

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Освітня програма	53071 Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	165
Повна назва ЗВО	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Ідентифікаційний код ЗВО	02070855
ПІБ керівника ЗВО	Чудик Ігор Іванович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.nung.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/165>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	53071
Назва ОП	Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<i>відсутня</i>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. Карпатська 15, Івано-Франківськ, Україна, 76019
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	64159
ПІБ гаранта ОП	Демчина Любов Іванівна
Посада гаранта ОП	доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	liubov.demchyna@nung.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(099)-034-85-66
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.
заочна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності здійснює підготовку та випуск студентів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за першим та другим рівнями вищої освіти. До сьогодні кафедра пройшла тривалий та динамічний шлях свого становлення та розвитку. Підготовку фахівців за напрямом «Документознавство та інформаційна діяльність» було розпочато в ІФНТУНГ в 1997 р. З 2016 р., відповідно до Наказу МОН від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовки здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266, підготовка продовжилася за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність». Підготовку магістрів кафедра розпочала 01.09.2016 році. У зв'язку із відсутністю стандартів вищої освіти на той час для спеціальностей за Переліком 2015, у процесі розроблення ОПП були використані чинні галузеві стандарти, а саме освітньо-кваліфікаційна характеристика (далі – ОКХ) та освітньо-професійна програма (далі – ОПП). Наказом МОН від 24.05. 2019 р. № 728 було затверджено Стандарт вищої освіти для другого (магістерського) рівня, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, тому ОП було переглянуто та оновлено відповідно до вимог стандарту.

Нові тенденції та виклики у підготовці фахівців спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, зокрема відображення впливу діджиталізації та цифровізації держави в контексті побудови ефективного інформаційного суспільства, аналіз ринку праці, виявлення змін його кон'юктури і сфер працевлаштування випускників, зумовили відкриття 01.09.2022 року нової освітньо-професійної програми «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації». При підготовці та формуванні змісту даної ОПП кафедра документознавства та інформаційної діяльності співпрацювала з групами стейкхолдерів, зокрема, із випускниками спеціальності попередніх років, роботодавцями, базами практик, студентами спеціальності, науково-педагогічними працівниками.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2023 - 2024	7	7	0	0	0
2 курс	2022 - 2023	38	38	0	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	5816 Документознавство та інформаційна діяльність
другий (магістерський) рівень	53071 Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації 8156 Документознавство та інформаційна діяльність
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	113114	35691
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	109819	32456

Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	3295	3235
Приміщення, здані в оренду	747	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>029_IC_M_2022.pdf</i>	TEfxlofjbbe55Ak2ZYwaQXzGajmWDGqpNkQxmeTUfgQ =
Навчальний план за ОП	<i>029-ICK-M-НП-2022.pdf</i>	k5y/nLU71LhPjkD9iK+rjzt3hN2ubTho3RrSTyd/Xk=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>029-ICK-M-2022-відгуки.pdf</i>	QixsGshB+f2qnkucIooKtX586hB+9//9cmK8ngGeHRU=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Ціллю ОП є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, які володіють необхідними знаннями інноваційного характеру, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи; уміють застосовувати новітні соціокомунікативні технології, технології інформаційного виробництва, продукування інформаційних ресурсів та управління інформаційними потоками (<https://cutt.ly/dwjVlqPP>).

Особливість ОП полягає у формуванні фундаментальних знань та фахових навичок у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи з акцентом на застосуванні новітніх соціокомунікативних технологій та технологій інформаційного виробництва, в тому числі у процесах євроінтеграції. Програма складається з двох складових: професійної та викладацької. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності з метою розвитку інформаційної інфраструктури України. Фахівці готуються для управлінської, інформаційно-аналітичної та педагогічної діяльності в інформаційно-документаційній галузі. Програма сприяє розвитку та вдосконаленню інформаційної інфраструктури управління та адаптації студентів до сучасних вимог ринку праці України.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП відповідають Статуту та Стратегії ІФНТУНГ. У статуті ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/wkEtpA2>) зазначено, що основним напрямом діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців для нафтогазовидобувної промисловості ... та інших галузей економіки України та іноземних держав згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями. Серед головних завдань університету, які реалізує кафедра за ОП: участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури. Відповідно до Стратегії ІФНТУНГ до 2025 р. (<https://cutt.ly/kwjVxjEb>), місією університету є надання якісних освітніх послуг для всебічного професійного, інтелектуального і творчого розвитку особистості; виконання наукових досліджень, співпраця із суспільством заради сталого розвитку та енергетичної безпеки держави.

З огляду на місію та стратегію ЗВО, кафедра ДІД готує висококваліфікованих фахівців відповідно до потреб інформаційного ринку України та іноземних держав, а також приділяє значну увагу сприянню активної участі здобувачів в олімпіадах, конкурсах, конференціях (в т.ч. міжнародних), органах студентського самоврядування тощо.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Кафедра та відділ забезпеч. якості освіти ЗВО проводять опитування серед здобувачів усіх курсів, в тому числі і для (магістерського) рівня ВО. Студ. 1-го курсу другого (магістерського) рівня не висловили побажань щодо удосконалення ОП, проте запропонували збільшити кількість інтерактивних методів навч. (<https://cutt.ly/RwbBU7DW>), тому викладачі врахували побажання здобувачів і активніше застосували такі методи:

Романишин Ю. – дискусії, Ганцок Т. проводила інтерактивне опитування засобами Wordwall та Quizlet, Демчина Л. використовувала розв'язання мікроситуацій, дискусії

Кафедра ДІД постійно проводять опитування випускників з метою визначення умінь та навичок, здобутих під час

навчання, які виявилися найбільш корисними у професійній діяльності та для визначення компетентностей, яких випускникам не вистачало під час навчання і які довелося опанувати самостійно. Підсумки опитування, які проводились протягом вересня-жовтня 2021 р., студентів за ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» враховано і тому було змінено назву ОП – «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації», а також зміни внесено при формуванні дисциплін і спрямовані на поглиблене освоєння таких компетентностей, як: ФК2, ФК3, ФК6, ФК11., було виділено у вибірковій частині серед проф.-орієнт. дисц. два вибіркових блоки: блок дисц., спрямованих на поглиблення комунікац. компет. – «Соціальні комунікації» та блок дисц. – «Інформаційний інжиніринг», що дозволить формувати та розвивати цифрову компетенцію. (<https://cutt.ly/5wbNqxya>).

- роботодавці

Інтереси цієї групи враховані при проектуванні ОП. До робочої групи з розробки цієї ОП було долучено представників роботодавців, зокрема член Вченої ради Інституту гуманітарної підготовки та державного управління, Почесний Консул Республіки Хорватія в м. Івано-Франківськ В. Запужляк. Представники роботодавців також були залучені до перегляду проектів ОП та надали на них відгуки, зокрема, отримано від директора департаменту адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Б. Пителя, директора ТОВ «Коакс Софтвр Юкрейн» С. Хмельовського, директора ТОВ «ДЕВЛАЙТ» І. Полича, начальника управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івано-Франківської обласної державної адміністрації І. Фіняка (<https://cutt.ly/vwdeGKLT>)

Інтереси роботодавців також реалізуються шляхом укладання договорів про проходження практик здобувачами в установах інформаційної сфери (<https://cutt.ly/BU1zXYP>, <https://nung.edu.ua/node/1878>) та через формування тематики магістерських робіт з врахуванням профілю роботи установ.

- академічна спільнота

ОП враховує інтереси академ. спільноти при формуванні переліку освітніх компонентів. Враховано досвід каф. інформ. технологій Харківської держ. акад. культури (<https://cutt.ly/iwdeCmKV>) та запроваджено такі дисц.: «Прикладні соціокомунікаційні технології», «СУДЕА», «Технології Інтернет-реклами», «Методика викл. спецдисциплін», каф. документознавства та укр. мови Нац. аерокосмічного ун-ту ім. М. Є. Жуковського «ХАІ» (<https://cutt.ly/JwdeNuZS>) – дисц. «Інтелектуальна власність». НПП кафедри активно долучаються до обговорення та оновлення ОП. За результатами відкритого обговорення ОП внесено такі пропозиції: зав. кафедри Романишин Ю.Л. запропонувала ввести до ОП такі дисципліни: «Наукометрія та інфометрія» та «Менеджмент логістично-інформ. діяльності»; доцент Ганцюк Т.Д. – «Міжнародне інформ. с-во», доц. Лаба О.В. – «Інформ. забезпеч. проектів» та «Технології інформ. в-ва». При формуванні проф.-орієнт. блоків вибіркових ОК враховуються наук., проф. інтереси та практичний досвід НПП. З ініціативи викладачів подаються дисц. вільного вибору. Досвід міжн. ун-тів був предметом наук. досліджень гаранта ОП (<https://cutt.ly/xwdezkDJ>) та врахований при розробці даної ОП. Зокрема, враховано досвід Констанцького ун-ту щодо підготовки сучасних інформ. фахівців (магістерську ОП «Інжиніринг інформації»), Ганноверського ун-ту прикладних наук і мистецтв, її зміст передбачає сформувати в магістрів компетентності в галузі управління інформацією та знаннями в усіх організаціях, зокрема і в бібліотеках.

- інші стейкхолдери

У змісті ОП та її компонентів враховано інтереси інформаційного суспільства та результати участі науково-педагогічних працівників кафедри у низці громадських організацій, зокрема:

- Українська бібліотечна асоціація (<https://ula.org.ua/>);
- Спілка архівів України (<https://cutt.ly/TUlwZV4>);
- Українська асоціація дослідників освіти (<https://www.uera.org.ua/>);
- Центр українсько-європейського наукового співробітництва (<https://cuesc.org.ua/>)

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Моніторинг ринку праці та розвитку спеціальності обумовив змістовне наповнення та тематику дисциплін в напрямку відображення впливу діджиталізації та цифровізації держави в контексті побудови ефективного інформаційного суспільства. Дисципліни спрямовуються на формування практичних навичок та soft skills, на ширше застосування сучасних методик наукових та прикладних досліджень. Доцільність введення англійської дисципліни «Міжнародне інформаційне співробітництво» зумовлено євроінтеграційними процесами, а програмні результати ОП сформовано з урахуванням швидкого розвитку інф. технологій та особливостей їх впровадження в інф. сфері і відповідає державній політиці України (<https://cutt.ly/dwjVWheI>). Кафедра бере участь у конференціях, круглих столах, проф. об'єднаннях та відслідковує тенденції розвитку спеціальності (<https://cutt.ly/LwjVWCBy>, <https://cutt.ly/vwjVW9nr>, <https://cutt.ly/lwjVEae9>, <https://cutt.ly/VwjVEbuB>)

Спільно із ХАІ, кафедра раз на два роки проводить Всеукр. наук.-практ. конф. «Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі» (у травні 2022 р. відбулася VII така конференція) (<https://cutt.ly/gIFuw5L>). На виконання положень законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», розпорядження КМУ «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні» тощо враховано при формуванні РП з ОК «Системи управління електронним документообігом та електронними архівами».

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Галузеві особливості інформ. справи здобувачі вивчають під час проходження практик (<https://cutt.ly/SUuY065>, <https://cutt.ly/t81j6lg>) виконання кваліфікаційних робіт на базі бібліотеч. та архівних установ, інформ. відділів органів держ. управл. та місцевого само в'ярд., освітніх установ, ІТ-компаній (Управління держ. служби якості освіти Івано-Франківська, Головне управл. Держпродспоживслужби в Івано-Франк. обл., Громадська спілка Івано-Франк. ІТ-кластер, ЗВО Університет Короля Данила, Надвірнянська ЦПБ, загальний відділ (архів) ІФНТУНГ тощо), а також під час аналізу кейсів та виконання практ. завдань з навч. дисц. Регіональний контекст знаходить своє відображення у змісті окремих модулів навчальних дисциплін, як, наприклад, у темі «Педагогічний процес у ЗВО» ОК «Професійної педагогіки», де здобувачі досліджують ЗВО Івано-Франк. обл., «Електронні архіви», де магістри знайомляться зі зберіганням електронних документів в Держ. архіві Івано-Франк. обл. з дисципліни «СУЕДЕА»; здобувачі досліджують специфіку соціокомунікац. технологій в орг. Івано-Франк. обл. з дисц. «Прикладні соціокомунікац. технології», (<https://cutt.ly/pUuYMz6>). Крім того, ОП також забезпечує підготовку фахівців для розвитку інфраструктури територ. громад, що є одним із головних завдань «Стратегії р-ку Івано-Франк. обл. на 2021-2027 роки» та «Плану заходів на 2021-2023 роки» (<https://cutt.ly/u81keuw>), адже здобувачі проходять практику, а значна частина випускників працевлаштовуються в інформац. відділах місц. органів держ. управл. та органів місц. самов'ярд.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При розробленні ОП враховано досвід вітчизняних та іноземних ЗВО. Зокрема, досвід формування ОП Харківської держ. академії культури (<https://cutt.ly/rUGAvql>, <https://cutt.ly/3UGAnb4>), («Прикладні соціокомунікаційні технології», «СУЕДЕА», «Технології Інтернет-реклами», «Методика виклад. спецдисциплін»). Нац. аерокосмічного ун-ету ім. М.Є. Жуковського «ХАІ» (<https://cutt.ly/rUGIABQ>, <https://cutt.ly/1UGARod>). («Інтелектуальна власність»). Кафедра ДІД спільно зі здобувачами періодично моніторить програми інших ЗВО, досвід міжнародних університетів для внесення пропозицій щодо оновлення ОК, розширення переліку вибіркових дисциплін та інших змін, враховано досвід міжнародних університетів, зокрема Констанцького ун-ту щодо підготовки сучасних інформаційних фахівців (магістерську ОП «Інжиніринг інформації»). Зміст ОП спрямований на формування компетентностей, які забезпечують ефективне впровадження на підприємствах автоматизованих систем функціонування внутрішньоуправлінської інформації; Ганноверського ун-ту прикладних наук і мистецтв, її зміст передбачає поглиблене опанування теорії та технологій менеджменту знань, сформувати в магістрів компетентності в галузі управління інформацією та знаннями в усіх організаціях, зокрема й у бібліотеках. З-поміж обов'язкових освітніх компонент ОП: «Інформаційний менеджмент», «Електронне навчання», «Соціальні навички», «Програмні продукти в галузі управління знаннями», «Онтології знань» (<https://cutt.ly/xwde3kDJ>); <https://cutt.ly/2wl3X3cr>.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Зміст ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених розділом V Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти шляхом вивчення обов'язкових навчальних дисциплін, проходження практик та виконання кваліфікаційної роботи. Освітні компоненти ОП мають послідовний взаємозв'язок, що створює комплексність отримання знань та програмних результатів навчання, про що свідчить структурно-логічна схема освітньої програми, представлена у підрозділі 2.2 ОП (<https://cutt.ly/dwVlqPP>). Програмні результати навчання відображені у розділі 1.7 освітньої програми. Усі програмні результати навчання забезпечуються вивченням освітніх компонентів обов'язкової частини ОП, а їх відповідність освітнім компонентам представлено у матриці відповідності програмних результатів навчання компонентам ОП у розділі 5 ОП.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

ОП відповідає стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського рівня), який був затверджений наказом МОН України №728 від 24.05.2019 р.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

65

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП відповідає предметній області спеціальності, визначеній Стандартом вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Так, об'єктом вивчення та діяльності ОП є інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Об'єкти вивчення спеціальності розглядаються в наступних освітніх компонентах: «Менеджмент логістично-інформаційної діяльності», «Технології інформаційного виробництва», «Інформаційне забезпечення проєктів», «Технології Інтернет-реклами», «Системи управління електронним документообігом та електронними архівами», «Міжнародне інформаційне співробітництво».

Теоретичний зміст предметної області, зокрема інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами розкривається в таких освітніх компонентах «Менеджмент логістично-інформаційної діяльності», «Технології інформаційного виробництва», «Системи управління електронним документообігом та електронними архівами», «Методика викладання спеціальних дисциплін». Методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науководслідної діяльності, проєктного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері; інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації використовуються у всіх освітніх компонентах «Менеджмент логістично-інформаційної діяльності», «Наукометрія та інфометрія», «Інформаційне забезпечення проєктів», «Технології Інтернет-реклами», «Прикладні соціокомунікаційні технології».

Всі визначені у Стандарті програмні результати навчання включено до відповідного переліку ОП (РН 1–РН 13). Вони забезпечуються освітніми компонентами обов'язкової частини ОП (див. розділ 6 ОП). Структурно-логічна схема демонструє взаємозв'язок освітніх компонентів за семестрами в межах терміну навчання (розділ 2.2 ОП).

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії забезпечується шляхом:

- 1) складання індивідуального навчального плану магістра, який містить інформацію про перелік та послідовність вивчення усіх навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження магістра та види контролю (Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ) (<https://bit.ly/3G4jL3F>);
- 2) вибору дисциплін за власним бажанням з переліку вибіркових компонентів ОП «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації», буклет про вибір дисциплін (<https://cutt.ly/xUuYvZV>), наказ від 06 грудня 2022 р. № 329 «Щодо виконання «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін на 2023/2024 н. р.»» (<https://cutt.ly/lwtwGCaе>);
- 3) вибору тем курсових робіт (з обов'язкових компонентів ОП «Міжнародне інформаційне співробітництво», «Системи управління електронним документообігом та електронними архівами»);
- 4) вибору теми кваліфікаційної роботи та вибору підприємства для проходження практик відповідно до інтересів здобувача ВО або місця поточного чи майбутнього працевлаштування.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Порядок вибору навчальних дисциплін студентами з 29 квітня 2015 р. відбувався в ІФНТУНГ у відповідності до «Методичних рекомендацій щодо вільного вибору студентами вибіркових дисциплін», ухвалених Вченою радою університету (протокол № 04/551). Натомість 21.12.2019 р. прийнято «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін» (<https://cutt.ly/kUuYrIN>) (для кращого сприйняття інформації на його основі розроблено буклет <https://cutt.ly/KUuYrIN>), відповідно до якого запропоновано наступні варіанти вибору дисциплін: 1) профільовані блоки, які включають фахові дисципліни і спрямовані на поглиблення фахових компетентностей (15 кредит ЄКТС) – кафедральний каталог; 2) блоки дисциплін, спрямовані на отримання загальних компетентностей, у тому числі соціальних навичок (10 кредитів ЄКТС) – загальноуніверситетський каталог.

Процедура вибору з кафедрального каталогу професійно-орієнтованих дисциплін (15 кредиту) включає такі етапи: 1) гарант ОП та дирекція інституту інформують здобувачів щодо порядку, термінів, процедури запису на дисципліни; 2) здобувачі знайомляться із переліком дисциплін та блоками, через перегляд анотацій (на сторінці випускної кафедри (<https://cutt.ly/QUuYAX5>)); 3) здобувач подає заяву в дирекцію навчально-наукового інституту; 4) дирекція готує розпорядження щодо формування індивідуальних навчальних планів здобувача (старости відповідних груп ознайомлюють здобувачів ВО).

