумковий контроль, форма	Екзамен
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Здатність до критичного, системного і логічного мислення.</p> <p>Здатність систематизувати гетерогенну інформацію з різних джерел.</p> <p>Здатність спілкуватися із фахівцями різних галузей.</p> <p>Вміння формувати власну думку та брати відповідальність за прийняті рішення.</p> <p>Здатність вчитися і бути сучасно освіченим.</p>

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) <http://surl.li/emghq> відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Запізнення на заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття:

- тримають вимкненими електронні засоби зв'язку;
- залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача;
- активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу;
- поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів попередньо.

Всі пропущені студентом заняття з поважної або без поважної причини мають бути відпрацьовані відповідно до Положення про відпрацювання студентами навчальних занять (<http://surl.li/czszzr>). Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком, який оприлюднений на сайті кафедри в розділі «Оголошення» (<http://surl.li/jpjez>).

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності регулюється Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<http://surl.li/awpyn>), яке передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. У разі будь-яких інших непорозумінь та питань щодо відхилення від загальної політики курсу відносини регулюються згідно з вищезазначеним Положенням.

3) щодо оцінювання

Семестровий контроль регулюється Положенням про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<http://surl.li/cztlk>) і проводиться у терміни, визначені наказом ректора. У разі застосування дистанційних технологій навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового

контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» (<http://surl.li/gmlru>).

Форма семестрового контролю – екзамен.

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно засвоїти теоретичний матеріал та пройти модульні контролі знань, виконати та захистити практичні роботи. В результаті можливо отримати таку максимальну кількість балів: 60 – за виконання практичних робіт; 20 – за модульний контроль 1; 20 – за модульний контроль 2. Усього 100 балів. Шкала оцінювання з детальним розподілом балів наведена в таблиці 8.

Заохочувальні бали:

- виступ з доповіддю на занятті – 5 балів;
- публікація тез доповіді – 5 балів;
- публікація наукової статті – 10 балів;
- сертифікат про успішне завершення онлайн курсу, який сприяє вивченню і засвоєнню дисципліни «Державний земельний кадастр» – 5 балів.

Загальна оцінка курсу розраховується як сума всіх балів отриманих за виконані оцінювані завдання курсу. Умовою допуску до семестрового контролю є відсутність заборгованості за виконання практичних робіт, пройдених модульних контролів, підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувачі повинні дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, які передбачені робочою програмою дисципліни.

Згідно з «Положенням про відпрацювання студентами навчальних занять, що передбачені чинними навчальними планами» (<http://surl.li/czszzr>) студенти мають обов'язково бути присутніми на практичних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не був присутній на практичному занятті, має право на відпрацювання пропущених занять за графіком, який доводиться до відома студентів на кафедральних дошках оголошень, сайті кафедри. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. Присутність на модульних контролях обов'язкова. У випадку відсутності студента на модульному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульного контролю.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються шляхом валідації в порядку, зазначеному у Положенні про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ІФНТУНГ <http://surl.li/eztffj>.

Перелік навчальних платформ щодо здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

Prometeus

<https://prometheus.org.ua/>

Український громадський проект масових відкритих онлайн-курсів.

EdEra

<https://www.ed-era.com/>

Українська студія онлайн-освіти **EdEra Books** – соціальний проект інтерактивної освітньої літератури. Онлайн-книги на EdEra складаються з ілюстрованих текстів з інтегрованими відео та тестами для перевірки здобутих знань. Дозволяють поєднати різні

методи сприйняття інформації і підвищити ефективність навчання. І головне — безкоштовний доступ онлайн 24/7.

EdX

<https://www.edx.org/>

Заснований Гарвардським університетом та Масачусетським технологічним університетом у 2012 році, EdX є центром онлайн-навчання та надає послуги МВОК на відкритій безкоштовній платформі OpenEdX, пропонуючи своїм слухачам високоякісні курси, авторами яких є понад 90 найкращих університетів та інституцій з цілого світу.

Coursera

<https://www.coursera.org/>

Платформа, на якій розміщено більше 2 тисяч курсів з понад 180 спеціалізацій на 4 освітніх рівнях.

Future Learn

<https://www.futurelearn.com/>

Освітня платформа Відкритого університету, що має 40-річний досвід дистанційного навчання та онлайн-освіти.

Udacity

<https://www.udacity.com/>

На платформі великою мірою скеровані на те, щоб забезпечити кожному навчання не лише на лекціях у школі чи університеті, але й упродовж усього життя для подолання розриву між реальними навичками, відповідною освітою та зайнятістю.

