

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Кафедра менеджменту і адміністрування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
економіки та менеджменту



Іванна ЗАПУХЛЯК

« 31 » 08 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ: УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

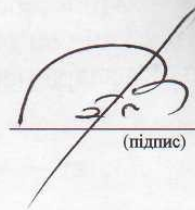
(назва навчальної дисципліни)

| | |
|-------------------|---|
| Освітній рівень | <u>Магістр</u> |
| Галузь знань | <u>07 Управління та адміністрування</u> |
| Спеціальність | <u>073 Менеджмент</u> |
| Освітня програма | <u>Менеджмент та адміністрування</u> |
| Статус дисципліни | <u>Обов'язкова</u> |
| Мова викладання | <u>Українська</u> |

2023 р.

Розробник(и):

Доцент кафедри менеджменту
і адміністрування, к.е.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)
olha.ovetska@nung.edu.ua



(підпис)

Ольга ОВЕЦЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «31» 22 2023 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту і адміністрування
(назва кафедри)



(підпис)

Алла ПОЛЯНСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової

кафедри менеджменту і адміністрування
(назва кафедри)



(підпис)

Алла ПОЛЯНСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент та адміністрування
(назва програми)



(підпис)

Ірина Станьковська
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

| | |
|--|--|
| <p>Мета і завдання дисципліни</p> | <p>Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій та основних системних теоретичних і практичних знань з проєкт – менеджменту, навичок застосування сучасного універсального інструментарію розробки проєктів. Студенти повинні оволодіти системою знань із проєктного менеджменту задля формування управлінського мислення, принципів прийняття оптимальних рішень і отримати необхідні навички та вміння проєкт – менеджера.</p> <p>Завданням вивчення дисципліни, враховуючи особливість управлінської діяльності, постає необхідність формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі проєктного менеджменту, формування розуміння концептуальних основ проєктного управління; набуття навичок проєктного аналізу, прийняття адекватних управлінських рішень тощо.</p> |
| <p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p> | <p>https://nung.edu.ua/department/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya</p> |
| <p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p> | |
| <p>Постреквізити</p> | <p>Ділове адміністрування: управління змінами</p> |
| <p>Результати навчання</p> | <ul style="list-style-type: none"> – ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; – ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; – ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; – ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; – ПРН12 Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом); – ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |
| <p>Компетентності</p> | <p>інтегральна компетентність:</p> <p>Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p> <p>загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЗК1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; – ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; – ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність); <p>спеціальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; – СК6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; – СК7 Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; |

| | |
|---|--|
| | – СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. |
| Підсумковий контроль, форма | Екзамен |
| Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills) | Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього); вирішення проблем; вміння працювати у команді; креативність; відповідальність і дисциплінованість тощо. |

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних робіт, складання двох колоквиумів за результатами лекційного курсу та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – екзамен.

Заохочувальні бали виставляються за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Кількість заохочуваних балів не більше 5.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Виконана практична робота повинна бути захищена/здана на початку наступного практичного заняття. За кожний тиждень запізнення з поданням звіту з практичної роботи нараховується штрафний (-1) бал, але в сумі не більше -2 за одну практичну роботу.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перераховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://griml.com/Ew5zh>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://griml.com/1WuPG>

<https://griml.com/MUxh4>

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів.

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням <https://nung.edu.ua/departament/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Ділове адміністрування: управління проектами» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Ділове адміністрування: Управління проектами»

| Найменування показників | Усього | Розподіл по семестрах | |
|----------------------------------|--------|-----------------------|---------------|
| | | Семестр _1__ | Семестр _____ |
| Кількість кредитів ECTS | 4 | 4 | |
| Загальний обсяг часу, год. | 120 | 120 | |
| Аудиторні заняття, год., у т.ч.: | 30 | 30 | |
| – лекційні заняття | 14 | 14 | |
| – практичні/семінарські заняття | 16 | 16 | |
| – лабораторні заняття | - | - | |
| Самостійна робота, год | 90 | 90 | |