Процедура вибору дисциплін із загальноуніверситетського каталогу, що забезпечують набуття так званих «софт-скіле» (10 кредитів) полягає у тому, що здобувач здійснює свій вибір через електронний кабінет системи

«Деканат+». Здобувач повинен у період навчання на 1 курсі обрати 3 дисципліни із запропонованого переліку загальним обсягом 10 кредитів. Такий вибір має бути здійснено до 15 травня, що передує навчальному році, під час якого передбачено їх вивчення.

Здобувачі вищої освіти обирають навчальні дисципліни у відповідності до наказу від 06 грудня 2022 р. № 329 «Щодо виконання «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін на 2023/2024 н. р.» (<https://cutt.ly/lwtwGCae>). З переліком дисциплін вільного вибору з анотаціями для електронного голосування на 2023/2024 н.р. можна ознайомитись за покликанням (<https://cutt.ly/2wl2ps3Y>). Із процедурами здійснення вибору дисциплін студентів ознайомлюють гарант ОП та куратор академічної групи, також інформація доступна на сайті ЗВО та поширюється на сторінках кафедри у соціальних мережах (<https://cutt.ly/nUuYCsN>)

Опитування здобувачів, проведене у червні 2023 р. показало, що 100% респондентів задоволені можливістю вільного вибору навчальних дисциплін на даній ОП (<https://cutt.ly/cwxTDrxz>)

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>) практична підготовка здобувачів ВО є обов'язковим компонентом ОП. Організація практики здобувача проводиться на засадах, визначених Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (<https://cutt.ly/awl2a3O2>). Відповідно до ОП студенти проходять виробничу практику та переддипломну практику. Вимоги до виконання завдань практик викладені у відповідних методичних вказівках та робочих програмах практик (<https://cutt.ly/pUuYMz6>). Переддипломна практика є основою для написання студентом випускової кваліфікаційної роботи магістра та організовується відповідно до укладених договорів про проходження практики (<https://cutt.ly/SUuYo65>, <https://cutt.ly/1UlsXu0>).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Формування соціальних навичок забезпечується розвитком компетентностей ОП ЗК1-6 та результатів навчання РН5-6, РН10-11, РН15 що забезпечуються окремими модулями обов'язкових ОК, як, наприклад, ЗПо1, ЗПо2, ЗПо3, ППо1-03, ППо5-09 тощо (див. розд. 4, 5 ОП). Блок вибіркових ОК також дозволяє розвивати soft skills (блок «Соціальні комунікації» передбачає поглиблене вивч. ролі проф. комунікації; блок «Інформаційний інжиніринг» передбачає поглиблене вивчення дисциплін інф. циклу, які дозволяють опанувати інструментарій продукування інформаційних ресурсів та управління інформаційними потоками).

Важливим чинником формування soft skills є методи і форми проведення занять, які включають дизайн-мислення, метод кейсів, роботу в групах, дискусії, бесіди та ін. і часто передбачають творчу імпровізацію, розвиток критичного мислення, тактовності, ввічливості.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання. Навчальний час студента визначено в «Положенні про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» (<https://bit.ly/3G4jL3F>). Обліковими одиницями навч. часу здобувача ВО є: кредит ЄКТС (60 кред. у рік), акад. год. (40 хв), навч. день (не більше як 9 акад. год.), Максимальне тижневе аудитор. навантаження студ. не повинно перевищувати для магістра – 18 год., семестр (тривалість семестру та форму семестрового контролю визначає навч. план), курс, рік (52 тиж.). Максимальна кількість аудитор. год. на один кредит для денної форми навчання повинна становити: для магістра – до 33 % (10 год.) від кількості годин на 1 кредит. Решту часу відведено на самост. роботу.

Навч. плани розробляються відповідно до «Методичних рекомендацій щодо підготовки навчальних планів» (<https://cutt.ly/RmkrHL1>). Тривалість екзаменаційної сесії (денна форма навчання), як правило, складає 2 тижні (з розрахунку не менше за 2/3 тижня на один екзамен). Кількість навч. дисц. (обов'язкових з урахуванням практик та вибіркових) становить до 16 на рік та, відповідно, до 8 на семестр. Для здобувачів освіти ОП 2 тижні виділено на проходження виробничої практики (на 1 курсі навчання), а також 4 тижні – переддипломної практики на другому курсі навчання. Для проведення підсумкової атестації (підготовка та захист кваліфік. роботи) у графіку навч. процесу виділено 6 тиж.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Наказом МОН № 1296 від 15.10.2019 р. «Про запровадження пілотного проекту у закладах фахової передвищої та вищої освіти з підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» ІФНТУНГ визначено учасником пілотного

проекту в Івано-Франківській області зі спеціальностей 131, 133, 184, 185, 193. Наказом ректора № 20 від 04.02.2020 введено в дію «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в ІФНТУНГ» (<http://surl.li/hkkr>), яке визначає механізм організації навчання студентів за дуальною формою навчання. В університеті функціонує Координаційний центр дуальної освіти (<https://nung.edu.ua/department/kcdo>). ЗВО також регулярно проводить інформативні заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів та НПП із перевагами дуальної форми освіти. Так, у березні 2023 р., з метою покращення реалізації впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти в університеті відбулася серія онлайн-конференцій із цієї тематики. Навчання за дуальною формою навчання на даній ОП поки не здійснюється.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Правила Прийому до ІФНТУНГ у 2023 році (<https://cutt.ly/IwfuDobV>).

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Для досягнення програмних результатів навчання за ОП «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації» від вступників до магістратури вимагається певний рівень загальних та професійних компетентностей. Тому вступ на ОП здійснюється на конкурсній основі з урахуванням результатів ЄВІ, фахового іспиту та мотивац. листа.

Вступ у 2023 році здійснюється з урахуванням результатів ЄВІ 2023 року (результатів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ з коефіцієнтом 0,2; результатів тесту з іноземної мови ЄВІ з коефіцієнтом 0,2; фахового іспиту з коефіцієнтом 0,6 та мотивац. листа).

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізич. та/або юридич. осіб вступники на основі здобутого ступеня магістра (ОКР спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результати ЄВІ або скласти відповідну співбесіду в ун-еті, а також фаховий іспит.

У 2022 році Правилами прийому ІФНТУНГ було передбачено вступ на ОП «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації» на основі фахового вступного випробування та мотивац. листа або лише на основі мотивац. листа (у випадку навч. за кошти фізичних/юридичних осіб).

Комісією оцінюються мотивац. листи абітурієнтів, відмітка про що проставляється у відповідному полі ЄДЕБО.

При оцінюванні мотивац. листів враховувалися рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії, наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам ОП «Положення про порядок розгляду мотивац. листів в ІФНТУНГ» (<https://cutt.ly/781lmVy>).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється нормами закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, а також внутрішніми документами ІФНТУНГ, серед яких:

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3qaQf5m>).
2. Наказ від 14 липня 2021 року №175 «Про порядок визначення терміну навчання для осіб, що вступають на навчання на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня» (<https://cutt.ly/JDlfaX>).
3. Положення про порядок конкурсного відбору за програмами академічної мобільності (<https://bit.ly/34E24sD>).
4. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (див розділ 2.1 та 2.3) (<http://bit.ly/2vIwVD1>).
5. Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>).
6. Положення про підготовку магістрів в ІФНТУНГ (введено у дію наказом ректора від 06.03.2018 № 47. Із змінами, внесеними згідно із наказом ректора від 12.04.2023 №72) (<https://cutt.ly/Lwl2xByx>).

Зазначені документи знаходяться у вільному доступі на сторінці навчального відділу у вкладках 04. Нормативно-правова база університету та 05. Положення (<https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Таких прикладів не було

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті регулюється положенням «Про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ»

(<https://cutt.ly/ujEoM3N>) та змінами до нього (<https://cutt.ly/v81O9f>). Положення регламентує порядок зарахування в ІФНТУНГ здобувачам результатів неформальної освіти, здобутої за освітніми програмами без

присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але з можливим присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій під час навчання на території України чи за її межами, а також інформальної освіти, яка здійснювалася здобувачами у порядку самоосвіти. Положення також регулює порядок зарахування результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій здобувача шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС та європейської системи переведення оцінок EGRACONS (Egracons Grade Conversion System). В опитування в травні 2023 р., 100 % здобувачів підтвердили, що викладачі ознайомлюють їх з можливостями врахування здобутків, отриманих в неформальній освіті в підсумковій оцінці з дисципліни (<https://cutt.ly/cwxTDrxz>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Студенти та НПП постійно самовдосконалюються, зокрема, шляхом залучення до масових онлайн-курсів у рамках НП, зокрема студ. гр. ІСКм-22-1 Янишин С. пройшов курс та отримав верифік. електрон. сертифікат про закінчення на навч. платформі Programming Hub дистанц. англ. курсу «Маркетинг у соц. мережах», що було зараховано до ЗМ з дисц. «Прикладні соціокомунікац. техн.»; Крупко Н., Дудуц С., Перхулин В., Якимечко І., Янишин С. пройшли онлайн навч.-проф. курс «Наукова комунікація в цифрову епоху» на освітній платформі Prometheus, що відпов. дисц. «Наукометрія та інфометрія»; Тимків В. взяв участь у конф. International Scientific and Practical Conference «Science and Education in Progress», June 16-18, 2023 in Dublin, Ireland та презент. наук. роботу «Роль інформ. забезпечення у здійсненні між нар. інформ. співробітництва», що відп. дисц. «МІС», студент Янишин С. пройшов англ. онлайн-курс «Інтелектуальна власність: винахідники, підприємці, творці» від навч. платформи Udemu, розроб. Ін-том інтел. власності Майкельсона у партнерстві з Освітнім фондом власників інтел. власності США та отримав сертифікат; Василик І. із дисц. «Наукометрія та інфометрія» пройшов цикл онлайн навч.-проф. вебінарів на платформі «Наук. публ. України» на тему: «International experience in the field of publishing. Successful publications in Scopus and Web of Science»; Янишин С. із дисц. «Професійна педагогіка» пройшов онлайн навч.-проф. курс на платформі Google Developers Launchpad на тему: «Machine Learning».

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми та методи навчання і викладання за ОП регулюються Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>) та Наказом ректора ІФНТУНГ № 150 від 24.06.2021 р. «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» (<https://cutt.ly/DUuUftU>). Основні методичні підходи до викладання конкретних навчальних дисциплін відображені у робочих програмах, що знаходяться на офіційній Інтернет-сторінці кафедри (<https://cutt.ly/CUuUh7u>). Зазначені документи не обмежують академічної свободи викладача, який вільно обирає форми і методи навчання з урахуванням ПРН, зазвичай надаючи перевагу інноваційним технологіям і методам. Традиційним є проведення занять у формі лекцій, семінарів, практичних та лабораторних занять. Проте, враховуючи специфіку ОП та окремих навчальних дисциплін, застосовуються методи кейсів (вирішення ситуаційних задач), дискусій, презентацій, конференцій, роботи з веб-сервісами, спільного викладання (co-teaching) тощо. Доценти кафедри Вінтонів Х. М. та Ганцюк Т. Д., у рамках спільного Україно-Литовського проекту “Competence Development of Lithuanian and Ukrainian Public Sector Employees Using Design-Thinking Methodology” (<https://cutt.ly/8UlhK23>), пройшли навчання щодо застосування методів дизайн-мислення у навчальному процесі і активно його запроваджують у процесі викладання дисциплін.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентрикований підхід проявляється через участь студентів в удосконаленні ОП з урахуванням очікувань і потреб студентів, які беруть участь в опитуваннях щодо її якості, можуть анонімно оцінити викладання ОК і таким чином впливати на його якість (<https://cutt.ly/1InYVmq>). Здобувачі можуть надавати пропозиції щодо відповідності навч. планів, матеріального та кадрового забезпечення ЗВО через форму зворотнього зв'язку навч. відділу (<https://cutt.ly/P81kFUD>), а також на зустрічах із кураторами груп та гарантом ОП. Результати опитування засвідчили, що здобувачі позитивно оцінюють методи навчання і викладання (<https://cutt.ly/3wxYqRv4>). Студенти мають доступ до навчально-методичних матеріалів, розміщених на сторінці кафедри (<https://cutt.ly/XUuUX7d>) та у електронному каталозі бібліотеки ІФНТУНГ (<http://library.nung.edu.ua/>). З метою набуття додаткових компетентностей, здобувачі можуть обирати ОК поза своєю спеціальністю (10 кредитів) шляхом електронного голосування.

Студенти також можуть відслідковувати результати свого навчання у е-кабінеті системи «Деканат+». Шляхи реалізації студентоцентрованого навчання в університеті наведено на сторінці відділу забезпечення якості освіти (<https://cutt.ly/wkWZlBf>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП

принципам академічної свободи

Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>) надає викладачам академічну свободу в питаннях подання навч. матеріалу, а також у виборі методів та засобів навчання, які б забезпечували відповідну якість викладання на ОП. До ОП входить ряд авторських дисциплін, до яких викладачі формують мету, завдання, результати навчання, визначають схеми формування оцінок, описують організацію оцінювання та його критерії, фіксують тематичний план дисципліни, базуючись на вимогах програми і НП. Викладач самостійно обирає методи навчання, форми самостійних робіт, які дозволяють розкрити зміст курсу. Академічна свобода проявляється у варіативності шляхів викладання змісту дисциплін, яка здійснюється із врахуванням наукових досягнень вітчизняних та зарубіжних вчених. Методи викладання підбираються для конкретного освітнього компонента та відображаються у робочих програмах навч. дисц. (<https://cutt.ly/XUuUX7d>). Отже, НПП мають свободу у виборі методів навч. і викл., а високому рівню реалізації цих методик сприяє постійне підвищ. кваліф. викладачів, шляхом їх участі у семінарах, тренінгах, міжнар. освітніх проєктах та інших формах, як, наприклад, «Фандрейзинг та організація проєктної діяльності в закладах освіти: європейський досвід» (Лаба О.); Cambridge University Press, онлайн-тренінг «Cambridge Teaching Traditions and Ukrainian Reality: Are They Aligned?» (Ганцюк Т.); «The Distance Learning E-Tutorial on Using Patent Information» (Демчина Л.) тощо.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання доводиться до студентів за наступною схемою:

1. Розміщення у публічному доступі на офіційній Інтернет-сторінці університету «Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» (<https://bit.ly/3G4jL3F>); графіка навчального процесу (<https://cutt.ly/v81xfEI>); анотацій навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, навчальних та переддипломної практики, методичних вказівок до виконання курсових робіт, методичних вказівок до виконання та оформлення кваліфікаційної роботи (<https://cutt.ly/XUuUX7d>).
2. Викладачі на першому занятті з вивчення навчальної дисципліни ознайомлюють здобувачів із особливостями навчальної дисципліни, формами контролю та особливостями оцінювання знань студентів із цієї дисципліни, а також повідомляють студентам місце розташування робочих програм та методичних рекомендацій на офіційних сайтах університету та кафедри.
3. Студенти також мають змогу ознайомитися із картою навчальної дисципліни у своєму електронному кабінеті у системі «Деканат+» (<http://194.44.112.6/>). Інформація щодо організації освітнього процесу магістрів детально описана у Положенні про підготовку магістрів в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/XK8e62F>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

ОП передбачає виконання здобувачами курсових робіт із навчальних дисциплін «Міжнародне інформаційне співробітництво», «Системи управління електронним документообігом та електронними архівами», що вимагає проведення здобувачами дослідницької роботи (методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт розміщені на сторінці кафедри на сайті університету (<https://cutt.ly/XUuUX7d>) та в електронному каталозі бібліотеки ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/7InIqqG>)).

НПП кафедри заохочують студентів до наук. роботи та участі у міжнарод. та всеукр. наук.-практ. конференціях, зокрема Янишин С. І. під керівництвом Опар Н. В. опублікував статтю у фаховому виданні (категорія Б) на тему «Формування відкритого освітнього та інформаційно-комунікаційного середовища університету як спосіб міжнародної інтеграції у сфері освіти та науки», взяли участь у міжнародних конф. – Тимків В. І. «Роль інформаційного забезпечення у здійсненні міжнародного інформаційного співробітництва (наук. керівник Опар Н. В.) та Янишин С. І. «Е-курси Всесвітньої організації інтелектуальної власності як засіб підвищення якості підготовки фахівців інформаційної сфери» (наук. керівник Демчина Л. І.), Канюс В. «Краудсорсинг: перспективний напрям використання сучасних крауд-технологій» (наук. керівник Романишин Ю. Л.) (<https://cutt.ly/zInIyAA>). Студенти також активно долучаються до проходження онлайн-курсів та вебінарів у рамках дисциплін професійного спрямування, що підтверджують відповідними сертифікатами.

У листопаді 2021 р. створено студентський гурток наукового спрямування «Інформологічні студії» (<https://cutt.ly/EInIZXn>), у рамках якого проводяться різноманітні наукові заходи (тренінги, підготовка до олімпіад, онлайн-навчання, зустрічі із успішними випускниками, конференції для здобувачів ОП тощо). Магістри-членкині гуртка Дзись К., Канюс В. та Крупко Н. ініціювали робочу зустріч здобувачів магістерського рівня із керівником гуртка доц. Григораш С. М., на якій обговорили можливість участі у різних форматах наукової діяльності (<https://cutt.ly/Mwl2Ak3C>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>) регламентує порядок розроблення та внесення змін в ОП, необхідність розробки робочих програм, діє Наказ від 30.05.2023 №134 «Про затвердження та введення в дію Порядку розроблення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін», який регламентує структуру робочої програми (<https://cutt.ly/iwtwDHW8>), тому у 2023 році всі РП ОК було оновлено відповідно до цього документа.