Уніфікована інформація

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Державний земельний кадастр» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах
		Семестр 7
Кількість кредитів ECTS	5	5
Загальний обсяг часу, год.	150	150
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	58	58
– лекційні заняття	22	22
– практичні/семінарські заняття	36	36
– лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота, год	92	92
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Іспит	Іспит

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ	12	
ЗМ 1.1	Визначення, зміст, призначення та основні завдання Державного земельного кадастру	3	
Т 1.1.1	Зміст і призначення Державного земельного кадастру.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.1.2	Види і принципи Державного земельного кадастру.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.1.3	Місце земельного кадастру у складі кадастру природних ресурсів.	1	1, 3, 5, 6, 13
ЗМ 1.2	Земельні ресурси як об'єкт Державного земельного кадастру	5	
Т 1.2.1	Земельні ресурси та їх категорії	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.2.2	Земельна ділянка як основна земельно-кадастрова одиниця.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.2.3	Угіддя як елемент земельного кадастру.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.2.4	Земельний фонд України та сучасний стан його використання.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.2.5	Відображення земельної ділянки у Державному земельному кадастрі.	1	1, 3, 5, 6, 13
ЗМ 1.3	Управління системою Державного земельного кадастру	4	
Т 1.3.1	Формування правової бази Державного земельного кадастру	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.3.2	Закон України «Про Державний земельний кадастр»	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 1.3.3	Система Державного земельного кадастру	1	1, 3, 5, 6, 13

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
Т 1.3.4	Органи Державного земельного кадастру	1	
М 2	ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ	10	
ЗМ 2.1	Склад відомостей державного земельного кадастру	4	
Т 2.1.1	Склад та вимоги до відомостей Державного земельного кадастру.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 2.1.2	Геодезична та картографічна основа Державного земельного кадастру.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 2.1.3	Земельно-кадастрова документація.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 2.1.4	Кадастровий номер земельної ділянки.	1	1, 3, 5, 6, 13
ЗМ 2.2	Кадастрове зонування	3	
Т 2.2.1	Поняття про кадастрове зонування	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 2.2.2	Кадастрова структуризація території України	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 2.2.3	Індексні кадастрові карти та плани	1	1, 3, 5, 6, 13
ЗМ 2.3	Матеріали Державного земельного кадастру	3	
Т 2.3.1	Кадастрові зйомки.	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 2.3.2	Картографічні матеріали Державного земельного кадастру. Публічна кадастрова карта	1	1, 3, 5, 6, 13
Т 2.3.3	Кадастровий план	1	1, 3, 5, 6, 13
	Усього годин	22	

3.3. Практичні заняття

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Кількість годин	Література
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ	18	
П 1	Методи одержання, обробки та аналізу земельно-кадастрових даних	6	7, 8
П 2	Складові частини державного земельного кадастру	6	7, 8
П 3	Обмеження та обтяження у використанні земельних ділянок	6	7, 8
М 2	ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ	18	
П 4	Порядок ведення державної реєстрації земельних ділянок	6	7, 8
П 5	Ведення поземельної книги	6	7, 8
П 6	Визначення балу бонітету агровиробничих груп ґрунтів	6	7, 8
	Усього годин	36	

3.4. Лабораторні заняття
Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20
Виконання практичних робіт	20
Підготовка до контрольних заходів	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	32
Усього годин	92

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ	18	
ЗМ 1.1	Визначення, зміст, призначення та основні завдання Державного земельного кадастру	4	
Т 1.1.1	Об'єкт та суб'єкт Державного земельного кадастру.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 1.1.2	Постанова КМУ «Про порядок ведення державного земельного кадастру».	2	1, 3, 5, 6, 9-13
ЗМ 1.2	Земельні ресурси як об'єкт Державного земельного кадастру	8	
Т 1.2.1	Класифікація земель.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 1.2.2	Право власності на земельні ділянки.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 1.2.3	Класифікація угідь.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 1.2.4	Світові земельні ресурси та сучасний стан їх використання.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
ЗМ 1.3	Управління системою Державного земельного кадастру	6	
Т 1.3.1	Земельний кодекс України; Закон України «Про землеустрій»; Закон України «Про оцінку земель»; Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»; Закон України «Про захист персональних даних».	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 1.3.4	Структура Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастру)	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 1.3.5	Адміністрування Державного земельного кадастру	2	1, 3, 5, 6, 9-13