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст | Кількість годин | Література |
|-------------|---|-----------------|------------|
| М 1 | Управління проектами | 14 | |
| ЗМ 1 | СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 1 | 10 | |
| Т 1.1 | Управління проектами в системі менеджменту організації. Мета, завдання, предмет та об'єкт дисципліни. Основні риси проекту. Види проектів, їх характеристика. Учасники проекту – склад, взаємозв'язки та основні функції. Фази життєвого циклу проекту. Методика UNIDO. Підхід Всесвітнього банку. | 4 | 1,3,16 |
| Т 1.2 | Обґрунтування проекту. Структура проектного аналізу: технічний аналіз, комерційний аналіз, фінансовий аналіз, екологічний аналіз, організаційний аналіз, соціальний аналіз, економічний аналіз.. | 2 | 1,3,15 |
| Т 1.3 | Планування проекту. Мета і функції проектного планування. Характеристика планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт планування проекту. Компоненти структуризації проекту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Типи структурних моделей проекту. Застосування структурних моделей в управлінні проектами. | 2 | 1,3,16 |
| Т 1.4 | Управління часом виконання проекту. Методи календарного планування проектами. Сутність, завдання та види календарних планів. Сітьові графіки: основна мета та завдання розробки в управлінні проектами. Методологія календарного планування проектів. | 2 | 1,3,16 |
| ЗМ 2 | СЕМЕСТРОВИЙ МОДУЛЬ 2 | 4 | |
| Т 2.1 | Планування ресурсного забезпечення проекту. Особливості планування ресурсів. Ресурсні гістограми. Джерела фінансування проекту. Методи оцінки ефективності проекту. | 1 | 1,3,16 |

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст | Кількість годин | Література |
|-------|---|-----------------|------------|
| Т 2.2 | Контролювання виконання проєкту. Види контролю, система контролю та управління запасами. Інформаційні, програмно-апаратні та телекомунікаційні засоби управління проєктами. Управління якістю проєкту. Концепція управління якістю проєкту. Заходи щодо поліпшення якості. Контролювання управління якістю проєкту. | 1 | 1,3,16 |
| Т 2.3 | Управління ризиками проєктів. Сутність та види проєктних ризиків. Причини виникнення, класифікація проєктних ризиків, наслідки проєктних ризиків. Методи аналізу ризиків. Способи зниження проєктних ризиків. | 1 | 1,3,16 |
| Т 2.4 | Управління персоналом у проєктах. Формування команди проєкту. Ознаки ефективного проєктного менеджера. Лідерство і делегування повноважень. Стили лідерства. Організаційна культура проєкту. | 0.5 | 1,14 |
| Т 2.5 | Управління галузевими проєктами. Управління проєктами в енергетиці. Проєктний підхід у нафтогазовій галузі. Використання інструментів проєктного менеджменту в інфраструктурних галузевих проєктах. | 0.5 | 4-12 |
| | Усього годин | 14 | |

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять | Кількість годин | Література |
|-------|---|-----------------|------------|
| П 1.1 | Управління проєктами в системі менеджменту організації. Оцінка оточення та життєвого циклу проєкту (опитування, кейс). Розробка концепції проєкту (Мозковий штурм. Дискусія) | 2 | 2,3 |
| П 1.2 | Обґрунтування проєкту. Комплексний аналіз комерційних, технічних, екологічних, соціальних, фінансових аспектів проєкту. | 2 | 2,3 |
| П 1.3 | Планування проєкту. Структуризація проєкту. Розробка структурних моделей життєвого циклу проєкту (практична вправа). | 2 | 2,3,15 |
| П 1.4 | Управління часом виконання проєкту. Застосування сітьової моделі та календарного планування в управлінні проєктами (кейси). | 2 | 2,3 |
| П 2.1 | Планування ресурсного забезпечення проєкту. Побудова ресурсної гістограми (кейс). | 2 | 2,3 |
| П 2.2 | Контролювання виконання проєкту. Оцінка ефективності інвестиційних проєктів (задача). Управління якістю проєкту (кейс). | 2 | 2,3 |
| П 2.3 | Управління ризиками проєктів Аналіз проєктних ризиків та розробка програми зниження ризиків (кейс). Тестовий контроль знань. | 2 | 2,3 |
| П 2.4 | Управління персоналом у проєктах (кейси) | 2 | 3,14 |
| | Усього годин | 16 | |

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять.

