


Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту економіки
та менеджменту


« 31 » 08 2023 року
Запухляк І.Б.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень

бакалавр

(назва освітнього рівня)

Статус дисципліни

обов'язкова

Мова викладання

українська

2023 р.

Робоча програма розроблена для студентів спеціальності
073 «Менеджмент»
(код і назва спеціальності)

Розробник(и):
Доцент кафедри менеджменту та адміністрування, к.е.н.
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



Дмитро ТИМОШЕНКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

dmytro.tymoshenko@nung.edu.ua

Схвалено на засіданні
кафедри менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

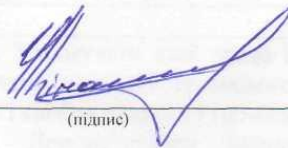
Протокол від « 1 » 31 серпня 2023 року № 1 .

Узгоджено:
Завідувач випускової кафедри «Менеджменту та адміністрування»



Алла ПОЛЯНСЬКА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП



Ірина КІНАШ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

| | |
|--|---|
| <p>Мета і завдання дисципліни</p> | <p><i>Мета</i> вивчення дисципліни — сформувані у студентів знання: сутності і соціальної цінності державної влади як дійового засобу авторитарної організації спільної діяльності людей та їх колективів в умовах громадянського суспільства; державного управління як процесу реалізації державної влади, її динаміки та змісту; механізму державного управління, його основних елементів (суб'єктів, об'єктів, функцій); проблем централізації та децентралізації державного управління в сучасних умовах; сутності та соціальної цінності регіонального управління як демократичної форми децентралізації державно-владних повноважень та однією з основ конституційного ладу України. <i>Головне завдання</i> — осмислення концептуальних і конституційно-правових основ регіонального управління, його основних інститутів: системи; правової, організаційної, матеріально-фінансової, територіальної основ; органів і посадових осіб регіонального управління; гарантій та відповідальності регіонального управління, його органів і посадових осіб та ін.; сучасних проблем розвитку та взаємодії державного та регіонального управління; проблем становлення та розвитку регіонального самоврядування в Україні.</p> |
| <p>Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі</p> | <p>https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=809</p> |
| <p>Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)</p> | <p>—</p> |
| <p>Постреквізити</p> | <p>—</p> |
| <p>Результати навчання</p> | <p>ПРН1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.</p> |
| <p>Компетентності</p> | <p><i>Загальні компетентності:</i> ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. <i>Фахові компетентності:</i> СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> |
| Підсумковий контроль, форма | Залік. |
| Перелік соціальних, «м'яких» навичок (англ. soft skills). | Комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо); критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього). |

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них.

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Відвідування та запізнення не мають прямого впливу на систему нарахування балів, однак у разі систематичних пропусків занять та невиконання передбачених оцінюваних активностей (тестування, практичних робіт), викладач залишає за собою право доповісти про даний випадок в дирекцію інституту в письмовій формі.

Під час лекційних занять дозволяється використання мобільних телефонів, ноутбуків та планшетів для перегляду презентаційних та текстових складових лекційних матеріалів. Під час практичних занять дозволяється використовувати телефони та планшети для перегляду презентаційних матеріалів, а також власні ноутбуки для виконання практичних робіт та демонстрації результатів роботи під час захисту.

У разі проведення заняття з використанням засобів дистанційного навчання, доступ до відеоконференції здійснюється виключно з корпоративного облікового запису електронної пошти з метою ідентифікації здобувача вищої освіти. У разі, якщо захисти практичних робіт проходять з використанням засобів дистанційного навчання, студент на час захисту роботи зобов'язаний увімкнути відеозв'язок.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

Здобувачі освіти зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, самостійно виконувати аудиторні завдання, контрольні роботи, не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

3) щодо оцінювання.

За умови виконання всіх практичних робіт, складання двох колоквіумів за результатами лекційного курсу та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 60 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю — залік.