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 2	ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ	14	
ЗМ 2.1	Склад відомостей державного земельного кадастру	8	
Т 2.1.1	Склад та вимоги до відомостей Державного земельного кадастру.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 2.1.2	«Порядок побудови ДГМ», затверджений Постановою КМУ № 646 від 7.08.2013.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 2.1.4	Склад відомостей про кадастрове зонування.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 2.1.5	Державний кадастровий реєстратор.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
ЗМ 2.2	Кадастрове зонування	4	
Т 2.2.4	Територіальне зонування	2	1, 3, 5, 6, 9-13
Т 2.2.5	Виділення та нумерація кадастрових зон та кварталів	2	1, 3, 5, 6, 9-13
ЗМ 2.3	Матеріали Державного земельного кадастру	2	
Т 2.3.4	Бонітування ґрунтів. Оцінка земель.	2	1, 3, 5, 6, 9-13
	Усього годин	32	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

3.6. Курсовий проєкт/робота

Курсового проєкту/роботи не передбачено.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Державний земельний кадастр: підручник / І. С. Тревого, Ю. П. Губар, М. М. Дутчин, Є. Ю. Ільків. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. – 424 с.
2. Кадастр: підручник / І. С. Тревого, Ю. П. Губар, Є. Ю. Ільків [et al.]. – 2-е видання, виправлене і доповнене. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2023. – 352 с.
3. Тревого, І. С. Державний земельний кадастр [Текст]: підручник / І. С. Тревого, М. І. Дутчин, Є. Ю. Ільків ; Приходько М. М., рец. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. – 280 с.
4. Земельний кадастр [Текст]: збірник тестових завдань / М. М. Приходько, М. М. Дутчин, Є. Ю. Ільків, І. В. Біда. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. – 63 с.
5. Дутчин, М. М. Державний земельний кадастр: навч. посіб. / М. М. Дутчин, Є. Ю. Ільків. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. – 282 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/3484>
6. Основи земельного права та кадастру [Текст]: навч. посіб. / Є. Ю. Ільків, М. М. Дутчин, О. Г. Дзьоба [et al.]. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2012. – 320 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/5404>
7. Дутчин, М. М. Земельний кадастр: лабораторний практикум / М. М. Дутчин, І. В. Біда, Є. Ю. Ільків. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ Факел, 2009. – 89 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/zemelnyy-kadastr.html>
8. Дутчин, М. М. Кадастр : лабораторний практикум. Ч.І / М. М. Дутчин, І. В. Біда, Є. Ю. Ільків. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2009. – 56 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/kadastr.html-0>
9. Дутчин, М. М. Державний земельний кадастр : методичні вказівки для самостійної та індивідуальної роботи / М. М. Дутчин. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016 . – 19 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/3830>

4.2 Додаткова література

10. Перович І. Л. Кадастр територій: навчальний посібник / І. Перович. В. Сай. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 264 с.
11. Теоретичні основи державного земельного кадастру: Навч. Посібник / М.Г. Ступень, Р.Й. Гулько, О.Я. Микула та ін.; За заг.ред. М.Г.Ступеня. – Львів: «Новий Світ-2000», 2006. – 336с.
12. Земельно-кадастрові роботи: навч. посібник / М. О. Пілічева, Т. В. Анопрієнко, Л. О. Маслій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 239 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eprints.kname.edu.ua/55977/1/2019%20печ.%206Н%20Посібник%20ЗКР%2020.09.pdf>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

13. Законодавство України про землю. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання*	Методи навчання (МН) **	Форми і методи оцінювання (МФО) **
РН 4; РН 8; РН 12; РН 13	<p>МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда);</p> <p>МН 2 – наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи);</p> <p>МН 3 – практичні методи (МН 3.4 – практичні роботи);</p> <p>МН 7 – аналітичний; МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача</p>	<p>МФО 1 – іспит; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль</p>

* – Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП,
а їх зміст наведено в першому розділі даної робочої програми

** – див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання»
№150 від 24.06.2021 р. (<http://surl.li/dnsei>)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1	30
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2	20
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М2	30
Усього	100

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом та практичні навички з теми заняття.

Поточний контроль засвоєння модулів дисципліни М1, М2 здійснюються за допомогою усного та письмового контролю (МФО5, МФО6) Максимальна кількість балів за засвоєння теоретичних знань кожного модуля – 20.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту (МФО1).

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
Здобувач вищої освіти			
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання

		навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним та комп'ютерним обладнанням, навчальних та науково-дослідних лабораторіях кафедри геодезії та землеустрою.

На період дистанційного навчання необхідний персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, відеокамера та мікрофон для забезпечення ефективного відеозв'язку, доступ до мережі Internet, обліковий запис корпоративної електронної пошти.