Зміст робочих програм навчальних дисциплін оновлюються також за необхідності та за ініціативи НПП, які здійснюють їх викладання та на яких і лежить відповідальність за актуальний зміст освітніх компонентів. Викладачі доповідають про внесення відповідних змін, як правило, на першому засіданні кафедри нового навчального року,

зокрема оновлено зміст низки освітніх компонентів. Зокрема, викладач Ганцюк Т. Д. після навчання за курсом «Leading Culturally Diverse Teams in the Workplace» доповнила робочу програму із дисципліни «Міжнародне інформаційне співробітництво» низкою ситуативних кейсів щодо проблем міжнародної взаємодії. Викладач Лаба О. В. внесла зміни у програму дисципліни «Системи управління електронним документообігом та електронними архівами», зокрема у РП враховано політичну ситуацію в Україні, у зв'язку з якою було заблоковано доступ чи можливість оновлення низки СЕД, що вивчалися в межах дисципліни (ERP+CRM Plazma, Дело), запропоновано вивчати СЕД, реалізовані з можливістю безкоштовного онлайн доступу в Україні, зокрема Документ.Онлайн.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

В ІФНТУНГ розроблена та реалізується Стратегія інтернаціоналізації ІФНТУНГ до 2026 р. (<https://cutt.ly/b83Jy7G>). Реалізація можливостей міжн. мобільності студ. розм. на офіц. сайті (<https://cutt.ly/lkWB5Wc>), а також на стор. Центру міжнар. співробітництва (<https://cutt.ly/MUuIxNE>). Студенти ОП мають змогу навч. в закорд. ун-тах (<https://cutt.ly/P81xTUY>) та брати участь у міжн. програмах (<https://cutt.ly/N81xUH7>, <https://cutt.ly/J81xSwf>). 20.07.2023 відбулася онлайн-зустріч між кафедрою документ. та інформ. діяльності ІФНТУНГ та Економіко-Гуманітарним університетом у м. Варшава. Під час зустрічі завідувач кафедри ДІД Ю. Романишин та директор Центру між нар. с-ва ІФНТУНГ Р. Рачкевич обговорили майбутню співпрацю зі спеціалістом міжнар. відділу Варшавського ун-ту Є. Філіпповою (<https://cutt.ly/5wdmKmzr>), де готують магістрів зі спеціальності "Social Communication and PR", що є дотичним до ОП "Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації", 01.08.2023 підписано Меморандум про співпрацю та Договір про обмін студентами між двома університетами (<https://cutt.ly/2wvNkKiS>). 21.09.2023 відбулася робоча онлайн-зустріч зав. кафедри ДІД Ю. Романишин та доц. кафедри Н. Опар з Dr. Annet Dekker, проф. ун-ету Амстердаму, корд. магістер. програми Archival, Information and Media Studies (<https://cutt.ly/pwb4dNt7>). Завдання міжнар. співпраці є обмін досвідом та знаннями між викладачами, проведення спільних конф. та семінарів, участь у міжнар. проектах, академ. мобільність студ. та викл. тощо.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Контрольні заходи на ОП здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (див розділ 3.12) (<https://bit.ly/3G4jL3F>) та Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<https://cutt.ly/okWNURB>).

На даній ОП контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять з метою перевірки рівня підготовленості магістрів до виконання конкретної роботи та засвоєння матеріалу. Форма проведення поточного контролю і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою, відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни. Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану та робочої програми дисципліни у вигляді семестрового екзамену або диференційованого заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу. Поточний та підсумковий контроль дозволяють об'єктивно оцінювати рівень теоретичних та практичних знань, навичок, набутих фахових компетентностей та програмних результатів навчання.

Прозорість і зрозумілість форм контролю досягається своєчасним інформуванням здобувача ВО, про форми контролю, які будуть використовуватись впродовж вивчення дисципліни. Рівень засвоєння програмного матеріалу кожної дисципліни визначається за 100-бальною оціночною шкалою, національною та за шкалою ЄКТС: 90-100 балів – «відмінно»; 75-89 балів – «добре»; 60-74 балів – «задовільно»; 0-59 балів – «незадовільно». Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією та проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти відображено в ОП, навчальному плані та робочій програмі (з навчальної дисципліни) викладач, який викладає дисципліну, ознайомлює студентів з формою підсумкового контролю та критерієм допуску до нього. Викладач надає студентам перелік питань, які виносяться на підсумковий контроль, якщо контрольні заходи відбуваються в письмовому або усному вигляді, а також ознайомлює із базами питань по дисциплінах (без вказання вірних відповідей), якщо підсумковий контроль у формі комп'ютерного тестування. Результати семестрового контролю регулярно обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад інститутів та Вченої ради університету, що є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті. Отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти щодо чікості та зрозумілості форм контрольних заходів відбувається під час зустрічей здобувачів із куратором та гарантом ОП, а також під час анкетування (<https://cutt.ly/Bwl2H3Wl>).

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Кожен викладач на початку семестру на першій лекції або практичному/лабораторному занятті повідомляє магістрам про форми контролю, критерії оцінювання, терміни контрольних заходів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>). Слід зазначити, що інформація про форми контрольних заходів довідається до відома здобувачам вищої освіти систематично і неодноразово. Ця ж інформація знаходиться в робочих програмах дисциплін (<https://cutt.ly/XUuUX7d>), в яких також є деталізація рейтингової системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Здобувачі також мають доступ до карток навчальних курсів у своїх особистих кабінетах у системі Деканат+ (<http://194.44.112.6>). Графік проведення екзаменаційної сесії висвітлюється на сайті ІФНТУНГ не пізніше, ніж за місяць до початку сесії (<https://cutt.ly/581DXpu>).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Відповідно до розділу VI Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 24.05.2019 р. № 728, підсумкова атестація випускників ОП «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. Теми магістерських робіт, запропоновані кафедрами, що здійснюють магістерську підготовку, та кандидатури наукових керівників ухвалюють рішенням кафедри протягом вересня-жовтня першого навчального року за другим (магістерським) рівнем, про що директор інституту видає відповідне розпорядження. Після успішного завершення здобувачем вищої освіти переддипломної практики протягом наступних десяти днів наказом ректора затверджують: остаточну редакцію теми магістерської роботи, наукових керівників, кандидатури рецензентів та нормоконтролера (<https://cutt.ly/EwfsZoVG>). Вимоги до виконання кваліфікаційної роботи викладені в Методичних вказівках до написання кваліфікаційної роботи (<https://cutt.ly/E81DNx4>). Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на академічний плагіат згідно з Положенням про підготовку магістрів в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/XK8e62F>) та Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/9jVzgau>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється окремими розділами Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>) та Положенням про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<https://cutt.ly/okWNURB>). Усі чинні положення та інші нормативні документи університету розміщені на сайті ІФНТУНГ – вони є доступними для всіх учасників освітнього процесу (<https://cutt.ly/C81D9oI>). Під час семестрового контролю, перед складанням екзамену, науково – педагогічні працівники, які викладали навчальні дисципліни проводять консультації, відповідно до затвердженого розкладу консультацій та екзаменів.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменатора регулюється нормативними документами: Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (див розділ 3.12.4) (<https://bit.ly/3G4jL3F>), Положенням про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<https://cutt.ly/skW1sdd>). Об'єктивність екзаменаторів забезпечується: 1) однаковими умовами для всіх здобувачів (тривалість контр. заходу, його зміст та кількість завдань тощо); 2) відкритістю результатів поточного контролю знань протягом усього періоду вивчення ОК (усі НПП використовують е-журнал, а студенти відслідковують успішність у своєму особистому кабінеті у системі Деканат+ (<https://dekanat.nung.edu.ua/>)) та обґрунтованістю результатів підсумкового контролю; 3) єдиними критеріями оцінки; 4) оприлюдненням строків здачі контрольних заходів. Форма проведення семестрового контролю визначається у робочій програмі. При усній формі іспиту НПП оголошують оцінку одразу після опитування студента, при письмовій – не пізніше наступного дня у присутності студентів групи, які його складали. Після оголошення оцінки її вносять в екзаменаційну відомість та залікову книжку. Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом (<https://cutt.ly/n81D5Wu>) дозволяє оскаржити результати контрольних заходів. Випадків оскарження результатів контрольних заходів та атестації здобувачів вищої освіти на ОП, а також конфлікту інтересів не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до п. 3.12.2.6 «Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» (<https://bit.ly/3G4jL3F>) повторне складання екзаменів допускається не більше, ніж два рази: один раз викладачу, який проводив підсумковий контроль з предмета та один – комісії, створеній директором інституту. У разі, якщо студент не ліквідує академічну заборгованість, він/вона підлягають відрахованню. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначаються відповідними наказами ректора наприкінці навчального семестру. Здобувач вищої освіти не може бути допущений до перескладання екзамену з дисципліни, доки він не виконає усі види робіт, передбачені робочою програмою на семестр з цієї дисципліни. Як правило, студенти на ОП ліквідовують академічну заборгованість протягом першої перездачі. У випадку, якщо здобувачі вищої освіти не ліквідували академічну заборгованість упродовж встановлених університетом термінів, відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту», відраховуються з університету за невиконання навчального плану.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів відбувається відповідно до п. 11-14 Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом (<https://cutt.ly/n81D5Wu>). Посадові особи університету зобов'язані розглянути заяви здобувача щодо оцінювання у встановленому порядку. Заяви здобувача щодо оцінювання подаються тільки особисто в письмовій формі. Розгляд заяв щодо поточного контролю – упродовж одного тижня після оголошення результатів поточного контролю (але не пізніше початку семестрового контролю). Розгляд заяв щодо семестрового контролю у формі диференційованого заліку або іспиту – у випадку аргументованої незгоди з рішенням оцінювача щодо власних результатів семестрового контролю здобувач може звернутися до оцінювача з незгодою щодо отриманої оцінки не пізніше наступного робочого дня після її оголошення. Рішення щодо висловленої заявником незгоди приймає оцінювач протягом двох робочих днів з моменту отримання відповідного звернення. У випадку незгоди з рішенням оцінювача здобувач може не пізніше наступного робочого дня після оголошення цього рішення звернутися до директора інституту, в якому він навчається. Аргументоване рішення про задоволення чи відхилення такого звернення приймає директор. Прикладів оскарження процедур та результатів проведення заліків та іспитів за ОП не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в ІФНТУНГ знайшли відображення у таких нормативно-правових документах:

- 1) Етичний кодекс викладача та студента ІФНТУНГ зі змінами (<https://cutt.ly/cUizj6v>);
- 2) Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3qsaaea>);
- 3) Положення про організацію освітнього процесу, від 25.02.2019 р. № 60 (<https://bit.ly/3G4jL3F>);
- 4) Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<https://cutt.ly/9jVzgau>). Всі ці документи знаходяться у вільному доступі на сайті університету та визначають процедуру проведення перевірки на плагіат та оригінальність кваліфікаційних робіт здобувачів. Ці положення спрямовані на підтримку ефективної системи дотримання академічної доброчесності. Щоб виявляти академічний плагіат у наукових працях працівників, здобувачів вищої освіти університет використовує програмні продукти (Unicheck) для перевірки унікальності тексту через Інтернет-ресурси. Для виявлення плагіату в роботах здобувачів вищої освіти університет також створив репозитарій із заархівованими повнотекстовими версіями дипломних проєктів (робіт) відповідно до Положення про електронний репозитарій робіт здобувачів вищої освіти у ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/HQkCRZ1>).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Про необхідність дотримання академічної доброчесності упродовж всього періоду навчання магістри інформуються регулярно на заняттях з дисциплін, на кураторських годинах, перед проведенням екзаменів і в процесі підготовки кваліфікаційних робіт.

Перевірка на плагіат здійснюється відповідальною особою кафедри (доц. Х. М. Вінтонів, яка пройшла Міжнародне наукове стажування «Академічна доброчесність» від Польсько-української фундації «Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці») із використанням систем Unicheck (перевірка на збіги із внутрішніми ресурсами бібліотеки ІФНТУНГ) та StrikePlagiarism (перевірка на збіги із зовнішніми Інтернет-ресурсами). Результати перевірки доводяться до відома керівника та автора кваліфікаційної роботи. Остаточний висновок про дотримання академічної доброчесності здійснюється керівником кваліфікаційної роботи. Всі здобувачі освітнього процесу разом із кваліфікаційною роботою подають на кафедру Заяву про ознайомлення з Положенням та Декларацію про дотримання АД (<https://cutt.ly/bInPnMS>). Секретар екзаменаційної комісії перед захистом кваліфікаційних робіт повідомляє членів комісії про їхню оригінальність на основі звіту подібності, наданого відповідальною особою.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

У ЗВО прийнято Положення про академічну доброчесність (АД) (<https://cutt.ly/9jVzgau>). Популяризація принципів АД спрямована на розуміння важливості їх дотримання у процесі навчання, негативного ставлення до проявів академ. недоброчесності. Інформація щодо дотримання АД представлена на вебсайті (<https://cutt.ly/hUNw7ZR>), а поширення принципів АД здійснюється через: забезпечення доступу до документів ІФНТУНГ, присвячених питанням АД; організації заходів з популяризації основ інформаційної культури; створенні інформ. та метод. матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату; діяльність керівників наук. досліджень магістрів, що спрямована на перевірку підготовлених публікацій, виступів на студ. наукових конференціях тощо.

Кафедра також популяризує АД у соц. мережах (<https://cutt.ly/YUNewRL>) та на зустрічах зі студентами (<https://cutt.ly/ywdnULTc>). Робочі програми містять розділ “Політика навч. дисципліни”, де вказується на обов'язкове дотримання АД. Відділ заб. якості щороку проводить опитування щодо якості ОП, а на сайті є “Електронна скринька довіри”, де можна подати пропозиції щодо забезпечення АД (<https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti>).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Університет сповідує політику нульової толерантності до проявів академічної недоброчесності. Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в ІФНТУНГ регулюються Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/9jVzgau>). Також Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом (<https://cutt.ly/n81D5Wu>), визначає процедури оскарження таких дій.

Відповідно до п.4.3 Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ за порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- 1) повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- 2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 3) відрахування із закладу освіти та ін.

На ОП мають місце поодинокі випадки порушення принципів академічної доброчесності з боку магістрів, які проявляються у формі списування. Також є випадки повернення курсових робіт на доопрацювання через виявлення плагіату.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Забезпечення необхідного рівня професіоналізму викладачів здійснюється шляхом реалізації чітко сформованої прозорої процедури конкурсного добору викладачів ОП. Порядок обрання за конкурсом НПП ОП в ІФНТУНГ відбувається відповідно до Положення про конкурсний відбір НПП, обрання директора НТБ та призначення на посаду директора ННІ (декана факультету), директора коледжу ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/GunXC5j>). Конкурсний відбір проводиться на таких засадах: відкритості, гласності, законності, об'єктивності та обґрунтованості рішень до кандидатів на зайняття вакантних посад (<https://cutt.ly/zunCXri>). Враховуються кваліфікаційні критерії відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю. Гарант ОП має вплив на добір НПП на ОП, згідно з наказом від 09 квітня 2021 року № 71 «Про виконання окремих пунктів «Тимчасового положення про гаранта освітньої програми і ІФНТУНГ»» (<https://cutt.ly/vQzNQul>) гарант ОП до 31 травня поточного року подає на відповідну кафедру, яка забезпечує викладання дисциплін за відповідною ОП, службове подання із зазначенням кандидатур НПП кафедри, які могли б забезпечити якісне викладання вказаних ОК або із зазначенням критеріїв та вимог, яким повинні відповідати НПП кафедри при викладанні вказаних ОК.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Представники роботодавців, які водночас є експертами-практиками у відповідній галузі, беруть участь у розробці освітніх програм та оцінюють навчальні плани підготовки щодо професійних компетентностей та рівня підготовки випускників до професійної діяльності, зокрема із залученням роботодавців при проведенні переддипломної практики. Для проходження практики підписано договори із низкою організацій, органами держ. управління та місцевого самоврядування, ІТ-компаніями тощо, зокрема: Державний архів Івано-Франківської області, ЦНАП, Управління державної служби якості освіти Івано-Франківська, Громадська спілка Івано-Франківський ІТ кластер, , Комунальне підприємство Івано-Франківськекотехпром, Департамент інфраструктури житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради тощо. Планується запросити роботодавця як голову Екзаменаційної комісії під час підсумкової атестації магістрів, а саме на засідання із публічного захисту магістерських робіт (у 2023-2024 н. р. Сорокопуда О. О., керівника відділу цифрового маркетингу ТОВ «Софтджорн-Україна» <https://cutt.ly/OUi3orA>).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Одним з основних засобів реалізації освітньої діяльності ІФНТУНГ є забезпечення належної практичної підготовки. До викладання на ОП залучаються НПП кафедри, які одночасно є фахівцями в інформаційній сфері: Демчина Л. та Бурківська Л. проводять заняття з підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій; Лаба О. є відповідальною за докум. супровід діяльності автортранспортної лабораторії ІФНТУНГ; Опар Н. займає посаду референта в ІТ-компанії «Софтджорн». Крім того, до викладання окремих тем регулярно залучаються професіонали-практики, експерти, напр.: Радислав Петрів, виконавчий директор благодійної організації «100% життя. Івано-Франківськ» (<https://cutt.ly/owdQmlvu>); Віслобоков К., директор компанії «Архівні інформаційні системи» (<https://cutt.ly/U81FvNC>); Голубєв В., журналіст, підприємець (<https://cutt.ly/PwxYUrwk>).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні

приклади такого сприяння

Відповідно до Полож. про підвищ. кваліфікації педагогічних та НПП (<https://bit.ly/3gg9VOP>), НПП можуть підвищувати кваліфікацію через навчання за програмою підвищ. кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах тощо. НПП самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єкти підвищ. кваліфікації. НПП можуть підвищувати кваліфікацію в Центрі педагогічної майстерності (<https://cutt.ly/OkW1OGp>) (курси щодо підвищ. педагогічних, психолог., цифрових компетентностей викладача), та в Центрі дистанц. навч. (<https://cutt.ly/9kWoajJ>) (курси підвищ. кваліфікації із застосуванням технологій дистанційного навч.). НПП кафедри долучаються і до проведення професійних тренінгів та навчань (Лаба О. В.) (<https://cutt.ly/A81JaPS>). У ЗВО відкрито безкоштовний доступ до інозем. наук. видань бази Scopus, що дозволяє вивчати та використовувати праці провідних закордонних вчених. НПП кафедри беруть участь у виконанні наук.-дослід. робіт, при цьому підвищують свою кваліфікацію, щорічно публікують значну кількість наукових статей у фахових та зарубіжних виданнях, беруть активну участь у міжнарод. та всеукр. конференціях. Усі НПП кафедри пройшли підвищення кваліфікації в ІФНТУНГ, Польсько-укр. фундації «Інститут Міжнарод. Академічної та Наук. Співпраці», ДВНЗ «Прикарпат. нац. у-т ім. В. Стефаника» а також постійно підвищують свою фахову компетентність шляхом проходження відкритих масових онлайн-курсів із тематики, дотичної до дисциплін, у т. ч. англійських курсів провідних ЗВО світу.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Відповідно до «Положення про матеріальне стимулювання...» (<https://cutt.ly/MunCfIZ>) та Положення щодо визначення рейтингу НПП, кафедр та інститутів зі змінами від 05.06.2023 р (<https://cutt.ly/DwtwCNuv>) за результатами підсумкового рішення комісії з рейтингового оцінювання видається наказ ректора, в якому визначаються кращі викладачі, кафедри, інститути та реалізуються заходи морального та матеріального заохочення конкретних осіб з числа НПП ІФНТУНГ. ЗВО визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення працівників (Колективний договір на 2019-2021р.р. від 10.01.2019 (<https://cutt.ly/dlJKoqg>), розділ 6 Оплата, нормування та стимулювання праці, п. 6.1, 6.3, 6.10). З числа НПП кафедри: Демчина Л. отримали подяку міського голови, за сумлінну працю та високий професіоналізм грамотами ІФНТУНГ нагороджені Бурківська Л., Вінтонів Х., Демчина Л., Лаба О., Опар Н. та Романишин Ю. За особливі досягнення адміністрація ЗВО разом із профспілковою організацією університету може порушувати клопотання щодо представлення працівників до державних нагород. За результатами проведення рейтингу доц. Романишин Ю. посіла четверте місце із числа доцентів з найвищим рейтингом. Кафедра ДІД – на 20 позиції зведеного рейтингу кафедр університету (<https://cutt.ly/3wcbu504>). Результати рейтингування викладачів враховуються під час обрання на посаду за конкурсом.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Матеріально-технічні ресурси забезпечують досягнення визначених ОП цілей та ПРН таким чином: бібліотечний фонд становить понад 1 млн. 220 тис. примірників, у бібліотеці функціонує 5 читальних залів, впроваджена автоматизована бібліотечно-інформаційна система «УФД/Бібліотека», освітні компоненти ОП забезпечені необхідною літературою, в т.ч. періодичними виданнями (<http://library.nung.edu.ua/>); навчання в ІФНТУНГ здійснюється в 12 корпусах, загальною навчальною площею 35691 м². У навч. процесі використовуються 331 аудиторія, у тому числі лекційні та аудиторні приміщення – 170, лабораторії, комп'ютерні класи та спец. кабінети відповідають ліц. вимогам. НПП та здобувачі мають безоплатний доступ до інфраструктури, інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та наукової діяльності в межах ОП. Студенти на належному рівні обслуговує база відпочинку, є сучасні спортивні зали, басейн та стадіон. Сервісне обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки здійснює інф.-обчислювальний центр. Для забезпечення проживання студентів, в т.ч. іноземних студентів, на період навчання в університеті є 7 гуртожитків, об'єднаних в Студ. містечко (<https://bit.ly/3wCNE40>). Інформація щодо мат.-тех. заб. – за посиланням (<https://nung.edu.ua/node/2274> та <https://cutt.ly/kQz7GzY>). Документи про фінансову діяльність розміщено на сайті <https://cutt.ly/eQz6eIy>. Інформація про матеріально-технічне забезпеч. кафедри ДІД розміщена на сторінці кафедри (<https://cutt.ly/7Ui8Zmg>)