Заохочувальні бали виставляються за підготовку оглядів наукових праць, презентацій по одній із тем СРС дисципліни, виконання додаткових завдань, тощо. Кількість заохочуваних балів не більше 5.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022 р. (наказ № 262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання.

Виконана практична робота повинна бути захищена/здана на початку наступного практичного заняття. За кожний тиждень запізнення з поданням звіту з практичної роботи нараховується штрафний (-1) бал, але в сумі не більше -2 за одну практичну роботу.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

5) щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті.

Результати неформального навчання можуть бути визнані та перераховані як частина оцінюваних активностей, ПОЛОЖЕННЯ про порядок визнання результатів отриманих у

неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ (<https://griml.com/Ew5zh>) у разі пред'явлення сертифікату про успішне завершення курсу (з вказаною оцінкою) та у випадку якщо теми онлайн-курсу, тренінгу, курсу відповідають навчальним елементам дисципліни. Приклади курсів, елементи яких можуть бути визнані та зараховані як оцінювані активності:

<https://griml.com/1WuPG>

<https://griml.com/MUxh4>

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів.

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за посиланням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів.

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за посиланням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Обсяг навчальної дисципліни.

Ресурс годин на вивчення дисципліни ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ.

| Найменування показників | Усього | Розподіл по семестрах | |
|--|--------|-----------------------|---|
| | | Семестр 5 | — |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | 3 | |
| Загальний обсяг часу, год. | 90 | 90 | |
| Аудиторні заняття, год., у т.ч.: | 36 | 36 | |
| – лекційні заняття | 26 | 26 | |
| – практичні/семінарські заняття | 18 | 18 | |
| – лабораторні заняття | — | — | |
| Самостійна робота, год. | 46 | 46 | |
| Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП) | Залік. | Залік. | |

3.2 Лекційні заняття.

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять.

| Шифр | Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст | Кількість годин | Література |
|----------------|---|-----------------|-------------------|
| М 1 | Державне та регіональне управління. | 26 | |
| Т 1.1 (ЗМ1) | Основи теорії державного управління. Суб'єкти і об'єкти державного управління. Предмет державного та регіонального управління. Система державного управління. Державна влада та державне управління. | 3 | 1, § 1, с. 7–16. |
| Т 1.2 (ЗМ2) | Державне управління як процес здійснення державної влади. Цілі управління. Методи управління. Моделі державного управління. Особливості державного управління в різних країнах. | 3 | 1, § 2, с. 16–23. |
| Т 1.3 (ЗМ3) | Функції державного управління. Елементи державного управління. Державне регулювання економіки. Державне регулювання в окремих сферах суспільного розвитку. Державна стратегія розвитку України. | 3 | 1, § 3, с. 25–29. |
| Т 1.4 (ЗМ4) | Рівні державного управління. Державне управління на регіональному рівні. Сучасні підходи до системи організації державної влади та державного управління. Адміністративно територіальний устрій та адміністративно територіальна реформа. Децентралізація. | 3 | 1, § 4, с. 30–39. |
| Т 1.5 (ЗМ5) | Поняття системи місцевого та регіонального управління. Місцеве самоврядування та його роль в державному управлінні. Територіальна громада. | 3 | 1, § 5, с. 40–45. |
| Т 1.6 (ЗМ6) | Управління регіональним та місцевим розвитком. Програми та стратегії регіонального розвитку. Державна | 3 | 1, § 6, с. 47–51. |

| | | | |
|----------------|---|----|-------------------|
| | стратегія регіонального розвитку. Сучасні підходи до стратегічного планування розвитком регіону. | | |
| Т 1.7 (ЗМ7) | Місцевий розвиток. Моделі та інструменти регіонального та місцевого розвитку. Розвиток системи регіонального управління. | 3 | 1, § 7 с. 52–57. |
| Т 1.8 (ЗМ8) | Матеріально-фінансова основа регіонального самоврядування. Фінансові механізми державного управління регіональним розвитком. | 1 | 1, § 8, с. 59–66. |
| Т 1.9 (ЗМ9) | Територіальна основа регіонального самоврядування. Місцеве самоврядування та «урядова вертикаль». | 1 | 1, § 1, с. 67–69. |
| Всього | | 26 | |

3.3 Практичні (семінарські) заняття.