На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач.

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

| Найменування видів самостійної роботи | Кількість годин |
|--|-----------------|
| Самостійна робота, год, у т.ч. | 90 |
| виконання курсової роботи | - |
| виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт | - |
| опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях | 35 |
| опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення | 20 |
| підготовка до практичних занять та контрольних заходів | 35 |

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

| Шифри | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення | Кількість годин | Література |
|------------|--|-----------------|------------|
| М 1 | Управління проєктами | 20 | |
| Т 1.1 | Управління проєктами в системі менеджменту організації. Характеристика управління проєктами: специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, гнучкість, здатність до змін. Функції та процеси проєктного менеджменту. Піраміда проєктного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції. Модель управління проєктами як поєднання основних функцій проєктного менеджменту та інструментів їх реалізації. | 2 | 1,3,16 |
| Т 1.2 | Обґрунтування проєкту. Ініціалізація проєкту: розробка концепції проєкту, формуванні ідеї проєкту, попереднє пророблення цілей та завдань проєкту, передпроєктні дослідження можливостей виконання проєкту, заключні проєктні дослідження на основі техніко-економічного, фінансового та загальноекономічного аналізу. | 2 | 1,3,15 |

| Шифри | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення | Кількість годин | Література |
|-------|---|-----------------|------------|
| Т 1.3 | Планування проєкту. Сутність, мета та завдання ініціалізації проєкту. Структура та зміст проєктного завдання. Роль учасників розробки проєкту та завдання. Методологічні підходи під час планування проєкту: традиційний підхід, схематичний, багатостадійне та багаторівневе планування. Методологія «витрати-час-ресурси» (СТЯ). Складові системи планування та контролю проєкту: мета, характеристика робіт, сітьове планування, складання бюджету, моніторинг виконання у часі та по витратах, система інформування і прийняття рішень. Підсистеми робочої структури: кінцеві результати, субпроєкти, робочі модулі, робочі елементи та їх характеристика. Основні ознаки робочого пакета як найнижчого рівня робочої структури. Переваги робочої структури проєкту. | 4 | 1,3,16 |
| Т 1.4 | Управління часом виконання проєкту. Планування послідовності робіт. Методологія обчислення параметрів сітьової моделі: ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху критичних та некритичних робіт, запасу часу по некритичних роботах, Оцінювання тривалості робіт (проєкту). Сутність, завдання та види календарних планів. | 2 | 1,3,16 |
| Т 2.1 | Планування ресурсного забезпечення проєкту. Характеристика ресурсів проєкту. Визначення потреби в ресурсах. Торги (тендери). Структура витрат проєкту. Система вимог до джерел забезпечення проєкту. | 2 | 1,3,16 |
| Т 2.2 | Контролювання виконання проєкту. Основні елементи контрольного циклу проєктами. Контролювання виконання календарних планів та бюджетів підрозділів. Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. Вимірювання та аналіз показників виконання проєкту. Інформація необхідна для звіту про виконання проєкту. Управління якістю проєкту. Програма забезпечення якості проєкту. Організаційне забезпечення управління якістю проєкту. Політика у сфері якості. Аудит якості проєкту, | 2 | 1,3,16 |
| Т 2.3 | Управління ризиками проєктів. Фактори, що визначають рівень ризикованості проєкту. Якісний та кількісний аналіз ризиків проєктів. Ранжування ризиків. Можливі стратегії поведінки компанії щодо ризиків: страхування, усунення ризиків, стратегія розподілу ризиків, стратегія зменшення ризиків, стратегія сприйняття ризиків. Формування програм реагування на ризик. | 2 | 1,3,15 |
| Т 2.4 | Управління персоналом у проєктах. Основні сфери управління персоналом у проєктах. Стадії розвитку команди. Стадії розвитку команди. Навчання членів команди. Вимоги до проєктного менеджера. | 2 | 1,14 |

| Шифри | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення | Кількість годин | Література |
|-------|--|-----------------|------------|
| Т 2.5 | Управління галузевими проєктами. Проектний аналіз у нафтогазових проєктах. Особливості реалізації соціальних проєктів в нафтогазовій галузі. Використання інструментів проєктного менеджменту в галузі, спрямованих на декарбонізацію та вуглецеву нейтральність | 2 | 4-12 |

