

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Інститут економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор інституту економіки  
та менеджменту

Іванна ЗАПУХЛЯК

«31» 08 2023 року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА**

### **МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ:** **РЕСУРСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

(назва навчальної дисципліни)

<b>Освітній рівень</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Галузь знань</b>	<b>07 – управління та адміністрування</b>
<b>Спеціальність</b>	<b>073 «Менеджмент»</b>
<b>Освітня програма</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>Статус дисципліни</b>	<b>Обов'язкова</b>
<b>Мова викладання</b>	<b>Українська</b>

2023 р.



Робоча програма розроблена для студентів спеціальності 073»Менеджмент»  
(код і назва спеціальності)

**Розробники:**

Доцент кафедри менеджменту  
І адміністрування, к.е.н., доцент  
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

lesia.taraievska@nung.edu.ua



Лєся ТАРАЄВСЬКА  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Доцент кафедри менеджменту  
І адміністрування, к.е.н., доцент  
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



Марія ПЕТРИНА  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування  
(назва кафедри)

Протокол від « 1 » 31 серпня 2023 року №     .

Узгоджено:  
Завідувач випускової  
кафедри «Менеджменту та адміністрування»



Алла ПОЛЯНСЬКА

Гарант ОП



Ірина КІНАШ

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<b>Мета і завдання дисципліни</b>	<p><b>Метою</b> вивчення дисципліни є формування теоретичних знань і практичних навичок щодо побудови системи ефективного ресурсного менеджменту на підприємствах виробничої сфери діяльності.</p> <p><b>Основним завданням</b> вивчення дисципліни є розкриття сутності та механізм застосування на практиці кожного виду ресурсу як об'єкта управління, принципів та форм його раціонального використання.</p>
<b>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</b>	<p><a href="https://nung.edu.ua/department/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya">https://nung.edu.ua/department/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya</a></p>
<b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</b>	<p>Менеджмент і адміністрування: управління персоналом Державне і регіональне управління</p>
<b>Постреквізити</b>	<p>Управління ризиками Менеджмент і адміністрування: стратегічне управління</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>ПРН 4 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; ПРН 7 Виявляти навички організаційного проектування; ПРН 15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів); ПРН 17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>Компетентності</b>	<p>ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу; ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) СК 2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; СК 5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; СК 6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо; СК 12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	<p>Залік</p>
<b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b>	<p>Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього)</p>



## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

### **3) щодо оцінювання**

За умови виконання всіх практичних робіт, складання двох колоквиумів за результатами лекційного курсу та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – залік.

Заохочувальні бали виставляються за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Кількість заохочуваних балів не більше 5.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Виконана практична робота повинна бути захищена/здана на початку наступного практичного заняття. За кожний тиждень запізнення з поданням звіту з практичної роботи нараховується штрафний (-1) бал, але в сумі не більше -2 за одну практичну роботу.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

### **5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті**

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перезараховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://griml.com/Ew5zh>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://griml.com/1WuPG>

<https://griml.com/MUxh4>

### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



### 3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «МІА: Ресурсний менеджмент» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «МІА:Ресурсний менеджмент»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр ___	Семестр_6_
Кількість кредитів ECTS	4		4
Загальний обсяг часу, год.	120		120
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	60		60
– лекційні заняття	36		36
– практичні/семінарські заняття	24		24
– лабораторні заняття	-		
Самостійна робота, год	60		60
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	залік		залік

#### 3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Ресурсний менеджмент та його складові</b>	<b>36</b>	
ЗМ1	<b>Сутність ресурсного менеджменту та види ресурсів</b>	4	1,2,9, 12
Т 1.1	Ресурсний менеджмент. Поняття ресурсу та його види. Ресурсні концепції в управлінні.		
ЗМ 2	<b>Природні ресурси в суспільному розвитку</b>	6	2,8
Т 2.1	Природні ресурси та їх види. Концепції економічної оцінки природних ресурсів.		
ЗМ3	<b>Управління виробничими ресурсами</b>	8	1,2,4,7,9,12
Т 3.1	Виробничі ресурси та їх класифікація. Засоби праці та показники ефективності їх використання.		



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
	Предмети праці та показники ефективності їх використання.		
ЗМ 4	<b>Управління трудовими ресурсами</b>	6	2,6,9, 13
Т 4.1	Основні елементи системи управління трудовими ресурсами. Показники оцінки використання трудових ресурсів.		
ЗМ 5	<b>Комплексна оцінка ефективності використання ресурсів</b>	6	1,2,4,9,12
Т 5.1	Ефект і ефективність виробництва. Система показників оцінки економічної ефективності діяльності підприємства.		
ЗМ 6	<b>Екологізація економіки в контексті ресурсного менеджменту</b>	6	2,5,8, 12
Т 6.1	Сутність збалансованого природокористування. Альтернативні види ресурсів. Ощадливе виробництво.		
	<b>Усього годин</b>	<b>36</b>	