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітній процес організовано з урахуванням наявного науково-педагогічного потенціалу, матеріальної і навч.-метод. бази ЗВО, з урахуванням можливостей сучасних ІТ навчання. Здобувачі мають доступ до міжнарод. програм академічної мобільності. У разі виявлення проблемних ситуацій магістри можуть звернутися до гаранта ОП, куратора, зав. кафедри або директора інституту. Більшість питань вирішується за участю відповідних студ. органів: студентський парламент та профспілкова організація студентів. Ці організації захищають думку магістрів, відстоюють їхні права, беруть участь у керуванні ІФНТУНГ, організують безліч цікавих конкурсів, концертів, спортивних та інтелектуальних турнірів і змагань, які висвітлюються у соціальних мережах: (<https://cutt.ly/vQz718A>; <https://cutt.ly/if4nwsU>). Для задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти проводяться опитування (анкетування) про потреби та інтереси: «Дозвілля та перспективи студентів ІФНТУНГ»; «Як покращити дозвілля»

(<https://cutt.ly/C81JPvQ> та <https://cutt.ly/z81JDzE>).

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти забезпечується системою заходів щодо охорони праці, дотримання техніки безпеки, санітарних норм та правил, правил пожежної безпеки, а також перевірки стану інженерно-технічних комунікацій (відділ охорони праці (<https://cutt.ly/hQz5tWK>)). У гуртожитку №7 працює медичний пункт. З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології, захисту психічного здоров'я всіх його учасників, а також гуманізації стосунків у студентських та викладацьких колективах в університеті діє психологічна служба. Інформація про неї і контакти розміщено за покликанням (<https://cutt.ly/PkmpEeR>). Проводяться регулярні та різноманітні заходи щодо пропаганди та розвитку здорового способу життя, як серед студентів, так і серед працівників університету. Особливості здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану унормовуються відповідним положенням (<https://bit.ly/3vtIx8u>) та розроблена інструкція щодо дій в умовах надзвичайної ситуації (<http://surl.li/eefkg>).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Освітня підтримка магістрів забезпечується заохоченням їхньої участі у програмах студентської мобільності та інших освітніх проєктах, відкритістю викладачів і адміністрації до спілкування зі студентами з робочих питань. У ЗВО пропагується вільний доступ здобувачів до посадових осіб. Якщо завідувач кафедри, директор інституту, ректор мають оперативний вільний час, то вони ніколи не відмовляють студенту у спілкуванні. Крім того, у посадових осіб є графік прийому з робочих та/або особистих питань. Основним джерелом інформації є офіційний сайт університету (<http://nung.edu.ua/>) та сторінки структурних підрозділів університету. Інформаційна підтримка також здійснюється за допомогою університетських, інститутських та кафедральних дошок оголошень системи «Деканат+» (<http://194.44.112.6/>). Для оперативного надання інформації працюють інстаграм- та телеграм-канали (https://t.me/student_union_ifntuog та <https://t.me/studentparliamentifntuog>) та інші соціальні мережі. Для студентів, викладачів, аспірантів та тих, хто цікавиться бібліотекою університету розроблено Путівник по бібліотеці (<https://cutt.ly/twl3hP4o>), який ознайомлює з її ресурсами, довідково-пошуковим апаратом та системою обслуговування. Консультативна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється кураторами груп, науково-педагогічними працівниками, завідувачами кафедр, директорами інститутів, а також через органи студентського самоврядування та профспілковий комітет. В університеті функціонує психологічна служба (<https://cutt.ly/PkmpEeR>). Пріоритетним напрямком є розвиток соціальної сфери, а саме забезпечення умов для навчання і проживання студентів. Мережу соціальної інфраструктури університету складають: гуртожитки, спортивний комплекс ім. Гемби А.П. (стадіон, спортивні зали, басейн), ідальні та кафе, центр культури і дозвілля студентів, психологічна служба, медпункт. Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти реалізується через надання соціальних стипендій студентам пільгових категорій. Університет у повному обсязі виконує зобов'язання щодо забезпечення студентів-сиріт. Представленням інтересів, захистом прав і свобод, врегулюванням важливих питань студентського життя опікуються органи студентського самоврядування університету (<https://cutt.ly/vQz718A>; <https://cutt.ly/if4nwuS>). В інститутах працюють особи, які виконують обов'язки заступників директорів з організаційно-виховної роботи.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Інклюзивне навчання здобувачів з особливими освітніми потребами відбувається відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/NhAsLOu>). Здійснення постійного супроводу навчального процесу осіб з інвалідністю та маломобільних груп забезпечує Служба безпеки та охорони університету відповідно до «Порядку супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та маломобільним групам населення». Порядок супроводу осіб з особливими освітніми потребами в ІФНТУНГ передбачає надання абітурієнтові загальної інформації про ресурси Університету та наявність послуг у сфері інклюзивної освіти. Для переміщення осіб з обмеженими фізичними можливостями по сходових маршах у корпусах ІФНТУНГ використовується сучасний сходовий підйомник «JOLLY STANDARD» D5000010, обладнаний зручним і безпечним кріпленням для фіксації інвалідного крісла, контролером плавного запуску і зупинки, а також ременем безпеки (<https://cutt.ly/NkmpMNH>). Частина корпусів ІФНТУНГ (головний корпус, інноваційно-виставковий, корпуси №4, №5, №12) обладнані пандусами. У закладі передбачено систему тактильної інформації, а саме: встановлені таблички для аудиторій, корпусів, надрукованих шрифтом Брайля. Для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами діє система використання дистанційних технологій. Також діє кабінет психологічної допомоги, де студенти мають змогу працювати з психологом. Осіб з особливими освітніми потребами в підготовці фахівців за поданою ОП на даний час немає.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету та для виконання ухвали конференції трудового колективу від 06 вересня 2012 р., введено в дію з 15.09.2012 р. «Етичний кодекс викладача та студента», який розміщено за посиланням <https://cutt.ly/cUi3j6v> та зміни до нього. Цей Кодекс

розроблено для всіх НПП та студентів ІФНТУНГ, з метою недопущення порушень прав та свобод студентів і НПП під час реалізації навчального процесу в Університеті, уникнення та вирішення конфліктних ситуацій викладач – студент, що пов'язані з порушеннями етичних та моральних норм поведінки. Правила, викладені у Кодексі, розроблені на основі загальноприйнятих суспільством етичних норм поведінки у правовому полі України. НПП та студент, які порушують Етичний кодекс заслуговують на протест та осуд освітянської, наукової і студентської громад. Будь-які порушення норм даного Кодексу вважаються порушенням трудової дисципліни і розглядаються у правовому полі, визначеному законами України. Кодекс розроблено ректоратом, за участі органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників та студентів Університету. Виявлення та вирішення конфліктних ситуацій регулюється Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/tUi4nNm>) та Положенням про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом (<https://cutt.ly/AUi4Enn>). За наказом ректора від 18 грудня 2013 р. № 142 в університеті було створено підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції. Своєю Антикорупційною програмою (<https://cutt.ly/KUi4YqG>) університет проголошує, що його працівники, посадові особи та ректор у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаних з нею діяч. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ. Процедури функціонування комісії, моніторингу та реагування на факти корупції визначені в п.1-3 даної програми. На сайті ІФНТУНГ у рубриці «Антикорупційна діяльність» (<https://cutt.ly/UQz6g09>) розміщено основні положення Антикорупційної програми ІФНТУНГ на 2023 – 2024 рр. Відповідно до наказу від 10.03.2023 р. №43 «Про проведення в університеті оцінки корупційних ризиків» (<https://cutt.ly/1Ui4OR8>) у ЗВО комісією з оцінки корупційних ризиків ідентифіковано можливі корупційні ризики в діяльності ЗВО, проведено оцінку корупційних ризиків та надано пропозиції щодо заходів з їх усунення (Звіт - <https://cutt.ly/gQz6Pvm>). Практики конфліктних ситуацій (у т.ч., пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією) на ОП не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються такими документами: Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/kK9yIB9>); Наказом від 29.01.2018 р. № 10 Про введення в дію Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення освітньої (освітньо-професійної) програми (<https://cutt.ly/vk6Nem8>); Протоколи змін до ОП та аркуш обліку змін згідно наказ від 28 листопада 2022 року № 324 Про оновлення освітніх програм та навчальних планів (<https://cutt.ly/8wtwFkCL>) та Наказом від 20 грудня 2019 року № 336 Про внесення змін до наказу від 20 листопада 2019 року № 306 (<https://cutt.ly/AmkUt1>); Наказом від 15.03.2018 р.№ 55 Про введення в дію методичних рекомендацій щодо підготовки навчальних планів у редакції, затвердженій Наказом ректора № 64 від 30 березня 2021 року (<https://cutt.ly/7YhoQeH>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Щоб підтримувати актуальність та привабливість ОП випускова кафедра і університет, перш за все, орієнтуються на запити й побажання роботодавців, регулярно визначають, аналізують й структурують вимоги й очікування інших зацікавлених сторін щодо освітніх послуг за даною ОП, досліджують тенденції економічного розвитку та ринку праці України і Прикарпаття. Університет постійно контролює відповідність ОП чинній нормативно-правовій базі, положенням, стандарту вищої освіти та ліцензійним і акредитаційним вимогам. Періодичність перегляду ОП обумовлюється Положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3G4jL3F>), наказом від 15.03.2018 р.№ 55 «Про введення в дію методичних рекомендацій щодо підготовки навчальних планів» (<https://cutt.ly/J81J7pF>), «Положенням про внутрішнє забезпечення якості освіти ІФНТУНГ» (<https://cutt.ly/y81Kqlz>). ОП переглядається на основі проведення опитування стейкхолдерів, змін до законодавства, а також тенденцій економічного розвитку та ринку праці України. Університет постійно контролює відповідність ОП чинній нормативно-правовій базі, положенням, стандарту вищої освіти та ліцензійним і акредитаційним вимогам. Навчальні плани переглядають щорічно на основі внесених часткових змін до ОП. Програми навчальних дисциплін переглядають за необхідності або кожні три роки. Дана ОП була розроблена у 2021 році. (наказ № 313 від 25 листопада 2021 року «Про затвердження ОП»).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти залучаються до перегляду та оновлення ОП. Ідеї здобувачів збираються під час бесід із гарантом ОП та кураторами академічних груп, а також шляхом їх участі в опитуваннях, які проводить відділ забезпечення якості освіти (<https://cutt.ly/Rwl3vjQJ>). У червні 2023 р. 75% здобувачів відповіли, що їх повністю задовольняє зміст ОП і тільки 25% оцінили програму на добре, завдяки недостатньому рівню використання викладачами сучасних методів навчання (<https://cutt.ly/3wxYqRv4>).

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Органи студентського самоврядування ІФНТУНГ, до яких входять також ма ОП, гістрів здатні вирішувати питання студентського громадського життя, що належать до їхньої компетенції. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, інституту, гуртожитку, ЗВО. Органи студентського самоврядування беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти, вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм. Представники студентського самоврядування є членами вчених рад інституту та університету, а також беруть участь в обговореннях питань із забезпечення якості освіти та академічної доброчесності із представниками відділу ефективності ОП, зокрема при опитуванні студентів для оцінювання якості освітнього процесу та при донесенні побажань здобувачів вищої освіти з покращення освітнього процесу за ОП. Студентське самоврядування ІФНТУНГ представлено студентським парламентом (<https://nung.edu.ua/department/StudParlament>) та студентським профкомом (<https://cutt.ly/Jk6H16J>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці залучаються до процесу періодичного перегляду ОП та вносять свої пропозиції щодо її змісту. Кафедра надіслала роботодавцям проект освітньої програми з метою отримання відгуків та пропозицій, з якими можна ознайомитися за посиланням (<https://cutt.ly/vwdeGKLT>). Представники роботодавців, зокрема, Почесний Консул Республіки Хорватія в м. Івано-Франківськ В. Запукляк є членом Вченої ради Інституту гуманітарної підготовки та державного управління, на засіданнях якої обговорюються зміни до ОП. Роботодавці також залучені до формування тем магістерських робіт, оскільки тематика магістерських робіт відображає проблематику конкретної установи, у якій магістри проходять переддипломну практику.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Порядок збирання інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП регламентується Розпорядженням №250 від 22.11.2018 р. «Мониторинг працевлаштування та кар'єрного росту випускників» (<https://cutt.ly/v81KNqE>). На кафедрі постійно проводиться практика збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП. Так за попередньої ОП («Документознавство та інформаційна діяльність») частина здобувачів працевлаштовувалась, ще навчаючись на старших курсах, у т. ч. залучені роботи з документами в ІФНТУНГ: Сапіжак І. (голова профкому студентів), Микуляк Ю. (кафедра ПУА), Сергенюк А. (дирекція ІГПДУ), Гайдайчук Т. (кафедра ПУА), Луканюк В. (лабораторія комп'ютерних та інформаційних технологій). За цією ОП перші випускники будуть у січні 2023 року, але Дзись К. уже працює у загальному відділі ІФНТУНГ. Кафедра документознавства та інформаційної діяльності також систематично проводить опитування випускників щодо їх кар'єрного шляху. Випускники можуть заповнити анкету на сторінці кафедри на вебсайті університету (<https://cutt.ly/E81KoPW>) або у соціальних мережах (<https://cutt.ly/K81K3Eu>). За результатами анкетування оновлюється інформація на сторінці кафедри у розділі «Випускники» (<https://cutt.ly/b81LwiH>).

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Моніторинг якості освітньої діяльності виявив, що студенти першого курсу другого (магістерського) рівня в результаті бесід та опитувань запропонували збільшити кількість інтерактивних методів навчання, тому викладачі врахували побажання здобувачів і активніше почали застосовувати такі методи.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація проводиться вперше, результатів зовнішнього забезпечення якості ВО, які беруться до уваги під час удосконалення даної ОП, немає. Врахувавши результати акредитацій ін. ОП, вжито таких заходів: 1) 20.11.2020 р. прийнято «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті»; 2) для студентів I курсу принципи академ. доброчесності наведено в Путівнику для першокурсника (<https://cutt.ly/Yk6OELn>). оновлено Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів ІФНТУНГ; 3) для можливості рецензування проектів ОП доповнено інтерфейс сайту навчального відділу формою зворотного зв'язку (<https://cutt.ly/hhYWnEQ>) також відгуки чи рецензії можна надіслати на випускню кафедру через вкладку «Запити» (<https://cutt.ly/1InKstm>), яка розміщена безпосередньо на сторінці кафедри. Під час попередньої акредитації ОП «Документознавства та інформаційної діяльності» II рівня ВО, яка реалізується кафедрою ДІД, у 2018 році експертною комісією було висловлено такі рекомендації:

- 1) продовжити впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості здобувачів ВО;
- 2) залучати роботодавців до формування тематики магістерських робіт та спонукати магістрів до їх виконання на замовлення підприємств;

3) модернізувати метод. кабінет, устаткувавши його сучасною оргтехнікою та ПЗ, що уможливить дизайнування документальних систем різного призначення та активніше використання ілюстративних матеріалів, аудіо - відеозасобів не тільки для проведення занять з більшості дисциплін кафедри, а й для самостійної роботи студентів. Всі рекомендації експертів виконано:

1. У процесі викладання НПП застосовують інноваційні освітні технології, зокрема, дизайн-мислення, кейси, майнд-карти, роботу в групах, розроблення проєктів тощо. НПП постійно удосконалюють педагогічну майстерність, беруть участь у тренінгах для тренерів, підвищують цифрові компетентності та використовують набуті вміння у навчальному процесі. За 2020 та 2021 рр. НПП кафедри були залучені до Higher Education Enterprise Programme «Creative Spark»; International Higher Educational Forum 2021; Non-formal educational programme Competence Development of Civil Servants Using Design-Thinking Methodology at Kaunas University of Technology тощо.
2. При формуванні тематики кваліфікаційних робіт, враховується її актуальність для конкретної організації, а проєкти тем узгоджуються із роботодавцями-керівниками переддипломної практики від підприємства.
3. НПП розроблено мультимедійний супровід лекційних та практичних занять, включаючи використання ілюстративного, відео- та аудіоматеріалів, у т. ч. із використанням онлайн-платформ та онлайн-інструментів (Edmodo, Moodle, Kahoot, Mentimeter, Padlet, Telegram bot, Jamboard); оновлено програмне забезпечення на кафедральних персональних комп'ютерах; для проведення самостійної роботи магістрів залучається ресурсна та комп'ютерна база бібліотеки зокрема, кабінет для роботи з е-книгами.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