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Теми практичних (семінарських) занять.

| Шифр | Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст | Кількість годин | Література |
|----------------|---|-----------------|--------------|
| М 1 | Державне та регіональне управління. | 18 | |
| П 1.1 (ЗМ1) | Основи теорії державного управління. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 12–13. |
| П 1.2 (ЗМ2) | Державне управління як процес здійснення державної влади. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 14–18. |
| П 1.3 (ЗМ3) | Функції державного управління. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 20–25. |
| П 1.4 (ЗМ4) | Рівні державного управління. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 26–32. |
| П 1.5 (ЗМ5) | Поняття системи місцевого та регіонального управління. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 33–38. |
| П 1.6 (ЗМ6) | Управління регіональним та місцевим розвитком. Програми та стратегії регіонального розвитку. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 39–43. |
| П 1.7 (ЗМ7) | Місцевий розвиток. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 44–48. |
| П 1.8 (ЗМ8) | Матеріально-фінансова основа регіонального самоврядування. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 49–55. |
| П 1.9 (ЗМ9) | Територіальна основа регіонального самоврядування. 1 Поточний контроль знань (письмовий контроль). 2 Виконання ситуаційних та аналітичних вправ. | 2 | 2, с. 56–64. |
| Всього | | 18 | |

3.4 Лабораторні заняття.

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача.

Сюди виносяться вивчення лекційного матеріалу та підготовка до практичних занять. На лекційних заняттях викладається увесь лекційний матеріал, але акцентується увага на принципових і основоположних питаннях. Студент самостійно поглиблює знання з питань, які вказуються на лекціях, закріплюючи їх розв'язуванням ситуаційних задач. Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення.

| Шифр | Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст | Кількість годин | Література |
|----------------|---|-----------------|--------------|
| М 1 | Державне та регіональне управління. | 54 | |
| П 1.1 (ЗМ1) | Основи теорії державного управління. Історичні форми управління регіональним розвитком. | 6 | 4–11; 12–16. |
| П 1.2 (ЗМ2) | Державне управління як процес здійснення державної влади. Методологія дослідження проблем територіальної організації влади та територіального управління в Україні. Територіальні основи публічної влади в Україні. Організаційно-правовий механізм публічного управління на територіальному рівні. | 6 | 4–11; 12–16. |
| П 1.3 (ЗМ3) | Функції державного управління. Сучасна модель територіальної організації влади в Україні. Просторовий каркас організації влади в державі. Адміністративно-територіальний устрій України: сучасний стан та перспективи розвитку. | 6 | 4–11; 12–16. |
| П 1.4 (ЗМ4) | Рівні державного управління. Адміністративно-територіальний устрій України. Засади адміністративно-територіального устрою України. Особливості і традиції адміністративно-територіального устрою. Територіальна організація влади як система. | 6 | 4–11; 12–16. |
| П 1.5 (ЗМ5) | Поняття системи місцевого та регіонального управління. Адміністративно-територіальний устрій України: сучасний стан та перспективи розвитку. Поняття та суть адміністративно-територіальної одиниці: складові елементи та їх взаємодія. Ознаки адміністративно-територіальної одиниці. Методологічні засади реформування адміністративно-територіального устрою держави. Економічне районування України. | 6 | 4–11; 12–16. |
| П 1.6 (ЗМ6) | Управління регіональним та місцевим розвитком. Програми та стратегії регіонального розвитку. Державна політика у сфері місцевого самоврядування. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Поняття та суть місцевого самоврядування. Його основні ознаки та принципи, моделі управління. Роль органів місцевого самоврядування у розвитку регіону. | 6 | 4–11; 12–16. |
| П 1.7 (ЗМ7) | Місцевий розвиток. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування | 6 | 4–11; 12–16. |
| П 1.8 | Матеріально-фінансова основа регіонального | 6 | 4–11; 12– |