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Овецька О.В. Методичні вказівки для вивчення дисципліни «Ділове адміністрування (Управління проєктами)». Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 21 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465093

2 Овецька О.В. Ділове адміністрування: Управління проєктами: Практикум / О.В. Овецька, І.В. Миронова. - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018 – 51 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465940

3 Овецька, О. В. Управління проєктами: конспект лекцій / О. В. Овецька. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. – 54 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=473553

4.2 Додаткова література

4 Olha Ovetska, Sergiy Oveckiy & Oleg Vytyaz' «Conceptual principles of project management for development of hydrate and other unconventional gas fields as a component of energy security of Ukraine». *IV International Scientific and Technical Conference "Gas Hydrate Technologies: Global Trends, Challenges and Horizons"* (GHT 2020) Dnipro, Ukraine, November 11-12, 2020, E3S Web of Conferences. Volume 230 (2021), DOI: <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202123001021>

5 Овецька О.В., Кукудяк Н.В. Управління проєктами: стан та перспективи розвитку підприємства: "Економіка і організація управління". 2 (46) 2022. с.140-147.

6 Ovetska O.V., Oveckiy S. O. Project management of the gas transmission system's development of Ukraine in the context of increasing energy security threats in the conditions of war: "Економіка і організація управління". 2 (46) 2022. с.132-138.

7 Овецька О.В. Управління проєктами у нафтогазовій галузі/ О.В.Овецька, Є.О. Суліма, // збірник матеріалів Матеріалів IV міжнародної науково-практичної конференції «Економіка сьогодні: актуальні питання та інноваційні аспекти», Східно – Український інститут економіки та управління, 28 листопада 2020 р.: Збірник матеріалів. – Запоріжжя: ГО «СІЕУ», 2020. – С. 125-127. URL:

https://er.chdtu.edu.ua/bitstream/ChSTU/2968/1/siee.zaporozjie_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D0%B4_2020%20%281%29.pdf

8 Овецька О.В. Пріоритети реалізації стратегічних проєктів нарощування видобутку газу в західному регіоні України: [Текст] / О.В.Овецька, С.О. Овецький, // Управління розвитком соціально-економічних систем: Матеріали міжнародної науково-технічної конференції, ХНТУНС, 26-30 квітня 2021р.: Збірник матеріалів. – Харків, 2021. – С. 29-31. URL: https://khtusg.com.ua/wp-content/uploads/2019/11/v_materiali_konferencii_hntusg_26-30.04.21.pdf

9 Овецька О.В., Овецький С.О. Research of tendencies of strategic development of management of large projects of oil and gas industry of Ukraine. «Креативність, підприємництво, інновації: управлінські та освітні тренди майбутнього» (IMPULSE 2021): Матеріали міжнарод-

ної науково-технічної конференції, 16-17 червня 2021 р.: Збірник матеріалів. Харків, 2021. С. 57-60. URL: https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/IMPULSE-2021_Kharkiv_Creative-Spark.pdf

10 Oveckiy S. O., Ovetska O.V. Digital transformation project management in oil and gas companies: Recent scientific investigation: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції: зб. наук. праць «InterConf», 11-12 червня 2021 р. – Oslo, Norway, 2021 – С. 27-30. URL: <https://interconf.top/archive-7.html>

11 Управління проектами: навч. посіб. Уклад.: Л. М. Логачова, О. В. Логачова. Суми : Університет. книга, 2019. 208 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=459093

