

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ



(підпис)

(назва інституту)

Іванна ЗАПУХЛЯК

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«31» 08 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

КОМАНДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень перший (бакалаврський)
(назва освітнього рівня)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації за наявності)

Освітня програма Менеджмент
(назва ОП)

Статус дисципліни _____ вибіркова
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання українська

2023 р.

Розробник(и):

директор інституту економіки та менеджменту,
професор кафедри менеджменту та адміністрування,
доктор економічних наук, професор

ivanna.zapukhliak@nung.edu.ua



Іванна ЗАПУХЛЯК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «31» 08 2023 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



Алла ПОЛЯНЬСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Узгоджено:

Завідувач випускової
кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)



Алла ПОЛЯНЬСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП Менеджмент
(назва ОП)



Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<p>Мета і завдання дисципліни</p>	<p>Метою вивчення дисципліни є набуття фахівцями компетенцій щодо розуміння концептуальних основ, об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей командування, а також набуття навичок їх практичного використання.</p> <p><i>Завдання реалізуються через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати в команді; - організувати ефективні командні комунікації; - здатність формувати лідерські якості, мотивувати команду до розвитку; - здатність виявляти конфлікти в команді та управляти ними.
<p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p>	<p>-</p>
<p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити</p>	<p>«Менеджмент і адміністрування (Менеджмент, Управління персоналом, Корпоративна культура)», «Психологія в менеджменті»</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>Методи управління рішеннями, Технології лідерства в організації</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>Дисципліна спрямована на формування навичок роботи в команді, тимбилдінгу та управління командними процесами у студентів. Дає загальне уявлення про формування команди, розглядає командні процеси (комунікації, мотивацію, співпрацю та конфліктність, формування командної культури), розкриває механізм формування лідерських якостей, навчає практичного використання мотиваційних інструментів для ефективної командної роботи.</p> <p><i>Програмні результати навчання:</i></p> <p>ПР09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПР10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПР11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПР15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПР16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРВ3. Демонструвати здатність діяти узгоджено в колективі на основі усвідомлення причин виникнення конфліктів та вибору методів їх вирішення або попередження.</p>
<p>Компетентності</p>	<p><i>Загальні компетентності</i></p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><i>Фахові компетенції</i></p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p>

	<p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>фахова за вибірковою компонентою:</i></p> <p>СКВ3. Розуміти суть конфліктів та вміти застосовувати методи управління ними.</p>
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Навчальна дисципліна формує такі соціальні м'які навички (soft skills):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уміння формувати і працювати у міжкультурній команді; - уміння організувати комунікації та ефективно взаємодіяти; - уміння передбачати та вирішувати конфлікти; - здатність формувати та демонструвати лідерські якості;

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Усі види навчальних занять можуть проводитися аудиторно (off line), дистанційно (on line, з використанням технологій дистанційного навчання) або у змішаному форматі. Конкретні форми проведення навчальних занять обумовлюються безпековою ситуацією (зокрема фактами воєнних дій, повітряних тривог, карантинних обмежень тощо) і визначаються рішенням адміністрації університету у вигляді відповідного наказу чи розпорядження, які доводяться до учасників освітнього процесу.

Важливою вимогою освітнього процесу, націленою на забезпечення ефективності навчання, є систематичне відвідування всіх занять здобувачами незалежно від форми їх проведення. При цьому обов'язковою вимогою є акуратний зовнішній вигляд, відповідний одяг, належна поведінка.

Усі види навчальних робіт і завдань слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених практичних занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

При роботі в режимі відеоконференцій здобувачі повинні працювати із ввімкненими відеокамерами, приєднуватися до заняття з персональної корпоративної пошти. Найменування акаунту здобувача повинно містити його прізвище та ім'я для повної ідентифікації його особи.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Обов'язковою умовою вивчення дисципліни є дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності. При цьому жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, зокрема неприпустимими вважаються елементи плагіату, списування під час виконання контрольних завдань (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв), фальсифікація та фабрикації в письмових роботах і виступах. Здобувачам слід виявляти самостійність у виконанні завдань, дотримуватися коректності посилань на джерела інформації.

У випадку відхилення від дотримання принципів академічної доброчесності – реагування відбуватиметься відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (чинне з 08.12.2020 р.) [<http://surl.li/eyowj>].