| | | | |
|----------------|---|----|--------------|
| (ЗМ8) | самоврядування. Теоретичні засади оцінки результативності та ефективності. Управління якістю як основа ефективного управління територіями. Організаційно-правові засади розробки систем управління якістю ефективного управління територіями. | | 16. |
| П 1.9 (ЗМ9) | Територіальна основа регіонального самоврядування. Принципи організації системи регіонального управління. Взаємодія центральних органів державної влади та місцевого самоврядування в галузі комплексного розвитку території. Принципи та методи регіонального управління. | 6 | 4–11; 12–16. |
| Всього | | 54 | |

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне навчання, входить до поточного оцінювання за відповідними змістовними модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Перелік основної навчальної літератури.

- 1 Васильченко Г. В., Тимошенко Д. В., Берлоус М. В. Державне та регіональне управління : консп. лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 70 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465928 (дата звернення: 01.09.2023).
- 2 Тимошенко Д. В. Державне та регіональне управління : метод. вказ. для самост. вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 65 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465911 (дата звернення: 01.09.2023).
- 3 Архієреєв С. І., Губанова Н. Н., Кузьменко О. В. та ін. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / за ред. проф. С. І. Архієреєва. Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2018. 128 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/ebdd3d0e-8f3f-4352-b52d-76b379fd58f3/content> (дата звернення: 01.09.2023).

4.2 Перелік додаткової навчальної літератури.

- 4 Устенко А. О., Тимошенко Д. В. Щодо необхідності використання неохаризми в теорії та практиці управління. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2020. № 2. С. 180–190. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=466784 (дата звернення: 01.09.2023).
- 5 Васильченко Г. В. Вербовська Л. С., Берлоус М. В. Державне та регіональне управління : практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. 35 с. URL: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=435101 (дата звернення: 01.09.2023).
- 6 Карташов Є. Г., Євдокимов В. В., Драган І. О. та ін. Державне та регіональне управління / підручник за заг.ред. Є. Г. Карташова. Київ, 2019. 223 с. URL: https://umo.edu.ua/images/content/institutes/imp/struktura/kaf_upravl_proekt/material/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%94%D0%B5%D1%80%D0%B6_%D1%82%D0%B0_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD_%D1%83%D0%BF%D1%80_%D0%9A%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2_%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_2019.pdf (дата звернення: 01.09.2023).
- 7 Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків : ХНАУ, 2018. 278 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4925/1/NP_Public%20administration_2019.PDF (дата звернення: 01.09.2023).
- 8 Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України денної форми навчання другого (магістерського) рівня галузь знань 08 «Право»

спеціальності 081 «Право»» / уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, О. М. Соловйова та ін. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. 79 с. URL: https://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/11560/1/NMP_172.pdf (дата звернення: 01.09.2023).

- 9 Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В. та ін. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf (дата звернення: 01.09.2023).
- 10 Чернов С. І., Новікова М. М., Гайдученко С. О. Текст лекцій з дисципліни «Державне та регіональне управління» (для студентів 2 курсу напряму підготовки 6.030601 "Менеджмент" денної форми навчання) / Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ, 2014. 140 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/34809/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9%20%D0%94%D0%A0%D0%A3.pdf> (дата звернення: 01.09.2023).
- 11 Дубич К. В. Актуальні проблеми державного управління соціальним захистом населення в Україні. Теоретичні та прикладні питання державотворення. 2012. Вип. 10. С. 143–157. URL: http://irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/tppd_2012_10_12.pdf (дата звернення: 01.09.2023).

4.5 Інформаційні ресурси в Інтернеті.