12 Ващишак, І. Р. Управління проектами в енергетиці: конспект лекцій / І. Р. Ващишак. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. – 89 с. URL:

https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=454727

13 Белей, О. І. Управління проектами : конспект лекцій / О. І. Белей. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. – 54 с. URL:

https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=447976

14 Запухляк, І. Б. Командний менеджмент: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. - 85 с URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465918

15 Войтків, Л. С. Проектний аналіз [Текст] : практикум / Л. С. Войтків, Ю. В. Буй, Н. І. Ящерицина. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. – 65 с. –URL:

https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=468789

16 Запухляк, І. Б. Управління проектами: конспект лекцій / І. Б. Запухляк. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 202 с.

URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465621

4.5 Інформаційні ресурси в Інтернеті

17 Prabhu T.L. (2020). *Project Management: Fundamental Principles of Project Management*. Nestfame Creations Pvt. Ltd. 285 p. URL: <https://books.google.com.ua/books?id=BXv3DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=inauthor:%22Prabhu+TL%22&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKEwjvtPuS8-buAhVV0VwKHSmHCdoQuwUwAnoECAIQCQ#v=onepage&q&f=false>

18 Martina Huemann. (editor) (2021). *International Journal of Project Management*. Volume 39, Issue 1. 96. URL: <https://www.sciencedirect.com/journal/international-journal-of-project-management/vol/39/issue/1>

19 Pmbok Guide.. A Guide to the Project Management Body of Knowledge: Project Management Institute. 2018. URL: <https://book.akij.net/eBooks/2018/March/5abcc35b666f7/a%20guide%20to%20the%20project%20management%20body%20of%20knowledge%206e.pdf>

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

| Шифр програмного результату навчання | Методи навчання (МН) | Форми і методи оцінювання (МФО) |
|---|--|---|
| – ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; | МН 1.1 – лекція МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 7 – аналітичний метод | МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль, МФО 7 - лабораторно-практичний контроль, |
| – ПРН4 Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; | МН 3 – практичні методи (МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм) МН 15 - проблемно-пошуковий метод | МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль |
| – ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; | МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома | МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 7 - лабораторно-практичний контроль, |
| – ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; | МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 20.4 - рольові і ділові ігри | МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль, МФО 7 - лабораторно-практичний контроль |
| – ПРН12 Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом); | МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 20.4 - рольові і ділові ігри | МФО 4 – поточний контроль МФО 5 - усний контроль, |
| ПРН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) | МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома | МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 7 - лабораторно-практичний контроль, МФО 1 – екзамен |

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

| Види робіт, що контролюються | Максимальна кількість балів |
|--|-----------------------------|
| Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1:МФО 8 - тестовий (Кл1) | 20 |
| Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1, в т.ч.: | 50 |
| МФО 4, МФО 5- поточний та усний контроль по Т1.1 | 10 |
| МФО 4 - поточний контроль по Т1.2 | 10 |
| МФО 4- поточний контроль по Т1.3 | 10 |
| МФО 6 - письмовий контроль по Т1.4 | 10 |
| МФО 5 - усний контроль по Т2.1-2.2 | 5 |
| МФО 6 - письмовий контроль по Т2.3 | 5 |
| Контроль засвоєння теоретичних знань виконанням індивідуальної роботи по Т1.1-Т2.3 МФО 7 | 30 |
| Сума рейтингових балів за семестр (Р) | 100 |
| Екзаменаційна оцінка (Е) МФО 1 | 100 |
| Семестрова оцінка з дисципліни | (Р+Е)/2 |

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), тестовий контроль (МФО 8), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), лабораторно-практичний контроль (МФО 7), форма підсумкової атестації – екзамен (МФО 1)

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

| Рівні навчальних досягнень | Відсоток балу за виконання завдань | Критерії оцінювання навчальних досягнень | |
|----------------------------|------------------------------------|--|--|
| | | Теоретична підготовка | Практична підготовка |
| | | Здобувач вищої освіти | |
| Відмінний | 90...100 | вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань | може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань |
| Достатній | 75...89 | вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці | за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання |
| Задовільний | 60...74 | володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу | має елементарні, нестійкі навички виконання завдання |
| Незадовільний | менше 60 | має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки | планує та виконує частину завдання за допомогою викладача |