ЗВО сповідує принцип залучення всіх учасників освітнього процесу до розробки та впровадження системи якості. Відділ заб. якості освіти регулярно проводить опитування студентів, випускників, викладачів та роботодавців та розробляє механізми реагування та донесення до академічної спільноти їх результатів (<https://cutt.ly/bwl3QVEN>). Керівники структур. підрозд. залучені до розробки норм. документів та беруть участь у перегляді ОП. НПП кафедри працюють над проблемами заб. якості освіти, зокрема, Лаба О. – захистила дис. к. іст. наук за спец. 27.00.02 – документознавство, архівознавство – 03.11.2022 у НБУВ. Романишин Ю. – захистила дис. д. пед. наук за спец. 13.00.10 – інформаційно-комунікаційні технології в освіті – 23.05.2023 в Інституті цифровізації освіти НАПН України, Вінтонів Х. є членкинею УАДО в рамках реаліз. проєкту ЄС Еразмус+ «Європейські індикатори якості освітніх досліджень для розширення можливостей освітян в Україні». У грудні 2022 р. кафедрою ДІД спільно із каф. сусп. наук було організовано міжкаф. наук.-метод. семінар «Проблеми освіти в умовах війни: виклики цифровізації, ...» (<https://cutt.ly/o81LE7n>), 29.06.2023 р. кафедра філології та перекладу і кафедра ДІД провели між каф. метод. семінар про роль інформ. ресурсів у забезпеченні якісної підг. здобувачів магістерського рівнів ВО (<https://cutt.ly/FwdWkzQc>). НПП також долучаються до процедур внутрішнього заб. якості ОП шляхом підв. своєї фахової майстерності, впровадження новітніх методів викл. та навч., участі у перегляді ОП та розробленні навч. курсів.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Розподіл повноважень в Університеті, пов'язаних із здійсненням процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, регулюється Положенням про внутрішнє забезпечення якості освіти (<https://cutt.ly/S81L87L>) і відбувається через злагоджену співпрацю усіх зацікавлених сторін. Розподіл повноважень в Університеті, пов'язаних із здійсненням процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, є таким: відділ забезпечення якості освіти створює та розвиває СВЗЯО (у співпраці з кафедрами, інститутами, студентським самоврядуванням та ін.), розробляє критерії оцінки якості освіти, вносить пропозиції з удосконалення СВЗЯО; навчальний відділ здійснює контроль за організацією та проведенням освітнього процесу; відділ ліцензування та акредитації координує діяльність підрозділів з підготовки, супроводу та проведення ліцензування та акредитації, здійснює контроль за дотриманням показників професійного розвитку викладачів, надає висновки та рекомендації з ліцензування спеціальностей та акредитації ОП; гаранті освітньої програми організують діяльність з розробки й реалізації ОП, забезпечення й контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти. Такий розподіл повноважень забезпечує участь всієї академічної спільноти у реалізації нової парадигми якості освіти.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

В ІФНТУНГ визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми. Їх прозорість та доступність, обізнаність з ними учасників освітнього процесу за ОП забезпечується розміщенням документів на офіційному сайті ІФНТУНГ та кафедр. Документи, якими регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ІФНТУНГ, є Статут ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/wkEtpA2>); Правила внутрішнього трудового розпорядку Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (<https://cutt.ly/ukEtIiH>); Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/kK9yIB9>). Решта документів, якими регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, своєчасно оприлюднюються на сайті Університету (<https://cutt.ly/Qwl3TSlg>). Залежно від мети та змісту документів вони проходять обговорення на Вчених радах інститутів Університету, на загальних зборах трудового колективу тощо.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

На сайті Університету, на сторінці навчального відділу: (<https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil/07-osvitni-programi-o>)

На сайті Університету, на сторінці кафедри документознавства та інформаційної діяльності: (<https://nung.edu.ua/department/kafedra-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoyi-diyalnosti/osvitni-prohramy-ta-navchalni>)

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

На сайті Університету, на сторінці навчального відділу: (<https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil/07-osvitni-programi-o>)

На сайті Університету, на сторінці кафедри документознавства та інформаційної діяльності: <https://nung.edu.ua/department/kafedra-dokumentoznavstva-ta-informatsiynoyi-diyalnosti/osvitni-prohramy-ta-navchalni>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

- 1) кадровий склад кафедр, які забезпечують її реалізацію, науковці, які мають підтвержену кваліфікацію для викладання дисциплін, вагомі наукові та навчально-методичні досягнення в інформаційній галузі;
- 2) міцний зв'язок теоретичних досліджень із практикою, викладачі кафедр є не лише науковцями, але й практиками-професіоналами в інформаційній сфері, постійне залучення до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків та експертів галузі;
- 3) регулярне підвищення кваліфікації викладачів, у т. ч., долучення до міжнародних проектів та участь в онлайн навчаннях провідних університетів світу, забезпечує актуальність методів навчання та кейсів, які використовуються в навчальному процесі;
- 4) можливість професійної реалізації випускників ОП в діяльності широкої мережі установ, організацій, закладів;
- 5) використання у навчальному процесі різноманітних онлайн-платформ та онлайн-інструментів (Moodle, Kahoot, Mentimeter, Canva virtual board, Padlet, Quizlet, Wordwall, Telegram bot, Jamboard).

Слабкі сторони:

- 1) недостатньо фінансових ресурсів для забезпечення мобільності викладачів і студентів та осучаснення освітнього середовища;
- 2) незначна присутність викладачів за даною ОП у наукометричних базах Scopus та Web of Science;
- 3) відсутність подвійних дипломів з європейськими ЗВО зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

- 1) розширення партнерських зв'язків з підприємствами, національними й міжнародними ЗВО.
- 2) розвиток роботи студентського гуртка, що дозволить здобувачам ОП набути додаткових навичок у форматі коворкінгу та тренінгів;
- 3) активізація підготовки наукових публікацій викладачів у вітчизняних фахових та міжнародних виданнях, що входять в науково-метричні бази даних Scopus, Web of Science;
- 4) залучення додаткових коштів на розвиток кафедри через участь у локальних грантових програмах;
- 5) запровадження практики подвійного керування кваліфікаційними роботами, тобто викладач ЗВО і роботодавець чи стейкхолдер;
- 6) удосконалення практики відстеження кар'єрної траєкторії випускників через проведення Днів кар'єри;
- 7) інтеграція з іншими ЗВО України з ідентичних ОП для спільного вирішення проблем галузі та окреслення тенденцій розвитку спеціальності в межах України.

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Чудик Ігор Іванович

Дата: 13.10.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ПП11 Технології Інтернет-реклами	навчальна дисципліна	<i>Технології Інтернет-реклами.pdf</i>	M1TXTErTR8MH/6hfeATkHqU+BRhGHt3qPdUVLhDxFg=	Навчання здійснюється дистанційно з використанням платформи "ZOOM" або "Google Meet" із застосуванням комп'ютерів, особистих портативних девайсів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта, спеціалізовані сервісно-орієнтовані програмні застосунки, мережеві сервісні програмні ресурси, електронні ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ та глобальної мережі
ПП10.2 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	курсозна робота (проект)	<i>Системи управ. ел. докум._КР.pdf</i>	zgRFqitGtIZpXdqx7+sAvlme76e01CKpGLa2L9g7YIo=	Доступ до мережі Інтернет, ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ, онланові ресурси НБУВ, СЕД онлайн у межах безкоштовного ліцензованого обсягу, електронний підпис. Завантаження електронних версій робіт на Гугл-диск
ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	навчальна дисципліна	<i>Системи управління електронним документообігом та електронними архівами.pdf</i>	7Gnhdh/FAHlh1OaqDdD5x4TLRcoB1DFfZ1qG+DW8lrY=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформ Google Meet або Zoom, розширено використовуються: корпоративна електронна пошта, Telegram, Гугл-диск. Для окремих практичних занять використовується електронний підпис та сервіс Дія.
ПП09 Прикладні соціокомунікаційні технології	навчальна дисципліна	<i>Прикладні соціокомунікаційні технології.pdf</i>	LboJNZfGUKcyGBnEXWOctFAtHHRgsjdUpDfiuBmYTEs=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта, Telegram Навчально-інформаційні ресурси НТБ ІФНТУНГ та мережі Інтернет.
ПП08 Переддипломна практика	практика	<i>Переддип. практика.pdf</i>	NFSmAvtMcu2WjKaVR8dcf8qOa9tJpYrZCdrjJEhLzZo=	Доступ до мережі Інтернет, ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ, інформаційні системи бази практики
ПП07.1 Міжнародне інформаційне співробітництво	курсозна робота (проект)	<i>Міжнародне інф. с-во_КР.pdf</i>	VzacJDplUKtuXWZWs/DFtZM/1txfDbiCoQpvV3ZAZVo=	Доступ до мережі Інтернет, ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ
ПП07.1 Міжнародне інформаційне співробітництво	навчальна дисципліна	<i>Міжнародне інформаційне співробітництво.pdf</i>	HGyC4D5mLwVsOIYNHOQzvJGx4a2oagr gAqvDghUovOU=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформ Google Meet або Zoom, розширено використовуються: корпоративна електронна пошта, Telegram, Гугл-диск. Для окремих практичних занять використовуються програми Microsoft Publisher, Adobe Photoshop онлайн та/або Canva

				на вибір здобувача
ППо6 Методика викладання спеціальних дисциплін	навчальна дисципліна	<i>Методика викладання специдисциплін.pdf</i>	GX1kJ1Oh4rmwU/KN7g41jiBCPUFimvsW+NhQJk9LO3I=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформи дистанційного навчання в системі Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта, Telegram. Навчально-інформаційні ресурси НТБ ІФНТУНГ та мережі Інтернет.
ППо4 Технології інформаційного виробництва	навчальна дисципліна	<i>Технології інформаційного виробництва.pdf</i>	wP6SoJTYNpSDgnvud8rTaoGkYwa+3n7hxzoKIRSYQyI=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформ Google Meet або Zoom, розширено використовуються: корпоративна електронна пошта, Telegram, Гугл-диск. Для окремих практичних занять використовуються програми Microsoft Publisher, Adobe Photoshop онлайн та/або Canva на вибір здобувача
ППо3 Інформаційне забезпечення проєктів	навчальна дисципліна	<i>Інформаційне забезпечення проєктів.pdf</i>	iqoKJ5k5de36Jd2Td nYy72kxwLFQixpvYHigt129Rbc=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформ Google Meet або Zoom, розширено використовуються: корпоративна електронна пошта, Telegram, Гугл-диск. Для окремих практичних занять використовується програма Microsoft Project у межах безкоштовного ліцензованого обсягу
ППо2 Виробнича практика	практика	<i>Виробнича практика.pdf</i>	aSPo2Z/CY91qcaO+yxnTujd9KimUHOu53eK9fJoogYs=	Доступ до мережі Інтернет, ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ, захист практики проводиться дистанційно з використанням платформ Google Meet
ЗПо3 Інтелектуальна власність	навчальна дисципліна	<i>Інтелектуальна власність.pdf</i>	oNkXd+VejT2LQG/puy05eQkMQoZddPV BzC1oxk8JUrm=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформи Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта, Telegram. Навчально-інформаційні ресурси НТБ ІФНТУНГ та мережі Інтернет.
ЗПо2 Професійна педагогіка	навчальна дисципліна	<i>Професійна педагогіка.pdf</i>	t4CJ6ormaA3/cIf9d+CoqvYfYRP5loByPeH4GkkgdAo=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформи Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: електронна пошта, Telegram. Навчально-інформаційні ресурси НТБ ІФНТУНГ та мережі Інтернет.
ЗПо1 Наукометрія та інфометрія	навчальна дисципліна	<i>Наукометрія та інфометрія.pdf</i>	GTdS+zxWDAAt34jvE/evqvQ+DHOHhpPU83v9TMDinWkQ=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформи Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються:

				корпоративна електронна пошта, Telegram. Навчально-інформаційні ресурси НТБ ІФНТУНГ та мережі Інтернет.
ПП05 Магістерська робота	підсумкова атестація	Магістерська робота.pdf	D1BDEap41YorPdopFY5ZoNQDsudlJD38rXg2luYjb38=	Доступ до мережі Інтернет, ресурси Наукової бібліотеки ІФНТУНГ
ПП01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	Менеджмент логістично-інформаційної діяльності.pdf	EmECgqO2+Jux3aFnsXIocum4/OKTbFISAHpbyOmKAY=	Навчання проводиться дистанційно з використанням платформи Google Meet із застосуванням особистих портативних комп'ютерів студентів та засобів дистанційного навчання, розширено використовуються: корпоративна електронна пошта, Telegram. Навчально-інформаційні ресурси НТБ ІФНТУНГ та мережі Інтернет.

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
105039	Лаба Оксана Василівна	доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2002, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 064012, виданий 23.12.2022	17	ПП04 Технології інформаційного виробництва	Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Підвищення кваліфікації 1) «Фандрейзинг та організація проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід». Міжнародне стажування. 22.04.2023 – 28.05.2023, 6 кредитів ZustriczFoundation Department of Polish-Ukrainian Studies of Jagiellonian University in Krakow Career Development Center of NGO Sobornist LuhanskRegional Institute of Postgraduate Pedagogical Education. Сертифікат SZFL-002488. 2) «Цифрові інструменти Google Для закладів вищої, фахової перед вищої освіти» 04-18 жовтня 2021 року, 1 кредит. Сертифікат № 3GW-075 від 19.10.2021. 3) «Підвищення педагогічних, психологічних та цифрових компетентностей викладача».

						<p>03.05.2022-03.07.2022 3 кредити. Центр педагогічної майстерності ІФНТУНГ. Сертифікат ЦПМ №22-000260 Методичне забезпечення 4) Лаба О. Технології інформаційного виробництва: метод. вказ. з дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 45 с. Наукові публікації: 5) Лаба О, Захара І. До питання інформаційної взаємодії випробувальної лабораторії колісних транспортних засобів: діловодний аспект. International Journal of Innovative Technologies in Social Science. December 2021. № 4(32). С. 39-45. DOI: https://doi.org/10.31435/rsglobal_ijitss. 6) Лаба О., Захара І. До питання впровадження інновацій у комунікативні процеси організації. Інформація, комунікація, суспільство 2020: ІХ Міжнародна науково-технічна конференція (Україна, Чинадієво, 21-23 травня 2020). Львів: В-во Львівської політехніки, 2020. С. 21-22. URL: http://ics.skidlp.info/ics_2020Proceedings.pdf (дата звернення: 24.05.2020). 7) Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1, 3.4, 3.5, 3.12, 3.13, 3.19 (див. інформацію в ЄДЕБО)</p>	
105039	Лаба Оксана Василівна	доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2002, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 064012, виданий 23.12.2022	17	ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	<p>Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Тема дисертації: Лаба О. В. Розвиток електронного діловодства в Україні: 1991-2020 роки. Дис. ... канд. історичних наук: 27.00.02. Київ, Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, 2022. 271 с. Підвищення кваліфікації 1) «Електронний підпис». 0,2 кредити</p>

Дія. Цифрова освіта.
Вересень 2021
Сертифікат від
24.09.2021.
2) Вимоги до
оформлення
організаційно-
розпорядчих
документів. УНДІАСД.
19-24
травня 2022 р. 0,1
кредита. Сертифікат
2B6C7DF9A3891DA104
0000025D91600F2AC
5
803.
3) Круглий стіл
«Цифрова
трансформація
наукової діяльності у
закладах вищої освіти
в умовах
євроінтеграції».
Офіс підтримки
вченого. 31.01.2023 3
год / 0,1 кредиту
Сертифікат №
20230131/478
Методичне
забезпечення
4) Лаба Оксана.
Системи управління
електронним
документообігом та
електронними
архівами: методичні
вказівки до
виконання курсових
робіт. Івано-
Франківськ:
ІФНТУНГ, 2023. 45 с.
5) Лаба Оксана.
Системи управління
електронним
документообігом та
електронними
архівами: методичні
вказівки.
Івано-Франківськ:
ІФНТУНГ, 2023. 48 с.
Наукові публікації:
6) Лаба Оксана. До
питання визначення
місця електронного
діловодства у
структурі
традиційного
діловодства. Соціум.
Документ.
Комунікація: зб. наук.
праць. Спецвипуск.
Вип.
8/2. Переяслав-
Хмельницький: ФОП
Домбровська Я. М.
2020. С. 137-156.
7) Лаба Оксана,
Захара Ігор. До
питання
інформаційної
взаємодії
випробувальної
лабораторії колісних
транспортних засобів:
діловодний аспект.
International Journal of
Innovative
Technologies in Social
Science. December
2021. № 4(32). С. 39-
45. DOI:

						<p>https://doi.org/10.31435/rsglobal_ijitss.</p> <p>8) Лаба Оксана. Періодизація формування та становлення електронного діловодства в Україні (1991–2020). Res Historica: Czasopismo Instytutu Historii UMCS. 2022. 2022. С. 649-660. DOI: http://dx.doi.org/10.17951/rh.2022.53.649-660.</p> <p>9) Лаба Оксана, Крупко Наталія. До проблеми визначення сфери дії основних нормативно-правових документів діловодної сфери. Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі: матеріали VII Всеукраїнської дистанційної науково-практичної конференції/ Кафедра документознавства та інформаційної діяльності ІФНТУНГ (Івано-Франківськ, 20 травня 2022 р.). Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022.</p> <p>10) Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1, 3.4, 3.5, 3.12, 3.13, 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)</p>	
64159	Демчина Любов Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	<p>Диплом бакалавра, Калуським культурно-освітнім училищем, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотечна справа, Диплом спеціаліста, Харківська державна академія культури, рік закінчення: 2001, спеціальність: 020102 Бібліотекознавство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 055330, виданий 14.10.2009, Аттестат доцента 12/ДЦ 038216, виданий 03.04.2014</p>	35	<p>ПП09 Прикладні соціокомунікаційні технології</p>	<p>Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Тема дисертації: Демчина Л. І. Вища бібліотечно-інформаційна освіта в сучасній Україні: формування документологічної складової. дис. ... канд. наук з соц. комунікацій : 27.00.03. Харків, 2008. 250 с. Наукове стажування, підвищення кваліфікації 1) Підвищення кваліфікації в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», к-ра історіографії та джерелознавства, 2019 р., стажування, Тема: Інформаційно-комунікаційне середовище ВЗО в контексті організації самостійної роботи студентів, довідка №01-23/333 від 28.12.2019 2) ТОВ «Наукові</p>

Публікації – Publ.Science»,
Тема: «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» (10 год.), сертифікат №AA1788 від 02.04.2021

3) The distance learning e-TUTORIAL ON USING PATENT INFORMATION (DL177E23S1 від 21.03.2023 9 год./ 0.3 кред.)

4) Семінар: "Вивчення структури електронних курсів та основних видів ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle" - ІФНТУНГ - 09.02.2023-16.02.2023 Сертифікат №ЦПМдн-22-000354 від 10.03.2023 - 30 год./1кред.
Навчально-методичні матеріали:

5) Демчина Л. І. Прикладні соціокомунікаційні технології: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 93 с.

