


Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
назва інституту випускової кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту
економіки та менеджменту


проф. Іванна ЗАПУХЛЯК
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« 31 » 08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Бізнес-аналітика та моделювання

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень Другий (магістерський) рівень
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма Проектний менеджмент
(назва ОП)


Статус дисципліни обов'язкова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

2023 р.

Розробник(и):

завідувач кафедри менеджменту та адміністрування, д. е.н, професор
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
alla.polianska@nung.edu.ua



Алла ПОЛЯНСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «31»серпня 2023 року № 1.
Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



Алла ПОЛЯНСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Гарант ОП "Проектний менеджмент"
(назва програми)



Леся ВЕРБОВСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

| | |
|--|---|
| <p>Мета і завдання дисципліни</p> | <p>Метою вивчення дисципліни є набуття знань щодо сучасних теоретичних основ бізнес-аналітики і моделювання та практичних навичок прийняття рішень у процесі управління діяльністю та розвитком підприємств.</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни «Бізнес-аналітика та програмування» передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» наказ № 959 від 10.07 2019.</p> <p>Завдання дисципліни – формування та розвиток навичок аналітичної роботи, що сприятиме формуванню особистості з креативним типом мислення, ініціативою, самостійністю і оригінальністю у прийнятті рішень. Формування навичок формування презентацій наукової роботи, реферування наукової літератури та проведення презентацій.</p> |
| <p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p> | |
| <p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p> | <p>Менеджмент, статистика</p> |
| <p>Постреквізити</p> | |
| <p>Результати навчання</p> | <p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> |
| <p>Компетентності</p> | <p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:</p> <p>інтегральну компетентність – Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p> <p style="padding-left: 40px;">- загальні компетенції:</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>фахові компетенції:</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> |
| Підсумковий контроль, форма | екзамен |
| Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills) | <p>розвиток комунікативних навичок;</p> <p>вміння вести переговори і домовлятися з колегами;</p> <p>розвиток емоційного інтелекту;</p> <p>вміння залагоджувати конфлікти і вирішувати проблеми;</p> <p>розвиток стресостійкості майбутніх фахівців;</p> <p>вміння працювати в команді;</p> <p>формування критичного мислення;</p> <p>вміння робити презентацій та представляти їх</p> |

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поводять себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі дистанційного формату навчання здобувачі повинні вчасно приєднуватись на відео конференцію, тримати відеокамери ввімкненими, використовувати лише корпоративні акаунти із правильним зазначенням свого прізвища та імені.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань та завдань, що виносяться на самостійну роботу; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних занять та самостійної роботи і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диференційований залік – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку з дисципліни не обов'язкова.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Заняття, пропущені з поважної причини, відпрацьовуються в узгоджений час. Види робіт, що підлягають оцінюванню, здаються у терміни відповідно до робочої програми, за несвоєчасне виконання оцінка знижується на 10 %. Заняття, пропущені з неповажної причини/систематичні пропуски, можна відпрацювати в узгоджений час, проте оцінка також буде знижена на 10 %.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів навчання отриманих у

неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу [від 10 березня 2023 року № 45](#) здобувач може перезарахувати результати навчання, отримані шляхом здобуття неформальної освіти (платформи Coursera, edX тощо), що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні загалом, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти на протязі перших двох тижнів семестру звертається із заявою до директора відповідного інституту з проханням про визнання результатів навчання, отриманих в умовах неформальної та/або інформальної освіти.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Бізнес-аналітика та моделювання» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

| Найменування показників | Усього | | Розподіл по семестрах | |
|--|----------------------------|---|-----------------------|---------------|
| | Денна форма навчання (ДФН) | Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН) | Семестр _3_ | Семестр _____ |
| Кількість кредитів ECTS | 4 | 4 | | |
| Загальний обсяг часу, год. | 120 | 120 | | |
| Аудиторні заняття, год., у т.ч.: | 30 | 8 | | |
| – лекційні заняття | 14 | 4 | | |
| – практичні/семінарські заняття | 16 | 4 | | |
| – лабораторні заняття | | | | |
| Самостійна робота, год | 90 | 112 | | |
| Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП) | екзамен | екзамен | | |

