


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
економіки та менеджменту



Іванна ЗАПУХЛЯК

« 31 » 08 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Менеджмент і адміністрування: Менеджмент

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань 07

Спеціальність 072 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання Українська

2023 р.

Розробник:

доцент кафедри
менеджменту та адміністрування,
к.т.н., доцент
iryna.haliuk@nung.edu.ua



Ірина ГАЛЮК

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол від «21» серпня 2023 року № 1

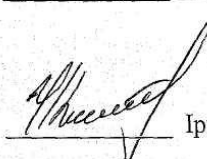
Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування



Алла ПОЛЯНСЬКА

Узгоджено:

Гарант ОП «Менеджмент»



Ірина КІНАШ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	Метою дисципліни є надання основних системних теоретичних і практичних знань з менеджменту і елементарних навичок при вирішенні задач і прийнятті рішень в умовах ринкових відносин. Завдання дисципліни — формування у студентів сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття умінь аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються в організаціях.
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=662
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	- Вступ до фаху - Ділові комунікації в менеджменті
Постреквізити	- Управління проектами - Теорія організації - Логістика - Управління конкурентоспроможністю - Креативний менеджмент
Результати навчання	ПРН 3 демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; ПРН 4 демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5 описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій; ПРН 6 виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; ПРН 7 виявляти навички організаційного проектування; ПРН 8 застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; ПРН 9 демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; ПРН 10 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації; ПРН 11 демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації; ПРН 12 оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації; ПРН 16 демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; ПРН 17 виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; ПРВ 1 демонструвати навички до організації та ведення власної справи; ПРВ 2 демонструвати здатність застосовувати процесний підхід в управлінні різного типу бізнес структур
Компетентності	Загальні: ЗК 3 здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; ЗК 4 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 5 знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК 9 здатність вчитись і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 10 здатність до проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 12 здатність генерувати нові ідеї; Спеціальні: СК 1 здатність визначати та описувати характеристики організації; СК 2 здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; СК 3 здатність визначати перспективи розвитку організації; СК 4 вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними; СК 5 здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;

	СК 7 здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; СК 9 здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; СК 12 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СКВ 1 здатність до формування підприємницького типу мислення СКВ 2 розуміти процес ний підхід в управлінні, вміти його застосовувати в підприємницьких структурах на основі використання технологій та методів оптимізації управління бізнес-процесами
Підсумковий контроль, форма	Іспит
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поводять себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання

За умови виконання всіх практичних, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диференційований залік – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку з дисципліни не обов'язкова.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Не виконане здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуального завдання (ситуації) підлягає виконанню в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таке завдання, коли воно виконано вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Менеджмент» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання подано в таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент»

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрам	
		Семестр 4	Семестр
Кількість кредитів ECTS	6	6	-
Загальний обсяг часу, год	180	180	-
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	54	54	-
лекційні заняття	36	36	-
семінарські заняття	-	-	-
практичні заняття	18	18	-
лабораторні заняття	-	-	-
Самостійна робота год.	126	126	-
Форма семестрового контролю	Іспит, захист КР	Іспит, захист КР	-

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Менеджмент» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.	24	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	4	1,2,4
Т 1.1	Роль і місце менеджменту в системі економічних дисциплін і в практиці сучасного бізнесу. Об'єкт та суб'єкт управління. Менеджери і їх роль в процесі управління. Рівні управління. Ролі менеджера.		
ЗМ 2	Еволюція науки про управління.	4	1,2,3
Т 2.1	Класичні теорії менеджменту. Адміністративна школа. Поведінкова школа. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід, ситуаційний підхід, маркетинговий підхід. Японська та американська моделі менеджменту. Проблеми і вимоги сучасного менедж-		