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Національна | Університетська (в балах) | ECTS | Визначення ECTS |
|---------------------|------------------------------|------|---|
| Відмінно | 90-100 | A | Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок |
| Добре | 82-89 | B | Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками |
| | 75-81 | C | Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок |
| Задовільно | 67-74 | D | Задовільно- непогано, але зі значною кількістю недоліків |
| | 60-66 | E | Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії |
| Незадовільно | 35-59 | FX | Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит |
| | 0-34 | F | Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота |

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) – проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Classroom, електронна пошта, Telegram.

Додаток 1

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою, що виносяться для вивчення на підприємствах:

Тематичний план лекційних занять

| Шифр | Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст | Обсяг, год |
|-------------|---|------------|
| М 1 | Управління проєктами | 14 |
| M1 ЗМ1 Т1.1 | Управління проєктами в системі менеджменту організації | 4 |
| M1 ЗМ1 Т1.2 | Обґрунтування проєкту | 2 |
| M1 ЗМ1 Т1.3 | Планування проєкту | 2 |
| M1 ЗМ1 Т1.4 | Управління часом виконання проєкту | 2 |
| M1 ЗМ2 Т2.1 | Планування ресурсного забезпечення проєкту | 1 |
| M1 ЗМ2 Т2.2 | Контролювання виконання проєкту | 1 |
| M1 ЗМ2 Т2.3 | Управління ризиками проєктів | 1 |
| M1 ЗМ2 Т2.4 | Управління персоналом у проєктах | 0.5 |
| M1 ЗМ2 Т2.5 | Управління галузевими проєктами | 0.5 |

Теми практичних занять

| Шифр | Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст | Обсяг, год |
|-------------|---|------------|
| М 1 | Управління проєктами | 16 |
| M1 ЗМ1 П1.2 | Управління проєктами в системі менеджменту організації | 2 |
| M1 ЗМ1 П1.2 | Обґрунтування проєкту | 2 |
| M1 ЗМ1 П1.2 | Планування проєкту | 2 |
| M1 ЗМ1 П1.2 | Управління часом виконання проєкту | 2 |
| M1 ЗМ2 П2.1 | Планування ресурсного забезпечення проєкту | 2 |
| M1 ЗМ2 П2.2 | Контролювання виконання проєкту | 2 |
| M1 ЗМ2 П2.3 | Управління ризиками проєктів | 2 |
| M1 ЗМ2 П2.4 | Управління персоналом у проєктах | 2 |

Структура залікових кредитів дисципліни

| | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П) | Обсяг годин | | бали |
|-------------|--|-------------|-----------|------------|
| | | лекції | прак | |
| М 1 | Управління проєктами | 14 | 16 | |
| M1 ЗМ1 Т1.1 | Управління проєктами в системі менеджменту організації | 4 | 2 | 10 |
| M1 ЗМ1 Т1.2 | Обґрунтування проєкту | 2 | 2 | 10 |
| M1 ЗМ1 Т1.3 | Планування проєкту | 2 | 2 | 10 |
| M1 ЗМ1 Т1.4 | Управління часом виконання проєкту | 2 | 2 | 10 |
| M1 ЗМ2 Т2.1 | Планування ресурсного забезпечення проєкту. | 1 | 2 | 5 |
| M1 ЗМ2 Т2.2 | Контролювання виконання проєкту. | 1 | 2 | 5 |
| M1 ЗМ2 Т2.3 | Управління ризиками проєктів.. | 1 | 2 | 10 |
| M1 ЗМ2 Т2.4 | Управління персоналом у проєктах | 0.5 | 2 | 10 |
| M1 ЗМ2 Т2.5 | Управління галузевими проєктами | 0.5 | 2 | 10 |
| | Модульний контроль - Колоквіум | | | 20 |
| | <i>СУМА</i> | | | <i>100</i> |