### 3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Ресурсний менеджмент та його складові</b>		
<b>ЗМ1</b>	<b>Сутність ресурсного менеджменту та види ресурсів</b>	4	1,2,3,9, 12
П 1.1	Аналіз основних видів ресурсів (дискусія, реферати, мультимедійні методи). Розгляд і аналіз схем та обговорення контрольних запитань (тести)		
<b>ЗМ2</b>	<b>Природні ресурси в суспільному розвитку</b>	4	2,3,8
П 2.1	Концепції оцінки природних ресурсів та їх практичне використання (дискусія, реферати, мультимедійні методи).		
<b>ЗМ3</b>	<b>Управління виробничими ресурсами</b>	4	1,2,3,4,7,9,12
П 3.1	Розв'язок практичних завдань та розгляд запитань для обговорення (дискусія, практичні кейси, задачі)		

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Література
<b>ЗМ4</b>	<b>Управління трудовими ресурсами</b>	4	2,6,9,13
П 4.1	Розрахунок показників використання трудових ресурсів (практичні кейси, задачі, методика) Практичний розгляд етапів управління персоналом в організації (підбір і відбір персоналу) (дискусія, реферати)		
<b>ЗМ 5</b>	<b>Комплексна оцінка ефективності використання ресурсів</b>	4	1,2,4,9,12
П 5.1	Розв'язок практичних завдань та розгляд запитань для обговорення (практичні кейси, задачі, методика)		
<b>ЗМ 6</b>	<b>Екологізація економіки в контексті ресурсного менеджменту</b>	4	2,5,8,12
	Розгляд питань збалансованого природокористування (дискусія, мультимедійні методи). Аналіз і оцінка альтернативних видів ресурсів (дискусія). Приклади ощадливого виробництва (реферати)		
	<b>Усього годин</b>	<b>24</b>	

### 3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

### 3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять.

На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач.

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Ресурсний менеджмент та його складові</b>		
<b>ЗМ1</b>	<b>Сутність ресурсного менеджменту та види ресурсів</b>		
Т 1.2	Галузеві особливості класифікації ресурсів	4	1,9,14,15,16

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
Т 1.3	Поняття нестачі ресурсів та ресурсозамінюючі технології в управлінні виробництвом.	4	1,9,12,14,15,16
Т 1.4	Ресурсозабезпеченість і її показники	4	1,9,14,15,16
<b>ЗМ2</b>	<b>Природні ресурси в суспільному розвитку</b>		
Т 2.1	Природо-ресурсний потенціал України	2	8,9,10,14,15,16
Т 2.2	Обмеженість природних ресурсів і можливі варіанти їх економії	4	8,9,14,15,16
Т 2.3	Ресурсоекономія як різновид ресурсозамінюючих технологій	4	8,9,14,15,16
<b>ЗМ3</b>	<b>Управління виробничими ресурсами</b>		
Т 3.1	Особливості об'єктивних та суб'єктивних чинників у забезпеченні виробничого процесу різними видами ресурсів.	4	1,4,7,9,14,15,16
Т 3.2	Проблема виробничого завантаження підприємства та ефективного управління ресурсами.	4	1,4,7,9,14,15,16
Т 3.3	Концептуальні засади управління продуктивністю ресурсів	2	1,4,7,9,14,15,16
<b>ЗМ4</b>	<b>Управління трудовими ресурсами</b>		
Т 4.1	Людський ресурс і його місце в ресурсному менеджменті	2	6,9,13,14,15,16
Т 4.2	Інтелектуальні ресурси як домінуюче джерело розвитку підприємства	4	6,9,13,14,15,16
Т 4.3	Знання в системі ресурсів підприємства	4	6,9,13,14,15,16
<b>ЗМ 5</b>	<b>Комплексна оцінка ефективності використання ресурсів</b>		
Т 5.1	Ціннісно-орієнтоване управління ресурсами	4	1,9,12,14,15,16
Т 5.2	Оцінювання стратегічних ресурсів підприємства	4	1,9,12,14,15,16
Т 5.3	Результативність використання ресурсів підприємства	4	1,9,12,14,15,16

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
<b>ЗМ 6</b>	<b>Екологізація економіки в контексті ресурсного менеджменту</b>		
Т 6.1	Забезпечення енергоефективності підприємств на основі концепції ресурсної залежності	2	5,8,11,12,14,15,16
Т 6.2	Екологічні ініціативи як спосіб економії ресурсів.	2	5,8,12,14,15,16
Т 6.3	Концепція ощадливого виробництва	2	5,8,12,14,15,16
	<b>Усього годин</b>	60	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

#### **4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

##### **4.1 Основна література**

- 1 Іванюта П.В., Лугівська О.П. Управління ресурсами і витратами. Навч. пос. друге видання. Видавництво «Центр учбової літератури», 2019. 320 с.
- 2 Тараєвська Л.С., Петрина М.Ю. Ресурсний менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 67 с.
- 3 Тараєвська Л.С., Петрина М.Ю. Ресурсний менеджмент: методичні вказівки до виконання практичних занять. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 29 с.
- 3 Тараєвська Л.С., Петрина М.Ю. Ресурсний менеджмент: методичні вказівки до самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2021. 13 с.