3.2. Лекційні заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять | Кількість годин | Література |
|--------------|---|-----------------|-------------------------|
| М1 | Методологічні засади бізнес-аналітики та моделювання | 14 | |
| ЗМ 1 | Методологічні засади бізнес-аналітики та моделювання | 14 | |
| Т 1.1 | Бізнес-аналітика та її місце в системі управління підприємством. Розвиток цифрової економіки. Сутність бізнес-аналітики. Бізнес-аналітик на підприємстві: роль, професійні навички та інтереси. | 2 | 1 Р.1 8 Р.1,3 |
| Т 1.2 | Канва бізнес-моделі. Визначення бізнес-моделі. Характеристика дев'яти структурних блоків бізнес-моделі. Канва бізнес-моделі | 1 | 1 Р.2 4 Р.1 5 Р.1 |
| Т 1.3 | Шаблони бізнес-моделі. Розділення бізнес-моделей. Модель «довгий хвіст». Модель «багатосторонні платформи». «Безкоштовно» як бізнес-модель. Відкриті бізнес-моделі | 3 | 1 Р.3 4 Р.2 6 Р.2 |

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять | Кількість годин | Література |
|--------------|---|-----------------|------------------------------------|
| T 1.4 | Проектування бізнес-моделі. Бачення клієнтів. Ідеація й генерування ідей. Візуальне мислення. Протипування. Сторітелінг. Сценарії. | 2 | 1 P.4 4 P.3 5 P.2 |
| T 1.5 | Стратегія і бізнес-модель. Середовище бізнес-моделі. Оцінювання бізнес-моделей. Бізнес-модель і стратегія блакитного океану. Управління кількома бізнес-моделями | 2 | 1 P.5 4 P.4 8 P.6 |
| T 1.6 | Процес розробки бізнес-моделі. Проектувальний, або дизайнерський підхід. Етапи процесу розробки бізнес-моделі. Модель рішення | 2 | 1 P.6 4 P.5 5 P.2 8 P.7,8 |
| T 1.7 | Особливості аналізу та оптимізації бізнес-процесів. Бізнес-процеси підприємства: суть, межі та види. Методики аналізу бізнес-процесів та показники ефективності бізнес-процесу. Оптимізація бізнес-процесів | 2 | 1 P.7 7 P.3,4 |
| | Всього | 14 | |

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять | Кількість годин | Література |
|-------------|--|-----------------|------------------------------------|
| M1 | Методологічні засади бізнес-аналітики та моделювання | 16 | |
| ЗМ 1 | Методологічні засади бізнес-аналітики та моделювання | 16 | |
| П 1.1 | Канва бізнес-моделі Дев'ять структурних блоків канви бізнес-моделі. Бесіда-діалог Типи сегментів клієнтів. Бесіда-діалог Елементи, що сприятимуть створенню цінності для клієнтів. Мозковий штурм. Дискусія Розробка Business Model Canvas з використанням інструментів https://canvanizer.com/ або https://miro.com . Кейс-метод | 4 | 1 P.2 2 P.2.2 4 P.1 5 P.1 |
| П 1.2 | Шаблони бізнес-моделі. Карта емпатії Розробка Карти емпатії для представника одного з сегментів з використанням інструментів https://miro.com або https://online.visual-paradigm.com/diagrams/features/empathy-map-template/ . Кейс-метод. Дискусія. | 2 | 1 P.3 2 P.2.3 4 P.2 6 P.2 |

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять | Кількість годин | Література |
|-------|---|-----------------|---|
| П 1.3 | Проектування бізнес-моделі. Модель рішення Особливості і виклики, характерні для традиційних організацій та інноваційних бізнес-моделей. Мозковий штурм. Дискусія. Види діяльності, критичні фактори та основні ризики успіху кожного етапу процесу розробки бізнес-моделі. Бесіда-діалог. Дискусія Розробка рішення канви (Solution Vision Canvas) та опису вимог (Requirements). Кейс-метод. Розробка Context Diagram, Case Diagram, BPMN схему бізнес процесу в межах рішення, матриці відповідальності RACI реалізації рішення, використовуючи Google Diagram (https://app.diagrams.net/) або MS Visio або Word або PowerPoint. Кейс-метод. | 6 | 1 Р.6 2 Р.2.4,2.6 4 Р.5 5 Р.2 8 Р.7,8 |
| П 1.4 | Особливості аналізу та оптимізації бізнес-процесів. Оптимізація роботи процесів: вдосконалення роботи фінансового відділу, використовуючи функціонально-вартісний аналіз та оптимізація рівня використання виробничих потужностей на підприємстві. Кейс-метод. Дискусія | 4 | 1 Р.7 2 Р.2.7 7 Р.3,4 |
| | Усього годин | 16 | |