3) щодо оцінювання

Форма зарахування навчальної дисципліни відповідає вимогам навчального плану і враховує специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

Здобувачів інформують на першому занятті з даної дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання. До всіх здобувачів застосовуються єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 60% семестрової оцінки, практичні роботи – 40 % семестрової оцінки.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами комплексних контролів за двома змістовними модулями ЗМ1 та ЗМ2. До заліку допускаються здобувачі, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених на семестр з даної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені даною програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну – 35 балів.

Пропуски занять без поважної причини відпрацьовуються здобувачем згідно розкладу консультацій, що подано на сайті кафедри <https://nung.edu.ua/department/instytut-ekonomiky-ta-menedzhmentu/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya>.

При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам, а за змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітньо-науковій програмі підготовки бакалаврів за спеціальністю 073 - Менеджмент та відображені у цій робочій програмі.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводять як окремий контрольний захід. Форму проведення екзамену та вид завдань встановлює відповідна кафедра. Здобувач повинен протягом навчального семестру вчасно (до наступного заняття або визначеної дати) виконувати всі завдання, передбачені даною робочою програмою.

Повторне складання екзаменів допускають не більше ніж два рази з кожної дисципліни: один раз науково-педагогічному працівнику, як правило тому, який здійснював підсумковий контроль з навчального предмета (дисципліни), другий – комісії у складі не менше трьох науково-педагогічних працівників, яку створюють за розпорядженням директора навчально-наукового інституту [<http://surl.li/bjoif>].

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті (у випадку наявності такої можливості)

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можливе при поданні здобувачем заяви щодо визнання; ідентифікації задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню за даною дисципліною; оцінювання задекларованих результатів навчання особи; прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні, згідно Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу [<http://surl.li/kyico>].

Результати пройденого здобувачем он-лайн курсу можуть бути враховані як частина (чи повною мірою) даної навчальної дисципліни, якщо вони відповідають окремим елементам змісту робочої програми та забезпечують необхідні компетентності і програмні результати навчання даної дисципліни.

Уніфікована інформація

б) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Командний менеджмент» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах	
		Семестр V	
Кількість кредитів ECTS	4	4	
Загальний обсяг часу, год.	120	120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	44	44	
– лекційні заняття	26	26	
– практичні/семінарські заняття	18	18	
– лабораторні заняття			
Самостійна робота, год	76	76	
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	іспит	іспит	

3.2. Лекційні заняття

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	Командний менеджмент	26	
ЗМ 1	Сутність та характеристика основних понять і технологій командоутворення	14	
Т 1.1	Поняття команди та командного менеджменту. Вступ до курсу: мета, предмет та об'єкт вивчення, завдання курсу, актуальність. Поняття командного менеджменту. Команда: суть, види та характерні ознаки. Командоутворення (тімбілдінг) та командна робота. Командні ефекти та методи їх розвитку.	4	1; 2; 3; 5;6; 13; 14; 15
Т 1.2	Технології створення команд в організації та розподіл ролей в команді. Технології створення команд. Командні ролі та принципи їх розподілу в команді. (Ролі в команді за Річардом Дафтом. Теорія командних ролей Реймонда Белбіна). Фасилітація як інструмент організації командної роботи. Офіснийтімбілдінг. Тімбілдінг на природі.	4	1; 2; 3; 4; 5;6; 13; 14; 15
Т 1.3	Лідерство в команді. Сутність та вимоги до сучасного лідера. Основні теорії лідерства та їх місце втімбілдінгу. Стилї лідерства та їх прояви в командній роботі. Лідерство та керівництво. Помилки лідера.	4	1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 16
Т 1.4	Розвиток та зміни команди. Діагностика циклу розвитку, «здоров'я» та культури команди. Робота зі змінами в команді. Подолання опору змінам.	2	1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 16
ЗМ 2	Командні процеси	12	
Т 2.1	Комунікації в команді. Поняття і характеристика комунікацій в команді. Елементи та етапи комунікаційного процесу. Засоби комунікацій та фідбек. Роль міжособистісних комунікацій у роботі команди.	2	1; 2; 5;6; 8;11
Т 2.2	Корпоративна культура та її зв'язок зтімбілдінгом. Суть, функції та компоненти корпоративної культури. Види корпоративної культури та їх вплив натімбілдінг. Правила формування корпоративної культури віддалених команд.	2	1; 2; 3; 4; 5; 7;12
Т 2.3	Управління конфліктами і стресами в команді. Поняття, функції та типи конфліктів в команді. Основні етапи виникнення і розвитку конфліктів. Моделі поведінки в конфліктній ситуації. Поняття медіації, переговорів та арбітражу. Альтернативні форми розв'язання конфліктів.	4	1; 2; 3; 5;6; 11; 16
Т 2.4	Мотивація та ефективне управління командою. Особливості мотивації роботи в команді. Сучасні теорії мотивації та їх застосування втімбілдінгу. Оцінювання ефективності роботи команди.	4	2; 3;4;5; 6; 9; 10; 12