##### **4.2 Додаткова література:**

- 4 Бутко М.П. Виробничий менеджмент. Видавництво «Центр навчальної літератури», 2019. 420 с.
- 5 Джеймс П.Вумек, Деніел Джонс. Ощадливе виробництво. Видавництво «Фабула», 2019. 448 с.
- 6 Ден Кеннеді. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів. Видавництво «Фабула», 2019. 304 с.
- 7 Капінос Г.І. Операційний менеджмент. Видавництво «Центр навчальної літератури», 2017. 352 с.
- 8 Мельник Л.Г. Екологічна економіка : підручник. Суми: ВТД «Університетська книга», 2016. 367 с.
- 9 Управління ресурсами підприємства [Електронний ресурс] : монографія / за заг. ред. к.е.н., проф. Г. О. Швиданенко. К. : КНЕУ, 2014. 418 с.
- 10 Тараєвська Л.С. (2017) Складові енергетичної безпеки та критерії оцінки. *Економіка та суспільство*. №8, 2017. URL :[www.economyandsociety.in.ua](http://www.economyandsociety.in.ua)
- 11 Тараєвська Л.С. Розвиток паливно-енергетичного комплексу як складова енергетичної безпеки. *Економіка та управління в нафтогазовому комплексі України: актуальні*

#### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

12 Богацька Н., Швець О. Ресурсне забезпечення діяльності підприємства в сучасних умовах господарювання. URL : <http://intkonf.org/ken-dotsbogatska-nm-shvetsoiresursne-zabezpechennya-diyalnosti-pidpriemstva-v-suchasnih-umovah-gospodaryuvannya>.

13 Інтернет-портал для управлінців. URL: [www/management.com.ua](http://www.management.com.ua)

14 Онлайн-Бібліотека. URL: <http://www.twirpx.com/file/82805/>.

15 Онлайн-Бібліотека. URL: <http://imanbooks.com/>

16 Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім.В.І.Вернадського. URL:[www/nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)

### 5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

7. Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
<b>ПРН 4</b>	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
<b>ПРН 6</b>	МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 11 - самооцінювання МФО 4 – поточний контроль МФО 7 – лабораторно-практичний контроль
<b>ПРН7</b>	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи)	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 - тестовий контроль
<b>ПРН 15</b>	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома	МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 6 – письмовий контроль
<b>ПРН 17</b>	МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи)	МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 8 - тестовий контроль

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання

занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог)

## 6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 *МФО 8	30
Контроль засвоєння практичних знань модуля М1 *МФО 4, 7	50
Контроль практичних навиків при самостійному виконанні робіт модуля М1 *МФО 7	20
Усього балів	100

\*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), тестовий контроль (МФО 8), практичний контроль (МФО 7), форма підсумкової атестації – залік.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань

		інформаційні технології для поповнення власних знань	
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

**Дистанційне навчання** (Змішане навчання) – проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта, Telegram.



Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою, що виносяться для вивчення на підприємствах:

#### Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин
М 1	Ресурсний менеджмент та його складові	
ЗМ3	Управління виробничими ресурсами	
Т 3.1	Виробничі ресурси та їх класифікація. Засоби праці та показники ефективності їх використання. Предмети праці та показники ефективності їх використання.	6
ЗМ 4	Управління трудовими ресурсами	
Т 4.1	Основні елементи системи управління трудовими ресурсами. Показники оцінки використання трудових ресурсів.	6
ЗМ 6	Екологізація економіки в контексті ресурсного менеджменту	
Т 6.1	Сутність збалансованого природокористування. Альтернативні види ресурсів. Ощадливе виробництво.	4

#### Тематичний план практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин
<b>М 1</b>	<b>Ресурсний менеджмент та його складові</b>	
<b>ЗМ3</b>	<b>Управління виробничими ресурсами</b>	6
П 3.1	Класифікація виробничих ресурсів. Розрахунок показників ефективності використання виробничих ресурсів.	
<b>ЗМ4</b>	<b>Управління трудовими ресурсами</b>	6
П 4.1	Розрахунок показників використання трудових ресурсів. Практичний розгляд етапів управління персоналом в організації (підбір і відбір персоналу)	
<b>ЗМ 6</b>	<b>Екологізація економіки в контексті ресурсного менеджменту</b>	4
П 6.1	Розгляд питань збалансованого природокористування. Аналіз і оцінка альтернативних видів ресурсів. Приклади ощадливого виробництва	