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Літера-тура
	менту.		
ЗМ3	Організація як об'єкт управління.	2	1,3,5
Т3.1	Поняття організації та її ознаки. Класифікація організацій. Внутрішні та зовнішні фактори середовища організації. Культура організації. Роль бізнесу в суспільстві. Соціальна відповідальність менеджменту.		
ЗМ 4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	2	1,2
Т 4.1	Закони і закономірності управління. Наукові підходи до управління. Принципи менеджменту. Методи менеджменту.		
ЗМ5	Функції менеджменту.	12	1,2,3,4
Т 5.1	Функція планування. Поняття місії, цілей, стратегії, тактики. Суть планування, види планування. Процес стратегічного планування. Варіанти стратегічних альтернатив.	4	
Т 5.2	Організування як функція менеджменту. Поняття організаційної структури. Основні класи та типи організаційних структур. Процес делегування, повноваження та відповідальність.	3	
Т 5.3	Функція мотивування. Поняття мотивації. Види потреби і винагород. Змістовні і процесуальні теорії мотивації.	3	
Т 5.4	Контроль як функція менеджменту. Сутність та необхідність контролю. Види контролю. Процес контролю в організації.	2	
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.	12	
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті.	2	1,5
Т 6.1	Комунікації та їх види. Комунікаційний процес. Перешкоди в організаційних комунікаціях. Вдосконалення комунікаційного процесу в організаціях. Роль інформаційних систем. Система внутрішньої і зовнішньої інформації. Джерела інформації. Значення інформації для прийняття якісних управлінських рішень.		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	2,3,4
Т 7.1	Поняття управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Процес та етапи прийняття управлінського рішення. Методи прийняття рішень.		
ЗМ8	Групова динаміка	2	1,4
Т 8.1	Групи та їх значимість в організації. Формальні і неформальні групи. Фактори, які впливають на ефективність роботи груп. Причини виникнення груп. Рекомендації щодо управління неформальними групами.		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	2	1,2,4
Т 9.1	Природа конфлікту в організації. Типи конфліктів. Причини конфлікту. Модель процесу конфлікту. Структурні та міжособистісні методи вирішення конфліктної ситуації. Природа стресу. Управління стресами. Організаційні зміни в організації.		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації.	2	1,3,5
Т 10.1	Керівництво в організації. Вплив і влада. Форми влади. Стилi керівництва. Ситуаційні підходи до ефективності лідерства.		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	2	1,4
Т 11.1	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління. Методика розрахунку економічної ефективності управління.		
Всього:		36	

Всього: – модулів — 2;
– змістових модулів — 11.

3.3 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Менеджмент» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 –Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Літера-тура
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.	10	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	2	
П 1.1	Обговорення сутності основних категорій менеджменту. Вимоги до менеджера. Рівні управління. “Форд: вчора, сьогодні, завтра” (кейс). Тест "Командувати чи підпорядковуватися".		1п 2п
ЗМ2	Еволюція науки про управління.	2	
П 2.1	Розгляд основних підходів до управління. Робота в групах "Актуальні здобутки шкіл управління".		1п 3п

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Література
ЗМ3	Організація як об'єкт управління.	1	
П 3.1	Організація як об'єкт управління, види організацій та їх цілі менеджменту (опитування). Внутрішнє та зовнішнє середовище організацій.		1п 2п
ЗМ4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	1	
П 3.1	Обговорення основних методів, принципів, підходів та законів управління та законів організації. Робота в групах "Політ на місяць".		2п
ЗМ5	Функції менеджменту.	4	1п, 3п
П 4.1	Процес планування в організаціях. Стратегічне планування та поточне планування. Практика використання SWOT-аналізу для планування. (практична вправа). Бюрократичні та адаптивні структури управління, їх переваги та недоліки та практика застосування		
П 5.1	Поняття потреб і винагород, їх види. Теорії мотивації. Обговорення ситуації (система мотивації в компанії). Процес контролю в організації та його етапи.		
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.	8	2п 3п
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті.	2	2п, 3п
П 6.1	Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Види комунікацій, їх переваги та недоліки. Рольова гра "Телефон".		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	2п,3п
П 7.1	Поняття управлінського рішення, класифікація рішень. Етапи процесу вирішення проблеми. Робота в групах "Алгоритм вирішення управлінської проблеми".		
ЗМ8	Групова динаміка	1	3п
П 8.1	Групи, класифікація груп. Особливості управління неформальними групами.		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	1	1п, 3п
П 8.1	Види конфліктів, способи вирішення конфліктних ситуацій. Обговорення ситуативних вправ.		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації.	1	3п
П 9.1	Лідер в організації. Огляд теорій лідерства та стилів керівництва. Психологічний тест "Наявність лідерських якостей".		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	1	3п
П 9.1	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління		
	Всього	18	