3.3. Практичні (семінарські) заняття

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Темі практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних (семінарських) занять	Кількість годин	Література
М 1	Командний менеджмент	18	
ЗМ1	Сутність та характеристика основних понять і технологій командоутворення	10	
Т 1.1	Поняття команди та командного менеджменту.	2	1; 2; 3; 5; 6; 13;14; 15
Т 1.2	Технології створення команд в організації та розподіл ролей в команді.	4	1; 2; 3; 4; 5; 6; 13;14; 15
Т 1.3	Лідерство в команді.	2	1; 2; 3; 4; 5; 8; 16
Т 1.4	Розвиток та зміни команди.	2	1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 16
ЗМ2	Командні процеси	8	
Т 2.1	Комунікації в команді.	2	1; 5; 5; 6; 8;11
Т 2.2	Корпоративна культура та її зв'язок з тімбілдігом.	2	1; 2; 3; 5; 6; 7; 12
Т 2.3	Управління конфліктами і стресами в команді.	2	1; 2; 3; 5; 6;11; 16
Т 2.4	Мотивація та ефективне управління командою.	2	2; 3; 4; 5; 6; 9; 10; 12

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
- самостійне опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарських занять, виконання практичних робіт;	26
- підготовка до модульного контролю та заліку;	10
- робота з літературою, підготовка огляду літературних джерел за досліджуваною тематикою;	20
- підготовка презентації та виступу за досліджуваною тематикою.	20
Усього годин	76

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М 1	Командний менеджмент	76	
ЗМ1	Сутність та характеристика основних понять і технологій командоутворення	38	
Т 1.1	Зарубіжний досвід тімбілдігу. Особливості формування віртуальних команд та управління відділеною командною роботою.	10	1; 2; 3; 5; 6; 13;14; 15

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т 1.2	Вплив стресових ситуацій на виконання ролей.	10	1; 2; 3; 4; 5; 6; 13;14; 15
Т 1.3	Модифікація сучасного лідера команди в процесі формування фоловерів.	10	1; 2; 3; 4; 5; 8; 16
Т 1.4	Розвиток та зміни команди.	8	1; 2; 3; 4; 5; 8; 16
ЗМ2	Командні процеси	38	
Т 2.1	Проблеми комунікації в роботі віддалених та крос-функціональних команд	10	1; 5; 5; 6; 8;11
Т 2.2	Корпоративні та особистісні цінності та їх вплив на ефективність команди.	10	1; 2; 3; 5; 6; 7; 12
Т 2.3	Сучасні методи подолання стресів в онлайн-білдингу.	8	1; 2; 3; 5; 6;11; 16
Т 2.4	Методи оцінювання ефективності роботи команди та її учасників	10	2; 3; 4; 5; 6; 9; 10; 12

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література:

1. Психологія тимбілдингу: навчальний посібник. Романовський О.Г., Шаполова В.В., Квасник О.В., Гура Т.В.; за заг. ред. Романовського О.Г., Калашникової С.В. Харків: «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с.
2. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.
3. Лідерство та команда в публічному управлінні: конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. Суми: Сумський державний університет, 2020. 175 с.
4. Запухляк І. Б. Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни «Командний менеджмент». Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 24 с.URL: http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465917.
5. Запухляк І. Б. Командний менеджмент: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 85 с.URL: http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465918.
6. Polyanska A., Zapukhliak I., Diuk, O. Culture of organization in conditions of changes as an ability of efficient transformations: the case of gas transportation companies in Ukraine. *Oeconomia Copernicana*. 2019. 10, 3 (Sep. 2019), 561–580.
7. Шегда А. В., Запухляк І. Б., Онисенко Т. С. Лідерство через призму управлінських якостей *Теоретичні та прикладні питання економіки*. 2019. Вип. 1(38). С. 30-39.
8. Запухляк І., Максимець Н. Теоретико-методичні аспекти оцінювання ефективності трудового колективу газотранспортних підприємств. *Аналіз сучасних підходів до ефективного використання потенціалу економіки країни*: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. 19 січня 2019 р., м. Дніпро. 2019. С. 79-82.