6) Демчина Л. І. Прикладні соціокомунікаційні технології : метод. вказівки. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 45 с.

5) Наукові публікації:
6) Демчина Л. І. Модернізація інформаційної сфери в контексті європейських стандартів освіти. Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», «Педагогіка», «Соціологія», «Культура і мистецтво», «Історія та археологія»). 2023. № 2(8). С. 342-353.

7) Demchyna L. I. Innovative tendencies of formation of the maintenance of preparation of masters of a specialty 029 "Information, library and archival business". Науковий вісник Мукачівського державного у-ту. Серія «Педагогіка і психологія». 2021. №4. С. 37-42

8) Демчина Л. І. Роль інформаційного моніторингу в діяльності органів місцевого самоврядування.

						<p>Наукові перспективи. 2021. №10. С. 45-55.</p> <p>9) Демчина Л. І. Аналітична інформація як засіб підготовки управлінських рішень органами місцевого самоврядування. INTERNATIONAL ACADEMY JOURNAL «Web of Scholar» . 2020. 4(46). С. 32-37.</p> <p>10) Демчина Л. І., Янишин С. І. Е-курси Всесвітньої організації інтелектуальної власності як засіб підвищення якості підготовки фахівців інформаційної сфери. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: пошта Міжнародна наукова конференція, 18-20 травня 2023 року, Київ, 2023. С. 367-370.</p> <p>11) Демчина Л. І. Інноваційні тенденції формування змісту підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Науковий вісник Мукачівського державного у-ту. Серія «Педагогіка і психологія». 2021. №4. С. 37-42</p> <p>12) Демчина Л. І. Тенденції підготовки фахівців з інформаційної справи. Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі: матеріали VII Всеукр. дистанц. наук.-практ. конф., 20 травня 2022 р. С.16-20.</p> <p>13) Демчина Л. І. Концептуальні аспекти модернізації магістерських програм фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XIX Міжнар. наук.-практ. конф., 07 березня 2022 р., м. Вільнюс (Литва), дистанційно. С. 237-241.</p> <p>9) Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1, 3.3, 3.4, 3.12, 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)</p>	
167200	Опар Наталія	доцент, Основне	Інститут гуманітарної	Диплом бакалавра,	10	ППО7.1 Міжнародне	Види і результати діяльності що

	Василівна	місце роботи	підготовки та державного управління	<p>Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2010, спеціальність: 0201 Культура, Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2011, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом магістра, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2012, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 055337, виданий 16.12.2019, Атестат доцента АД 010479, виданий 06.06.2022</p>	інформаційне співробітництво	<p>відповідають дисципліні: Підвищення кваліфікації 1) Стажування. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Довідка від 21.01.2020 № 0123/23. Тема стажування: «Удосконалення забезпечення якості підготовки фахівців документно-інформаційної сфери в умовах євроінтеграції» 2) Онлайн-тренінг «Методичний інструментарій розвитку успішної комунікації англійською мовою дорослої аудиторії». 19 жовтня 2022 р. Сертифікат № DE-45-1910202218-20430 2 год., 0,07 кредити ECTS 3) Міжнародне наукове онлайн-стажування «Академічна доброчесність», організоване Польсько-українською фундацією «Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці» (IAS, KRS: 0000647929) спільно із Вищим Семінаріумом Духовним університету UKSW у Варшаві (24.01-04.03.2022, 180 год/6 кредитів ECTS), сертифікат № KW-040322/018. 4) Офіс підтримки вченого Курс «Цифрова трансформація наукової діяльності у закладі вищої освіти України в умовах євроінтеграції», сертифікат № 20230131/634 від 31.01.2023. 2 год., 0,07 кредити ECTS Навчально-методичні матеріали 1) Ганцюк Т.Д., Опар Н.В. Міжнародне інформаційне співробітництво: метод. вказівки до виконання курсових робіт. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 44 с. Участь у конференціях 1) Опар Н. В., Тимків В. І. Роль</p>
--	-----------	--------------	-------------------------------------	---	------------------------------	--

інформаційного забезпечення у здійсненні міжнародного інформаційного співробітництва. «SCIENCE AND EDUCATION IN PROGRESS» : II Міжнародна науково-практична конференція (16-18 червня, 2023, м. Дублін, Ірландія). С. 29-31. URL: <https://archive.interconf.center/index.php/conference-proceeding/article/view/3828/3864>.

2) Опар Н.В., Янишин С.І. Міжнародний досвід цифрового збереження документів у бібліотечній мережі // World science: problems, prospects and innovations. Abstracts of the 3rd International scientific and practical conference. Perfect Publishing, Toronto, Canada. 2020. Pp. 21-27. URL: <https://sci-conf.com.ua/iii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiyaworld-science-problems-prospects-and-innovations-25-27-pouabrya-2020-godatoronto-kanada-arghiv/>.

Наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України

1) Янишин О. К., Опар Н. В., Янишин С. І. Формування відкритого освітнього та інформаційно-комунікаційного середовища університету як спосіб міжнародної інтеграції у сфері освіти та науки. Педагогічні науки: теорія та практика. 2023. № 1. С. 215–222. URL: <http://journalsofznu.zp.ua/index.php/pedagogics/article/view/3398>. <https://doi.org/10.26661/2786-5622-2023-1-31>. ISSN (Print) 2786-5622. ISSN (Online) 2786-5630. (фаховий, категорія Б; Index Copernicus International) Рівень наукової та професійної

							активності – пункти: 3.1, 3.4, 3.5, 3.12, 3.13, 3.14, 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)
345340	Мельник Віталій Дмитрович	доцент, Сумісництво	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	Диплом спеціаліста, Івано- Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2003, спеціальність: 020105 Документознав ство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Івано- Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2006, спеціальність: Програмне забезпечення автоматизован их систем, Диплом кандидата наук ДК 063423, виданий 30.11.2021	17	ПП11 Технології Інтернет- реклами	Види і результати, що відповідають дисципліні Підвищення кваліфікації: 1. Розширений семінар із захисту дисертаційної роботи – 2019 р. 2. Розширений семінар із захисту дисертаційної роботи – 2021 р. 3. Захист кандидатської дисертації за спеціальністю 05.13.07 «Автоматизація процесів керування» на тему «Інтелімедійна автоматизована система підтримки прийняття рішень при бурінні нафтогазових свердловин» від 23.09.2021 р. 4. Участь у міжнародному проекті: Міжнародна науково-практична конференція «Розвиток компетентності в публічному секторі: європейські стандарти та перспективи» / International Scientific and Practical Conference «The Competence Development in the Public Sector: European Standards and Prospects» від 30 вересня 2021 р. 5. Сертифікат володіння іноземною мовою (англійська) рівня «UPPER- INTERMEDIATE B2». Виданий: The English Department of the Urainian-Canadian Business Center SBEDIF, Ivano- Frankivsk, Ukraine від 08.08.2023 р. Серія та номер: EFL-PT- UI0055, учасник ID: Fg819797. 6. Підвищення кваліфікації згідно програми навчального курсу "Ергономіка та психологія безпеки праці" загальним обсягом 1.0 кредит/30 год. Номер сертифікату: ЦПМ №23-000-444 від 04 квітня 2023 р. ІФНТУНГ, м. Івано- Франківськ. Навчально-методичні

матеріали:

1. Мельник В. Д. Веб-дизайн: лабораторний практикум. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020, 40 с.
2. Мельник, В. Д. Веб-дизайн: лабораторний практикум. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020, 45 с.
3. Лаба О. В. Менеджмент електронних документів: лабораторний практикум / О. В. Лаба, В. Д. Мельник. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2021, 65 с.
4. Лаба О. В. Навчальна практика з комп'ютерної підготовки: метод. вказ. / О. В. Лаба, В. Д. Мельник. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2022, 46 с.
5. Малярчук О. М. Медіаосвітні технології: лабораторний практикум / О. М. Малярчук, М. З. Мучка, В. Д. Мельник. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2022, 98 с.
6. Мельник В. Д. Технології Інтернет-реклами: методичні вказівки. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 43 с.

Участь у конференціях:

1. Мельник В. Д., Шекета В. І. Інтелімедійні засоби підтримки прийняття рішень в нафтогазовій справі. Молодий вчений: науковий журнал. 2019. № 5 (69). С.268-271.
2. Мельник В. Д. Структуризація тьюторних складових навчальних систем. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». 2020. № 3 (83), 1 т. С. 47-50.
3. В. В. Процюк, К. І. Кравців, Х. І. Думка, С. О. Дмитренко, В. Д. Мельник, В. І. Шекета.

СТРУКТУРИЗАЦІЯ ПРОЦЕСІВ ОБРОБКИ ДАНИХ В КОНТЕКСТІ ЦИФРОВОГО РОДОВИЩА //
Всеукраїнська науково-практична конференція молодих учених і студентів «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ ТЕХНІЦІ ТА ПРОМИСЛОВОСТІ», 7 жовтня 2021 року,

							<p>Івано-Франківськ. С.59-60; 4. В. В. Процюк, К. І. Кравців, Х. І. Думка, С. О. Дмитренко, В. Д. Мельник, В. І. Шекета. КЛАСИФІКАЦІЯ ПРОЦЕСІВ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В ЦИФРОВОМУ РОДОВИЩІ // VII Міжнародна науково-технічна конференція «КОМП'ЮТЕРНЕ МОДЕЛЮВАННЯ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ СКЛАДНИХ СИСТЕМ», 3-5 листопада 2021 року, м. Дніпро. С. 111-113. 5. В. В. Процюк, К. І. Кравців, Х. І. Думка, С. О. Дмитренко, В. Д. Мельник, В. І. Шекета. ПЕРСПЕКТИВИ ІНТЕЛЕКТУАЛІЗАЦІЇ ТЕХНОЛОГІЇ ЦИФРОВОГО РОДОВИЩА У ВУГЛЕВОДНЕВІЙ ЕНЕРГЕТИЦІ. Міжнародна конференція «НАФТОГАЗОВА ЕНЕРГЕТИКА». 21-24 вересня 2021 року, м. Івано-Франківськ, секція С. С. 226-227. 6. В. Д. Мельник, В. І. Шекета, Х. І. Думка, В. В. Процюк, К. І. Кравців, С. О. Дмитренко. Ефективність інтеграції мультимедійних даних в функціональну структуру експертної системи // Всеукраїнська науково-практична конференція молодих учених і студентів «Інформаційні технології в освіті, техніці та промисловості». – 13 жовтня 2022 р. – м. Івано-Франківськ.</p>
105039	Лаба Оксана Василівна	доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2002, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом кандидата наук ДК 064012,	17	ППоз Інформаційне забезпечення проєктів	<p>Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Підвищення кваліфікації 1) «Сучасне керівництво проєктами – мистецтво порушення правил». Освітня платформа Prometheus. Без вказання кількості годин. Сертифікат від 20.03.2021. 2) «Фандрейзинг та організація проєктної діяльності в закладах</p>

виданий
23.12.2022

освіти: європейський досвід». Міжнародне стажування.
22.04.2023 – 28.05.2023, 6 кредитів
ZustriczFoundation
Department of Polish-Ukrainian Studies of Jagiellonian University in Krakow Career Development Center of NGO Sobornist Luhansk Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education.
Сертифікат SZFL-002488
Методичне забезпечення
3) Лаба О. В. Інформаційне забезпечення проєктів: метод. вказ. з дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 40 с.
Наукові публікації:
4) Лаба О. В., Романишин Ю. Л. Інформаційне моделювання в процесах інформаційного забезпечення організації. Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації. 2021. № 2 (46). С. 117-123.
5) Лаба О., Захара І. До питання інформаційної взаємодії випробувальної лабораторії колісних транспортних засобів: діловодний аспект. International Journal of Innovative Technologies in Social Science. December 2021. № 4(32). С. 39-45. DOI: https://doi.org/10.31435/rsglobal_ijtss.
6) Лаба О., Лаба Ю. До питання автоматизації діяльності закладу з підготовки водіїв транспортних засобів. Інформація, комунікація, суспільство 2022: матеріали 11-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2022 (Львів, 19-21 травня, 2022 р.). Львів: В-во Львівської політехніки, 2022.
URL: http://skid.lpnu.ua/wp-content/uploads/2022/05/ICS2022_Proceedings.pdf. С. 201-202.
7) Рівень наукової та професійної

							активності – пункти: 3.1, 3.4, 3.5, 3.12, 3.13, 3.19 (див. інформацію в ЄДРЕО)
64159	Демчина Любов Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	Диплом бакалавра, Калуським культурно- освітнім училищем, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотечна справа, Диплом спеціаліста, Харківська державна академія культури, рік закінчення: 2001, спеціальність: 020102 Бібліотекознав ство і бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 055330, виданий 14.10.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038216, виданий 03.04.2014	35	ЗПоз Інтелектуальна власність	Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Тема дисертації: Демчина Л. І. Вища бібліотечно- інформаційна освіта в сучасній Україні: формування документологічної складової. дис. ... канд. наук з соц. комунікацій : 27.00.03. Харків, 2008. 250 с. Наукове стажування, підвищення кваліфікації 1)Підвищення кваліфікації в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», к- ра історіографії та джерелознавства, 2019 р., стажування, Тема: Інформаційно- комунікаційне середовище ВЗО в контексті організації самостійної роботи студентів, довідка №01-23/333 від 28.12.2019 2) ТОВ «Наукові Публікації – Publ.Science», Тема: «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» (10 год.), сертифікат №AA1788 від 02.04.2021 3) The distance learning e-TUTORIAL ON USING PATENT INFORMATION (DL177E23S1 від 21.03.2023 9 год./ 0.3 кред.) 4) Семінар: "Вивчення структури електронних курсів та основних видів ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle" - ІФНТУНГ - 09.02.2023-16.02.2023 Сертифікат №ЦПМдн-22-000354 від 10.03.2023 - 30 год/1кред. Навчально-методичні матеріали: 5) Демчина Л. І. Інтелектуальна власність: метод. вказівки Івано- Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 50 с. Наукові публікації: 6) Демчина Л. І.

Модернізація інформаційної сфери в контексті європейських стандартів освіти. Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», «Педагогіка», «Соціологія», «Культура і мистецтво», «Історія та археологія»). 2023. № 2(8). С. 342-353.

7) Demchyna L. I. Innovative tendencies of formation of the maintenance of preparation of masters of a specialty 029 "Information, library and archival business". Науковий вісник Мукачівського державного у-ту. Серія «Педагогіка і психологія». 2021. №4. С. 37-42

8) Демчина Л. І. Роль інформаційного моніторингу в діяльності органів місцевого самоврядування. Наукові перспективи. 2021. №10. С. 45-55.

9) Демчина Л. І. Аналітична інформація як засіб підготовки управлінських рішень органами місцевого самоврядування. INTERNATIONAL ACADEMY JOURNAL «Web of Scholar» . 2020. 4(46). С. 32-37.

10) Демчина Л. І. Концептуальні парадигми змісту бібліотечно-інформаційної освіти: порівняльний аналіз вітчизняного та світового досвіду // Молодий вчений. – 2019. – №4. – С. 29-31 (Index Copernicus International).

11) Демчина Л. І., Янишин С. І. Е-курси Всесвітньої організації інтелектуальної власності як засіб підвищення якості підготовки фахівців інформаційної сфери. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: шоста Міжнародна наукова конференція, 18-20 травня 2023 року, Київ, 2023. С. 367-370.

12) Демчина Л. І. Інноваційні тенденції формування змісту підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна,

						<p>бібліотечна та архівна справа». Науковий вісник Мукачівського державного у-ту. Серія «Педагогіка і психологія». 2021. №4. С. 37-42</p> <p>13) Демчина Л. І. Тенденції підготовки фахівців з інформаційної справи. Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі: матеріали VII Всеукр. дистанц. наук.-практ. конф., 20 травня 2022 р. С.16-20.</p> <p>14) Демчина Л. І. Концептуальні аспекти модернізації магістерських програм фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XIX Міжнар. наук.-практ. конф., 07 березня 2022 р., м. Вільнюс (Литва), дистанційно. С. 237-241.</p> <p>9) Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1, 3.3, 3.4, 3.12, 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)</p>	
5303	Романишин Юлія Любомирівна	завідувача кафедри, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	<p>Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2004, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2005, спеціальність: 7.050107 економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 013056, виданий 20.06.2023, Диплом кандидата наук</p>	19	ЗПо2 Професійна педагогіка	<p>Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Публікації, індексовані у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection: 1. Romanyshyn Y., Pasiеka, N., Chupakhina, S., Ketsyk-Zinchenko, U., Ivanchuk, M., Dmytriv, R. Methods of Analytical Processing of Digital Data in Educational Management. In: Hu, Z., Wang, Y., He, M. (eds) Lecture Notes on Data Engineering and Communications Technologies: book chapter. Springer. 2023. Vol 158. Pp. 974-983. DOI: https://doi.org/10.1007/978-3-031-24475-9_80 2. Romanyshyn Y., Bandura V., Melnyk V., Sheketa V., Pikh V., Pasiеka M. Knowledge</p>

ДК 066169,
виданий
22.04.2011,
Атестат
доцента 12ДЦ
033537,
виданий
25.01.2013

transfer routines in the outlines of Web based education management. Advanced Computer Information Technologies: Proceedings of 11th International Conference, ACIT – 2021. Deggendorf, Germany, 15-17 September, 2021. Pp. 460-464. DOI: <https://doi.org/10.1109/acit52158.2021.9548387>

3. Романишин Ю. Л. Веборієнтовані віртуальні спільноти та комунікації в навчанні фахівців інформаційної сфери. Інформаційні технології і засоби навчання. 2021. 85(5). С. 228–243. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v85i5.3850>

4. Romanyshyn, Y., Sheketa, V., Vovk, R., Bihun-Chesanovska, M., Pikh, V., & Pasyeka, M. The Construction of Formal Approaches for Errors Interpretation in Intellectual Systems. Advanced Computer Information Technologies: Proceedings of the 10th International Conference. ACIT-2020, Deggendorf, Germany, 16-18 September, 2020. P. 459–464. DOI: <https://doi.org/10.1109/ACIT49673.2020.9208861>

5. Romanyshyn Y., Sheketa V., Kalambet Y., Pikh V., Pasiaka N., Poteriailo L. Social-Communication Web Technologies in the Higher Education as Means of Knowledge Transfer. Computer Sciences and Information Technologies: Proceedings of the IEEE 14th International Scientific and Technical Conference. CSIT-2019, Lviv, Ukraine, 17-20 September, 2019. Vol. 3. P. 35–39. DOI: [10.1109/STC-CSIT.2019.8929753](https://doi.org/10.1109/STC-CSIT.2019.8929753)

Наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України

1. Романишин Ю. Л. Формування електронної модерації віртуальних навчальних спільнот у

зкладах вищої освіти. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика». 2020. Вип. 31. Т. 4. С. 99-107. DOI <https://doi.org/10.24919/2308-4863.4/31.214309>

2. Романишин Ю. Л. Концептуалізація новітніх інструментів знання-базованих комунікацій в освітньому процесі ЗВО. Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. Одеса: ПНПУ імені К. Д. Ушинського. 2021. Вип. 1 (134). С. 33-40. DOI: <https://doi.org/10.24195/2617-6688-2021-1-43>

3. Романишин Ю. Л. Інформаційно-педагогічні аспекти соціального програмного забезпечення в освітньому процесі вищої школи. Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія: Педагогічні науки: зб. наук. пр. Бердянськ: БДПУ. 2021. Вип.1. С. 52-64 DOI [10.31494/2412-9208-2021-1-1-52-64](https://doi.org/10.31494/2412-9208-2021-1-1-52-64)

4. Романишин Ю. Л. Структуризація комунікаційного рівня віртуальних спільнот у навчальному процесі ЗВО. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: науковий журнал. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка. 2021. № 5 (109). С. 186-201. DOI: [10.24139/2312-5993/2021.05/186-201](https://doi.org/10.24139/2312-5993/2021.05/186-201)

5. Романишин Ю. Л. Веб-базоване освітнє середовище університету у підготовці майбутніх фахівців: результати педагогічного експерименту. Наукові інновації та передові технології. Київ. 2023. №1 (15). С.