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

| Найменування видів самостійної роботи | Усього годин | |
|--|--------------|-----|
| | ДФН | ЗФН |
| Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення | 60 | 82 |
| Підготування до практичних занять та контрольних заходів | 30 | 30 |
| Усього годин | 90 | 112 |

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

| Шифри | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення | Обсяг годин | розділ, підрозділ |
|-------------|---|-------------|-------------------|
| | | | |
| М1 | Методологічні засади бізнес-аналітики та моделювання | 30 | |
| <i>ЗМ 1</i> | <i>Методологічні засади бізнес-аналітики та моделювання</i> | 30 | |

| Шифри | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення | Обсяг годин | розділ, підрозділ |
|--------------|--|-------------|--|
| | | | |
| T 1.5 | Стратегія і бізнес-модель. Середовище бізнес-моделі. Оцінювання бізнес-моделей. Бізнес-модель і стратегія блакитного океану. Управління кількома бізнес-моделями | | 1 Р.5 2 Р.2.5 4 Р.4 8 Р.6 |
| T 1.6 | Процес розробки бізнес-моделі. Проектувальний, або дизайнерський підхід. Етапи процесу розробки бізнес-моделі. Модель рішення | | 1 Р.6 2 Р.2.4, 2.6 4 Р.5 5 Р.2 8 Р.7,8 |
| T 1.7 | Особливості аналізу та оптимізації бізнес-процесів. Бізнес-процеси підприємства: суть, межі та види. Методики аналізу бізнес-процесів та показники ефективності бізнес-процесу. Оптимізація бізнес-процесів на основі виділення етапів: виділення потреб компанії; формування вимог до кінцевого продукту або послуги; аналіз і виявлення бізнес-проблем; складання списку рішень для вирішення проблем; презентація висновків замовнику; управління впровадженням рішень, коригування планів | | 1 Р.7 2 Р.2.77 Р.3,4 |

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література:

4.1 Основна література

1. Кушлик О.Ю. Бізнес-аналітика та моделювання: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 71 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=467443

2. Кушлик О.Ю. Бізнес-аналітика та моделювання: практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 42с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472283

3. Кушлик О.Ю., Степанюк Г.С. Бізнес-аналітика та моделювання: методичні вказівки для самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 27 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=461685

4.2 Додаткова література

4. Александер Остервальдер, Ів Піньє. Створюємо бізнес-модель. Переклад з англ. — К.: Наш формат, 2017. 288 с.

5. Алан Сміт, Александер Остервальдер, Грегори Бернарда, Тріш Пападакос Розробляємо ціннісні пропозиції. Переклад з англ. – К.: Наш формат, 2018. 324 с.

6. Оливер Гассман, Каролин Франкенбергер, Микаэла Шик. Бізнес-моделі: 55 кращих шаблонів. Переклад з англ. — М.: Альпіна Паблішер, 2016. 387 с.

URL: <https://www.litmir.me/br/?b=549374&p=1>

7. Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле. Бизнес-процессы. Языки моделирования, методы, инструменты. Переклад з англ.- М.: Альпіна Паблішер. 2019. 264 с.

8. Babok. A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge. International Institute of Business Analysis. Version 3.0. 2015. 502 p.

URL: https://enos.itcollege.ee/~nafurs/2020/tellitud/BABOK_Guide_v3_Member.pdf

9. Кушлик О.Ю., Петрина М.Ю., Кочкодан В.Б. Цінність бізнес-аналітики для підприємства в умовах цифрової економіки. Наукові праці МАУП. Економічні науки. Випуск 2 (61). 2021. С. 41-49

URL: <http://journals.maup.com.ua/index.php/economics/issue/view/129>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1 Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

2 Інтернет-портал «Мережа аналітичних центрів України». URL: <http://www.intellect.org.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

3 Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

4 Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України: офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

5 Національний банк України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.bank.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

6 Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

7 Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua> 18 (дата звернення: 29.08.2021).