4.2 Додаткова навчальна література:

9. Управління персоналом: навч. посіб. для студ. економічних спец. вищих мед. та фарм. навч. закл. / О. В. Посилкіна, Ю. С. Братішко, Г. В. Кубасова. Х. : НФаУ, 2015. 517 с.

10. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с. URL: <https://kerivnyk.info/books>.

11. Кригульська Т. Б. Культура організації як інструмент сучасного менеджменту / Т. Б. Кригульська. *Вісник Київського інституту бізнесу та технологій*. 2016. № 1. С. 40-44.

12. Мисик В. М. Сутність та характеристика ІВЕНТ-менеджменту в системі управління підприємства. *Причорноморські економічні студії*. Випуск 50-1. 2020. С. 143-148.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

12. Lewis-McClear, K., Taylor, M. Psychological contract breach and the employment exchange: perceptions from employees and employers. *Paper Presented to the Academy of Management*, San Diego. URL: <http://archive.tlt.psu.edu/suggestions/teams/about/definition.html>.

13. MIT Information Services and Technology. Guide for Creating Teams: Definition of Teams. URL: <http://archive.tlt.psu.edu/suggestions/teams/about/definition.html>.

14. Understanding Team. What is a Team? URL: <http://www.managementstudyguide.com/understanding-team.htm>.

15. Лідерство та ефективне управління. URL: <https://eduhub.in.ua/files/159610508441829.pdf>.

16. Chad Halvorson. 11 Team Management Skills You Need To Lead Your Team. URL: <https://wheniwork.com/blog/management-skills>.

17. Team Management definition: The importance of teamwork and collaboration in the workplace. URL: <https://www.elorus.com/blog/team-management-definition-the-importance-of-teamwork-and-collaboration-in-the-workplace/>.

18. Team management: The 5 best quotes and GIFS. URL: <https://blog.runrun.it/en/5-best-quotes-gifs-team-management/>.

1. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь–пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. (<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmuJvNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttLjtvWASRI3xg/pub>) використовуються такі методи і форми оцінювання, а саме: МФО 1 – іспит, МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль.

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
ПР09	МН 1.1, МН 2.4, МН 3.4, МН 7, МН 17, МН 18, МН 19	МФО 2, МФО 4, МФО 5
ПР10		
ПР11	МН 1.1, МН 1.2, МН 2.4, МН 3.4,	МФО 2, МФО 4, МФО 65,
ПР14	МН 7, МН 10, МН 15, МН 17, МН 18,	МФО 6
ПР15	МН 19	
ПР16	МН 1.1, МН 1.2, МН 2.4, МН 15,	МФО 2, МФО 4
ПРВ3	МН 17, МН 18, МН 19	МФО 4, МФО 5

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
ЗМ 1, всього, у т.ч.:	40
засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум	20
практичні та семінарські заняття, усього	20
у т. ч. за темами:	
Т 1.1,	5
Т 1.2	5
Т 1.3,	5
Т 1.4	5
ЗМ 2, всього, у т.ч.:	40
засвоєння теоретичного матеріалу, колоквиум	20
практичні та семінарські заняття, усього,	20
у т. ч. за темами:	
Т 2.1,	5
Т 2.2,	5
Т 2.3	5
Т 2.4	5
виконання самостійної роботи	20
Усього балів	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

		знань на практиці	
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі засоби навчання:

1. Підручники і навчальні посібники.
2. Методичні вказівки.
3. Наукова періодика, журнальні статті, монографічні видання, матеріали конференцій.
4. Технічні засоби навчання (комп'ютери, обладнання для проведення відео конференцій, програмне забезпечення, звуко- і відеозаписи).
5. Навчальні меблі та обладнання.
6. Графічні засоби (картини, малюнки, географічні карти, схеми).

Для ефективного вивчення дисципліни здобувач повинен мати персональний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням, доступ до мережі Інтернет, володіти технологіями дистанційного навчання.