433-445. DOI:
[https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-1\(15\)-433-445](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-1(15)-433-445)
Монографії
1. Романишин Ю. Л.
Теоретичні та методичні засади проєктування веб-базованого освітнього середовища університету: монографія. Івано-Франківськ: НАІР, 2022. 506 с. ISBN 978-617-8011-50-5
2. Романишин Ю. Л., Пасєка М.С., Пасєка Н. М., Шекета В. І.
Групова динаміка ефективних команд розробників: монографія. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 302 с. ISBN 978-966-694-392-0
Навчальний посібник
1. Романишин Ю. Л.
Знання-орієнтована інформаційна діяльність засобами соціальних комунікацій: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 191с. ISBN 978-966-694-416-3
Наукове стажування, підвищення кваліфікації
1. Науково-професійне стажування на кафедрі «Професійної педагогіки та інноваційних технологій» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника» з 24.09.2018 до 26.10.2018 р., довідка №01-15/03/1798 від 05.11.2018.
2. ТОВ «Академія цифрового розвитку»
Тема: «Цифрові інструменти Google для організації ефективного зворотнього зв'язку між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання», сертифікат №В-0121-2057 від 08.01.2021р.
3. ТОВ «Наукові Публікації – Publ.Science»,
Тема: «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» (10 год.), сертифікат №AA1788 від 02.04.2021
4. Тернопільський національний педагогічний

університет ім. В. Гнатюка
Тема: «Сучасні цифрові технології та інноваційні методики навчання: досвід, тенденції, перспективи» (6 год./0,2 кред), сертифікат від 28.04.2022

5. British Council in Ukraine
Тема: «Practical Tips for EdTech in Higher Education» (1,5 год./0,5 кред), сертифікат від 17.02.2022

6. ТОВ «Академія цифрового розвитку»
Тема: «Можливості Youtube для освіти» (2 год./0,07 кред.), сертифікат № ОТМЮО-02881 від 29.06.2022

7. Міністерство освіти і науки України, Інститут освітньої аналітики, Microsoft
Тема: «Використання хмарних сервісів Microsoft Teams для організації освітнього процесу в закладах освіти» (3 год./0,1 кред.), сертифікат від 30.06.2022

8. ІФНТУНГ, Центр педагогічної майстерності
Тема: «Підвищення педагогічних, психологічних, цифрових компетентностей викладача» (90 год./3 кред), сертифікат ЦПМ №22-000273, термін – 03.05.2022-03.07.2022

9. ТОВ «Наукові Публікації – Publ.Science».
Онлайн навчальний курс «International experience in the field of publishing. Successful publications in Scopus and Web of Science», 2023 р (30 год./1кред), сертифікат №AD1501 від 12.04.2023

10. Центр дистанційного навчання, ІФНТУНГ, Навчальний тренінг-семінар: «Вивчення структури електронних курсів та основних видів ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle», 2023 р. (30 год./1кред), сертифікат ЦПМдн23-000367 від 10.03.2023

11. Офіс підтримки вченого
Тема: «Цифрова трансформація наукової діяльності у закладі вищої освіти України в умовах євроінтеграції», сертифікат № 20230131/737 від 31.01.2023.

Участь у держбюджетних темах:
Виконання функцій наукового керівника кафедральної держбюджетної теми: «Інформаційно-комунікаційні технології та документознавчі дослідження в паливо-енергетичному комплексі» з 2021 року (№ держреєстрації 01100U5846).

Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії» експерт Національного фонду досліджень України (НФДУ). Виконувала експертну оцінку наукових проєктів:
- 2021.01/0013 «Виявлення та запобігання розповсюдження деструктивної інформації про освітню діяльність ЗВО у соціальних середовищах Інтернету на основі лінгвістичного аналізу», який був поданий на конкурс «Наука для безпеки і сталого розвитку України (вересень-жовтень 2021 р.).
- 2022.01/0098 «Максимізація ефективності ресурсів змішаного навчання в закладах вищої педагогічної освіти у воєнний час та повоєнного відновлення України», який був поданий на конкурс «Наука для відбудови України у воєнний та повоєнний періоди (березень 2022 р.)».
Участь у конференціях:
1. Романишин Ю. Л. Знання-орієнтовані

сервіси цифрового навчання. Сучасні цифрові технології та інноваційні методики навчання: досвід, тенденції, перспективи: матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (Тернопіль, 28 квітня, 2022 р.). Тернопіль, 2022. С. 223-225

2. Романишин Ю. Л. Педагогічні аспекти використання сучасних Web-базованих навчальних платформ у вищій школі. Інноваційні наукові дослідження у галузі педагогіки та психології: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 5-6 лютого, 2021 р.). Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2021. С. 81-83.

3. Romanyshyn Y., Pasiaka N., Chupakhina S., Oliinyk M., Pasiaka M. Activation of the educational process by changing the curriculum in higher school. Computational Linguistics and Intelligent Systems: Proceedings of 5th International Conference – COLINS-2021. Lviv- Kharkiv, Ukraine, 22-23 April, 2021. Vol. 1 (2870). pp. 1350-1364. <http://ceur-ws.org/Vol-2870/>

4. Romanyshyn Y., Pasiaka N., Kulynych M., Chupakhina S., Pasiaka M. Harmful effects of fake social media accounts and learning platforms. Cybersecurity Providing in Information and Telecommunication Systems: Proceedings of the Workshop on CPITS-2021. Kyiv, Ukraine, 28 January, 2021. Vol. 2923. pp. 258-271. <http://ceur-ws.org/Vol-2923/>

5. Romanyshyn, Y., Pasyeka, M., Pasiaka, N., Sheketa, V., Kondur, O., Varvaruk, M. The use of dyadic and advisory opinions in the model of group dynamics of the decision-making process for software system developers. Modern Machine Learning Technologies

						<p>and Data Science: Proceedings of the 2nd International CEUR Workshop. MoMLeT+DS 2020, Lviv-Shatsk, Ukraine, 2-3 June, 2020. Vol. 2631. pp. 304–313.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Романишин Ю. Л. Професійна педагогіка: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 66 с.</p> <p>2. Романишин Ю. Л. Наукометрія та інфометрія: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 68 с.</p> <p>3. Романишин Ю. Л., Бурківська Л. Ю. Педагогіка вищої школи: конспект лекцій. Івано-Франківськ. 2018. 106 с.</p> <p>Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю</p> <p>Дійсний член наукової організації «Центр українсько-європейського наукового співробітництва», свідоцтво № 122329 від 30.01.22</p> <p>Дійсний член Всеукраїнської громадської організації «Спілка Архівістів України» (посвідчення №66 від 24.12.2020)</p> <p>Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1; 3.3; 3.4; 3.5; 3.8; 3.10; 3.12; 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)</p>	
64159	Демчина Любов Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	<p>Диплом бакалавра, Калуським культурно-освітнім училищем, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотечна справа, Диплом спеціаліста, Харківська державна академія культури, рік закінчення: 2001, спеціальність: 020102</p> <p>Бібліотекознавство і бібліографія,</p>	35	<p>ППОб</p> <p>Методика викладання спеціальних дисциплін</p>	<p>Види і результати діяльності що відповідають дисципліні:</p> <p>Тема дисертації: Демчина Л. І. Вища бібліотечно-інформаційна освіта в сучасній Україні: формування документологічної складової. дис. ... канд. наук з соц. комунікацій : 27.00.03. Харків, 2008. 250 с.</p> <p>Наукове стажування, підвищення кваліфікації</p> <p>1)Підвищення кваліфікації в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені</p>

Диплом
кандидата наук
ДК 055330,
виданий
14.10.2009,
Атестат
доцента 12ДЦ
038216,
виданий
03.04.2014

Василя Стефаника», к-
ра історіографії та
джерелознавства,
2019 р., стажування,
Тема: Інформаційно-
комунікаційне
середовище ВЗО в
контексті організації
самостійної роботи
студентів, довідка
№01-23/333 від
28.12.2019
2) ТОВ «Наукові
Публікації –
Publ.Science»,
Тема: «Головні
метрики сучасної
науки. Scopus та Web
of Science» (10 год.),
сертифікат №AA1788
від 02.04.2021
3) The distance
learning e-TUTORIAL
ON USING PATENT
INFORMATION
(DL177E23S1 від
21.03.2023 9 год./
0.3 кред.)
4) Семінар: "Вивчення
структури
електронних курсів та
основних видів
ресурсів і діяльностей
університетської
навчальної
платформи Moodle" -
ІФНТУНГ -
09.02.2023-16.02.2023
Сертифікат
№ЦПМдн-22-000354
від
10.03.2023 - 30
год/1кред.
Навчально-методичні
матеріали:
5) Демчина Л. І.
Методика викладання
спеціальних
дисциплін: конспект
лекцій. Івано-
Франківськ:
ІФНТУНГ, 2023. 100 с.
6) Демчина Л. І.
Методика викладання
спеціальних
дисциплін: метод.
вказівки. Івано-
Франківськ:
ІФНТУНГ, 2023. 45 с.
Наукові публікації:
7) Демчина Л. І.
Модернізація
інформаційної сфери
в контексті
європейських
стандартів освіти.
Вісник науки та освіти
(Серія «Філологія»,
«Педагогіка»,
«Соціологія»,
«Культура і
мистецтво», «Історія
та археологія»). 2023.
№ 2(8). С. 342-353.
8) Demchyna L. I.
Innovative tendencies
of formation of the
maintenance of
preparation of masters
of a specialty 029
"Information, library

							<p>and archival business". Науковий вісник Мукачівського державного у-ту. Серія «Педагогіка і психологія». 2021. №4. С. 37-42.</p> <p>9) Демчина Л. І. Концептуальні парадигми змісту бібліотечно-інформаційної освіти: порівняльний аналіз вітчизняного та світового досвіду // Молодий вчений. – 2019. – №4. – С. 29-31 (Index Copernicus International).</p> <p>10) Демчина Л. І. Інноваційні тенденції формування змісту підготовки магістрів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Науковий вісник Мукачівського державного у-ту. Серія «Педагогіка і психологія». 2021. №4. С. 37-42.</p> <p>11) Демчина Л. І. Тенденції підготовки фахівців з інформаційної справи. Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі: матеріали VII Всеукр. дистанц. наук.-практ. конф., 20 травня 2022 р. С.16-20.</p> <p>12) Демчина Л. І. Концептуальні аспекти модернізації магістерських програм фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XIX Міжнар. наук.-практ. конф., 07 березня 2022 р., м. Вільнюс (Литва), дистанційно. С. 237-241.</p> <p>9) Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1, 3.3, 3.4, 3.12, 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)</p>
5303	Романишин Юлія Любомирівна	завідувача кафедри, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2004, спеціальність: 020105 Документознав	19	ЗПо1 Наукометрія та інфометрія	<p>Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Публікації, індексовані у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection: 1. Romanyshyn Y.,</p>

ство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2005, спеціальність: 7.050107 економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 013056, виданий 20.06.2023, Диплом кандидата наук ДК 066169, виданий 22.04.2011, Атестат доцента 12ДЦ 033537, виданий 25.01.2013

Pasieka, N., Chupakhina, S., Ketsyk-Zinchenko, U., Ivanchuk, M., Dmytriv, R. Methods of Analytical Processing of Digital Data in Educational Management. In: Hu, Z., Wang, Y., He, M. (eds) Lecture Notes on Data Engineering and Communications Technologies: book chapter. Springer. 2023. Vol 158. Pp. 974-983. DOI: https://doi.org/10.1007/978-3-031-24475-9_80

2. Romanyshyn Y., Bandura V., Melnyk V., Sheketa V., Pikh V., Pasieka M. Knowledge transfer routines in the outlines of Web based education management. Advanced Computer Information Technologies: Proceedings of 11th International Conference, ACIT – 2021. Deggendorf, Germany, 15-17 September, 2021. Pp. 460-464. DOI: <https://doi.org/10.1109/acit52158.2021.9548387>

3. Романишин Ю. Л. Веборієнтовані віртуальні спільноти та комунікації в навчанні фахівців інформаційної сфери. Інформаційні технології і засоби навчання. 2021. 85(5). С. 228–243. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v85i5.3850>

4. Romanyshyn, Y., Sheketa, V., Vovk, R., Bihun-Chesanovska, M., Pikh, V., & Pasyeka, M. The Construction of Formal Approaches for Errors Interpretation in Intellectual Systems. Advanced Computer Information Technologies: Proceedings of the 10th International Conference. ACIT-2020, Deggendorf, Germany, 16-18 September, 2020. P. 459–464. DOI: <https://doi.org/10.1109/ACIT49673.2020.9208861>

5. Romanyshyn Y., Sheketa V., Kalambet Y., Pikh V., Pasieka N., Poteriailo L. Social-Communication Web Technologies in the Higher Education as Means of Knowledge

Transfer. Computer Sciences and Information Technologies: Proceedings of the IEEE 14th International Scientific and Technical Conference. CSIT-2019, Lviv, Ukraine, 17-20 September, 2019. Vol. 3. P. 35–39. DOI: 10.1109/STC-CSIT.2019.8929753

Наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України

1. Романишин Ю. Л. Формування електронної модерзації віртуальних навчальних спільнот у закладах вищої освіти. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика». 2020. Вип. 31. Т. 4. С. 99-107. DOI <https://doi.org/10.24919/2308-4863.4/31.214309>

2. Романишин Ю. Л. Концептуалізація новітніх інструментів знання-базованих комунікацій в освітньому процесі ЗВО. Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. Одеса: ПНПУ імені К. Д. Ушинського. 2021. Вип. 1 (134). С. 33-40. DOI: <https://doi.org/10.24195/2617-6688-2021-1-4>

3. Романишин Ю. Л. Інформаційно-педагогічні аспекти соціального програмного забезпечення в освітньому процесі вищої школи. Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія: Педагогічні науки: зб. наук. пр. Бердянськ: БДПУ. 2021. Вип.1. С. 52-64 DOI 10.31494/2412-9208-2021-1-1-52-64

4. Романишин Ю. Л. Структуризація

комунікаційного рівня віртуальних спільнот у навчальному процесі ЗВО. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: науковий журнал. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка. 2021. № 5 (109). С. 186-201. DOI: 10.24139/2312-5993/2021.05/186-201

5. Романишин Ю. Л. Веб-базоване освітнє середовище університету у підготовці майбутніх фахівців: результати педагогічного експерименту. Наукові інновації та передові технології. Київ. 2023. №1 (15). С. 433-445. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-1\(15\)-433-445](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-1(15)-433-445)

Монографії

1. Романишин Ю. Л. Теоретичні та методичні засади проєктування веб-базованого освітнього середовища університету: монографія. Івано-Франківськ: НАІР, 2022. 506 с. ISBN 978-617-8011-50-5

2. Романишин Ю. Л., Пасєка М.С., Пасєка Н. М., Шекета В. І. Групова динаміка ефективних команд розробників: монографія. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 302 с. ISBN 978-966-694-392-0

Навчальний посібник

1. Романишин Ю. Л. Знання-орієнтована інформаційна діяльність засобами соціальних комунікацій: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 191с. ISBN 978-966-694-416-3

Наукове стажування, підвищення кваліфікації

1. ТОВ «Академія цифрового розвитку» Тема: «Цифрові інструменти Google для організації ефективного зворотнього зв'язку між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання», сертифікат №В-0121-2057 від 08.01.2021р.

2. ТОВ «Наукові Публікації –

Publ.Science»,
Тема: «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» (10 год.), сертифікат №AA1788 від 02.04.2021

3. ІФНТУНГ, Центр педагогічної майстерності
Тема: «Підвищення педагогічних, психологічних, цифрових компетентностей викладача» (90 год./3 кред), сертифікат ЦПМ №22-000273, термін – 03.05.2022-03.07.2022

4. ТОВ «Наукові Публікації – Publ.Science».
Онлайн навчальний курс «International experience in the field of publishing. Successful publications in Scopus and Web of Science», 2023 р (30 год/1кред), сертифікат №AD1501 від 12.04.2023

5. Центр дистанційного навчання, ІФНТУНГ, Навчальний тренінг-семинар: «Вивчення структури електронних курсів та основних видів ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle», 2023 р. (30 год./1кред), сертифікат ЦПМдн23-000367 від 10.03.2023

6. Офіс підтримки вченого
Тема: «Цифрова трансформація наукової діяльності у закладі вищої освіти України в умовах євроінтеграції», сертифікат № 20230131/737 від 31.01.2023.

Участь у держбюджетних темах:
Виконання функцій наукового керівника кафедральної держбюджетної теми: «Інформаційно-комунікаційні технології та документознавчі дослідження в паливо-енергетичному комплексі» з 2021 року (№ держреєстрації 01100U5846).
Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах,

залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії» експерт Національного фонду досліджень України (НФДУ). Виконувала експертну оцінку наукових проєктів:
- 2021.01/0013 «Виявлення та запобігання розповсюдження деструктивної інформації про освітню діяльність ЗВО у соціальних середовищах Інтернету на основі лінгвістичного аналізу», який був поданий на конкурс «Наука для безпеки і сталого розвитку України (вересень-жовтень 2021 р.).
- 2022.01/0098 «Максимізація ефективності ресурсів змішаного навчання в закладах вищої педагогічної освіти у воєнний час та повоєнного відновлення України», який був поданий на конкурс «Наука для відбудови України у воєнний та повоєнний періоди (березень 2022 р.)».