8 Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

9 Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

10 Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

11 Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

12 Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

13 Сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://www.economukraine.com.ua/index.php> (дата звернення: 29.08.2021).

14 Урядовий портал: єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2021).

15 Website of the International Monetary Fund. URL: <http://www.imf.org/external> (дата звернення: 29.08.2021).

16 Website of the World Trade Organization. URL: <https://www.wto.org> (дата звернення: 29.08.2021).

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

| Шифр програмного результату навчання | Методи навчання (МН) | Форми і методи оцінювання (МФО) |
|--|--|--|
| ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; | МН 18 - методи самостійної роботи вдома МН 1.2 – розповідь – пояснення МН 7 – аналітичний метод МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи | МФО 1 – екзамен МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль |

| | | |
|---|---|--|
| | самостійної роботи вдома; МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог) | |
| ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення; | МН 3.1 – вправи МН 3.4 - практичні роботи МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; | МФО 1 – екзамен МФО 8– тестовий контроль МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль |
| ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; | МН 17 – дослідницький метод; МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог МН 18 - методи самостійної роботи вдома МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи МН 20.1 - кейс-метод | МФО 1 – екзамен МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль |
| ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; | МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома | МФО 1 – екзамен МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль |
| ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; | МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 20.7 - бесіда-діалог | МФО 1 – екзамен МФО 8– тестовий контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 4 – поточний контроль |

| | | |
|--|---|--|
| ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; | МН 7 – аналітичний метод; МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи | МФО 1 – екзамен МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль |
| ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). | МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; | МФО 1 – екзамен МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль |

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

| Види робіт, що контролюються | Максимальна кількість балів |
|--|-----------------------------|
| Теоретичні знання та практичні навички під час виконання аудиторних практичних занять (в т.ч. контроль самостійної роботи) | 50 |
| Засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2 | 50 |
| Усього балів | 100 |

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО 4). Написання ділових листів, резюме, анотування текстів передбачає письмовий контроль, письмове виконання практичних завдань (МФО 6). Для контролю навичок презентації використовується усний контроль (МФО 5). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 5; заняття, на які виносяться завдання на усний чи письмовий контроль оцінюються у 10 балів.

Підсумковий контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1 та ЗМ 2 здійснюються за тестовим методом (МФО 8) в кінці навчання. Максимальна кількість балів – 20. За результатами навчання передбачено виконання індивідуального завдання, яке оцінюється у 30 балів.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі диференційовного заліку, котрий виставляється до початку екзаменаційної сесії на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

| Рівні навчальних досягнень | Відсоток балу за виконання завдань | Критерії оцінювання навчальних досягнень | |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|
| | | Теоретична підготовка | Практична підготовка |
| | | Здобувач вищої освіти | |
| Відмінний | 90...100 | вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, | може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання |

| | | | |
|----------------------|----------|--|--|
| | | робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань | завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань |
| Достатній | 75...89 | вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці | за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання |
| Задовільний | 60...74 | володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу | має елементарні, нестійкі навички виконання завдання |
| Незадовільний | менше 60 | має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки | планує та виконує частину завдання за допомогою викладача |

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Національна | Університетська (в балах) | ECTS | Визначення ECTS |
|---------------------|---------------------------|------|--|
| Відмінно | 90-100 | A | Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок |
| Добре | 82-89 | B | Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками |
| | 75-81 | C | Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок |
| Задовільно | 67-74 | D | Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків |
| | 60-66 | E | Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії |
| Незадовільно | 35-59 | FX | Незадовільно – потрібно попрацювати |

| | | | |
|--|------|---|--|
| | | | перед тим, як отримати залік або скласти іспит |
| | 0-34 | F | Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота |

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Для очної форми навчання: комп'ютер(и) / смартфони для перегляду навчальних відео, медіа проектор для демонстрації презентацій.

Для дистанційної форми навчання: комп'ютер / смартфон та стабільний інтернет-зв'язок для підключення до відео конференцій, справний аудіо вихід та відеокамера.