3.4 Перелік лабораторних робіт

Лабораторні роботи для даної дисципліни не передбачені

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Менеджмент» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30
Виконання курсової роботи	30
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	52
Усього годин	126

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виноситься на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Література
М 1	Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту	18	
ЗМ1	Менеджмент як теорія і практика сучасного управління	2	2с, 3с
Т 1.1	Менеджмент: концепція і проблематика. Успішне управління. Складові успіху організації.		
ЗМ2	Еволюція науки про управління	4	2с, 3с

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виносяться на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин	Література
Т 2.1	Проблеми і вимоги сучасного менеджменту. Перспективи розвитку менеджменту в Україні. Сучасні теорії менеджменту.		
ЗМ3	Організація як об'єкт управління	2	2с, 3с
Т 3.1	Системні компоненти й елементи організації.		
ЗМ4	Наукове обґрунтування системи менеджменту	2	1с, 3с
Т 4.1	Сучасні підходи та методи управління.		
ЗМ5	Функції менеджменту	8	1с, 3с
Т 5.1	Ефективність стратегічного планування. Моделі мотивації людської діяльності		
М2	Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації	12	
ЗМ6	Комунікації та інформація у менеджменті	2	2с, 1с
Т 6.1	Основи риторики, вербальна та невербальна комунікації		
ЗМ7	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	2	1с, 3с
Т 7.1	Вимоги, які ставляться до прийняття рішень. Фактори, які впливають на процес прийняття рішень		
ЗМ8	Групова динаміка	2	1с, 2с
Т 8.1	Типи груп та команд. Стадії розвитку груп		
ЗМ9	Управління конфліктами, змінами і стресами	2	1с, 3с
Т 9.1	Управління конфліктною ситуацією. Природа стресу. Управління стресами		
ЗМ10	Керівництво і лідерство в організації	2	2с, 3с
Т 10.1	Лідерська поведінка. Споріднені концепції лідерства.		
ЗМ 11	Ефективність менеджменту	2	3с
Т 11.1	Критерії оцінки діяльності організації		
Всього		30	

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

3.6 Курсова робота

Мета курсової роботи – закріплення та поглиблення теоретичних знань з менеджменту. Зазначені розрахунки циклів складають основу переліку тем курсової роботи.

Тематика та зміст курсової роботи, що виконується студентами, визначаються завданням на курсову роботу. Тематика курсового проектування сприяє формуванню у студентів компетентностей та результатів навчання, наведених у розділі 2 робочої програми.

Індивідуальні завдання студента як спеціальний розділ входять у завдання на курсову роботу.

Здобувачі вищої освіти можуть пропонувати власні теми курсової роботи, якщо такі відповідатимуть меті дисципліни та сприятимуть формуванню у них компетентностей та результатів навчання, наведених у розділі 1 даної робочої програми.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Полянська А.С., Рішук Л.І., Галюк І.Б Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 284с.

2 Рішук Л.І. Менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 76с.

3 Палеха Ю, Мошек Г., Миколайчук І. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2018. 528 с.

4 Вдовівен А., Чичун В. Менеджмент: навчальний посібник у схемах, питаннях та відповідях. Чернівці, 2018. 264с.

5 Гірняк П.П. Менеджмент. Підручник. Львів, 2019. 352с.

4.2 Додаткова література

1 Рішук Л. Менеджмент : термінологічний словник Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 135 с.

2 Кузьмін О.Є. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація. Львів, 2018. 208с.

3 Кузнецова Т., Янковська Л., Савіна Н., Семчук Ж. Менеджмент: теорія і практика. Навчальний посібник. Львів, Магнолія, 2018.304.