Участь у конференціях:
1. Романишин Ю. Л. Знання-орієнтовані сервіси цифрового навчання. Сучасні цифрові технології та інноваційні методики навчання: досвід, тенденції, перспективи: матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (Тернопіль, 28 квітня, 2022 р.). Тернопіль. 2022. С. 223-225
2. Романишин Ю. Л. Педагогічні аспекти використання сучасних Web-базованих навчальних платформ у вищій школі. Інноваційні наукові дослідження у галузі педагогіки та психології: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 5-6 лютого, 2021 р.). Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2021. С.

81-83.
3. Romanyshyn Y., Pasiaka N., Chupakhina S., Oliinyk M., Pasiaka M. Activation of the educational process by changing the curriculum in higher school. Computational Linguistics and Intelligent Systems: Proceedings of 5th International Conference – COLINS-2021. Lviv- Kharkiv, Ukraine, 22-23 April, 2021. Vol. 1 (2870). pp. 1350-1364. <http://ceur-ws.org/Vol-2870/>
4. Romanyshyn Y., Pasiaka N., Kulynych M., Chupakhina S., Pasiaka M. Harmful effects of fake social media accounts and learning platforms. Cybersecurity Providing in Information and Telecommunication Systems: Proceedings of the Workshop on CPITS-2021. Kyiv, Ukraine, 28 January, 2021. Vol. 2923. pp. 258-271. <http://ceur-ws.org/Vol-2923/>
5. Romanyshyn, Y., Pasyeka, M., Pasiaka, N., Sheketa, V., Kondur, O., Varvaruk, M. The use of dyadic and advisory opinions in the model of group dynamics of the decision-making process for software system developers. Modern Machine Learning Technologies and Data Science: Proceedings of the 2nd International CEUR Workshop. MoMLeT+DS 2020, Lviv-Shatsk, Ukraine, 2-3 June, 2020. Vol. 2631. pp. 304–313.
Навчально-методичні матеріали:
1. Романишин Ю. Л. Наукометрія та інфометрія: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 68 с.
2. Романишин Ю. Л., Лютак І. З., Шекета В. І., Юрчишин В. М. Моделювання IT-інновацій: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 2019. 108 с.
Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю
Дійсний член наукової організації «Центр українсько-

						європейського наукового співробітництва», свідоцтво № 122329 від 30.01.22 Дійсний член Всеукраїнської громадської організації «Спілка Архівістів України» (посвідчення №66 від 24.12.2020) Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1; 3.3; 3.4; 3.5; 3.8; 3.10; 3.12; 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)	
5303	Романишин Юлія Любомирівна	завідувача кафедри, Основне місце роботи	Інститут гуманітарної підготовки та державного управління	Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2004, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2005, спеціальність: 7.050107 економіка підприємства, Диплом доктора наук ДД 013056, виданий 20.06.2023, Диплом кандидата наук ДК 066169, виданий 22.04.2011, Атестат доцента 12ДЦ 033537, виданий 25.01.2013	19	ПП01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	Види і результати діяльності що відповідають дисципліні: Публікації, індексовані у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection: 1. Romanyshyn Y., Pasiaka N., Chupakina S., Oliinyk M., Kyrsta N., Pitulei A. Design Automated Medical Information and Analytical Management System for large and Medium-Sized Organizations. Lecture Notes on Data Engineering and Communications Technologies: book chapter. (Advanced in Artificial Systems for Medicine and Education VI: AIMEE 2022). Springer. 2023. Vol. 159. Pp. 327-338. DOI: https://doi.org/10.1007/978-3-031-24468-1_29 2. Romanyshyn Y., Pasiaka, N., Chupakhina, S., Ketsykh-Zinchenko, U., Ivanchuk, M., Dmytriv, R. Methods of Analytical Processing of Digital Data in Educational Management. In: Hu, Z., Wang, Y., He, M. (eds) Lecture Notes on Data Engineering and Communications Technologies: book chapter. Springer. 2023. Vol 158. Pp. 974-983. DOI: https://doi.org/10.1007/978-3-031-24475-9_80 3. Romanyshyn Y., Bandura V., Melnyk V., Sheketa V., Pikh V., Pasiaka M. Knowledge transfer routines in the

outlines of Web based education management. Advanced Computer Information Technologies: Proceedings of 11th International Conference, ACIT – 2021. Deggendorf, Germany, 15-17 September, 2021. Pp. 460-464. DOI: <https://doi.org/10.1109/acit52158.2021.9548387>

4. Романишин Ю. Л. Веборієнтовані віртуальні спільноти та комунікації в навчанні фахівців інформаційної сфери. Інформаційні технології і засоби навчання. 2021. 85(5). С. 228–243. DOI: <https://doi.org/10.33407/ilt.v85i5.3850>

5. Romanyshyn, Y., Sheketa, V., Vovk, R., Bihun-Chesanovska, M., Pikh, V., & Pasyeka, M. The Construction of Formal Approaches for Errors Interpretation in Intellectual Systems. Advanced Computer Information Technologies: Proceedings of the 10th International Conference. ACIT-2020, Deggendorf, Germany, 16-18 September, 2020. P. 459–464. DOI: <https://doi.org/10.1109/ACIT49673.2020.9208861>

Наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України

1. Романишин Ю. Л. Концептуалізація новітніх інструментів знання-базованих комунікацій в освітньому процесі ЗВО. Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. Одеса: ПНПУ імені К. Д. Ушинського. 2021. Вип. 1 (134). С. 33-40. DOI: <https://doi.org/10.24195/2617-6688-2021-1-4>

2. Романишин Ю. Л. Структуризація комунікаційного рівня віртуальних спільнот у навчальному процесі ЗВО. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології: науковий

журнал. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка. 2021. № 5 (109). С. 186-201. DOI: <https://doi.org/10.24139/2312-5993/2021.05/186-201>

3. Романишин Ю., Лаба О., Мацюк К. Сучасні диджитал-інструменти в професійному маркетинговому віртуальному середовищі фірми. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері. Київ. 2022. №5 (1). С. 103-115. DOI: <https://doi.org/10.31866/2617-796X.5.1.2022.261294>

4. Романишин Ю., Лаба О., Лесюк О. Формування професійного контенту інтернет-ресурсів у маркетинговому середовищі організації. Цифрова платформа: інформаційні технології в соціокультурній сфері. Київ. 2023. №6 (1). С. 217-230. DOI: <https://doi.org/10.31866/2617-796X.6.1.2023.283992>

5. Романишин Ю. Л. Веб-базоване освітнє середовище університету у підготовці майбутніх фахівців: результати педагогічного експерименту. Наукові інновації та передові технології. Київ. 2023. №1 (15). С. 433-445. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-1\(15\)-433-445](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-1(15)-433-445)

Монографії

1. Романишин Ю. Л. Теоретичні та методичні засади проєктування веб-базованого освітнього середовища університету: монографія. Івано-Франківськ: НАІР, 2022. 506 с. ISBN 978-617-8011-50-5

2. Романишин Ю. Л., Пасєка М.С., Пасєка Н. М., Шекета В. І. Групова динаміка ефективних команд розробників: монографія. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 302 с. ISBN 978-966-694-392-0

Навчальний посібник

1. Романишин Ю. Л. Знання-орієнтована інформаційна діяльність засобами соціальних комунікацій: навчальний посібник. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 191с. ISBN 978-966-694-416-3
Наукове стажування, підвищення кваліфікації
1. ТОВ «Академія цифрового розвитку»
Тема: «Цифрові інструменти Google для організації ефективного зворотнього зв'язку між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання», сертифікат №В-0121-2057 від 08.01.2021р.
2. British Council in Ukraine
Тема: «Practical Tips for EdTech in Higher Education» (1,5 год./0,5 кред), сертифікат від 17.02.2022
3. Міністерство освіти і науки України, Інститут освітньої аналітики, Microsoft
Тема: «Використання хмарних сервісів Microsoft Teams для організації освітнього процесу в закладах освіти» (3 год./0,1 кред.), сертифікат від 30.06.2022
4. ІФНТУНГ, Центр педагогічної майстерності
Тема: «Підвищення педагогічних, психологічних, цифрових компетентностей викладача» (90 год./3 кред), сертифікат ЦПМ №22-000273, термін – 03.05.2022-03.07.2022
5. ТОВ «Наукові Публікації – Publ.Science».
Онлайн навчальний курс «International experience in the field of publishing. Successful publications in Scopus and Web of Science», 2023 р (30 год/1кред), сертифікат №AD1501 від 12.04.2023
6. Центр дистанційного навчання, ІФНТУНГ, Навчальний тренінг-семінар: «Вивчення структури електронних курсів та основних видів

ресурсів і діяльностей університетської навчальної платформи Moodle», 2023 р. (30 год./1кред), сертифікат ЦПМдн23-000367 від 10.03.2023

7. Офіс підтримки вченого

Тема: «Цифрова трансформація наукової діяльності у закладі вищої освіти України в умовах євроінтеграції», сертифікат № 20230131/737 від 31.01.2023.

Участь у держбюджетних темах:

Виконання функцій наукового керівника кафедральної держбюджетної теми: «Інформаційно-комунікаційні технології та документознавчі дослідження в паливо-енергетичному комплексі» з 2021 року (№ держреєстрації 01100U5846).

Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії» експерт Національного фонду досліджень України (НФДУ). Виконувала експертну оцінку наукових проєктів:

- 2021.01/0013 «Виявлення та запобігання розповсюдження деструктивної інформації про освітню діяльність ЗВО у соціальних середовищах Інтернету на основі лінгвістичного аналізу», який був поданий на конкурс «Наука для безпеки і сталого розвитку України (вересень-жовтень 2021 р.).
- 2022.01/0098 «Максимізація ефективності ресурсів змішаного навчання в закладах вищої педагогічної освіти у воєнний час та повоєнного відновлення України», який був поданий на конкурс «Наука для відбудови

України у воєнний та повоєнний періоди (березень 2022 р.)».

Участь у конференціях:

1. Романишин Ю. Л., Крупа Х. М. Аналіз сучасних Інтернет-платформ для роботи над резюме. Молодіжна наука заради миру та розвитку: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Чернівці, 9-11 листопада 2022 р.). Чернівці, 2022. С. 151-154
2. Романишин Ю. Л. Знання-орієнтовані сервіси цифрового навчання. Сучасні цифрові технології та інноваційні методики навчання: досвід, тенденції, перспективи: матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (Тернопіль, 28 квітня, 2022 р.). Тернопіль. 2022. С. 223-225
3. Романишин Ю., Дзись К., Кушецька Х. Теоретичні засади інформаційного інжинірингу в інформаційно-цифровому суспільстві. Інформація, комунікація, суспільство 2022: матеріали ХІ Міжнародної науково-технічної конференції ICS-2022 (Львів – Чинадієво 19-21 травня, 2022 р.) Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2022. С. 195-196
4. Романишин Ю., Канюс В. Краудсорсинг: перспективний напрям використання сучасних крауд-технологій. Інформація та документ у сучасному науковому дискурсі: матеріали VII Всеукраїнської дистанційної науково-практичної конференції (Івано-Франківськ, 20 травня 2022 р.). Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. С. 44-48
5. Романишин Ю. Л., Янишин С. І. Дорожня карта ефективної організації управління

						<p>документацією: міжнародний досвід. Неперервна освіта для сталого розвитку: філософсько-теоретичні контексти та педагогічна практика: матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції (Дніпро, 03-04 грудня, 2021). Дніпро. 2021. С. 318-319.</p> <p>6. Romanyshyn, Y., Pasyeka, M., Pasieka, N., Sheketa, V., Kondur, O., Varvaruk, M. The use of dyadic and advisory opinions in the model of group dynamics of the decision-making process for software system developers. Modern Machine Learning Technologies and Data Science: Proceedings of the 2nd International CEUR Workshop. MoMLeT+DS 2020, Lviv-Shatsk, Ukraine, 2-3 June, 2020. Vol. 2631. pp. 304–313.</p> <p>Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Романишин Ю. Л. Інформаційна логістика: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 60 с</p> <p>2. Романишин Ю. Л., Бурківська Л. Ю. Фінансово-економічна інформація: методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи. 2-ге вид., доп. та перероб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 2021. 48 с.</p> <p>Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю</p> <p>Дійсний член наукової організації «Центр українсько-європейського наукового співробітництва», свідоцтво № 122329 від 30.01.22</p> <p>Дійсний член Всеукраїнської громадської організації «Спілка Архівістів України» (посвідчення №66 від 24.12.2020)</p> <p>Рівень наукової та професійної активності – пункти: 3.1; 3.3; 3.4; 3.5; 3.8; 3.10; 3.12; 3.19 (див інформацію в ЄДЕБО)</p>
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН1 Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами</p>	<p>МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.</p>	<p>МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль</p>
		<p>ПП09 Прикладні соціокомунікаційні технології</p>	<p>МН1.1 – лекція; МН1.2 – розповідь-пояснення; МН1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН9 – порівняння; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.</p>	<p>МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль</p>
		<p>ПП08 Переддипломна практика</p>	<p>МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.</p>	<p>МФО 3 – залік</p>
		<p>ПП05 Магістерська робота</p>	<p>МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.</p>	<p>МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль</p>
		<p>ПП03 Інформаційне забезпечення проєктів</p>	<p>МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий;</p>	<p>МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення</p>

			<p>МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.</p>	<p>теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль</p>
		<p>ППо1 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності</p>	<p>МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 7 – аналітичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.2 – дискусія.</p>	<p>МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль</p>
<p><i>ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ППо8 Переддипломна практика</p>	<p>МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.</p>	<p>МФО 3 – залік</p>
		<p>ППо5 Магістерська робота</p>	<p>МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.</p>	<p>МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль</p>
		<p>ППо4 Технології інформаційного виробництва</p>	<p>МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут</p>	<p>МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль</p>
		<p>ППо3 Інформаційне забезпечення проєктів</p>	<p>МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут</p>	<p>МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль</p>
<p><i>ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ППо8 Переддипломна практика</p>	<p>МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної</p>	<p>МФО 3 – залік</p>

функціонування інформаційної сфери			роботи.	
		ППО5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ЗПО3 Інтелектуальна власність	МН1.1 – лекція; МН1.2 – розповідь-пояснення; МН1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН9 – порівняння; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль
ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва	☒	ППО7.1 Міжнародне інформаційне співробітництво	МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 – кейс-метод; МН 20.7 – бесіда-діалог.	МФО 1 – іспит МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 7 – тестовий контроль
		ППО6 Методика викладання спеціальних дисциплін	МН1.1 – лекція; МН1.2 – розповідь-пояснення; МН1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН9 – порівняння; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
		ППО2 Виробнича практика	МН1.3 – бесіда МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ЗПО2 Професійна педагогіка	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 7 – аналітичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.2 – дискусія.	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
		ППО8 Переддипломна	МН1.3 – бесіда;	МФО 3 – залік

		практика	МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	
		ППО9 Прикладні соціокомунікаційні технології	МН1.1 – лекція; МН1.2 – розповідь-пояснення; МН1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН9 – порівняння; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
		ППО5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
<i>ПРН 9 Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</i>	☒	ПП11 Технології Інтернет-реклами	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 1.4 – інструктаж; МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 3.3 – лабораторні роботи; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 1 – іспит; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль; МФО 7 – лабораторно-практичний контроль; МФО 8 – тестовий контроль
		ППО3 Інформаційне забезпечення проєктів	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ППО5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ППО8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної	МФО 3 – залік

			роботи.	
		ППо1 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 7 – аналітичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.2 – дискусія.	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
ПРН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги	<input checked="" type="checkbox"/>	ПП11 Технології Інтернет-реклами	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 1.4 – інструктаж; МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 3.3 – лабораторні роботи; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 1 – іспит; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль; МФО 7 – лабораторно-практичний контроль; МФО 8 – тестовий контроль
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
		ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
ПРН 7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності	<input type="checkbox"/>	ППо4 Технології інформаційного виробництва	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи;	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль

		архівами	МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	(усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 – комплексний
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
<i>ПРН 14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів</i>	☒	ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
		ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
<i>ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</i>	☒	ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
		ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ЗПо3 Інтелектуальна власність	МН1.1 – лекція; МН1.2 – розповідь-пояснення; МН1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН9 – порівняння;	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль

			МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи	
		ППо2 Виробнича практика	МН1.3 – бесіда МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
<i>ПРН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем</i>	☒	ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
		ППо4 Технології інформаційного виробництва	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ППо5 Магістерська робота	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
<i>ПРН6 Володіти методиками бібліотечно-вебометричного аналізу</i>	☒	ЗПо1 Наукометрія та інфометрія	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний;	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль

інформаційних потоків та масивів			МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.2 – дискусія	
		ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ППо7.1 Міжнародне інформаційне співробітництво	МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 – кейс-метод; МН 20.7 – бесіда-діалог.	МФО 1 – іспит МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 7 – тестовий контроль
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
ПРН 4.Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів	☒	ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
		ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ПП11 Технології Інтернет-реклами	МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 1.4 – інструктаж;	МФО 1 – іспит; МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий

			МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 3.3 – лабораторні роботи; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача.	контроль; МФО 7 – лабораторно-практичний контроль; МФО 8 – тестовий контроль.
		ППо4 Технології інформаційного виробництва	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
<i>ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</i>	<input type="checkbox"/>	ППіо.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
		ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ППо4 Технології інформаційного виробництва	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ППо3 Інформаційне	МН1.1 – лекція;	МФО 1 – іспит

		забезпечення проєктів	МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
ПРН2 Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах	☒	ППо4 Технології інформаційного виробництва	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексні
		ППо3 Інформаційне забезпечення проєктів	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
		ППо5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ППо8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік
		ПП10.1 Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	МН1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь – пояснення; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН 15 - проблемно-пошуковий; МН18 – методи самостійної роботи; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 - кейс-метод; МН 20.2 - дискусія, диспут.	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль

				МФО 10 - комплексний контроль
		ППО9 Прикладні соціокомунікаційні технології	МН1.1 – лекція; МН1.2 – розповідь-пояснення; МН1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН9 – порівняння; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
		ППО1 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 7 – аналітичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.2 – дискусія.	МФО 1 – іспит МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
<i>ПРН5 Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації</i>	☒	ППО5 Магістерська робота	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи; МН20 – інтерактивні методи.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль
		ЗПО1 Наукометрія та інфометрія	МН 1.1 – лекція; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 3.4 – практичні роботи; МН 7 – аналітичний; МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 15 – проблемно-пошуковий; МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.2 – дискусія.	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль
		ППО7.1 Міжнародне інформаційне співробітництво	МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача; МН 20.1 – кейс-метод; МН 20.7 – бесіда-діалог.	МФО 1 – іспит МФО 3 – диференційований залік МФО 4 – поточний контроль МФО 5 – усний контроль МФО 6 – письмовий контроль МФО 7 – тестовий контроль
		ППО8 Переддипломна практика	МН1.3 – бесіда; МН3.4 – практичні роботи; МН4 – індуктивний; МН5 – дедуктивний; МН16 – узагальнення; МН18 – методи самостійної роботи.	МФО 3 – залік