- 12 Закон України «Про органи самоорганізації населення». Відомості Верховної Ради України. 2001. № 48. ст. 254. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#Text> (дата звернення: 01.09.2023).
- 13 Закон України «Про засади державної регіональної політики». Відомості Верховної Ради. 2015. № 13. ст. 90. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text> (дата звернення: 01.09.2023).
- 14 Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів : Постанова Кабінет міністрів України № 932 від 11.11.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/932-2015-%D0%BF#Text> (дата звернення: 01.09.2023).
- 15 Технічне регулювання у сфері стандартизації «розумних громад» та «розумних міст»: європейський досвід URL: <http://www.niss.gov.ua/articles/2338/> (дата звернення: 01.09.2023).
- 16 Державне підприємство «Державний центр інформаційних ресурсів України». URL: <http://dir.gov.ua/> (дата звернення: 01.09.2023).

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах даного курсу наводяться в таблиці 5.

Таблиця 5 — Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами.

| Шифр програмного результату навчання | Методи навчання (МН) | Форми і методи оцінювання (МФО) |
|--------------------------------------|--|---|
| ПРН 3 | МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома | МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль |
| ПРН 4 | МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) | МФО 4 – поточний контроль |

| | | |
|-------|---|---|
| | МН 18 – методи самостійної роботи вдома | МФО 6 – письмовий контроль |
| ПРН 7 | МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) | МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль |
| ПРН 8 | МН 1.2 – розповідь –пояснення, МН 1.3 – бесіда МН 3 – практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи) МН 18 – методи самостійної роботи вдома | МФО 4 – поточний контроль МФО 6 – письмовий контроль |

Форми навчання: навчальні заняття — лекції, практичні, консультації; самостійна робота — вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка — підготовка до виконання практичних робіт; контрольні заходи — тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються наступні методи навчання, а саме: МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція, МН 1.2 — розповідь-пояснення, МН 1.3 — бесіда); МН 2 — наочні методи (МН 2.4 — комп’ютерні і мультимедійні методи); МН 3 — практичні методи (МН 3.1 — вправи, МН 3.4 — практичні роботи); МН 4 — індуктивний метод; МН 5 — дедуктивний метод; МН 6 — традуктивний метод; МН 7 — аналітичний метод; МН 10 — метод узагальнення; МН 15 — проблемно-пошуковий метод; МН 17 — дослідницький метод; МН 18 — методи самостійної роботи вдома; МН 19 — робота під керівництвом викладача; МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.1 — кейс-метод, МН 20.2 — дискусія, диспут, МН 20.3 — мозковий штурм, МН 20.4 — рольові і ділові ігри, МН 20.7 — бесіда-діалог).

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 6.

Таблиця 6 — Розподіл балів оцінювання.

| Види робіт, що контролюються | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1 *МФО 6 | 30 |
| Контроль засвоєння практичних знань модуля М1 *МФО 5, 6 | 30 |
| Контроль практичних навиків при самостійному виконанні робіт модуля М1 *МФО 5 | 30 |
| Модульний контроль — колоквиум | 40 |
| Семестрова оцінка з дисципліни | 100 |

*- пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: письмовий контроль (МФО 6), усний контроль (МФО 5), форма підсумкової атестації — іспит.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 — Рівні навчальних досягнень.

| Рівні | Відсоток | Критерії оцінювання навчальних досягнень |
|-------|----------|--|
|-------|----------|--|

| навчальних досягнень | балу за виконання завдань | Теоретична підготовка | Практична підготовка |
|----------------------|---------------------------|--|--|
| | | Здобувач вищої освіти | |
| Відмінний | 90...100 | вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань | може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань |
| Достатній | 75...89 | вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці | за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання |
| Задовільний | 60...74 | володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу | має елементарні, нестійкі навички виконання завдання |
| Незадовільний | менше 60 | має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки | планує та виконує частину завдання за допомогою викладача |

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 8).