4.3 Література та методичне забезпечення практичних занять

1п Рішук, Л. І. Менеджмент: метод. вказівки для практичних занять. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 64 с.

2п Кузнецова Т., Янковська Л., Савіна Н., Семчук Ж. Менеджмент: теорія і практика. Навчальний посібник. Львів, Магнолія, 2018.304.

Зп Ладонько Л.С., Михайловська О.В., Філіпова Н.В. Менеджмент: теорія і практика. Навчальний посібник. К, Кондор, 2018. 269.

4.4 Література та методичне забезпечення самостійної роботи

Іс Ріщук Л. І., Тараєвська Л.С. Методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсових робіт з дисципліни "Менеджмент і адміністрування (модуль менеджмент)". Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 21 с.

2с Полянська А.С., Ріщук Л.І., Галюк І.Б Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 284с.

3с Ріщук Л.І. Менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. 76с.

4.5 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Інтернет-портал для управлінців // Електронний ресурс. — Режим доступу: www.management.com.ua
2. Онлайн-Бібліотека // Електронний ресурс. — Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/82805/>.
3. Онлайн-Бібліотека // Електронний ресурс. — Режим доступу:<http://imanbooks.com/>
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім.В.І.Вернадського // Електронний ресурс. — Режим доступу:www.nbuv.gov.ua

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Комунікаційний менеджмент» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН 03	МН1.1 – лекція МН3.4 – практичні роботи МН 20.2 - дискусія, диспут	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 - письмовий контроль
РН 04	МН3.4 – практичні роботи МН 20.1 - кейс-метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 05	МН1.1 – лекція МН3.3 – практичні роботи МН 20.4 - рольові і ділові ігри	МФО 2 – іспит МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль
РН 06	МН1.1 – лекція МН5 – дедуктивний метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль
РН 07	МН3.3 – практичні роботи МН 15 - проблемно-пошуковий метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 08	МН1.1 – лекція МН3.3 – практичні роботи МН 20.4 - рольові і ділові ігри	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 09	МН1.1 – лекція МН3.3 – практичні роботи МН 20.4 - рольові і ділові ігри	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 10	МН3.3 – практичні роботи МН 20.2 - дискусія, диспут	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 11	МН1.1 – лекція МН3.3 – практичні роботи МН 20.4 - рольові і ділові ігри	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 12	МН3.4 – практичні роботи МН 20.1 - кейс-метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 16	МН3.4 – практичні роботи МН 17 – дослідницький метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
РН 17	МН1.1 – лекція МН3.3 – практичні роботи МН 18 - методи самостійної роботи вдома МН 19 - робота під керівництвом викладача	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРВ 1	МН3.3 – практичні роботи МН 20.4 - рольові і ділові ігри	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРВ 2	МН3.3 – практичні роботи МН 20.1 - кейс-метод	МФО 2 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Теоретичні знання та практичні навички під час виконання аудиторних практичних знань	60
Засвоєння змістових модулів дисципліни	40
Усього балів	100

На практичних заняттях застосовується поточний контроль (МФО4), письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички вирішення поставлених задач.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни здійснюються за тестовим методом (МФО8) в кінці семестру. Здобувачеві вищої освіти надається можливість отримати додаткові бали за виконання індивідуального завдання за темою окремого ЗМ, зміст та обсяги котрого формує викладач. Максимальна кількість балів за виконане індивідуальне завдання - 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі іспиту.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека, та ін.

Додаток 1.

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг год
М 1	Менеджмент – наука управління людьми	16
ЗМ1	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	14
Т 1.3	Організація як об'єкт управління	2
Т 1.4	Функції менеджменту	12
ЗМ2	Сполучні процеси у менеджменті	2
Т 2.1	Комунікації та інформація у менеджменті	2

Тематичний план практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст .	Обсяг год
М 1	Менеджмент – наука управління людьми	12
ЗМ1	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	10
Т 1.3	Організація як об'єкт управління	2
Т 1.4	Функції менеджменту	8
ЗМ2	Сполучні процеси у менеджменті	2
Т 2.1	Комунікації та інформація у менеджменті	2