Таблиця 8 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Національна | Університетська (в балах) | ECTS | Визначення ECTS |
|-------------|---------------------------|------|---|
| Відмінно | 90-100 | A | Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок. |
| Добре | 82-89 | B | Дуже добре — вище середнього рівня з |

| | | | |
|--------------|-------|----|---|
| | | | кількома помилками. |
| | 75-81 | C | Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок. |
| Задовільно | 67-74 | D | Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків. |
| | 60-66 | E | Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії. |
| Незадовільно | 35-59 | FX | Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит. |
| | 0-34 | F | Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота. |

7 ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

В умовах очного навчання викладачем використовується навчальна аудиторія згідно розкладу, екран, мультимедійний проектор, ноутбук. Програмні продукти: пакет прикладних програм MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ.

Дистанційне навчання (Змішане навчання) — проводяться з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: Електронна пошта, Telegram.

Елементи тем для здобувачів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах.

Тематичний план лекційних занять.

| Шифр | Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст | Кількість годин |
|--------|--|-----------------|
| М 1 | Державне та регіональне управління. | 26 |
| Т 1.1 | Основи теорії державного управління. | 3 |
| Т 1.2 | Державне управління як процес здійснення державної влади. | 3 |
| Т 1.3 | Функції державного управління. | 3 |
| Т 1.4 | Рівні державного управління. | 3 |
| Т 1.5 | Поняття системи місцевого та регіонального управління | 3 |
| Т 1.6 | Управління регіональним та місцевим розвитком. Програми та стратегії регіонального розвитку. | 3 |
| Т 1.7 | Місцевий розвиток. | 3 |
| Т 1.8 | Матеріально-фінансова основа регіонального самоврядування. | 1 |
| Т 1.9 | Територіальна основа регіонального самоврядування. | 1 |
| Всього | | 18 |

Теми практичних занять.

| Шифр | Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст | Кількість годин |
|--------|--|-----------------|
| М 1 | Державне та регіональне управління. | 18 |
| П 1.1 | Основи теорії державного управління. | 2 |
| П 1.2 | Державне управління як процес здійснення державної влади. | 2 |
| П 1.3 | Функції державного управління. | 2 |
| П 1.4 | Рівні державного управління. | 2 |
| П 1.5 | Поняття системи місцевого та регіонального управління | 2 |
| П 1.6 | Управління регіональним та місцевим розвитком. Програми та стратегії регіонального розвитку. | 2 |
| П 1.7 | Місцевий розвиток. | 2 |
| П 1.8 | Матеріально-фінансова основа регіонального самоврядування. | 2 |
| П 1.9 | Територіальна основа регіонального самоврядування. | 2 |
| Всього | | 18 |

Структура залікових кредитів дисципліни.

| Шифр | Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П) | Лекції | Практичні | Бали |
|-------|--|--------|-----------|------|
| М 1 | Державне та регіональне управління. | 26 | 18 | |
| Т 1.1 | Основи теорії державного управління. | 3 | 2 | 7 |
| Т 1.2 | Державне управління як процес здійснення державної влади. | 3 | 2 | 7 |
| Т 1.3 | Функції державного управління. | 3 | 2 | 7 |
| Т 1.4 | Рівні державного управління. | 3 | 2 | 7 |
| Т 1.5 | Поняття системи місцевого та регіонального управління | 3 | 2 | 7 |
| Т 1.6 | Управління регіональним та місцевим розвитком. Програми та стратегії регіонального розвитку. | 3 | 2 | 7 |
| Т 1.7 | Місцевий розвиток. | 3 | 2 | 7 |
| Т 1.8 | Матеріально-фінансова основа регіонального самоврядування. | 1 | 2 | 7 |
| Т 1.9 | Територіальна основа регіонального самоврядування. | 1 | 2 | 6 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|----|----|-----|
| | Модульний контроль — колоквіум. | 18 | 18 | 40 |
| | СУМА | | | 100 |